



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj.:

Sp. zn.:

Vyřizuje:

Odbor:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Datum:

MSK 26077/2020

KŘ/3547/2020/Ulm

091.1 V10 N

Ing. Marta Ulmanová

Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

595 622 299

595 622 126

posta@msk.cz

2020-04-22

Výzva k podání nabídky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj

Výzva k podání nabídky na tvorbu krátkých zábavných tematických videí v rámci projektu „Podpora komunitní práce v MSK II“

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:

Právní forma zadavatele:

Adresa zadavatele:

IČO a DIČ zadavatele:

Oprávněná osoba zadavatele:

Moravskoslezský kraj

Kraj

28. října 117, 702 18 Ostrava

70890692, CZ70890692

Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu

Kontaktní osoba:

Telefon:

Fax:

E-mail:

URL adresa:

Profil zadavatele:

Ing. Marta Ulmanová

595 622 299

595 622 951

marta.ulmanova@msk.cz

www.msk.cz

<https://nen.nipez.cz/profil/MSK>

Tel.: 595 622 222

IČ: 70890692

Fax: 595 622 126

DIČ: CZ70890692

ID DS: 8x6bxsd

Č. účtu: 16506763490800



Zavedli jsme systémy řízení
kvality, environmentu
a bezpečnosti informací



www.msk.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídek,
- **zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 11¹ (dále také „OPZ“).**

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

1. **Název veřejné zakázky:** Tvorba krátkých tematických videí v rámci projektu "Podpora komunitní práce v MSK II"
2. **Druh veřejné zakázky:** Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
3. **Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu** je zpracování krátkých tematických videí majících za cíl zpopularizovat a rozšířit povědomí o komunitní práci v požadovaném rozsahu a kvalitě. Maximální časový rozsah všech videí bude 30 minut. Videia budou včetně českých a anglických titulků.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v zadávací dokumentaci v obchodních podmínkách, v příloze č. 1 – Specifikace podmínek a požadavků k předmětu plnění smlouvy, včetně popisu, kritérií předmětu smlouvy v rámci projektu „Podpora komunitní práce v MSK II, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0010387.

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Podpora komunitní práce v MSK II“, registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0010387, (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou obsaženy v souboru označeném „Zadávací dokumentace.zip“, který je k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>. Uvedený soubor obsahuje:

- *obchodní podmínky,*
- *vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti a ke střetu zájmů,*
- *Čestné prohlášení o realizaci – seznam dodavatelem realizovaných zakázek obdobného charakteru k prokázání kvalifikace (vzor).*
- *Profesní životopis grafického designéra (vzor).*

V souladu s metodikou OPZ je Písemná výzva uveřejněna rovněž na portálu www.esfcr.cz

Na profilu zadavatele a portálu www.esfcr.cz budou k dispozici i **případná vysvětlení nebo změny/doplnění zadávací dokumentace** k podmínkám této veřejné zakázky malého rozsahu. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele. Blíže viz čl. IV této Výzvy.

¹ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

Dodavatelé budou vyzoomívání o výsledku, resp. o výběru nejuvhodnější nabídky, vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informování prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, a to u příslušného výběrového řízení v sekci „Ostatní dokumenty“ a v souladu s metodickými pokyny OPZ také prostřednictvím portálu www.esfcr.cz

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 1.388.760 Kč bez DPH

S ohledem na spolufinancování veřejné zakázky z evropských fondů a z finančních zdrojů České republiky zadavatel nepředpokládá, že nabídkové ceny dodavatelů překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

5. Místo plnění: Krajský úřad Moravskoslezského kraje 28. října 117, 702 18 Ostrava, odbor sociálních věcí/evropských projektů
6. Doba plnění: do 31. 1. 2022 (viz obchodní podmínky)

II. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

- Nabídková cena** bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách (viz Zadávací dokumentace), tedy cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH v čl. IV. odst. 1.
- Dodavatel předloží návrh smlouvy vč. přílohy** doplněný na místech určených zadavatelem. Návrh smlouvy musí respektovat požadavky uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace), přičemž se od obchodních podmínek nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.
- Dodavatel ve své nabídce doloží, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti, a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je obsažen v zadávací dokumentaci.
- Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídka musí být podána v písemné formě (listině) a podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona. Výběrové řízení se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek MSK a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 11), viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.
- Součástí nabídky bude i kopie celé nabídky dodavatele včetně návrhu smlouvy v elektronické podobě, a to na CD-R ve formátu ve formátu *.pdf nebo *.jpg.
- Návrh smlouvy bude na CD-R rovněž ve formátu *.doc, *.docx nebo *.rtf. V případě nesrovnalostí mezi elektronickou verzí a písemným originálem bude vzat v úvahu písemný originál.

