



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	<b>Systém age managementu v ADA International</b>
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>služba</b>
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	<b>31.03.2020</b>
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009519
Název projektu	Systém age managementu v ADA International
Název / obchodní firma zadavatele	ADA International s.r.o.
Sídlo zadavatele	Podlesí 53, 534 01 Holice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Josef Tesařík, jednatel tel.: + 420 724 563 458 e-mail: josef.tesarik@ada-international.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	49813986/CZ49813986
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Jana Vanšurová, Dis. tel.: + 420 724 276 053 e-mail: jana.vansurova@ada-international.com
Lhůta pro podání nabídek	<b>Lhůta pro podání nabídek končí dne 20.4.2020 ve 12:00 hodin.</b>  Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty.
Místo pro podání nabídek	ADA International s.r.o., Podlesí 53, 534 01 Holice  Nabídky doručené osobně i poštou budou přebírány na vrátnici v sídle zadavatele. Nabídky lze doručovat v pracovní dny, tj. pondělí až pátek, v době od 8:00 do 16:00 hodin. <b>Poslední den lhůty pro podání nabídek lze doručovat nabídky v době od 8:00 do 12 hodin.</b>
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
Předmětem plnění zakázky je zajištění vzdělávacích a rozvojových aktivit a analýzy v oblasti age managementu pro zadavatele v rámci projektu „Systém age managementu v ADA International“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009519, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).	
Hlavním cílem projektu je vytvořit systém age managementu zaměřený na personální strategie a zakotvit jej do komplexní strategie, analyzovat potřeby jednotlivých generací zaměstnanců vzhledem k úpravě pracovních podmínek a požadovaným benefitům, zpracovat plány nástupnictví za klíčové zaměstnance a vytvořit systém jejich přípravy a vzdělávání s ohledem na age management a podpořit zlepšení zdraví zaměstnanců.	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Pracovní schopnosti zaměstnanců.

**Bližší specifikace zakázky je vymezena v Příloze č. 1 zadávací dokumentace.**

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady účastníka výběrového řízení spojené se zajištěním předmětu plnění zejména pak odměna lektora, cestovné, stravné a ubytování nebo školicí pomůcky, materiály či prezentační technika. Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby.

**Dodavatel je povinen podat jednu nabídku** na předmět zakázky

Na zakázku bude s vybraným dodavatelem uzavřena smlouva.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<p>Celková předpokládaná hodnota zakázky Pracovní schopnosti zaměstnanců činí <b>164.500,-Kč bez DPH.</b></p> <p>Zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota je <b>nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou</b> nabídkovou cenou, kterou jsou dodavatelé povinni ve svých nabídkách respektovat.</p> <p><b>Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny zakázky v nabídce dodavatele představuje nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a taková nabídka bude z výběrového řízení vyloučena.</b></p>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<p><b>Pracovní schopnosti zaměstnanců:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Předpokládaný termín realizace: je ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) –nejpozději do 03/2021</li></ul> <p>Jednotlivé projektové aktivity budou po celou dobu realizovány dle dohodnutého harmonogramu plnění. Konkrétní termíny realizace jednotlivých aktivit budou sjednány v harmonogramu plnění, který bude mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem sjednán po uzavření smlouvy o poskytnutí služeb. Takto sjednaný harmonogram plnění bude tvořit nedílnou součást smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.</p>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	ADA International s.r.o., Podlesí 53, 534 01 Holice
<p><b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b>, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii</p> <p>Do hodnocení budou zahrnuty jen ty nabídky, které byly doručeny ve stanovené lhůtě pro podání nabídek, a které budou posouzeny jako úplné a obsahově odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek, nebo které budou neúplné, nebo které nebudou obsahově odpovídat požadavkům stanoveným v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyloučeny.</p> <p>Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek u VZ se hodnotí na základě <b>Nejnižší nabídkové ceny.</b></p> <p>Dodavatel nabídne vyšší ceny za celý předmět plnění v Kč bez DPH. Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria hodnocení je pro něj nejvýhodnější nejnižší nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky. Celkové hodnocení provede komise tak, že jednotlivé nabídkové ceny v Kč bez DPH seřadí od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.</p>	



### Požadavky na prokázání základní kvalifikace dodavatele

Základní kvalifikaci **splňuje ten dodavatel**, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V případě právnické osoby musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

