**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno MPSV při uveřejnění) |  |
| **Název zakázky** | „Vzdělávání a rozvoj Havířovsko-karvinský kovo klastr, z.s.“ |
| **Druh zakázky** (služba, dodávka nebo stavební práce) | **služba** |
| **Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek** | **26.6.2020** |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_110/0010899 |
| **Název projektu** | „Vzdělávání a rozvoj Havířovsko-karvinský kovo klastr, z.s.“ |
| **Název / obchodní firma zadavatele** | Havířovsko-karvinský kovo klastr, z.s. |
| **Sídlo zadavatele** | U Závor 590/5, Havířov – Šumbark, 736 01 |
| **Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon  a e-mailová adresa** | Bc. Milan Kasl, Jiří Peca  U Závor 590/5, Havířov – Šumbark, 736 01  Tel.: +420 725 717 871  E-mail: m.kasl@hlimont.cz |
| **IČ zadavatele / DIČ zadavatele** | 04583302/ CZ04583302 |
| **Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa** | Ing. Jana Valdmannová, Ph.D., tel.: +420 777702042  e-mail: jana.valdmannova@seznam.cz |
| **Lhůta pro podání nabídek** | Lhůta pro předkládání nabídek končí dne **13.7.2020** **v 16,00 hod.**  Nabídky doručené po tomto termínu nebudou hodnoceny.*.* |
| **Místo pro podání nabídek** | Sídlo společnosti: U Závor 590/5, Havířov – Šumbark, 736 01 |
| **Popis (specifikace) předmětu zakázky** | |
| Předmětem výběrového řízení je zakázka s dílčím plněním.  Dílčí plnění 1: Obecné a specializované IT kurzy  Dílčí plnění 2: Manažerská a měkká školení  Dílčí plnění 3: Účetní kurzy  Dílčí plnění 4: Technické školení – Obsluha CNC obráběcích strojů  Dílčí plnění 5: Technické školení – Obsluha hydraulické ruky  Dílčí plnění 6: Technické školení – Řidičský průkaz sk C  Dílčí plnění 7: Technické školení - Periodické přezkoušení svařování  Dílčí plnění 8: Technické školení - Obsluha tlakových nádob  Dílčí plnění 9: Technické školení – Vazač břemen  Dílčí plnění 10: Technické školení – Výškové práce  Dílčí plnění 11: Technické školení – Svařovací kurzy  Poptáváme vzdělávací kurzy - soubor technických a odborných kurzů pro pracovníky Havířovsko-karvinský kovo klastr, z.s. a jejich partnery s cílem zvýšit jejich odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí.  Přesný popis poptávaných vzdělávacích kurzů je uveden v Příloze č.1 této Zadávací dokumentace.  Jsou-li v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. | |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč** (bez DPH) | Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH:  Dílčí plnění 1: Obecné a specializované IT kurzy, 155 000 Kč  Dílčí plnění 2: Manažerská a měkká školení, 384 000 Kč  Dílčí plnění 3: Účetní kurzy, 65 000 Kč  Dílčí plnění 4: Technické školení – Obsluha CNC obráběcích strojů, 399 000 Kč  Dílčí plnění 5: Technické školení – Obsluha hydraulické ruky, 32 500 Kč  Dílčí plnění 6: Technické školení – Řidičský průkaz sk C, 30 000 Kč  Dílčí plnění 7: Technické školení - Periodické přezkoušení svařování 57 000 Kč  Dílčí plnění 8: Technické školení - Obsluha tlakových nádob, 4 260 Kč  Dílčí plnění 9: Technické školení – Vazač břemen, 45 000 Kč  Dílčí plnění 10: Technické školení – Výškové práce, 32 000 Kč  Dílčí plnění 11: Technické školení – Svařovací kurzy, 182 000 Kč  Předpokládaná hodnota byla stanovena průzkumem trhu, tj. zasláním dotazu potenciálním dodavatelům a analýzou nabízených kurzů na webových stránkách. |
| **Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky** | Termín realizace je u všech Dílčích plnění stejný a bude upřesněn po dohodě se zadavatelem:  1.8.2020 – 31.12.2021 |
| **Místo dodání / převzetí plnění** | Školící středisko v dojezdu 40ti km od sídla firmy (případné náklady na pronájem školící místnosti a potřebného vybavení hradí dodavatel). |
| **Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii | |
| Nabídky budou hodnoceny pro každé Dílčí plnění uvedené v Příloze č.1 této Zadávací dokumentace zvlášť.   1. Kritéria hodnocení:   Hodnocena bude vždy cena bez DPH uvedená v Krycím listu nabídky, Příloha č. 2 ZD   1. Váha kritéria:   Nabídková cena bude jediným hodnotícím kritériem, váha kritéria 100%.     1. Metoda vyhodnocení   Bodové hodnocení nabídkové ceny bude provedeno podle následujícího vzorce:  100 \* nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)/ hodnocená nabídka (cena) \* váha vyjádřená desetinným číslem.  Výsledná bodová hodnocení budou zaokrouhlena na 2 desetinná místa (0,00).  Za nejvýhodnější nabídku se považuje nejnižší cena bez DPH. O pořadí jednotlivých nabídek rozhoduje výše bodů a pořadí dalších nabídek je určena sestupně podle výše bodů směrem od nejvyšší hodnoty k nejnižší. | |
| **Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele** | |
