|  |  |
| --- | --- |
| **Školení 1** | **Komunikační dovednosti** |
| ***Závazný minimální obsah školení*** |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení
* Předpoklady úspěšné komunikace
* Test komunikačních dovedností
* Komunikační pyramida v praxi
* Jak dojít k dohodě
* Aktivní naslouchání
* Typologie otázek
* Neverbální komunikace
* Jak sdělovat zpětnou vazbu
* Trénink řešení námitek
* Rekapitulace
* Zhodnocení a závěr
 |
| ***Navržený obsah školení*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.**Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.* *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.*  |
| ***Závazné minimální metody výuky*** |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. |
| ***Navržené metody výuky*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.* *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.**Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.*  |
| ***Cílová skupina*** |
| Školení je určeno pro 3 skupiny: * 2 skupiny programátorů
* 1 skupinu manažerů (včetně přirozených leadrů z řad oddělení programátorů),
1. ***Typ skupiny – programátoři***
2. ***Typ skupiny – manažeři jednotlivých oddělení, přirození leadři***
 |
| ***Cíle vzdělávání*** |
| Cílem školení je zlepšení komunikačních dovedností. Naučit se úspěšně komunikovat v různých situacích. Díky aplikaci zásad aktivního naslouchání se budou účastníci umět vyhnout se nedorozumění. Uvědomovat si signály neverbální komunikace. Efektivně využívat otázky v komunikaci. Porozumět postupu, jak dojít k dohodě.Pro každou skupinu školení modifikovat dle profesních požadavků dané skupiny: Komunikace zaměřená na skupinu programátorů. Pokročilejší techniky pro skupinu manažerů. Komunikace směrem k zákazníkovi a dodavatelům pro skupinu pracovníků obchodního oddělení, supportu, marketing a backoffice***.***oddělení. |
| **Počet hodin**  | 12 |
| **Délka hodiny** | 60 min. |
| **Počet skupin** | 3 |
| **Místo školení** | Internet BillBoard a.s., Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | 25.3.-26.3.20201.4.-2.4.202010.6.-11.6.2020 |
| **Lektor** | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Školení 2** | **Vyjednávání a moderování diskuzí a schůzek** |
| ***Závazný minimální obsah školení*** |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení
* Výsledky vyjednávání
* Parlamentární diskuse
* Konstruktivní a poziční vyjednávání
* Kdy nevyjednávat
* Fáze vyjednávání
* Příprava a trénink vyjednávání
* Vyjednávací finty
* Struktura jednání
* Moderační techniky
* Trénink moderování diskuzí
* Zhodnocení a závěr
 |
| ***Navržený obsah školení*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.**Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.* *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.*  |
| ***Závazné minimální metody výuky*** |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. |
| ***Navržené metody výuky*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.* *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.**Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.*  |
| ***Cílová skupina*** |
| Školení je určeno pro 5 skupin: Rozložení skupin nebude děleno podle pracovní pozice ani náplně práce, ale zaměstnanci budou rozděleni do 5 skupin nahodile. Proškolení budou všichni zaměstnanci, tj. programátoři, pracovníci obchodního oddělení, supportní podpory zákazníků, marketingu, backoffice oddělení, manažeři jednotlivých oddělení, přirození leadři |
| ***Cíle vzdělávání*** |
| Cílem kurzu je osvojit si umění přesvědčovat a vyjednávat. Umět vést a moderovat diskusi. Pochopit principy úspěšného vyjednávání. Naučit se přesvědčivě argumentovat. Vyzkoušet si v praxi aplikaci vyjednávacích postupů. |
| **Počet hodin**  | 12 |
| **Délka hodiny** | 60 min. |
| **Počet skupin** | 5 |
| **Místo školení** | Internet BillBoard a.s., Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | 8.4.-9.4.202015.4.-16.4.202029.4.-30.4.20206.5.-7.5.202013.5.-14.5.2020 |
| **Lektor** | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Školení 3** | **Prezentační dovednosti** |
| ***Závazný minimální obsah školení*** |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení
* Ukázky prezentací účastníků
* Časté chyby prezentací
* Test prezentačních dovedností
* Postup přípravy prezentace
* Stanovení cíle prezentace
* Struktura efektivní prezentace
* Jak překonat trému
* Zásady účelné vizualizace
* Prvky poutavé prezentace
* Zásady práce s publikem
* Neverbální komunikace při prezentacích
* Trénink prezentací a zpětná vazba
* Rekapitulace a evaluace
* Zhodnocení a závěr
 |
| ***Navržený obsah školení*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.**Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.* *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.*  |
