Smlouva na poskytování služeb

č. ……………

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Olomoucký kraj**

se sídlem Jeremenkova 1191/40a, Hodolany, 779 00 Olomouc

IČO: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Ladislavem Oklešťkem, hejtmanem Olomouckého kraje

Bankovní spojení:

(dále jen „**objednatel**“)

a

**xxxxxxxx**

se sídlem xxxxxxxx

IČO: xxxxxxxx

DIČ: xxxxxxxxxxxxx

Obchodní rejstřík: Krajský soud v xxxxx, oddíl x, vložka xxxx, zápis proveden dne xxxxxxx

Zastoupený: xxxxxxxx, xxxxxxxxxxx

Bankovní spojení: xxxxxx, a.s., pobočka xxxx

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**poskytovatel**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto smlouvu:

1. Předmět smlouvy
2. Na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli následující služby: **Podpora plánování sociálních služeb na krajské a místní úrovni** (dále jen „služby“) v rámci individuálního projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality II.“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0015995 (dále jen „projekt“), spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále jen „ESF“) a státním rozpočtem České republiky v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OP Z“) a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli cenu za jejich poskytnutí.
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze ........... podaná na základě výběrového řízení objednatele, vypsaného dne .......... pod č. j. ............... (dále také nabídka poskytovatele).
4. Specifikace služeb
5. Předmětem plnění této smlouvy je podpora rozvoje procesu plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji, zajištění kontinuity procesu, prohlubování a posilování spolupráce kraje s obcemi a zajištění aktivit nezbytných pro rozvoj a kvalitu sociálních služeb poskytovaných na území kraje v návaznosti na modelaci sítě sociálních služeb v Olomouckém kraji, tak aby síť sociálních služeb saturovala zjištěné potřeby osob, byla udržitelná, funkční, efektivní, časově a místně dostupná, splňovala kritéria hospodárnosti a byla finančně udržitelná.
6. Poskytování služeb dle této smlouvy zahrnuje zajištění činností a aktivit v rozsahu specifikovaném v příloze č. 2 této smlouvy.
7. Poskytování služeb poskytovatel zajistí týmem minimálně 2 metodiků, a to osobami, které uvedl při prokázání kvalifikace dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Změna kteréhokoliv člena týmu metodiků může být provedena pouze se souhlasem objednatele a podléhá prokázání jeho kvalifikace objednateli dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky.
8. Metodicibudou mít zkušenosti s lektorováním a metodickou činností v komunitním plánování sociálních služeb (dále také „KPSS“) a s praktickou realizací procesu plánování sociálních služeb na obecní a krajské úrovni při splnění následujících podmínek:
9. zkušenosti v komunitním plánování a financování sociálních služeb a zkušenosti s praktickou realizací procesu plánování sociálních služeb v délce minimálně 3 roky v roli aktivního účastníka procesu, v roli zadavatele, poskytovatele, uživatele nebo koordinátora celého procesu, případně konzultanta či metodika a
10. vysokoškolské vzdělání (minimálně bakalářské) a současně minimálně 2 roky jako aktivní školitel v oblasti plánování sociálnich služeb.