| Základní kvalifikační předpoklady:  Dodavatel podepíše Čestné prohlášení o tom, že nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Čestné prohlášení je Přílohou č. 4 ZD*.*  Profesní kvalifikační předpoklady:  Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů doložením následujících dokladů: kopie výpisu z Obchodního rejstříku (internetový výpis), v případě zahraničních účastníků výpisem z evidence, která toto nahrazuje v dané zemi (internetový výpis). | |
| **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky** | |
| * Krycí list nabídky (viz. příloha č.2 ZD) * Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů – podepsané Čestné prohlášení (viz. Příloha č.4 ZD) * Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů * Doplněný a podepsaný Návrh kupní smlouvy o poskytování služeb (viz. Příloha č. 3 ZD) * Ostatní dokumenty dle uvážení uchazeče. * Každý účastník výběrového řízení ponese veškeré náklady související s účastí a podáním nabídky, bez ohledu na výsledek VŘ. Nabídky nebudou vráceny - zůstávají v majetku zadavatele.   Všechny výše uvedené dokumenty musí být podepsány statutárním zástupcem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele. | |
| **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny** | Nabídková cena bude zpracována v této struktuře:  - Cena celkem bez DPH  - DPH  - Cena celkem včetně DPH  Nabídková cena bude zpracována v CZK (případě EUR, USD). V případě, že dodavatel nabídne cenu v jiné měně než CZK, pak zadavatel pro účely hodnocení nabídek přepočte nabídkovou cenu na CZK kurzem ČNB stanoveným ke dni lhůty pro podání nabídek.  http: //www.cnb.cz/cs/financni trhy/devizovy trh/kurzy devizoveho trhu/denni kurz.jsp  Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky. Dále cena musí zahrnovat všechna rizika a vlivy souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci zakázky.  Nabídková cena je konečná a nebude v průběhu realizace projektu navyšována. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** | Dodavatel doplní celkovou nabídkovou cenu bez DHP za každé Dílčí plnění zvlášť – do Krycího listu (Příloha č. 2 ZD a do Návrhu Smlouvy o poskytování služeb (Příloha č. 4 ZD). Každé dílčí plnění bude hodnoceno zvlášť.   * Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení: 1x originál v písemné podobě * Zadavatel variantní nabídky nepřipouští * Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a identifikačním kódem zakázky.   Název zakázky: „Vzdělávání a rozvoj Havířovsko-karvinský kovo klastr, z.s.“  Kód zakázky: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_110/0010899   * Na obálce bude uvedena adresa dodavatele, dále bude na obálce označení "NEOTVÍRAT" * Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce. * Nabídková cena bude zpracována pro každé dílčí plnění uvedené v Příloze č.1 této ZD zvlášť. * Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele** | Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na jednu nabídku** | Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku ke každému Dílčímu plnění uvedené v Příloze č.1 ZD. |
| **Vysvětlení zadávacích podmínek** | |
| Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena e-mailem nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.  Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. | |
| **Další požadavky na zpracování nabídky** | |
| Obchodní podmínky   * Lhůta splatnosti faktur 30 dnů od data vystavení faktury * Smluvní pokuta za prodlení dodavatele: V případě  nedodržení termínu  poskytnutí služeb, nepředání požadovaných výstupů, nezajištění lektorů na vzdělání uvedených v nabídce poskytovatele nebo neposkytnutí služeb ve sjednané kvalitě, rozsahu a množství podle této smlouvy ze strany poskytovatele, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny poskytovaných služeb, bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení. * Smluvní pokuta za prodlení zadavatele s úhradou faktur činí 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. * Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly   Ostatní   * Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. Zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučením nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) * Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy. Takto provedenou změnu zadavatel zašle k uveřejnění i na portál [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). | |
| **Zadávací řízení se řídí** | *Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 12) Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.* |
| **Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu** [**www.esfcr.cz**](http://www.esfcr.cz) **pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele | V Havířově, dne 24.6.2020  Bc. Milan Kasl, předseda představenstva  Jiří Peca, člen předsednictva |

*Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):*

*Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.*

*Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu* [*www.esfcr.cz*](http://www.esfcr.cz) *se* zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy)*.*

**Příloha č.1 ZD: Specifikace předmětu zakázky**

**DILČÍ PLNĚNÍ 1: OBECNÉ A SPECIALIZOVANÉ IT ŠKOLENÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| DOBA VÝUKY | 6,00 – 14,30 (30 min. pauza na oběd, doba výuky může být po dohodě s dodavatelem upravena), délka vyučovací jednotky: 60 min |
| VÝSTUP: | certifikát o absolvování |
| SPECIÁLNÍ POŽADAVKY: | ne |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 1. | AUTOCAD | Úvod do práce s programem AutoCAD, kreslení, úpravy, hladiny, šrafování, text, kótování, multiodkazy, bloky, tisk | 24 | 14 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 2. | AUTOCAD 3D | Seznámení s 3D modelováním, orientace v prostoru, souřadnicové systémy, tělesa, modelování pomocí sítí, povrchy, vizuální styly, řezy tělesem a vytváření výkresů, vizualizace, prezentace modelů | 16 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 3. | ÚČETNÍ SW POHODA, PREMIER | Základní seznámení pro nové uživatele, základní nastavení systémů, složitější operace, skladové hospodářství, účetní závěrka, finanční analýza, personalistika a mzdy | 20 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 4. | MS EXCEL | Práce s daty, funkce, vzorce a odkazování, statistické a matematické funkce, formátování, tvorba grafů a jejich formátování, práce s velkým množstvím dat, seřazování a filtrování, vytvoření kontingenčních tabulek, nastavení parametrů pro tisk | 16 | 7 |

SPECIALIZOVANÉ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 5. | C# | Přehled platformy Microsoft .NET, proměnné a hodnotové datové typy, použití bloků programu, podmínek a cyklů, zpracování výjimek, základy objektově orientovaného programování, práce s referenčními typy, kontruktory, finalizéry a uvolňování zdrojů, dědičnost, virtuální metody, abstraktní třídy a Interface, registrovat se k událostem, používat vlastnosti a indexery | 35 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 6. | HTML | Webové stránky a HTML, hlavička, komentáře, text, seznamy, obrázky, odkazy, tabulky, formuláře, CSS, validátory, publikování webu, informace | 16 | 1 |