### **Prokazování základní kvalifikace:**

Dodavatel prokazuje splnění základní kvalifikace předložením **čestného prohlášení**, jehož vzor je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být předloženo v originále a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky je splnění základní kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

### Požadavky na prokázání profesní kvalifikace dodavatele

Profesní kvalifikaci splňuje a zároveň prokáže ten dodavatel, který předloží prostou kopii:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (výpis z živnostenského rejstříku apod.), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; v případě zahraničních účastníků výpis z evidence, která toto nahrazuje v dané zemi;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to zejména:
  - živnostenské oprávnění pro provozování živnosti poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky je splnění profesní kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

### Požadavky na prokázání technické kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:



- seznamu min. 3 významných služeb (referenčních zakázek) provedených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmět odpovídal svým rozsahem a povahou předmětu veřejné zakázky, včetně uvedení ceny bez DPH, doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele, popisu náplně služby a kontaktní osoby objednatele

Účastník prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení, jehož vzor je Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace, v němž potvrdí, že v stanoveném období poskytl služby v hodnotě minimálně: **60.000,- Kč bez DPH**

Čestné prohlášení musí být předloženo v originále a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat**

Dodavatel předloží jmenný seznam min. 2 kvalifikovaných lektorů/konzultantů (jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), kteří povedou měření, a jejich stručný profesní životopis

Kvalifikovaným lektorem/konzultantem je ten, který:

- má vysokoškolské vzdělání.
- má min. tříletou praxi v oblasti vzdělávání dospělých anebo VŠ vzdělání v oboru humanitních věd (např. Andragogika, Pedagogika, Personální práce, Sociální práce apod.)

Každý HR konzultant prokáže **účast na realizaci min. 2 obdobných zakázek** u různých objednatelů – uvedením referenčních zakázek v životopise.

Přílohou seznamu kvalifikovaných lektorů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání,**
- kopie **certifikátu odborné kvalifikace,**
- **profesní životopis** pro každého HR konzultanta uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením školení vzhledem k předmětu plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky, přehled a doba profesní praxe
- **referenční zakázky**, na kterých se dotyčná osoba podílela – u každé zakázky bude uveden objednatel, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele, doba realizace referenční zakázky, označení pozice či způsob, jak se daná osoba podílela na plnění referenční zakázky
- součástí životopisu bude **čestné prohlášení**, že se jako člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky. Součástí bude prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise.

#### **Společné ustanovení ke kvalifikaci:**

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky je splnění technické kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

#### **Obchodní podmínky**

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu jsou podrobně zapracovány do závazného vzoru **Smlouvy o poskytování** této zadávací dokumentace. Ve vzoru smlouvy je dodavatel oprávněn doplnit pouze chybějící údaje, které jsou v textu zvýrazněny žlutou barvou.

Dodavatel **není oprávněn** znění závazného vzoru Smlouvy o poskytování služeb nebo jeho jednotlivé podmínky měnit. Změna znění textu příslušného závazného vzoru Smlouvy o poskytování



služeb stanoveného zadavatelem, vyjma doplnění údajů dodavatelem na místech k tomu určených, bude posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Závazný vzor Smlouvy o poskytování služeb bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce přiložena plná moc tohoto zástupce. Dodavatel předloží podepsanou Smlouvu o poskytování služeb **v originále ve dvojím vyhotovení** jako přílohu své nabídky.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Dodavatelé podají nabídku následujícím způsobem:

**Každý dodavatel může podat jen jednu nabídku, variantní nabídky se nepřipouští.**

Nabídka musí obsahovat všechny dokumenty a doklady požadované v zadávací dokumentaci. Veškeré dokumenty v nabídce musí být čitelné a nesmí obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být **podepsána** osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v listinné podobě **v českém jazyce**.

