**Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídky**

**VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY**

**Číslo projektu:** CZ.03.1.52/0.0/0.0/17\_079/0009469

**Název projektu:** Age management pro Wiesner - Hager Bohemia
**Zadavatel:** Wiesner - Hager Bohemia spol. s r.o.

**Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 4 dílčí části:**

1. Nastavení strategie Age managementu
2. Vzdělávací aktivity pro zaměstnanců
3. Podpora pro zlepšení zdraví zaměstnanců
4. Měření pracovní schopnosti

**DÍLČÍ PLNĚNÍ Č.1 – NASTAVENÍ STRATEGIE AGE MANAGEMENTU**

* 1. **Analýza spokojenosti zaměstnanců**

provedení průzkumu individuálních potřeb zaměstnanců z hlediska jejich životní situace, jejich pracovní schopnosti, souladu mezi nároky vykonávané práce a schopnostmi včetně motivace pokračovat v práci, vazba na slaďování rodinného a pracovního života, nastavení benefitů( do 50 zaměstnanců) Průzkum bude proveden dotazníkovým šetřením. Jednotlivé otázky dotazníku budou podléhat schválení zadavatelem. Cílová skupina zaměstnanců bude vybrána zadavatelem.

**Výstup:**

Výstupem **dotazníkového šetření bude zpráva v písemné podobě**, v rozsahu **min. 5 normostran**. Tuto zprávu vyhotoví dodavatel. Dokument bude schválen HR- specialistou zadavatele.

**1.2. Analýza personálních procesů ve vazbě na Age management**

analýza věkového složení s ohledem na různá pracoviště, profese a současné/budoucí požadavky na kvalitu pracovní síly a očekávaného vývoje ve společnosti, bude analyzován aktuální nebo budoucí nesoulad mezi individuálním zdroji zaměstnanců a nároky práce vyplývající z požadavků na klíčové profese= aktuální nebo očekávané (zejména s ohledem na Průmysl 4.0) ( do 50 osob). Jednotlivé otázky analýzy budou podléhat schválení zadavatelem. Cílová skupina zaměstnanců bude vybrána zadavatelem.

**Výstup:**

Výstupem **analýzy personálních procesů bude dokument v písemné podobě**, v rozsahu **min. 5 normostran**. Dokument vyhotovený dodavatelem bude schválen HR specialistou zadavatele.

* 1. **Kontrolní audit**

provedení auditu, který-naváže na provedený základní audit včetně vyhodnocení zavedených opatření. Základní audit se týkal řízení lidských zdrojů z pohledu Age managementu. Výstupem bude výstupní hodnotící zpráva z kontrolního auditu zavedených opatření

**Výstup:**

Výstupní hodnoticí zpráva (min. 5 normostran) z kontrolního auditu zavedených opatření. Dokument vyhotovený dodavatelem bude schválen HR specialistou zadavatele.

**HR specialista zadavatele** bude poskytovat potřebnou součinnost dodavateli pro dosažení cíle této dílčí části, zejména například při zajištění potřebných informací a dat od dotčených zaměstnanců (dotazníkové šetření), apod.

**Termín zahájení:**

předpoklad 05/2020 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) -03/2021

**Místo realizace:**

Wiesner – Hager Bohemia spol. s r.o., Na Závodí 1357, 396 01 Humpolec

**DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 2 – VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY ZAMĚSTNANCŮ**

**Cílová skupina:**

Cílovou skupinou jsou samotní zaměstnanci naší společnosti. Specifickou skupinu budou zaměstnanci ve věku 50 let a více.

**Cíl:**

Cílem aktivity je rozvinout schopnosti zaměstnanců a posílit jejich adaptabilitu v oblasti zvládání změn souvisejících se zvládáním nároků Průmyslu 4.0, a to především v oblasti zvládání kariérních změn a příznaků syndromu vyhoření tak, abychom zajistili jejich dobrou pracovní schopnost a motivaci, a to prostřednictvím vzdělávání a přípravy interních lektorů v oblasti age managementu.

**2.1. Vzdělávací program týkající se profesní pokročilosti**

Obsahem programu musí být minimálně:

* zvládání kariérních změn
* osobnostní rozvoj
* motivace ke změnám
* posilování významu celoživotního učení

Rozsah školicího dne = 8 hodin, 1 hodina= 60 min., celkem 12 školicích dnů,

předpokládaný počet účastníků cca 10 v jedné cílové skupině,

budou proškoleny 4 cílové skupiny, každá skupina bude mít 3 školicí dny

**Výstupy:**

Manuál k obsahu výše uvedenému  vzdělávacímu programu (rozsah manuálu min. 2 normostrany, může jej koncipovat i jako pracovní sešit), prezenční listiny, potvrzení o absolvování a závěrečná zpráva ze školení

* 1. **Workshopy „Aktivní stárnutí“**

Cílem této aktivity je zajistit dostatečné kompetence pro vybrané zaměstnance (cílová skupina cca 10 zaměstnanců)

