**Příloha č. 3 výzvy 03\_19\_120**

**Analýza stavu komunikace s veřejností a možnosti její zefektivnění**

**Úvod**

Analýza stavu komunikace s veřejností a možnosti její zefektivnění je povinnou přílohou žádosti o podporu, kterou žadatel dokládá, pokud je součástí projektu aktivita výzvy Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností. Údaje uvedené v tomto dokumentu slouží jako zdroj informací nezbytných k hodnocení žádosti, zejména k věcnému hodnocení a k jednání výběrové komise. Je důležité, aby žadatel jasně popsal současný stav, jakým organizace komunikaci s veřejností řeší (především její místo ve strategickém řízení organizace), problémy, které potřebuje řešit, a zamýšlené využití konkrétních nástrojů ke zlepšení komunikace s veřejností. U jednotlivých nástrojů je zapotřebí zdůvodnit jejich potřebnost a prokázat jejich přínos ke zlepšení komunikace organizace s veřejností. Příloha je rozdělena na dvě části, první část se týká nastavení systému komunikace s veřejností v organizaci, druhá část se zaměřuje na konkrétní nástroje komunikace s veřejností.

**Pokyny ke zpracování**

Podoba tohoto dokumentu je závazná, jiné varianty nejsou přípustné.   
Dobrovolné svazky obcí předkládají jeden dokument, ve kterém popisují situaci všech svých členských obcích, které se budou na této aktivitě podílet. Ve všech odpovědích musí být přehledně uvedeny všechny relevantní zapojené obce. V rámci projektu,   
kde se vyskytují partneři s finančním příspěvkem nebo bez finančního příspěvku,   
bude zpracována tato příloha v podobě jednoho dokumentu, obsahujícím informace o žadateli i partnerech projektu. Pokud v rámci projektu bude vybráno více nástrojů komunikace, uvedené otázky v části II je nutné odpovědět pro každý z nich.

**I. Nastavení systému komunikace s veřejností v organizaci**

1. Vazba nástroje komunikace s veřejností na existující strategický nebo prováděcí dokument – doplnit název strategického nebo prováděcího dokumentu a dále uvést konkrétní strategický/specifický cíl/opatření nebo aktivitu strategického nebo prováděcího dokumentu, v rámci které/ho je uvedena potřeba pořízení uvedeného nástroje komunikace s veřejností.
2. Identifikace problémů a jejich příčin v oblasti komunikace.
3. Personální a organizační zajištění komunikace s veřejností.
4. Dosud využívané nástroje komunikace s veřejností, jejich popis a zhodnocení.
5. Jakým způsobem se zaměstnanci vzdělávají v oblasti komunikace s veřejností? Plánujete v rámci realizace projektu vzdělávání v oblasti komunikace?   
   Uveďte souvislost s konkrétním nástrojem komunikace a formu vzdělávání.

**II. Vybrané komunikační nástroje, jejich využití a role v řešení problémů organizace v oblasti komunikace s veřejností[[1]](#footnote-1)**

**Vybraný nástroj č. 1:**

1. Předpokládané využití vybraného nástroje a jeho vliv na řešení problémů organizace (popsat, jak pořízení vybraného nástroje komunikace s veřejností přispěje k naplnění uvedených cílů či opatření strategického dokumentu,   
   který byl doplněn do části I, včetně popisu jeho technických parametrů).
2. Způsob využití nástroje v organizaci (kdo a jak s ním bude pracovat?).
3. Dopad nástroje na veřejnost (jaké informace budou touto cestou šířeny,   
   kolik osob může být takto osloveno, jaká část veřejnosti bude takto oslovena?).
4. Předpokládané náklady (způsob stanovení předpokládané ceny).

**Vybraný nástroj č. 2:**

1. Předpokládané využití vybraného nástroje a jeho vliv na řešení problémů organizace (popsat, jak pořízení vybraného nástroje komunikace s veřejností přispěje k naplnění uvedených cílů či opatření strategického dokumentu,   
   který byl doplněn do části I, včetně popisu jeho technických parametrů).
2. Způsob využití nástroje v organizaci (kdo a jak s ním bude pracovat?).
3. Dopad nástroje na veřejnost (jaké informace budou touto cestou šířeny,   
   kolik osob může být takto osloveno, jaká část veřejnosti bude takto oslovena?).
4. Předpokládané náklady (způsob stanovení předpokládané ceny).

**Vybraný nástroj č. 3:**

1. Předpokládané využití vybraného nástroje a jeho vliv na řešení problémů organizace (popsat, jak pořízení vybraného nástroje komunikace s veřejností přispěje k naplnění uvedených cílů či opatření strategického dokumentu,   
   který byl doplněn do části I, včetně popisu jeho technických parametrů).
2. Způsob využití nástroje v organizaci (kdo a jak s ním bude pracovat?).
3. Dopad nástroje na veřejnost (jaké informace budou touto cestou šířeny,   
   kolik osob může být takto osloveno, jaká část veřejnosti bude takto oslovena?).
4. Předpokládané náklady (způsob stanovení předpokládané ceny).

1. Pokud žádost o podporu obsahuje více než tři nástroje ke zlepšení komunikace s veřejností, žadatel uvede další nástroj komunikace a odpoví na stejné otázky jako u ostatních nástrojů. Počet nástrojů není omezen, musí ale být v souladu s textem výzvy včetně příloh. [↑](#footnote-ref-1)