Nabídka musí být podána v zalepené obálce, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Obálka s nabídkou bude označena slovy „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – AGE MANAGEMENT ve společnosti ADA International s.r.o.**“ a dále označením :

**„ Pracovní schopnosti zaměstnanců“**

Obálka bude doručena osobně, poštou nebo kurýrní službou na adresu zadavatele:

**ADA International s.r.o., Podlesí 53, 534 01 Holice**

Nabídka uchazeče pro každou dílčí část zakázky bude obsahovat:

1. Vrchní stranu nabídky obsahující identifikační údaje o uchazeči v rozsahu: Obchodní název / Firma, IČO, sídlo / místo podnikání, a jméno a příjmení, kontaktní adresa, telefon a e-mailová adresa kontaktní osoby ve věci nabídky; je-li dodavatel zastoupen, uvedou se také identifikační údaje zástupce, a to minimálně v rozsahu: jméno a příjmení / název / obchodní firma, IČO (bylo-li přiděleno), kontaktní adresa, telefon a e-mailová adresa.
2. Cenovou nabídku (Příloha č. 2 zadávací dokumentace)
3. Krycí list nabídky (příloha č. 3 zadávací dokumentace) – Krycí list nabídky bude podepsaný statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče na základě plné moci.
4. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 4 zadávací dokumentace)
5. Doklady k prokázání Profesionálních kvalifikačních předpokladů
6. Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 5 zadávací dokumentace)
7. Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů, včetně Seznamu členů realizačního týmu (Příloha č. 6 zadávací dokumentace) a Profesionálního životopisu jednotlivých členů realizačního týmu
8. Podrobný popis nabízeného plnění
9. Osobou oprávněnou jednat za uchazeče podepsanou Smlouvu o poskytování služeb a to v originále ve dvojím vyhotovení

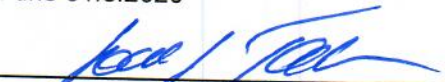


10. Seznam poddodavatelů (Příloha č. 9 zadávací dokumentace), bude-li je dodavatel v rámci plnění zakázky využívat
11. Plná moc (uchazeč doloží plnou moc pouze v případě, že budou některý z dokumentů uvedených pod body 1-9 podepsány nikoliv statutárním orgánem, ale osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci)

<p><b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b></p>	<p>Celková nabídková cena za dané plnění bude uchazečem uvedena v českých korunách bez DPH a je závazná pro uzavření smlouvy.</p> <p><b>Celková nabídková cena za dané plnění bude uchazečem uvedena v členění cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH dle zadání v krycím listu (příloha č. 3 zadávací dokumentace) a ve formuláři cenové nabídky (příloha č. 2 zadávací dokumentace), které je dodavatel povinen vyplnit.</b></p> <p>V případě, že uchazeč není plátcem DPH, uvede cenu pouze do kolonky cena s DPH a pole pro uvedení ceny bez DPH a DPH nechá prázdnou.</p> <p>Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady účastníka potřebné na a spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména náklady na odměnu pro HR konzultanta, jeho dopravu, ubytování, stravné, studijní materiály atp. Součástí nabídkové ceny jsou i náklady na zajištění požadovaných výstupů a dokladů jako je Potvrzení o absolvování školení.</p> <p>Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.</p>
<p><b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b></p>	<p><b>Nabídka a všechny doklady v ní předložené budou zpracovány v listinné podobě v českém jazyce a budou podepsány uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.</b></p> <p>Nabídka včetně veškerých přiložených dokumentů bude řádně čitelná, bez škrtlů, oprav a přepisů.</p> <p>Všechny popsané strany nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou včetně příloh a budou zabezpečeny, resp. svázané tak, aby nemohlo dojít k manipulaci s obsahem nabídky.</p> <p>Na obálce bude uvedena kontaktní adresa dodavatele.</p> <p>Nabídka bude dodaná poštou, doporučenou poštou, kurýrem nebo osobně na adresu: ADA International s.r.o., Podlesí 53, 534 01 Holice. Podání nabídek e-mailem není možné. V případě osobního doručení nabídky budou nabídky doručeny na vrátnici v sídle zadavatele, kde budou nabídky převzaty.</p> <p><b>Nabídka bude zpracována v jednom tištěném originále a v jedné kopii v elektronické podobě na CD nebo flash disku.</b></p>



<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede jméno a příjmení kontaktní osoby ve věci zakázky, její kontaktní adresu, telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena z výběrového řízení.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p> <p>Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečně informaci k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) nebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>.</p>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<p>Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.</p>	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 10); na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
<b>Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Holicích dne 31.3.2020 
---	--

- Příloha č. 1 Specifikace zakázky
- Příloha č. 2 Cenová nabídka
- Příloha č. 3 Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6 Seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 7 Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 9 Seznam poddodavatelů