Obsahem workshopu musí být minimálně:

* celková koncepce age managementu
* strategie přípravy na odchod do důchodu
* oblast finanční gramotností
* oblast pracovní i oblast sociální související s věkem účastníků

Rozsah školicího dne = 8 hodin, 1 hodina= 60 min., celkem 8 školicích dnů, předpokládaný počet účastníků cca 10 v jedné cílové skupině,

budou proškoleny 4 cílové skupiny, každá skupina bude mít 2 školicí dny

**Výstupy:**

Manuál k obsahu výše uvedenému workshopu, (rozsah manuálu min. 2 normostrany, může jej koncipovat i jako pracovní sešit), prezenční listiny, potvrzení o absolvování a závěrečná zpráva ze školení

* 1. **Vzdělávací program Age management pro manažery**

Cílem tohoto vzdělávacího programu, aby vybraní manažeři zadavateli získali povědomí o tématice Age managementu

Obsahem vzdělávacího programu musí být minimálně:

* Age management ve výrobní firmě
* Jednotlivé faktory ovlivňující pracovní schopnost
* Možnosti podpory pracovní schopnosti u zaměstnanců různého věku.
* Věková diverzita
* Výhody diverzifikovaných týmů

Rozsah školicího dne = 8 hodin, 1 hodina= 60 min., celkem 4 školicí dny, předpokládaný počet účastníků cca 5 v jedné cílové skupině,

budou proškoleny 2 cílové skupiny, každá skupina bude mít 2 školicí dny

**Výstupy:**

Manuál k obsahu kurzu: Age management pro manažery (rozsah manuálu min. 2 normostrany, může jej koncipovat i jako pracovní sešit) , prezenční listiny, potvrzení o absolvování a závěrečná zpráva ze školení

* 1. **Vzdělávací program pro budoucí manažery**

Obsahem vzdělávacího programu musí být minimálně:

* Otázka nástupnictví
* Plán postupného zaškolování
* Vedení lidí
* Získávání manažerských zkušeností

Rozsah školicího dne = 8 hodin, 1 hodina= 60 min., celkem 6 školicích dnů, předpokládaný počet účastníků cca 10 v jedné cílové skupině,

bude proškolena 1 cílová skupina

**Výstupy:**

Manuál k obsahu kurzu: pro budoucí manažery (rozsah manuálu je min. 2 normostrany, může jej koncipovat i jako pracovní sešit) , prezenční listiny, potvrzení o absolvování a závěrečná zpráva ze školení

* 1. **Koučink 2 klíčových manažerů**

Úkolem manažera je plánovat, organizovat, vést, kontrolovat a a přitom stále efektivně komunikovat a správně se rozhodovat. Manažer neřídí stoje, ale lidi se svými specifickými osobními vlastnostmi. Kouč by měl pomoci manažerovi dosáhnout pozitivní změny v různých oblastech jeho pracovního života jako například:

* prohloubení manažerských dovedností
* lepší zvládání času
* operativní versus strategické řízení
* zvýšení sebevědomí
* zkvalitnění komunikace s podřízenými
* účinnější motivace podřízených
* poskytování zpětné vazby
* vyladění pracovního a soukromého života

Požadovaný koučink cílený na práci se zaměstnanci bude zohledňovat principy age managementu.

Výstupem bude zpráva pro zaměstnavatele a individuální zpráva pro zaměstnance z realizace koučovacích schůzek.

Rozsah koučinku: 2 osoby x 10 sezení, celkem 20 koučovacích sezení

1 sezení max.do 1,5 hod.

**Výstupy:**

Zpráva pro zaměstnavatele a individuální zpráva pro zaměstnance z realizace koučovacích sezení

* 1. **Koučink budoucích 2 manažerů**

série koučovacích schůzek s budoucími manažery (výhled pro řídící funkci do 3 let)

Koučink bude zaměřen na

* Zvýšení spokojenosti v práci
* Zvýšení pracovního výkonu
* Zlepšení firemní komunikace
* Pochopit, jaký vliv má osobnost, dovednosti a schopnosti, pracovní chování a postoje na ostatní zaměstnance
* Uvědomit si silné stránky, osobnostní rozvoj a vnitřní potenciál

Rozsah koučinku: 2 osoby x 10 sezení, celkem 20 koučovacích sezení

1 sezení max.do 1,5 hod.

**Výstupy:**

Zpráva pro zaměstnavatele a individuální zpráva pro zaměstnance z realizace koučovacích sezení

**Termín zahájení:**

předpoklad 05/2020 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) -12/2020

**Místo realizace:**

Wiesner – Hager Bohemia spol. s r.o., Na Závodí 1357, 396 01 Humpolec

**DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 3 - PODPORA PRO ZLEPŠENÍ ZDRAVÍ ZAMĚSTNANCŮ**

**3.1. Vzdělávání program Zdravý životní styl**

Motivačně vzdělávací program na podporu zdraví a zdravého životního stylu u vedoucích pracovníků a dalších vybraných zaměstnanců. Obsah školicích dnů může být přizpůsoben potřebám zaměstnanců vyplývající z analýzy zdravotního stavu zaměstnanců.

