**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno MPSV při uveřejnění) |  |
| **Název zakázky** | **Kurz Microsoft 365 admin** |
| **Druh zakázky** (služba, dodávka nebo stavební práce) | **Služba** |
| **Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek** | **16.4.2020** |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053** |
| **Název projektu** | **Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II** |
| **Název / obchodní firma zadavatele** | eABM s.r.o. |
| **Sídlo zadavatele** | Kaprova 42/14, 110 00 Praha 1 |
| **Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon  a e-mailová adresa** | Tomáš Musil, 777 027 505, [musil.tomas@eabm.cz](mailto:musil.tomas@eabm.cz) |
| **IČ zadavatele / DIČ zadavatele** | 24276944 / CZ24276944 |
| **Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa** | Tomáš Musil, 777 027 505, [musil.tomas@eabm.cz](mailto:musil.tomas@eabm.cz) |
| **Lhůta pro podání nabídek** | ***1.5.2020 12.00 hodin*** |
| **Místo pro podání nabídek** | eABM s.r.o., U staré pošty 45, 738 01 Frýdek-Místek |
| **Popis (specifikace) předmětu zakázky** | |
| *Předmětem zakázky je odborné školení zaměstnanců v oblasti Microsoft administrace 365 sestávající se ze tří bloků:*  ***Obsah bloku Office 365 - nasazení a správa v rozsahu 21 hodin***   1. *Přehled Office 365*    1. *High-level přehled služeb a plánů*    2. *Identita v Office 365 (Azure Active Directory)* 2. *Nasazení Office 365*    1. *Vytvoření tenantu*    2. *Možnosti správy (Web, PowerShell a API)*    3. *Základní nastavení tenantu*    4. *Správa domén a DNS* 3. *Správa uživatelů a skupin*    1. *Vytvoření uživatelů*    2. *Přiřazení licencí*    3. *Vytváření skupin (distribuční, bezpečností a Office 365 Groups)*    4. *Delegace práv*    5. *Správa mobilních zařízení (MDM)* 4. *Propojení s on-premise Active Directory*    1. *Možnosti propojení – synchronizace hesel, pass-through autentizace, seamless single-sign-on, federace přihlášení*    2. *Spojení s Active Directory*    3. *Správa identit v Active Directory* 5. *Nasazení a správa Exchange Online*    1. *Nastavení příjemců, skupin, distribučních listů*    2. *Hybridní provoz s externím serverem*    3. *Napojení síťových zařízení (kopírky, tiskárny, …)*    4. *Migrace stávajícího mailového řešení do Exchange Online*    5. *Nastavení toku pošty (spamová ochrana, pravidla, …)* 6. *Nasazení a správa Teams*    1. *Konfigurace organizace*   *Nastavení uživatelů, zabezpečení a komunikace*   1. *Nastavení a správa SharePoint Online*    1. *Nastavení SharePoint Online*    2. *Nastavení kolekcí webů*    3. *Nastavení zabezpečení (sdílení, externí přístup)*    4. *Nastavení OneDrive pro firmy* 2. *Spolupráce v Office 365*    1. *Nasazení a správa Yammer Enterprise*    2. *Office 365 Groups*    3. *Správa a nastavení Microsoft Teams, Planner* 3. *Nasazení a správa klientů Office 365 ProPlus*    1. *Centralizovaná a uživatelská instalace* 4. *Řešení připojení a problémů s Office 365*    1. *Monitoring Office 365 služeb*    2. *Microsoft Remote Connectivity Analyzer*   ***Obsah bloku Microtik certified v rozsahu 56 hodin***   1. *Školení MTCNA - MikroTik Certified Network Associate* 2. *MTCUME - MikroTik Certified User Management Engineer* 3. *MTCWE - MikroTik Certified Wireless Engineer* 4. *Školení MTCRE- MikroTik Certified Routing Engineer*   ***Obsah bloku SQL Server - nasazení, správa a optimalizace v rozsahu 48 hodin***   1. *Vedení dokumentace databázových serverů* 2. *Nástroje pro týmovou spolupráci* 3. *Monitorovací a dohledové systémy* 4. *Administrace SQL serveru* 5. *Zabezpečení SQL serveru* 6. *Architektura* 7. *Údržba SQL* 8. *Zálohovací systémy*   ***Celkový rozsah vyučování:*** *127 hodin*  ***Celkový rozsah závěrečné zkoušky:*** *2 hodiny za všechny tři bloky*  ***Délka vyučující hodiny:*** *60 minut*  ***Počet absolventů kurzu:*** *5*  ***Úroveň kurzů:*** *požadujeme vysokou úroveň kurzů určené pro IT specialisty, kteří administrují každodenně počítačové sítě v oblasti zdravotnictví, školství, průmyslu, obchodu a služeb.*  ***Forma výuky:*** *prezenční, pro každého absolventa požadujeme samostatný vzdělávací LAB.* | |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč** (bez DPH) | *Na základě průzkumu trhu je předpokládaná hodnota zakázky*   * *375.740,- Kč* |
| **Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky** | Předpokládaný termín realizace:  18.5. – 30.9.2020 |
| **Místo dodání / převzetí plnění** | eABM, Dvořákova 730, 738 01 Frýdek-Místek, případně školící centrum v okolí maximálně 30 km |
| **Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii | |
| * Jediným kritériem je nejnižší nabídková cena | |
| **Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele** | |
| *Povinně:*   * *Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti* * *Praxe v odborných IT školeních nejméně 5 let* * *Dodavatel musí mít AEP certifikaci* | |
| **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky** | |
| *Nabídky požadujeme zpracovat do přílohy č. 1 „Krycí list k podání nabídky“* | |
| **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny** | *Uchazeč vyplní krycí list nabídky, která musí obsahovat jednotlivé ceny jednotlivých bloků a celkovou cenu za tři osoby. Ceny budou uvedeny bez DPH.* |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** | *Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.[[2]](#footnote-2)* |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele** | *Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.* |
| **Požadavek na jednu nabídku** | *Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.* |
| **Vysvětlení zadávacích podmínek** | |
| *Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.* | |
| **Další požadavky na zpracování nabídky** | |
| * *Platební podmínky: požadujeme 30 dnů splatnost faktury po ukončení kurz* | |
| **Zadávací řízení se řídí** | *Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.* |
| **Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu** [**www.esfcr.cz**](http://www.esfcr.cz) **pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele | Ve Frýdku-Místku dne 16.4.2020 |

***Přílohy:*** *krycí list nabídky*

1. Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu. [↑](#footnote-ref-2)