* 1. **SMLOUVA O DÍLO**

**Evid. č. MMJN:SD/2020/**

uzavřená v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů

**1. smluvní strany**

**Statutární město Jablonec nad Nisou**

se sídlem: Mírové náměstí 3100/19, 46601 Jablonec nad Nisou

zastoupené: Ing. Petrem Roubíčkem, náměstkem primátora pro rozvoj města

IČ: 00262340

DIČ: CZ 00262340

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Jablonec nad Nisou

Číslo účtu: 123**-**1606960297/0100

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné

a

doplní Zhotovitel

se sídlem:

zastoupená:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé.

Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran vč. změny účtu není nutné uzavírat ke Smlouvě dodatek, jedině, že o to požádá jedna ze smluvních stran.

# 2. Předmět smlouvy, ROZSAH, PODKLADY

Tato Smlouva upravuje vzájemné právní vztahy mezi Objednatelem a Zhotovitelem, a to zejména jejich práva a povinnosti při zhotovení dále specifikovaného díla.

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení k veřejné zakázce s názvem:

**„Zpracování Strategického plánu města Jablonec nad Nisou 2021 – 2030 a Akčního plánu města Jablonec nad Nisou 2022 - 2024“**.

2.1 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje pro objednatele zhotovit řádně, včas a v plném rozsahu Strategický plán města Jablonec nad Nisou pro období 2021 – 2030 (strategický dokument) a Akční plán města Jablonec nad Nisou pro období 2022 – 2024 (prováděcí dokument), dále jen strategický a akční plán. Objednatel se zavazuje řádně provedené dílo převzít   
a uhradit Zhotoviteli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.

2.2 Jedná se o zakázku, která je součástí projektu **„Zlepšení strategického řízení a plánování udržitelného rozvoje v Jablonci nad Nisou“, registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014677.** Na tento projekt byla přidělena dotace z Operačního programu Zaměstnanost.

2.3 Předmětem zakázky je zpracování nového strategického a nového akčního plánu. Objednatel poskytne pro potřeby vyhodnocení stávajícího strategického dokumentu „Aktualizace strategického plánu města Jablonec nad Nisou“, a to pro období 2014 – 2020 elektronickou verzi tohoto dokumentu na webových stránkách města na adrese: <<https://www.mestojablonec.cz/filemanager/files/13162.pdf>>.

# 3. požadavky na zpracování předmětu díla

3.1. **Strategický i akční plán budou dle podmínek Operačního programu Zaměstnanost zpracovány s využitím existujících metodik přípravy strategických dokumentů**. Tyto metodiky jsou dostupné na Portálu strategické práce ČR:

<http://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Uvodni-strana>).

Jedná se zejména o následující metodiky:

* Metodika přípravy veřejných strategií (aktualizovaná verze 2018, MMR)

<https://mmr.cz/cs/microsites/portal-strategicke-prace-v-ceske-republice/nastroje-a-metodicka-podpora/vystupy-projektu>

* Metodika tvorby programu rozvoje obce (2014, MMR)

<https://www.mmr.cz/getmedia/45c58e5b-da4c-4210-a8da-6b29cb749989/Metodika_tvorby_PRO.pdf>

* Metodika strategického řízení rozvoje obce (2015, MMR) a Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce (2015, MMR);

<http://www.obcepro.cz/data/metodika_rizeni_obce_a_hodnoceni_pro.pdf>

**Strategický plán města Jablonec nad Nisou 2021 - 2030 i akční plán města Jablonec nad Nisou 2022 – 2024 budou zpracovány ve struktuře dle Typologie strategických a prováděcích dokumentů** (výstup musí obsahovat části dle dokumentu Typologie strategických a prováděcích dokumentů - <http://www.mmr.cz/getmedia/a8e367ae-8c84-48f2-9ce4-5484e4d5de52/Typologie-strategickych-a-provadecich-dokumentu_final.pdf>).

3.2 Nedílnou součástí této smlouvy je Zhotovitelem zpracovaný orientační harmonogram průběhu přípravy a vypracování strategického a prováděcího dokumentu.

3.3 Zpracovatel se zavazuje při zpracování strategického a akčního plánu reflektovat územní plán statutárního města Jablonec nad Nisou a respektovat nadřazené strategické dokumenty.