**DILČÍ PLNĚNÍ 2: MANAŽERSKÉ A MĚKKÉ ŠKOLENÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| DOBA VÝUKY | 6,00 – 14,30 (30 min. pauza na oběd, doba výuky může být po dohodě s dodavatelem upravena), délka vyučovací jednotky: 60 min |
| VÝSTUP: | certifikát o absolvování |
| SPECIÁLNÍ POŽADAVKY: | ne |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 1. | TIME MANAGEMENT, STRESS MANAGEMENT | Nejúspěšnější nejsou v životě ti, co stihnou vše, ale ti, kteří věnují maximum času činnostem, vedoucích k naplnění jejich cílů. A umí se efektivně vypořádat se stresem. Tématem modulu je nastavení a řízení priorit, efektivní řízení času, eliminace zlodějů času. | 16 | 22 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 2. | ZVYŠOVÁNÍ KVALITY | Kvalita jako nástroj efektivního řízení a optimalizace firemních procesů. Co firmě přinese ISO? Schvalovací procesy při uvádění výrobků na trh. Řízení rizik, rizikové analýzy. | 16 | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 3. | ŠTÍHLÁ VÝROBA, ADMINISTRATIVA, PROCESY | Kvalita jako nástroj efektivního řízení a optimalizace firemních procesů. | 16 | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 4. | DIGITALIZACE A AUTOMATIZACE | Nová, digitální ekonomika umožňuje skokové zvyšování produktivity práce, stejně jako inovaci produktů a způsobů podnikání. Cílem modulu je ukázat největší příležitosti a ohrožení, které jsou s nástupem digitálního věku spojeny. | 16 | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 5. | ŘÍZENÍ A MOTIVACE ZAMĚSTNANCŮ | K dosažení našich cílů potřebujeme schopné a motivované zaměstnance. Čím lépe je umíme zajistit, tím většího efektu naše podnikání může mít. Cílem modulu je seznámit se s plánováním, výběrem, zaškolením, rozvojem, motivováním a zvyšováním angažovanosti zaměstnanců. Součástí je i personální marketing firmy. | 16 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 6. | ŘÍZENÍ INOVACÍ | S růstem firmy přichází nutnost stabilizace jejího fungování a přenesení odpovědnosti na zaměstnance. Jak bez zbytečné administrativy nastavit, řídit a optimalizovat procesy, jejich controlling, reporting? To je tématem tohoto modulu | | 16 | 5 |
|  | TÉMA | | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 7. | FINANČNÍ MANAGEMENT | | Úspěch nebo neúspěch podnikání se vždy nakonec projeví ve financích. Cílem modulu je ukázat si klíčové finanční výkazy a jak v nich číst. Vyzkoušet si finanční plánování, controlling a reporting. Sestavit si vlastní business plán. Projít, jak si pro podnikání zajistit financování, jak řídit úvěry, investice, dotace. | 16 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 8. | MARKETING | Tržní úspěch je výsledkem systematické práce s trhem a systematického budování povědomí o firmě a nabízených užitcích. Nedílnou součástí je využívání internetu a sociálních médií při získávání a udržení zákazníků a zaměstnanců. Cílem modulu je seznámit se s tím, jak ke strategickému i digitálnímu marketingu přistupovat, aby přinášel efekt. | 16 | 6 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 9. | BUSINESS DEVELOPMENT | Ekonomika se pohybuje v cyklech, výborné roky střídají stagnace, popř. krize. Řada firem je závislá na jediném oboru, což jí může značně ohrozit. Cílem modulu je ukázat si, jak rozšiřovat portfolio svých zákazníků, jak vstupovat do nových oborů, případně jak přicházet s novými produkty. | 16 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 10. | STRATEGICKÝ MANAGEMENT | Vybudování úspěšné kariéry je vždy postaveno na nějaké výjimečnosti, strategické konkurenční výhodě. Cílem je ukázat prověřené přístupy k vytváření a posilování stávajících a budoucích konkurenčních výhod, stejně jako vyzkoušet si nejzajímavější přístupy k výjimečnosti, inovacím. | 16 | 25 |

