**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno MPSV při uveřejnění) |  |
| **Název zakázky** | **Analýza situace bezdomovectví v Praze – opakované zadání** |
| **Druh zakázky** (služba, dodávka nebo stavební práce) | **Veřejná zakázka malého rozsahu na služby** |
| **Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek** | **27. května 2020** |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.03.2.63/0.0/0.0/19\_099/0015212** |
| **Název projektu** | **Koordinace systémového řešení bezdomovectví v Praze** |
| **Název / obchodní firma zadavatele** | **Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace** |
| **Sídlo zadavatele** | **Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4 - Záběhlice** |
| **Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon  a e-mailová adresa** | **Mgr, Ludmila Tomešová, pověřená ředitelka** |
| **IČ zadavatele / DIČ zadavatele** | **708 78 277** |
| **Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa** | **Ing. Jana Holubová,** [**jana.holubova@csspraha.cz**](mailto:jana.holubova@csspraha.cz)**, 739 284 762** |
| **Lhůta pro podání nabídek** | **11. června 2020 do 11:00 hod.** |
| **Místo pro podání nabídek** | **Centrum sociálních služeb Praha - sekretariát ředitele, Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4** |
| **Popis (specifikace) předmětu zakázky** | |
| **Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření smlouvy na zpracování analytické studie Předmětem zakázky je zpracování analytické studie o současném stavu a povaze bezdomovectví na území Hlavního města Prahy.**  **Podrobný popis předmětu veřejné zakázky je uveden v příloze – Zadávacích podmínkách a v textu návrhu smlouvy.** | |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč** (bez DPH) | **1 000 000 Kč** |
| **Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky** | **Zahájení bezprostředně po ukončení zadávacího řízení**  **Zadavatelem stanovený termín dokončení veřejné zakázky: Předběžná verze analýzy musí být předložena zadavateli nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy.**  **Vyřešení připomínek k předběžné verzi analýzy nejpozději do 1 měsíce od předložení předběžné verze analýzy.** |
| **Místo dodání / převzetí plnění** |  |
| **Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii | |
| **1. kritérium: Nabídková cena v Kč bez DPH 60 %**  **2. kritérium: Kvalifikace a zkušenosti garanta 20 %**  **3. kritérium: Kvalifikace a zkušenosti Kvantitativního výzkumníka 10 %**  **3. kritérium: Kvalifikace a zkušenosti Kvalitativního výzkumníka 10 %**  **Hodnoticí kritéria a způsob hodnocení je podrobně popsán v zadávacích podmínkách.** | |
| **Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele** | |
| **Zadavatel požaduje prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení doložení:**   * **Základní způsobilosti** * **Profesní způsobilosti** * **Technické kvalifikace**   **Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele jsou podrobně uvedeny v článku 9. Zadávacích podmínek.** | |
| **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky** | |
|  | |
| **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny** | **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou podrobně uvedeny v článku 11.3. Zadávacích podmínek.** |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** | **Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.** |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele** | **Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.** |
| **Požadavek na jednu nabídku** | **Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.** |
| **Vysvětlení zadávacích podmínek** | |
| **Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podrobněji uvedeno v čl. 4.3. Zadávacích podmínek.** | |
| **Další požadavky na zpracování nabídky** | |
| * **Podmínky pro využití poddodavatelů jsou podrobně uvedeny v čl. 11.5. Zadávacích podmínek** * **Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou podrobně uvedeny v čl. 11.6. Zadávacích podmínek** * **Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek jsou podrobně uvedeny v čl. 12.4. Zadávacích podmínek** * **Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek jsou podrobně uvedeny v čl. 15. Zadávacích podmínek** | |
| **Zadávací řízení se řídí** | *Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.* |
| **Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu** [**www.esfcr.cz**](http://www.esfcr.cz) **pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele | V Praze dne 22. května 2020 |

*Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):*

*Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.*

*Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu* [*www.esfcr.cz*](http://www.esfcr.cz) *se* zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy)*.*

1. Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená. [↑](#footnote-ref-1)