11. Výstupy z činností, které jsou předmětem této smlouvy, bude poskytovatel doručovat objednateli průběžně, a to čtvrtletně, ve formě průběžných zpráv, které budou obsahovat poskytovatelem zpracované hodnocení činnosti, rozsahu a konkretizace poskytnutých služeb za uplynulé zúčtovací období (viz čl. V. odst. 2. této smlouvy), vyjma posledního zúčtovacího období. Přílohou průběžných zpráv budou originály prezenčních listin z realizovaných činností a monitorovacích listů za dané zúčtovací období. Průběžnou zprávu doručí poskytovatel objednateli vždy s dostatečným předstihem (nejméně 10 pracovních dnů předem) ke schválení, a teprve poté, co zapracuje případné připomínky objednatele, ji zfinalizuje a doručí objednateli, a to do 10 kalendářních dnů po konci zúčtovacího období, za které je tato zpráva zpracována. Pokud vyjde 10. kalendářní den na den pracovního volna, pracovního klidu či svátek, bude se brát jako poslední možný termín pro doručení průběžné zprávy nejblíže následující pracovní den. Za každý i započatý den prodlení s doručením průběžné zprávy má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní sankce dle článku VII. této smlouvy. Čtvrtletní průběžnou zprávu doručí poskytovatel objednateli v elektronické a v tištěné verzi s platností originálu.
12. Závěrečný výstup plnění dle této smlouvy doručí poskytovatel objednateli v podobě závěrečné zprávy. Závěrečná zpráva bude obsahovat celkové shrnutí a vyhodnocení provedených služeb s názvem „Podpora plánování sociálních služeb na krajské a místní úrovni“. V závěrečné zprávě mimo jiné poskytovatel uvede frekvenci a obsah metodické podpory, celkový počet účastníků realizvaných aktivit, zhodnotí veškeré činnosti, které uskutečnil v rámci plnění této smlouvy, zhodnotí vývoj procesu plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji na místní a krajské úrovni od počátku poskytování služeb dle této smlouvy, až do jeho ukončení. Přílohou závěrečné zprávy budou originály prezenčních listin a monitorovacích listů za poslední zúčtovací období. Závěrečnou zprávu doručí poskytovatel objednateli s dostatečným předstihem (nejméně 10 pracovních dnů předem) ke schválení, a teprve poté, co zapracuje případné připomínky objednatele, ji zfinalizuje a doručí objednateli, a to do termínu ukončení poskytování služeb uvedeného v čl. III. odst. 1. této smlouvy. Za každý i započatý den prodlení s doručením závěrečné zprávy má objednatel právo požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní sankce dle článku VII. této smlouvy. Závěrečnou zprávu doručí poskytovatel objednateli v elektronické a v tištěné verzi s platností originálu.
13. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas poskytovat předmětné služby v dohodnutém rozsahu, termínu a kvalitě.
14. Čas a místo plnění
15. Poskytovatel zahájí poskytování služeb bezprostředně po podpisu této smlouvy. Poskytování služeb poskytovatel ukončí 31. 5. 2022. Jednotlivé části plnění této smlouvy budou poskytovány v rámci tohoto období, a to v termínech dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
16. Místem poskytování služeb dle této smlouvy je území Olomouckého kraje. Metodická podpora bude poskytována v konkrétních obcích a po dohodě s objednatelem. Místa konání platforem setkávání (výukové prostory včetně výukové techniky) budou zajištěna objednatelem bezplatně.
17. Poskytovatel doručí objednateli výstup z poskytování služeb do sídla Krajského úřadu Olomouckého kraje, na adrese Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc, Odbor sociálních věcí, Oddělení plánování sociálních služeb, Mgr. Denisa Staníková.
18. Cena služeb
19. Celková cena za realizaci předmětu této smlouvy činí ....................,- Kč (Slovy: .................................... korun českých) bez DPH, DPH ve výši 21 % činí ...........................,- Kč (slovy ............................korun českých).