Minimální obsah:

* Pojem „zdravý životní styl“ a různé pohledy na věc
* Základní desatero pro zdravý život
* Čtyři pilíře zdravého životního stylu – psychika, pohyb, odpočinek, výživa
* Zdravá strava – hlavní zásady zdravého životního stylu
* Hrozby „doby jedové“
* Role stresu a jak s ním pracovat
* Pohyb a jeho zákonitosti – vytrvalost, redukce tuku, budování svalové hmoty
* Účinné metody pro zdraví
* Relaxační techniky
* Osobní „inventura“ našich dobrých i špatných návyků

Rozsah školicího dne = 8 hodin, 1 hodina= 60 min., celkem 8 školicích dnů, předpokládaný počet účastníků cca 10 v jedné cílové skupině,

budou proškoleny 4 cílové skupiny, každá skupina bude mít 2 školicí dny

**Výstup:**

Manuál k obsahu kurzu Zdravý životní styl (rozsah manuálu je min. 2 normostrany, může jej koncipovat i jako pracovní sešit), prezenční listiny, potvrzení o absolvování a závěrečná zpráva ze školení

**3.2. Zpracování analýzy zdravotního stavu zaměstnanců**

Zpracování analýzy zdravotního stavu u zaměstnanců. Cílem je snížení nemocnosti, prevence nemoci z povolání, prevence úrazů a zvýšení fyzické kondice zaměstnanců.

Provedení analýzy zdravotního stavu vybraných zaměstnanců formou dotazníkového šetření. Jeho výstupem budou pouze anonymní statistická data. Otázky dotazníku musejí být stanoveny s ohledem na převahu fyzicky pracujících zaměstnanců ve společnosti. Zároveň je potřeba identifikovat problematická místa v oblasti podpory zdraví - fyzického i psychického, návrh vzdělávacích aktivit, motivace i případné úpravy pracovních podmínek.

Cílem je snížení nemocnosti, prevence nemoci z povolání, prevence úrazů a zvýšení fyzické kondice zaměstnanců. Analýza bude provedena dotazníkovým šetřením. Vybrané zaměstnance určí zadavatel.

**Výstup:**

Souhrnný dokument - Analýza zdravotního stavu zaměstnanců:

Výstup z této analýzy musí být anonymní. Výstupem bude dokument, ve kterém budou publikované pouze statistické souhrnné údaje, případně anonymní jednotlivé údaje v rámci hromadných datových souborů.

Analýze zdravotního stavu zaměstnanců bude předcházet **workshop v rozsahu min. 4 hodin** v sídle společnosti. Obsahem workshopu bude bližší seznámení s prováděnou analýzou.

HR specialista zadavatele zapracuje výstupy z této analýzy do personálního systému firmy.

**3.3. Ergonomický audit na pracovišti**

Provedení ergonomického auditu na základě výsledků měření pracovní schopnosti, zejména v provozech, kde pracují fyzicky pracující anebo starší zaměstnanci případně zaměstnanci s nižšími hodnotami pracovní schopnosti v oblasti zdraví, včetně zprávy s návrhem změn.

**Výstup:**

Výstupem bude zpráva v rozsahu min. 5 normostran s návrhy na opatření. Dokument vyhotovený dodavatelem bude schválen HR specialistou zadavatele

**Termín zahájení:**

předpoklad 04/2020 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) -03/2021

**Místo realizace:**

Wiesner – Hager Bohemia spol. s r.o., Na Závodí 1357, 396 01 Humpolec

**DÍLČÍ PLNĚNÍ Č. 4 – MĚŘENÍ PRACOVNÍ SCHOPNOSTI ZAMĚSTNANCŮ**

Měření pracovní schopnosti u 44 zaměstnanců- zjišťování vzájemného vztahu mezi zaměstnancem a jeho pracovní činnosti z pohledu zdraví, motivace a kompetence.

Bude provedeno dotazníkem, který vede k číselnému skoré hodnotící pracovní schopnosti daného pracovníka. Takto zjištěná data budou statisticky vyhodnocena.

Měření pracovní schopnosti zaměstnanců bude předcházet **workshop v** rozsahu min. 4 hodin v sídle společnosti. Obsahem workshopu bude bližší seznámení s pojmem pracovní schopnost a jeho využití.

**Výstup:**

Výstupy z tohoto měření musí být anonymní. Výstupem bude dokument, ve kterém budou publikované pouze statistické souhrnné údaje, případně anonymní jednotlivé údaje v rámci hromadných datových souborů.

**Termín zahájení:**

předpoklad 05/2020 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) -09/2020

**Místo realizace:**

Wiesner – Hager Bohemia spol. s r.o., Na Závodí 1357, 396 01 Humpolec