| ***Závazné minimální metody výuky*** |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. |
| ***Navržené metody výuky*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.* *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.**Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.*  |
| ***Cílová skupina*** |
| Školení je určeno pro 5 skupin: * 3 skupiny složené z řad programátorů, sw administrátorů,
* 1 skupina manažerů a zaměstnanců marketingu a obchodního oddělení
* 1 skupina pracovníků obchodního oddělení, zaměstnanci pro supportní podporu zákazníků, backoffice oddělení
1. ***Typ skupiny - programátoři a sw administrátoři***
2. ***Typ skupiny - zaměstnanci pro supportní podporu zákazníků, marketing, backoffice oddělení***
3. ***Typ skupiny - manažeři jednotlivých oddělení, přirození leadři***
 |
| ***Cíle vzdělávání*** |
| Cílem školení je znát techniky a postupy přípravy úspěšné prezentace před skupinou. Umět prezentaci srozumitelně strukturovat. Vědět, jak snížit stres z vystupování. Naučit se, jak správně reagovat na otázky a námitky publika. Díky uplatnění zásad účelné vizualizace, zlepšit účinek svých vizualizačních nástrojů.Školení požadujeme modifikovat pro každou skupinu:Pro skupinu programátorů zaměřit obsah na zvládnutí úspěšné prezentace uvnitř skupiny. Pro skupinu složenou z manažerů zvolit školení zaměřené na pokročilejší prezentace. Pro skupinu zaměstnanců supportního týmu a obchodu prezentace zaměřené na zákazníky.  |
| **Počet hodin**  | 12 |
| **Délka hodiny** | 60 min. |
| **Počet skupin** | 5 |
| **Místo školení** | Internet BillBoard a.s., Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | 2.9.-3.9.202016.9.-17.9.202023.9.-24.9.20207.10.-8.10.202021.10.-22.10.2020 |
| **Lektor** | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Školení 4** | **Manažerské dovednosti** |
| ***Závazný minimální obsah školení*** |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení
* Příčiny nekvalitní práce
* Manažerské role
* Test manažerského stylu
* Úkolování a delegování
* Jak zadávat úkoly
* Motivační dotazování
* Hodnotící rozhovor
* Zásady efektivní kontroly
* Úspěšný leadership
* Účelná pochvala v praxi
* Zhodnocení a závěr
 |
| ***Navržený obsah školení*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.**Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.* *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.*  |
| ***Navržené metody výuky*** |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. |
| ***Používané metody výuky – podrobná specifikace*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.* *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.**Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.*  |
| ***Cílová skupina*** |
| Školení bude pro 2 skupiny:2 skupiny budou složeny z programátorů, manažerů a přirozených leadrů napříč skupinami. |
| ***Cíle vzdělávání*** |
| Cílem kurzu je zdokonalit se ve vedení lidí. Uvědomit si, co je součástí role vedoucího a ověřit si svůj manažerský styl. Zvládnout klíčové manažerské nástroje – zadávání úkolů, kontrolu a hodnocení kolegů. Umět motivovat otázkou, vytknout chybu i pochválit. |
| **Počet hodin**  | 12 |
| **Délka hodiny** | 60 min. |
| **Počet skupin** | 2 |
| **Místo školení** | Internet BillBoard a.s., Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | 20.5.-21.5.20203.6.-4.6.2020 |
| **Lektor** | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Školení 5** | **Týmová spolupráce** |
| ***Závazný minimální obsah školení*** |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení
* Tým vs. skupina
* Znaky úspěšného týmu
* Týmové aktivity a sebereflexe
* Výhody a nevýhody práce v týmu
* Týmové role
* Reflexe vlastní týmové role
* Týmové aktivity a sebereflexe
* Funkční a týmové role
* Sociogram našeho týmu
* Dokonalý tým
* Týmové aktivity a sebereflexe
* Skupinový vývoj
* Skupinová dynamika
* Týmové aktivity a sebereflexe
* Zhodnocení a závěr
 |
| ***Navržený obsah školení*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.**Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.* *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.*  |
| ***Závazné minimální metody výuky*** |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. |
| ***Navržené metody výuky*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.* *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.**Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.*  |
| ***Cílová skupina*** |
| Školení je určeno pro 3 skupiny: 3 skupiny složeny z programátorů, sw administrátorů, zaměstnanci oddělení supportní podpory pro zákazníkyRozložení skupin nebude děleno podle pracovní pozice ani náplně práce, ale zaměstnanci budou rozděleni do 3 skupin nahodile.  |
| ***Cíle vzdělávání*** |