Celková cena za realizaci předmětu této smlouvy včetně DPH činí **............................,- Kč** (slovy ................................. korun českých).

Dojde-li na základě změny právních předpisů ke změně sazby DPH, bude k ceně služeb bez DPH připočtěna DPH ve výši dle platných a účinných právních předpisů.

1. Celková cena služeb je cenou nejvýše přípustnou. Poskytovatel prohlašuje, že se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které by mohly mít jakýkoliv vliv na stanovení ceny služeb. Celková cena uvedená u jednotlivých poskytovaných služeb obsahuje veškeré náklady poskytovatele nezbytné k jejich poskytování. Tato cena obsahuje předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.
2. Platební podmínky
3. Úhradu ceny za poskytnuté služby provede objednatel po řádném poskytování dílčích částí služeb dle jednotlivých zúčtovacích období v termínech a částkách dle plánu fakturace, který je přílohou č. 1 této smlouvy, a to bezhotovostním převodem na účet poskytovatele. Poskytovatel předloží objednateli fakturu/daňový doklad a průběžnou/závěrečnou zprávu, která bude obsahovat poskytovatelem zpracované hodnocení činnosti, rozsahu a konkretizace poskytnutých služeb za uplynulé zúčtovací období. Podmínkou fakturace je pozitivní akceptace průběžné/závěrečné zprávy ze strany objednatele. Akceptace bude poskytovateli sdělena písemně prostřednictvím elektronické pošty.
4. Cena za plnění bude hrazena objednatelem poskytovateli průběžně na základě faktur/daňových dokladů. Objednatel je oprávněn skutečnosti uvedené v průběžných/závěrečné zprávě ověřovat u dotčených subjektů. Zúčtovací období budou odpovídat jednotlivým kalendářním čtvrtletím, s výjimkou prvního období, které bude počínat dnem zahájení poskytování plnění a posledního období, které bude končit posledním dnem poskytování plnění. Zúčtovací období jsou nastavena takto:
5. den zahájení poskytování plnění – 09/2020
6. 10/2020 – 12/2020
7. 01/2021 – 03/2021
8. 04/2021 – 06/2021
9. 07/2021 – 09/2021
10. 10/2021 – 12/2021
11. 01/2022 – 03/2022
12. 04/2022 – 05/2022.
13. Doba splatnosti faktur je maximálně 30 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli.
14. Faktury budou kromě náležitostí daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat také tyto údaje:
15. název projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality II.“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0015995;
16. číslo smlouvy objednatele;
17. účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této zakázky;
18. datum uskutečněného zdanitelného plnění, které musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a poskytovatelem.
19. název/obchodní firma/jméno, sídlo/místo podnikání, identifikační číslo a **bankovní spojení poskytovatele (číslo bankovního účtu, na který má být zaplaceno)**,
20. název/sídlo/identifikační číslo objednatele a **označení odboru (Odbor strategického rozvoje kraje), který fakturu likviduje,**
21. jméno osoby, která fakturu vystavila, vč. kontaktního telefonu,
22. informaci o tom, že je výdaj financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost
23. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně (tzn. nedojde k pozitivní akceptaci ze strany objednatele), bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě poskytovateli. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 30 dnů od doručení nově vystavené faktury na adresu objednatele.
24. Termíny splatnosti a předání části poskytovaných služeb lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V případě vrácení faktury poskytovateli z důvodů uvedených v čl. V. odst. 5. této smlouvy se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury objednateli.
25. Práva a povinnosti smluvních stran
26. Poskytovatel má povinnost:
* uchovat dokumentaci, a to originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů souvisejících s plněním této smlouvy. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
* poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstvo financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla s poskytnout jim součinnost,
* poskytnout potřebnou součinnost objednateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a veškerou dokumentaci k plnění této smlouvy, kterou si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU,
* shora uvedené povinnosti poskytovatel musí smluvně delegovat i na své případné poddodavatele.
1. Poskytovatel je povinen:
* zajistit propagaci projektu dle této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost, kapitoly 19 - Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OP Z, jehož aktualizovaná podoba je poskytovateli přístupná na webu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci Programy – Dokumenty – Pravidla pro žadatele a příjemce. Při všech formách propagace uvede poskytovatel informaci, že jde o projekt, který je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu České republiky, přičemž na písemných dokumentech týkajících se předmětu plnění této smlouvy uvede následující údaje:
* název projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality II.“
* registrační číslo projektu „CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0015995“
* logo Evropské unie,
* text „Evropská unie“ – text umístěn vpravo od loga v horní třetině,
* text „Evropský sociální fond“ text umístěn vpravo od loga ve střední třetině,
* text „Operační program Zaměstnanost“ text umístěn vpravo od loga v dolní třetině,

přičemž logo s texty musí být uvedeno na první straně a prvním místě tištěných i elektronických materiálů.