**DILČÍ PLNĚNÍ 3: ÚČETNÍ KURZY**

|  |  |
| --- | --- |
| DOBA VÝUKY | 6,00 – 14,30 (30 min. pauza na oběd, doba výuky může být po dohodě s dodavatelem upravena), délka vyučovací jednotky: 60 min |
| VÝSTUP: | certifikát o absolvování |
| SPECIÁLNÍ POŽADAVKY: | ne |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 1. | EKONOMICKÉ MINIMUM | Finanční výkazy – účetní versus reálný svět peněz, manažerské přehledy.  Ekonomický úspěch firmy – ekonomické ukazatele finančního zdraví.  Finanční a nákladový controlling – metodické uchopení ekonomické stránky podnikání.  Nastavení controllingu – promítnutí firemních cílů do finančního řízení v controllingovém pojetí.  Provázanost rozvahy, výsledovky a cash flow – jak spolu účetní výkazy souvisí v praktickém příkladu. | 16 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 2. | CASHFLOW | Podstata a význam peněžních toků ve firemní praxi – jak využít cash flow k řízení firmy,  Sledování cash flow – jakou metodu použít,  oblasti peněžních toků – co patří do cash flow z provozní, investiční a finanční oblasti,  Praktický příklad přípravy přehledu o peněžních tocích – jak sestavit přehled o peněžních tocích,  Hodnocení a analýza hospodaření na základě cash flow – jak spočítat a interpretovat ekonomické Výsledky firmy s využitím peněžních toků. | 16 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 3. | MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ | Mzda:  • mzdové formy (časová, úkolová mzda) a jejich výpočet,  • příplatkové mzdy a jejich výpočet, přesčasy,  • výpočet průměrného a pravděpodobného výdělku,  • náhrada mzdy při dočasné pracovní neschopnosti.  Zdanění příjmů:  • zálohová daň,  • srážková daň,  • slevy na dani a daňové zvýhodnění.  Výpočet mzdy:  • náležitosti mzdového listu, výpočet čisté mzdy,  • minimální mzda a nejnižší úrovně zaručené mzdy,  • postup při provádění srážek ze mzdy,  • druhy dovolené, krácení, zůstatky, převod dovolené,  • výpočet zdravotního pojištění,  • výpočet sociálního zabezpečení, zákonitosti nemocenského pojistného,  • příprava na budoucí povolání,  • zákonné pojištění odpovědnosti při vzniku pracovního úrazu.  Další povinnosti mzdové účetní:  • při vzniku, trvání a ukončení pracovního poměru,  • při ukončení kalendářního roku, náležitosti zápočtového listu a jeho předání zaměstnanci,  • povinný podíl zaměstnanců se zdravotním postižením. | 16 | 4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 4. | PRÁVNÍ MINIMUM | Občanské a obchodní právo  Účastníci občansko-právních vztahů, právní jednání, smlouva a její struktura smlouvy, typizace smluv, promlčení, vlastnictví včetně nemovitostí, dědictví u podnikatelů, závazky a jejich zajištění, vymáhání pohledávek, obchodní rejstřík, nekalá soutěž, hospodářská soutěž  Zákoník práce  Pracovní poměr, pracovní smlouva, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr | 16 | 3 |

**DILČÍ PLNĚNÍ 4: TECHNICKÉ ŠKOLENÍ – OBSLUHA CNC OBRÁBĚCÍCH STROJŮ**

|  |  |
| --- | --- |
| DOBA VÝUKY | 6,00 – 14,30 (30 min. pauza na oběd, doba výuky může být po dohodě s dodavatelem upravena), délka vyučovací jednotky: 45 min |
| VÝSTUP: | certifikát |
| SPECIÁLNÍ POŽADAVKY: | Akreditovaný kurz. Možnost postupného zařazení pracovníků do hromadných kurzů pořádaných dodavatelem, po dohodě se zadavatelem. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 1. | OBSLUHA CNC OBRÁBĚCÍCH STROJŮ | Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci  Dodržování bezpečnosti práce, správné používání pracovních pomůcek  Orientace v normách a v technických podkladech pro provádění obráběcích operací na CNC strojích  Měření a kontrola délkových rozměrů, geometrických tvarů, vzájemné polohy prvků a jakosti povrchu  Modifikace programů pro CNC stroje  Upínání nástrojů, polotovarů a obrobků a ustavování jejich polohy na různých druzích CNC strojů  Obsluha číslicově řízených výrobních strojů, linek a průmyslových robotů Seřizování, ošetřování a údržba CNC obráběcích strojů | 200 | 12 |

**DILČÍ PLNĚNÍ 5: TECHNICKÉ ŠKOLENÍ – OBSLUHA HYDRAULICKÉ RUKY**

|  |  |
| --- | --- |
| DOBA VÝUKY | 6,00 – 14,30 (30 min. pauza na oběd, doba výuky může být po dohodě s dodavatelem upravena), délka vyučovací jednotky: 45 min |
| VÝSTUP: | certifikát |
| SPECIÁLNÍ POŽADAVKY: | Akreditovaný kurz. Možnost postupného zařazení pracovníků do hromadných kurzů pořádaných dodavatelem, po dohodě se zadavatelem |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 2. | OBSLUHA HYDRAULICKÉ RUKY | Obsluha a údržba hydraulické ruky a pracovní postupy.  Výstupem jeřábnický průkaz. | 80 | 5 |

**DILČÍ PLNĚNÍ 6: TECHNICKÉ ŠKOLENÍ – ŘP SK. C**

|  |  |
| --- | --- |
| DOBA VÝUKY | 6,00 – 14,30 (30 min. pauza na oběd, doba výuky může být po dohodě s dodavatelem upravena), délka vyučovací jednotky: 45 min |
| VÝSTUP: | Řidičský průkaz |
| SPECIÁLNÍ POŽADAVKY: | Akreditovaný kurz. Možnost postupného zařazení pracovníků do hromadných kurzů pořádaných dodavatelem, po dohodě se zadavatelem |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 3. | ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ SK.C | Výuka a výcvik na získání řidičského průkazu skupiny C.  Výstupem je řidičský průkaz. | 28 | 2 |

**DILČÍ PLNĚNÍ 7: TECHNICKÉ ŠKOLENÍ – PERIODICKÉ PŘEZKOUŠENÍ, SVAŘOVÁNÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| DOBA VÝUKY | 6,00 – 14,30 (30 min. pauza na oběd, doba výuky může být po dohodě s dodavatelem upravena), délka vyučovací jednotky: 45 min |
| VÝSTUP: | certifikát |
| SPECIÁLNÍ POŽADAVKY: | Akreditovaný kurz. Možnost postupného zařazení pracovníků do hromadných kurzů pořádaných dodavatelem, po dohodě se zadavatelem |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 4. | PERIODICKÉ PŘEZKOUŠENÍ | Periodické přezkoušení svářečů z bezpečnostních předpisů dle ČSN 050705 | 40 | 15 |

**DILČÍ PLNĚNÍ 8: TECHNICKÉ ŠKOLENÍ – OBSLUHA TLAKOVÝCH NÁDOB**

|  |  |
| --- | --- |
| DOBA VÝUKY | 6,00 – 14,30 (30 min. pauza na oběd, doba výuky může být po dohodě s dodavatelem upravena), délka vyučovací jednotky: 45 min |
| VÝSTUP: | certifikát |
| SPECIÁLNÍ POŽADAVKY: | Možnost postupného zařazení pracovníků do hromadných kurzů pořádaných dodavatelem, po dohodě se zadavatelem |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 5. | OBSLUHA TLAKOVÝCH NÁDOB | Vyhrazená a nevyhrazená tlaková zařízení, výbava tlakových nádob, požadavky na značení nádoby, pasport, provozní požadavky – názvosloví a podmínky pro uvádění nádob do provozu, provozní požadavky – postup před a při uvedení nádob do provozu, bezpečnostní výstroj a provoz nádob, odstavení nádob z provozu, čištění a umístění nádob, pokyny pro obsluhu a provoz nádob. Kurz musí obsahovat také praktická cvičení. | 8 | 3 |

**DILČÍ PLNĚNÍ 9: TECHNICKÉ ŠKOLENÍ – VAZAČ BŘEMEN**

|  |  |
| --- | --- |
| DOBA VÝUKY | 6,00 – 14,30 (30 min. pauza na oběd, doba výuky může být po dohodě s dodavatelem upravena), délka vyučovací jednotky: 45 min |
| VÝSTUP: | certifikát |
| SPECIÁLNÍ POŽADAVKY: | Akreditovaný kurz. Možnost postupného zařazení pracovníků do hromadných kurzů pořádaných dodavatelem, po dohodě se zadavatelem |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 6. | VAZAČ BŘEMEN | * Normy a vyhlášky k vázání břemen a bezpečnosti práce Všeobecné způsoby vázání břemen a práce pod jeřábem Závěrečný test. Výstupem průkaz. | 40 | 7 |

**DILČÍ PLNĚNÍ 10: TECHNICKÉ ŠKOLENÍ – VÝŠKOVÉ PRÁCE**

|  |  |
| --- | --- |
| DOBA VÝUKY | 6,00 – 14,30 (30 min. pauza na oběd, doba výuky může být po dohodě s dodavatelem upravena), délka vyučovací jednotky: 45 min |
| VÝSTUP: | certifikát |
| SPECIÁLNÍ POŽADAVKY: | Akreditovaný kurz. Možnost postupného zařazení pracovníků do hromadných kurzů pořádaných dodavatelem, po dohodě se zadavatelem |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 7. | VÝŠKOVÉ PRÁCE | Základní dovednosti a praktické návyky pro práce spojené s údržbou a pracemi ve výškách. | 32 | 8 |