3.4 Zpracovatel se zavazuje v rámci procesu zpracování strategického a prováděcího dokumentu využít participativní přístup a zapojit do přípravy a zpracování strategického a prováděcího dokumentu zástupce veřejného, podnikatelského a neziskového sektoru a politické reprezentace např. prostřednictvím workshopů, dotazníkových šetření, formou strukturovaných rozhovorů apod. Zhotovitel ustanoví pro účely zpracování strategického a akčního plánu Řídicí výbor a 3 - 4 pracovní skupiny a předloží Objednateli ke schválení nominované členy do těchto pracovních skupin.

Členy Řídicího výboru budou mimo jiné zastupitelé města Jablonec nad Nisou a vedoucí pracovníci Magistrátu města Jablonec nad Nisou.

Konkrétní termíny jednání Řídicího výboru a pracovních skupin budou stanoveny dohodou obou smluvních stran s ohledem na předložený harmonogram prací.

3.5 Zhotovitel je oprávněn přizvat na jednání pracovních skupin i třetí osoby, se kterými bude spolupracovat na zpracování dokumentů.

3.6 Objednatel poskytne bezplatně k jednání Řídicího výboru a pracovních skupin prostory v budově Magistrátu Jablonec nad Nisou, popř. jiné odpovídající prostory vč. nezbytného technického zabezpečení.

3.7 Požadavky na dokumenty

3.7.1 Strategický plán

Proces tvorby strategie je stanoven ve výše uvedených metodikách (v bodě 3.1), zejména v Metodice přípravy veřejných strategií (aktualizovaná verze 2018, MMR), kde je uvedena   
i vzorová struktura strategického plánu. Strategický plán bude zpracován dle této či dle struktury obdobného rozsahu a charakteru a výstupy budou obsahovat části dle Typologie strategických   
a prováděcích dokumentů, jak je uvedeno taktéž v bodě 3.1.

Zejména budou rozpracovány následující části strategie:

1. ***Analytická a prognostická část*** - vypracování analytické části strategického plánu v plném rozsahu:

socioekonomická analýza – analýzy budou zpracovány s pomocí participativního způsobu.

* profil města a vnímání podmínek ve městě širokou veřejností (data – tj. zejména problémy, priority či naopak pozitiva v daném místě budou získána např. průzkumem v terénu nebo prostřednictvím participativních setkání s obyvateli) a ekonomickými subjekty (tj. zejména vyhodnocení podmínek pro podnikání, potřeby ekonomických subjektů v místě; data budou získána např. formou strukturovaných rozhovorů s představiteli ekonomických subjektů či prostřednictvím dotazníkového šetření).

Zpracování SWOT analýzy a specifikace klíčových problémů vč. analýzy příčin problémů   
a lokalizací problémů v území (např. prostřednictvím problémové mapy) a prognóza budoucího vývoje (stanovení příležitostí a hrozeb). V rámci analýzy příčin problémů   
a stanovení příležitostí a hrozeb analýzy SWOT bude využit participativní přístup.

1. ***Návrhová část*** - stanovení základního strategického směřování – vize a klíčové oblasti v návaznosti na analytickou část, kdy bude zpracovatel vycházet ze získaných poznatků   
   a potřeb daného území a bude vznikat v rámci 3 – 4 pracovních skupin. V hierarchickém členění bude stanovena:

* vize města – stanovení jasné a jednoznačné vize města na období 10 let, do roku 2030
* stanovení prioritních oblastí a strategických cílů – stanovení cílů pro horizont 10ti let.
* rozpracování strategie – návrh jednotlivých cílů a opatření ve stromové struktuře, cíle

a opatření budou stanoveny v návrhovém horizontu 5 let.

1. ***Implementační část*** – vypracování podrobného plánu implementace, nastavení řídicí struktury implementace, vyhodnocení a financování strategie atd.
2. ***Postup schvalování strategie***

Zhotovitel bude předkládat návrh strategického dokumentu k připomínkování členům pracovních skupin a Řídicímu výboru. Případné připomínky zapracuje do návrhu strategického plánu.

Následně Zhotovitel zajistí veřejné projednání návrhu strategického plánu.

Čistopis strategického plánu, který bude také zveřejněn na úřední desce, předá Zhotovitel Objednateli ke schválení v Zastupitelstvu města do konce října 2021 v případě, že strategický plán bude schvalovat zastupitelstvo v listopadu 2021 (předpokládaný termín). Pokud bude strategický plán schvalovat Zastupitelstvo města v jiném termínu, je nutné čistopis strategického plánu předat Objednateli nejpozději do konce měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém bude Zastupitelstvo města strategický plán schvalovat.

Ve strategickém dokumentu Zhotovitel taktéž uvede nezbytné vazby na nadřazené strategické dokumenty a provázanost s nimi a postup tvorby strategického plánu.