| Cílem vzdělávání je naučit se, jak využívat přínos týmové spolupráce. Umět rozlišovat mezi pracovní skupinou a týmem. Uvědomit si jaké jsou výhody a úskalí týmové práce. Znát jednotlivé týmové role a jejich přínos. Díky testu si uvědomit vlastní týmovou roli. Formou týmových her reflektovat svůj přínos do týmu a poznat své kolegy. |
| **Počet hodin**  | 12 |
| **Délka hodiny** | 60 min. |
| **Počet skupin** | 4 |
| **Místo školení** | Internet BillBoard a.s., Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | 4.11.-5.11.202018.11.-19.11.20202.12.-3.12.20202 dny leden 2021 |
| **Lektor** | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Školení 6** | **Osobnostní rozvoj a emoční inteligence** |
| ***Závazný minimální obsah školení*** |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení
* Jak mít živost v rovnováze
* Emoce v našem životě a jak jim rozumět
* Dovednosti emoční inteligence
* Sebereflexe vlastního stresu
* Techniky práce s emocemi a zvládání stresu
* Jak mít radost ze života
* Smysl naší práce: Výkon – Radost – Učení se
* Mám vše hotovo – práce s osobními úkoly
* Finty osobní efektivity
* Jak rozpoznat priority
* Jak ukončit prokrastinaci
* Rekapitulace a evaluace
* Zhodnocení a závěr
 |
| ***Navržený obsah školení*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.**Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.* *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.*  |
| ***Závazné minimální metody výuky*** |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. |
| ***Navržené metody výuky*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.* *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.**Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.*  |
| ***Cílová skupina*** |
| Školení je určeno pro 4 skupin: Rozložení skupin nebude děleno podle pracovní pozice ani náplně práce, ale zaměstnanci budou rozděleni do 4 skupin nahodile. Proškolení budou všichni zaměstnanci.  |
| ***Cíle vzdělávání*** |
| Cílem semináře je posílit své znalosti a sebereflexi emocí. Získat inspiraci pro osobní rozvoj. Lépe rozumět a odolávat stresu ve svém životě. Znát konkrétní techniky práce s emocemi a osobního růstu. Zvýšit svou osobní efektivitu díky metodám GTD a stanovování priorit. |
| **Počet hodin**  | 12 |
| **Délka hodiny** | 60 min. |
| **Počet skupin** | 5 |
| **Místo školení** | Internet BillBoard a.s., Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | 10 dní únor 2021 |
| **Lektor** | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |

|  |  |
| --- | --- |
| **Školení 7** | **Mentoring a koučing** |
| ***Závazný minimální obsah*** |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení
* Co to je (a co není) mentoring a koučink
* Jak rozlišit profesionální pomoc a kontrolu
* Jak stanovit rozvojové cíle
* Jak sestavit rozvojový plán
* Rozvojové metody
* Vedení rozhovoru a podávání zpětné vazby
* Ukázka koučování
* Jak vést koučovací rozhovor
* Koučovací otázky
* Základní koučovací techniky
* Trénink koučovacích rozhovorů
* Rekapitulace a evaluace
* Zhodnocení a závěr
 |
| ***Navržený obsah školení*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.**Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.* *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.*  |
| ***Závazné minimální metody výuky*** |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. |
| ***Navržené metody výuky*** |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.**Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.* *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.* *Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.*  |
| ***Cílová skupina*** |
| Školení bude pro 2 skupiny.Rozložení skupin nebude děleno podle pracovní pozice ani náplně práce, ale zaměstnanci budou rozděleni do 2 skupin nahodile. Pracovní pozice zastoupené napříč skupinami. |
| ***Cíle vzdělávání*** |
| Školení má za cíl napomoci v rozvoji dovedností stávajících i budoucích mentorů a koučů. Ti si uvědomí rozdíl mezi mentorováním a koučováním. Jako mentoři budou umět stanovit rozvojové cíle a sestavit rozvojový plán. Vyzkouší si vedení rozvojového rozhovoru a podávání zpětné vazby. V rolích koučů pochopí princip koučování – jeho přínosy a úskalí. Naučí se využívat koučovací otázky a techniky. Získají inspiraci od profesionálního kouče a budou si moci zkusit koučování v praxi – jak v roli kouče, tak koučovaného. |
| **Počet hodin**  | 12 |
| **Délka hodiny** | 60 min. |
| **Počet skupin** | 2 |
| **Místo školení** | Internet BillBoard a.s., Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | 4 dny březen 2021 |
| **Lektor** | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | doplní dodavatel |

V …………………………….. dne……………………………….

 ……………………………………………….

 jméno, příjmení, funkce