III. Požadovaná kvalifikace:

1. Dodavatel předloží prostou kopii **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Dodavatel předloží dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je součástí zadávací dokumentace (*vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti a ke střetu zájmů*). Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
4. Dodavatel ve své nabídce doloží rovněž potvrzení ke střetu zájmů ve smyslu metodiky OPZ, a to formou čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.
5. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona) nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).
6. Ve své nabídce dodavatel dále předloží **seznam zakázek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení; v seznamu těchto zakázek budou doloženy **min. 3 realizované** (tj. dokončené) zakázky obdobného charakteru (**tj. tvorba animovaných videí v oblasti (popularizační, edukační, sociální či propagační) ve finančním objemu min. 30 tis. Kč bez DPH za každou z nich.**

Seznam referenčních zakázek bude doložen formou čestného prohlášení dodavatele o realizaci s uvedením:

- názvu/předmětu zakázky,
- doby realizace (bude uvedeno ve formátu měsíc/rok),
- objemu v Kč a
- objednatele vč. kontaktu pro ověření referenční zakázky.

Dodavatel může využít vzor v zadávací dokumentaci - *Čestné prohlášení o realizaci – seznam dodavatelem realizovaných zakázek obdobného charakteru k prokázání kvalifikace (vzor).*

7. Dodavatel je dále povinen zajistit tvorbu krátkých tematických videí prostřednictvím osoby grafického designéra. Grafickým designérem se rozumí osoba, která bude odpovědná za vizuál zpracovávané zakázky při dodržení podmínek jednotného grafického stylu Moravskoslezského kraje.

Osoba grafického designéra musí splňovat následující požadavky:

- **profesní zkušenosti v oblasti zpracování animovaných videí min. 2 roky**
- **min. 1 referenční zakázku, poskytnutou za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, spočívající v zajištění obdobného plnění, tj. v oblasti zpracování animovaných videí**

Dodavatel doloží výše uvedené požadavky tím, že **předloží designerem podepsaný profesní životopis, z něhož bude zřejmé splnění požadavků objednatele, tzn. min. 2 leté profesní zkušenosti v oblasti grafického designu či animace a současně pak min 1 referenční zakázku obdobného plnění dle rozsahu stanoveného výše.**

Součástí nabídky účastníka musí být rovněž čestné prohlášení o vztahu grafického designéra k dodavateli, tj. **čestné prohlášení o tom, že tato osoba je v pracovněprávním či jiném poměru vůči dodavateli včetně uvedení tohoto poměru.**

Dodavatel může pro zpracování profesního životopisu osoby **podílející se významně na plnění veřejné zakázky, tj. grafického designéra** (obsahující požadované údaje včetně referenčních zakázek určených k hodnocení a vztahu grafika k dodavateli), využít vzor, který je součástí zadávací dokumentace (*Profesní životopis grafického designéra (vzor)*).

8. Pokud dodavatel není schopen prokázat splnění kvalifikace či způsobilosti požadované v odst. 7 a 8 tohoto článku v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace či způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele)**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou (formou čestného prohlášení)
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

IV. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti v elektronické podobě (tzn. např. e-mailem, datovou zprávou, prostřednictvím NEN apod.). Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel uveřejní na svém profilu (<https://nen.nipez.cz/profil/MSK>) a současně v souladu s metodickými pokyny OPZ prostřednictvím portálu www.esfcr.cz. **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.**

V. Způsob hodnocení nabídek:

- Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti.
- Díličím hodnotícím kritériím zadavatel přisuzuje následující váhy:

Díličí hodnotící kritéria		Váha
1.	Nabídková cena	60 %
2.	Zkušenosti osoby, podílející se významně na plnění veřejné zakázky (tj. grafického designéra)	40 %

Kritérium č. 1 - „Nabídková cena“

Hodnocena bude výše nabídkové ceny uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy, a to:

- v případě plátce DPH** – cena za služby celkem bez DPH, tj. cena za 1 minutu bez DPH v Kč v čl. IV. odst. 1.;
- v případě neplátce DPH** - cena za služby celkem, tj. cena za 1 minutu vytvořeného videa včetně zpracování českých a anglických titulků a souvisejících nákladů v čl. IV. odst. 1.

Pro toto kritérium platí, že nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria a hodnocení nabídek v tomto kritériu pak proběhne podle vzorce

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}}$$

Body přidělené nabídce shora uvedeným postupem budou následně propočteny váhou tohoto kritéria (60 %), čímž bude získáno výsledné bodové hodnocení nabídky v tomto kritériu.

Kritérium č. 2 – „Zkušenosti osoby, podílející se významně na plnění veřejné zakázky (tj. grafického designéra)“

V rámci tohoto díličího hodnotícího kritéria budou hodnoceny **zkušenosti jedné osoby podílející se na plnění veřejné zakázky**, jejíž činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky (tj. osoby grafického designéra, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci dle čl. III. odst. 7 této Výzvy). Zadavatel bude hodnotit zkušenosti uvedené v profesním životopise grafického designéra.

V profesním životopise budou uvedeny referenční zakázky (seznam referenčních zakázek) splňující níže uvedené podmínky. Tyto referenční zakázky budou předmětem hodnocení.

Pro každou referenční zakázku bude uvedeno:

- název a předmět plnění zakázky
- termín realizace (bude uvedeno ve formátu měsíc/rok)
- název objednatele
- jméno kontaktní osoby objednatele včetně telefonního čísla, případně dalších kontaktních údajů

Dodavatel může pro zpracování profesního životopisu osoby **podílející se významně na plnění veřejné zakázky** využít vzor (obsahující seznam referenčních zakázek určených k hodnocení), který je součástí zadávací dokumentace (*Profesní životopis grafického designéra (vzor)*).