* informovat objednatele o všech výstupech v rámci publicity.
1. Výukové prostory poskytovatel označí plakátem s informacemi o projektu, jehož podobu poskytovateli dodá objednatel před zahájením plnění dle této smlouvy. Poskytovatel je při plnění předmětu této smlouvy povinen řídit se pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu poskytovateli potřebné pokyny, je poskytovatel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které poskytovatel zná nebo znát má.
2. Poskytovatel je povinen mít uskutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 236/2004 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
3. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu plnění dle této smlouvy. Toto oznámení nezbavuje poskytovatele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
4. Objednatel a poskytovatel se zavazují si navzájem poskytovat metodickou pomoc a informace v rámci poskytování služeb, a to v nezbytném rozsahu.
5. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou poskytovatelem porušením povinností vyplývajících z této smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku.
6. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy poskytovatelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
7. Poskytovatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům objednatele
a pověřeným zaměstnancům třetích osob průběžné sledování průběhu realizace zajištění procesu KPSS.
8. Poskytovatel je povinen zajistit a dále archivovat písemný souhlas s uchováváním osobních údajů osob, které jsou účastníky vzdělávacích, školicích a dalších akcí v rámci plnění této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a po dobu uvedenou v čl. VI. odst. 1. této smlouvy.
9. Poskytovatel poskytuje objednateli oprávnění k neomezenému bezplatnému užití výstupu z poskytovaných služeb – metodická příručka pro plánování sociálních služeb, dle smlouvy všemi způsoby přepokládanými zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, v platném znění, včetně případného provedení jeho úprav a změn, po dobu od oboustranného podpisu této smlouvy do 31. 12. 2030 pro teritoriálně a množstevně neomezené užití, a to pro všechny části jako celku nebo jeho části v původní nebo změněné podobě, samostatně nebo v souboru, anebo ve spojení s jiným dílem či prvky (dále jen oprávnění). Objednatel není povinen oprávnění využít. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn objednateli uvedené oprávnění poskytnout.
10. Objednatel je oprávněn postoupit, přenechat, zapůjčit, umožnit užívání, či jinak dočasně nebo trvale poskytnout oprávnění třetím osobám, a to částečně nebo zcela.
11. Objednatel je oprávněn postoupit předmět oprávnění třetí osobě.
12. Sankce
13. V případě prodlení poskytovatele s předáním některého z výstupů dle čl. II. odst. 4., odst. 5. této smlouvy, s písemným oznámením dle čl. VI. odst. 6 nebo s poskytnutím jiné služby dle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny služeb včetně DPH, a to za každý případ a každý i započatý den prodlení, nejvýše však v souhrnu do částky 50 000,- Kč za celou dobu trvání této smlouvy. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn odečíst od faktury za zúčtovací období předložené v souladu s časovým harmonogramem plnění této smlouvy, nebyla-li již v souladu s plánem fakturace uhrazena. V takovém případě je smluvní pokuta splatná na základě faktury vystavené objednatelem se splatností 15 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.
14. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny za služby je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
15. Odstoupení od smlouvy
16. Objednatel a poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy mj. v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou nebo v případě, nachází-li se druhá smluvní strana v úpadku nebo byl-li insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.
17. Za podstatné porušení smluvních povinností se zejména považuje, je-li objednatel v prodlení s peněžitým plněním o dobu delší než 30 dnů po době splatnosti.
18. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy mj. v případě porušení některé z povinností poskytovatele stanovené v čl. VI. této smlouvy, nebo zjistí-li, že poskytovatel neprovádí poskytování služeb v odpovídající kvalitě nebo rozsahu a poskytovatel tyto nedostatky neodstraní ani v dodatečné přiměřené lhůtě stanovené objednatelem v písemném upozornění.
19. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
20. V případě ukončení této smlouvy tím, že některá ze stran od smlouvy odstoupí, bude provedeno vyúčtování již provedených služeb. Odstoupením od této smlouvy není dotčen případný nárok na náhradu škody a na uplatnění smluvní pokuty.
21. Dojde-li ke zrušení této smlouvy z důvodů na straně poskytovatele, má objednatel právo vůči poskytovateli uplatnit nárok na náhradu veškerých nákladů, které v souvislosti s uzavřením a realizací této smlouvy musel vynaložit, jakož i nárok na náhradu škody, která objednateli vznikne v důsledku nesplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy řádně a včas.
22. Dojde - li ke zrušení této smlouvy z důvodu na straně objednatele, poskytovatel je oprávněn dále objednateli vyúčtovat náklady prokazatelně vynaložené v souvislosti s předčasným ukončením poskytování služeb, pokud tyto náklady vynaložil v zájmu a nikoliv proti vůli objednatele nebo pokud byl povinen je vynaložit nebo pokud je vynaložil proto, aby jemu samému, jiné osobě nebo objednateli nevznikla předčasným ukončením poskytovaných služeb škoda nebo tato škoda nevznikla ve větším rozsahu.
23. Závěrečná ustanovení
24. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
25. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.
26. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
27. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a též prostřednictvím médií a internetových stránek objednatele.
28. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje dne ..................... v souladu s § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s příslušným ustanovením směrnice č. 1/2020, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje.
29. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.
30. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží
1 stejnopis.
31. Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: Plán fakturace

Příloha č. 2: Rozsah a popis služeb

V Olomouci dne ..........................