**DILČÍ PLNĚNÍ 11: TECHNICKÉ ŠKOLENÍ – SVAŘOVACÍ KURZY**

|  |  |
| --- | --- |
| DOBA VÝUKY | 6,00 – 14,30 (30 min. pauza na oběd, doba výuky může být po dohodě s dodavatelem upravena), délka vyučovací jednotky: 45 min |
| VÝSTUP: | Svářečské oprávnění |
| SPECIÁLNÍ POŽADAVKY: | Akreditovaný kurz. Možnost postupného zařazení pracovníků do hromadných kurzů pořádaných dodavatelem, po dohodě se zadavatelem |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | TÉMA | OBSAH | HODINY | POČET ÚČASTNÍKŮ |
| 8. | SVAŘOVACÍ KURZY | Bezpečnostní ustanovení, nauka o materiálu, přídavné materiály, základy elektrotechniky, elektrické zdroje, technologie svařování **dle dané metody**, deformace a pnutí, zkoušky svárů a vady ve svárech, NDT, předpisy a normy pro svařování  Praktická příprava: seznámení s pracovištěm, zapálení oblouku, návary, svařování koutového sváru, svařování tupého sváru, svařování v polohách. | 160 | 13 |

**Příloha č.2 ZD: Krycí list nabídky**

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYCÍ LIST NABÍDKY** | |
| **1. Veřejná zakázka** | |
| **Název výběrového řízení:** | „Vzdělávání a rozvoj Havířovsko-karvinský kovo klastr, z.s.“ |
| **2. Základní identifikační údaje** | |
| ***2.1 Zadavatel*** | |
| Název: | Havířovsko-karvinský kovo klastr, z.s., U Závor 590/5, 736 01 Havířov – Šumbark |
| IČ: | 04583302 |
| ***2.2 Uchazeč*** | |
| Název: |  |
| IČ: |  |
| DIČ: |  |
| Sídlo: |  |
| Osoba oprávněná jednat jménem uchazeče: |  |
| Kontaktní osoba:  (tel., fax, e-mail): |  |
| NABÍZENÁ CENA  DÍLČÍ PLNĚNÍ 1 | Cena celkem bez DPH:  DPH:  Cena celkem včetně DPH: |
| NABÍZENÁ CENA  DÍLČÍ PLNĚNÍ 2 | Cena celkem bez DPH:  DPH:  Cena celkem včetně DPH: |
| NABÍZENÁ CENA  DÍLČÍ PLNĚNÍ 3 | Cena celkem bez DPH:  DPH:  Cena celkem včetně DPH: |
| NABÍZENÁ CENA  DÍLČÍ PLNĚNÍ 4 | Cena celkem bez DPH:  DPH:  Cena celkem včetně DPH: |
| NABÍZENÁ CENA  DÍLČÍ PLNĚNÍ 5 | Cena celkem bez DPH:  DPH:  Cena celkem včetně DPH: |
| NABÍZENÁ CENA  DÍLČÍ PLNĚNÍ 6 | Cena celkem bez DPH:  DPH:  Cena celkem včetně DPH: |
| NABÍZENÁ CENA  DÍLČÍ PLNĚNÍ 7 | Cena celkem bez DPH:  DPH:  Cena celkem včetně DPH: |
| NABÍZENÁ CENA  DÍLČÍ PLNĚNÍ 8 | Cena celkem bez DPH:  DPH:  Cena celkem včetně DPH: |
| NABÍZENÁ CENA  DÍLČÍ PLNĚNÍ 9 | Cena celkem bez DPH:  DPH:  Cena celkem včetně DPH: |
| NABÍZENÁ CENA  DÍLČÍ PLNĚNÍ 10 | Cena celkem bez DPH:  DPH:  Cena celkem včetně DPH: |
| NABÍZENÁ CENA  DÍLČÍ PLNĚNÍ 11 | Cena celkem bez DPH:  DPH:  Cena celkem včetně DPH: |
| **3. Podpis** | |
| Datum, otisk razítka a podpis oprávněné osoby uchazeče: |  |

**Příloha č.3 ZD: Návrh smlouvy o poskytování služeb**

**Uvádíme v samostatné příloze.**

**Příloha č. 4 ZD: Čestné prohlášení**

|  |
| --- |
| **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** |
| Prohlašuji tímto čestně, že jsem dodavatel, který:   1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie), trestné činy obecně nebezpečné, trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, 2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, 3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, 4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, 5. není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.   Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:   * tato právnická osoba, * každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a * osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.   Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:   * zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, * české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.   V ………………………………………… dne ………………………  Osoba oprávněná jednat:  Titul, jméno, příjmení: …………………………………………  Funkce: ……………………………………………  Podpis: ……………………………………………  Razítko: …………………………………………..... |

1. Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená. [↑](#footnote-ref-1)