Zkušenosti osoby, podílející se na plnění veřejné zakázky **BUDOU HODNOCENY PROSTŘEDNICTVÍM POČTU REALIZOVANÝCH ZAKÁZEK** (tzn. již ukončených), jejichž předmětem bylo:

zpracování tematických videí, v oblasti odpovídající předmětu plnění (tj. tvorba animovaných videí v oblasti (popularizační, edukační, sociální či propagační)) ve finančním objemu min. 30 tis. Kč bez DPH za každé z nich, poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

Zkušenosti, dokládané v profesním životopise pro účely hodnocení, nemůžou být dodatečně (po podání nabídky) doplňovány či rozšiřovány; v případě, že údaje v profesním životopise nebudou úplné či jednoznačné a nebudou odpovídat údajům, které v odstavci výše definují požadovaný rozsah zkušeností (uvedeno rovněž ve vzoru profesního životopisu, který je přílohou zadávací dokumentace), příslušná referenční zakázka nebude moci být pro účely hodnocení nabídky uznána. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že jelikož institut objasnění či doplnění je možné využít k objasnění dokladů (tj. též referencí) pouze v rámci kvalifikace, ale není jej možné aplikovat v případech, kdy by takové údaje či doklady byly předmětem hodnocení, bude toho také důsledkem, že nebude-li z údajů takové referenční zakázky, tj. ani z jiných částí nabídky, zřejmé splnění všech požadovaných parametrů reference, taková referenční zakázka nebude zohledněna při hodnocení.

Zadavatel dále uvádí, že v rámci hodnocení nebudou zohledněny ty referenční zakázky, kterými dodavatel prokáže dle čl. III. odst. 7 této Výzvy splnění kvalifikace.

Hodnocení proběhne tak, že hodnotící komise přiřadí za každou referenční zakázku splňující výše stanovené požadavky 1 (jeden) bod.

Lépe nebude hodnocena nabídka (zkušenosti v profesním životopise), z níž bude zřejmé, že osoba disponuje více jak 5 shora specifikovanými zkušenostmi (tzn. nabídky, z nichž bude vyplývat, že osoba disponuje více jak 5 výše specifikovanými zkušenostmi, budou hodnoceny vždy tak, jako by dodavatel v profesním životopise uvedl právě 5 referenčních zakázek). V případě optimálního splnění tohoto kritéria proto dodavatel obdrží celkem max. 5 bodů za profesní životopis osoby podílející se významně na plnění veřejné zakázky.

Bude-li dodavatel pouze splňovat kvalifikaci v minimálním požadovaném rozsahu dle čl. III. odst. 7 této Výzvy a nedoloží-li žádné další hodnotitelné zakázky nad rámec kvalifikace, získá takový dodavatel v rámci tohoto kritéria hodnocení 0 bodů.

Pro toto kritérium platí, že nejhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu kritéria (tj. získá nejvyšší počet bodů) a body obdržené účastníkem za referenční zakázky budou následně přepočteny podle vzorce

$$100 \times \frac{\text{bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{bodová hodnota nejhodnější nabídky}}$$

Body přidělené nabídce shora uvedeným postupem budou následně propočteny váhou tohoto kritéria (40 %), čímž bude získáno výsledné bodové hodnocení nabídky v tomto kritériu.

Celkové bodové ohodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty za všechna dílčí kritéria.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek. Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na 2 desetinná místa.

V případě, že dodavatelé obdrží stejný celkový počet bodů, bude o výsledném pořadí rozhodovat nižší nabídková cena.

VI. Ostatní

1. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
2. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
3. Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel požaduje pouze 1 stejnopis nabídky vč. jednoho stejnopisu návrhu smlouvy a současně žádá dodavatele, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.
4. V souladu s metodickými pokyny OPZ je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace a do okamžiku ukončení kontroly dokumentace nesmí příjemce dotace s vybraným dodavatelem uzavřít smlouvu. Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem s časovou prodlevou, a to po řádném ukončení kontroly.
5. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné (tj. listinné) formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy dodavatele (v levém horním rohu) a dále označenou:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
č. 16/2020
Tvorba krátkých tematických videí v rámci projektu "Podpora komunitní práce v MSK II"
NEOTEVÍRAT!

poštou na níže uvedenou adresu:

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
odbor kancelář ředitele krajského úřadu
oddělení veřejných zakázek
28. října 117
702 18 Ostrava

nebo osobně na podatelnu krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

- pondělí a středa v době od 7:30 do 17:00 hodin,
- úterý, čtvrtek v době od 7:30 do 15:30 hodin,
- pátek v době od 7:30 do 14:00 hodin

nejpozději však do **7. 5. 2020 do 12:00 hodin.**

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí v souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel dodavatele, který nabídku podal, zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

Krajský úřad

28. října 117

702 18 OSTRAVA

• 28 •

Silvie Součková

Ing. Silvie Součková

vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu