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel: | Poskytovatel: |
| ……………………………..za Olomoucký kraj..................................*jméno**funkce* | ………………………….. |

**Příloha č. 1**

**Plán fakturace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Čtvrtletní termíny fakturace** | **Čtvrtletní částky fakturace** |
| Den zahájení poskytování plnění – 09/2020 |  |
| 10/2020 – 12/2020 |  |
| 01/2021 – 03/2021 |  |
| 04/2021 – 06/2021 |  |
| 07/2021 – 09/2021 |  |
| 10/2021 – 12/2021 |  |
| 01/2022 – 03/2022 |  |
| 04/2022 – 05/2022 |  |
| **CELKOVÁ HODNOTA ZAKÁZKY** |  |

**Příloha č. 2**

**Rozsah a popis služeb**

Předmětem plnění je komplexní zajištění následujících aktivit:

1. Metodická podpora na krajské a místní úrovni
2. Odborné vedení kulatých stolů v jednotlivých obcích s rozšířenou působností (dále „ORP“)
3. Interaktivní workshopy pro zkvalitnění a podporu procesu KPSS na krajské a místní úrovni

a to vše podle podmínek výzvy v rámci projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality II.“ (dále také „projekt“), reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0015995, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále také „OP Z“).

Hlavním cílem předmětu plnění této smlouvy je podpora rozvoje procesu plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji, zajištění kontinuity procesu, prohlubování a posilování spolupráce kraje s obcemi a zajištění aktivit nezbytných pro rozvoj a kvalitu sociálních služeb poskytovaných na území kraje v návaznosti na modelaci sítě sociálních služeb v Olomouckém kraji, tak aby síť sociálních služeb saturovala zjištěné potřeby osob, byla udržitelná, funkční, efektivní, časově a místně dostupná, splňovala kritéria hospodárnosti a byla finančně udržitelná.

Cílem je udržet, podpořit, rozvíjet a harmonizovat proces KPSS dle Metodické příručky pro plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji (<https://www.olkraj.cz/strednedobe-planovani-socialnich-sluzeb-cl-288.html>). Základem plnění zakázky je metodická, analytická a evaluační činnost zaměřená na plánování sociálních služeb na obecní a krajské úrovni. V neposlední řadě je záměrem všech realizovaných aktivit rozvoj spolupráce a partnerství obcí s krajem na úrovni jednotlivých regionů a motivace obcí vedoucí k jejich aktivnímu zapojení do procesu plánování. To vše za účelem zajištění kontinuity a cykličnosti procesu, zvýšení vzájemné informovanosti o plánování na místní i krajské úrovni a získání nových podnětů pro rozvoj či aktualizaci sítě sociálních služeb v OK. Proces plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji bude podpořen realizací rozličných platforem setkávání a vzdělávání. Jejich cílem je zvyšování kompetencí a informovanosti zástupců politické reprezentace obcí, pracovníků obcí, kraje i poskytovatelů sociálních služeb, sdílení dobré praxe a získávání praktických zkušeností, které mohou dotčené osoby cíleně využít při práci v oblasti plánování sociálních služeb. Jedním ze stěžejních záměrů je rozvíjení a podpora procesu spolufinancování sociálních služeb a prohloubení spolupráce s obcemi při spolufinancování sociálních služeb.

Předpokladem je poskytnutí metodické podpory cca 50 osobám zabývajících se procesem plánování sociálních služeb na území OK. Jedná se o členy skupiny ORP a Krajské koordinační skupiny KRKOS, kdy Skupina ORP je složena z vedoucích odborů sociálních věcí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností nebo jimi navržených zástupců, Krajská koordinační skupina je složena z koordinátorů komunitního plánování sociálních služeb na úrovni obcí (svazků obcí, mikroregionů). Členy pracovních a řídících skupin na místní a krajské úrovni, jejichž členy jsou zástupci samosprávy dotčených obcí, zástupci poskytovatelů registrovaných sociálních služeb, zástupci sociálních pracovníků odboru sociálních věcí, pracovníci obcí a kraje zapojení do procesu plánování sociálních služeb. Platforem odborného setkávání (kulaté stoly a workshopy) v oblasti KPSS se zúčastní cca 200 účastníků z řad zadavatelů, poskytovatelů, případně i uživatelů sociálních služeb Olomouckého kraje.

Cílovou skupinou předmětu plnění dle této smlouvy jsou zástupci zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb v Olomouckém kraji a koordinátoři KPSS, kteří jsou do procesu aktivně zapojeni, dále pak členové řídících či pracovních skupin zařazených do organizačních struktur plánování na obecní a krajské úrovni. Aktivity budou rovněž zaměřeny na území těch ORP, ve kterých se do procesu plánování sociálních služeb doposud nepodařio zapojit všechny obce daného území ORP.

Výčet lokalit předmětu plnění dle této smlouvy: Celé území Olomouckého kraje, území jednotlivých ORP.

Poskytovatel zajistí, aby účastníci setkávání v rámci metodické podpory, kulatých stolů a workshopů vyplnili níže uvedené listiny:

1. Prezenční listina, která bude vlastnoručně podepsána účastníky realizovaných aktivit (setkání v rámci metodické podpory, kulaté stoly, workshopy).
2. Monitorovací listy (tzv. Monitorovací list podpořené osoby), které vyplní a vlastnoručně podepíší účastníci realizovaných aktivit. Monitorovací listy budou poskytovateli dodány objednatelem před zahájením plnění dle této smlouvy.

**Ad a) Metodická podpora na krajské a místní úrovni**

V rámci plnění zakázky bude poskytována metodická podpora na krajské a místní úrovni, která bude zaměřena na aktuální fázi plánovacího procesu, ve které se bude příjemce podpory nacházet. Jedná se celkem o 13 ORP, které se dle platnosti Střednědobých či komunitních plánů budou nacházet ve fázi:

* Přípravné/popisné
* Analytické části
* Strategické
* Implementační
* Evaluační

Náplň jednotlivých fází plánovacího procesu je podrobně specifikována v Metodické příručce pro plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji, která je stěžejním podkladem pro metodickou podporu zúčastněných

Metodická podpora bude proto zaměřena na upevnění a zkvalitnění veškerých procesů KPSS na území celého Olomouckého kraje, především na harmonizaci procesu KPSS dle uvedené Metodické příručky pro plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji. V neposlední řadě bude především kladen důraz na metodickou činnost v analytické a evaluační části plánovacího procesu a podporu koordinace poskytování sociálních služeb na území jednotlivých ORP. Proces plánování rozvoje sociálních služeb na krajské úrovni se odvíjí zejména od spolupráce kraje s obcemi, které dle zákona o sociálních službách, § 94 písm. e) sdělují kraji za účelem přípravy a realizace jeho střednědobého plánu informace o potřebách poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území obce, o možnostech uspokojování těchto potřeb prostřednictvím sociálních služeb a o jejich dostupných zdrojích. Úloha obcí vyplývá také ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 35 odst. 2, dle kterého obce pečují v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Tato povinnost obcí spadá do jejich samostatné působnosti. Je proto nezbytné ORP ve výše uvedených aktivitách v rámci aktivit realizované zakázky co nejvíce podpořit.

Metodická podpora bude tedy zaměřena a jejím obsahem především bude:

* Aktivní využití modulu „Plánování sociálních služeb“ (modul aplikace „Krajského informačního systému sociálních služeb Olomouckého kraje, tzv KISSoS
* jednotné plánování sociálních služeb na území Olomouckého kraje
* implementaci jednotlivých fází procesu plánování, v souladu s Metodickou příručkou pro plánování sociálních služeb v Olomouckém kraji
* získání objektivní znalosti potřeb obyvatel v území jednotlivých ORP, analýzu celkového stavu v území, zdrojů
* implementaci opatření, evaluaci a monitoring aktuálních Střednědobých plánů v území
* spolufinancování sociálních služeb ze strany obcí
* informovanost politické reprezentace obcí o povinnostech vyplývajících ze zákona č. 108/2006 o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“)
* koordinaci poskytování sociálních služeb na místní úrovni v rámci výkonu agendy koordinátora plánování sociálních služeb na místní úrovni či sociální práce na obcích

Nezbytné je metodickou podporu směřovat také na politické reprezentace obcí, zástupce obcí za účelem seznámení je s výkonem a formou naplňování povinností v souladu s dikcí zákona č. 108/2006 Sb., dále pak na prohloubení spolupráce jednotlivých ORP s Olomouckým krajem za účelem nastavování sítě sociálních služeb a jejího financování.

Metodická podpora bude poskytnuta cca 50 osobám zabývajících se procesem plánování sociálních služeb na území OK. Jedná se o členy skupiny ORP a Krajské koordinační skupiny KRKOS (vedoucí pracovníci a referenti obecních úřadů obcí OK zabývající se v rámci své agendy procesem plánování sociálních služeb), členy pracovních a řídících skupin na místní úrovni, členové pracovních skupin organizační struktury pro plánování sociálních služeb na krajské úrovni (dále „PS“), pracovníky obcí a kraje zapojených do procesu plánování sociálních služeb.

Metodickou podporu je možné poskytovat při osobních jednáních v místě pracoviště v prostorách obecního úřadu ORP nebo KÚOK. V případě potřeby jednání na dálku je možné poskytovat podporu telefonicky či online. Část metodické podpory bude poskytována na jednáních PS pro plánování sociálních služeb na krajské či místní úrovni v místech setkávání PS. Do rozsahu poskytnuté metodické podpory bude započítán čas osobního jednání, jednání na dálku i osobní přítomnost při jednáních PS.

Poskytovatel zahájí plnění předmětu smlouvy oslovením jednotlivých lokalit, nabídkou metodické podpory a platforem setkávání v rozsahu a obsahu dle podmínek smlouvy. Následně zpracuje rámcový harmonogram dle zjištěných skutečností (specifik jednotlivých ORP) a níže uvedených kritérií. Konečnou podobu harmonogramu musí schválit objednatel. Případné změny v harmonogramu v průběhu plnění smlouvy rovněž musí schválit objednatel.

Metodická podpora bude poskytnuta v následujícím rozsahu:

* každá ORP má nárok na 63 hodin podpory (celkem 819 hodin pro ORP)
* KÚOK má nárok na 63 hodin ORP
* 18 hodin podpory bude poskytnuto při jednáních PS

V případě, že některá ORP bude mít zájem o méně jak 63 hodin podpory, může být volných hodin využito ve prospěch jiné ORP či KÚOK.

Frekvence metodické podpory musí být nastavena tak, aby v každém kalendářním roce (2020, 2021 a 2022) bylo poskytnuto celkem minimálně 150 hodin metodické podpory.

Výstup: Výstupem této aktivity bude realizace celkem 900 hodin (1 hod = 60min) metodické podpory pro krajskou a místní úroveň, kterou bude podpořena a zajištěna kvalita procesu plánování včetně jednotného metodického vedení při realizaci procesu KPSS.

**Ad b) Odborné vedení kulatých stolů v jednotlivých ORP:**

V každé jednotlivé ORP Olomouckého kraje (13) se uskuteční kulatý stůl tematicky zaměřený na oblast plánování sociálních služeb. Účastníky budou pracovníci úřadů obcí, zástupci samospráv, poskytovatelé sociálních služeb a další zainteresované subjekty. Poskytovatel zajistí odborné vedení těchto kulatých stolů, tzn. moderátora, průvodce. Program kulatých stolů bude mimo jiné zaměřen na rozvíjení a podporu procesu spolufinancování sociálních služeb a prohloubení spolupráce s obcemi při spolufinancování sociálních služeb.

**Výstup:** Výstupem této aktivity bude realizace **13 kulatých stolů** na území každé z jednotlivých obcí s rozšířenou působností zaměřených na aktuální situaci v jednotlivých oblastech vztaženou na oblast plánování sociálních služeb.

**Ad c) Interaktivní workshopy pro zkvalitnění a podporu procesu KPSS na krajské a místní úrovni:**

Cílem interaktivních workshopů je zvyšování kompetencí a informovanosti politické reprezentace obcí, pracovníků obcí, pracovníků kraje i poskytovatelů sociálních služeb, sdílení dobré praxe a získávání praktických zkušeností, které mohou cíleně využít při práci v oblasti plánování sociálních služeb. Oblast plánování sociálních služeb se stále dynamicky vyvíjí, proto je nezbytné udržovat všechny aktéry procesu v intenzivní kooperaci.

**Výstup:** Výstupem této aktivity bude realizace **3 interaktivních workshopů** z cílem zkvalitnění a podpory procesu KPSS na krajské a místní úrovni. Každý workshop bude vždy na specifické téma dle zjištěné aktuální potřeby a po dohodě s objednatelem.