3.7.2 Akční plán města Jablonec nad Nisou 2022 – 2024

Akční plán bude konkretizovat jednotlivá opatření v rámci stanoveného období.

Jednotlivé záměry (projekty) budou mít určenu prioritu, bude uveden způsob jejich realizace vč. harmonogramu akce, předpokládané finanční náročnosti apod. za účelem naplnění jednotlivých opatření Strategického plánu města Jablonec nad Nisou 2021 – 2030.

Vypracování seznamu projektů akčního plánu proběhne na schůzkách Řídicího výboru a pracovních skupin, které sestaví Zhotovitel.

Akční plán bude Zhotovitelem předložen k připomínkování členům pracovních skupin, následně Řídicímu výboru.

Čistopis akčního plánu je Zhotovitel povinen předat Objednateli nejpozději do konce měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém bude Zastupitelstvo města akční plán schvalovat. Předpokládaný termín pro schvalování akčního plánu v Zastupitelstvu města Jablonec nad Nisou je listopad 2021.

3.8 Zhotovitel i Objednatel se zavazují vzájemně aktivně komunikovat v průběhu celého zpracování dokumentů.

3.9 Zhotovitel se zavazuje účastnit se osobně všech jednání pracovních skupin, Řídicího výboru   
a veřejných projednávání a všech dalších relevantních jednání a dále vypořádat připomínky Objednatele k dílčím výstupům i konečným návrhům dokumentů.

3.10 Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli finální verzi Strategického plánu města Jablonec nad Nisou 2021 – 2030 v tištěné podobě opatřené kroužkovou vazbou v 15 paré a v digitální podobě na 20 CD a zkrácenou popularizační verzi Strategického plánu města Jablonec nad Nisou 2021 – 2030 např. v podobě atraktivního grafického schématu v digitální podobě na 20 CD.

3.11 Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli finální verzi Akčního plánu města Jablonec nad Nisou 2022 – 2024 v tištěné podobě opatřené kroužkovou vazbou v 15 paré  
a v digitální podobě na 20 CD.

3.12 Realizační tým má tři členy a je tvořen osobami s odbornou kvalifikací uvedenými v příloze č. 2 Smlouvy. V případě zániku členství jakékoliv osobě ze seznamu realizačního týmu v příloze č.2, je Zhotovitel povinen realizační tým nejpozději do 30 dnů od rozhodného dne doplnit o nového člena realizačního týmu s plnou odbornou kvalifikací dle podmínek zadávacího řízení, na základě, něhož byl Zhotovitel vybrán. O personálních změnách na pozici člena realizačního týmu je povinen Zhotovitel písemně informovat Objednatele, spolu s doložením splnění odborné kvalifikace nového člena, a to nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy nastala rozhodná skutečnost.

# 4. PODMÍNKY pro PŘEVZETÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

4.1 Pro předání díla (i jeho částí) bude vyhotoven a podepsán Protokol o předání a převzetí díla. Protokol o předání a převzetí díla musí být podepsán následujícími osobami:

- za Objednatele: Mgr. Habadová, vedoucí oddělení dotací

- za Zhotovitele:(doplní Zhotovitel)

Podpisy uvedených osob jsou nezbytné pro platnost Protokolu.

Předávací protokol může být zároveň podepsán i dalšími osobami.

# 5. Termín plnění zakázky

5.1. Zhotovitel dokončí a předá dílo Objednateli nejpozději do 16 měsíců od podpisu Smlouvy (předpoklad do 31. 12. 2021). Pro účely průběžné kontroly a možnosti průběžné fakturace zpracuje Zhotovitel předmět díla a předá ho Objednateli v následujícím plnění:

5.1.1 Část A a B strategického plánu Zhotovitel zpracuje a předá Objednateli do 10 měsíců od data podpisu Smlouvy (předpokládaný termín plnění).

5.1.2 Část C a D strategického plánu a akční plán Zhotovitel zpracuje a předá Objednateli do 14 měsíců od podpisu Smlouvy (předpokládaný termín plnění).

5.1.3 Čistopis předmětu díla schválený zastupitelstvem města (předpokládaný termín pro schválení strategického a akčního plánu v Zastupitelstvu města Jablonec nad Nisou je listopad 2021)  
vč. zapracovaných připomínek předá Zhotovitel v požadovaném množství Objednateli do 16 měsíců od podpisu Smlouvy.

5.2 Prodloužení termínu vyhotovení předmětu díla je možný pouze z nepředvídatelných   
či závažných důvodů a za podmínky, že Objednatel bude s novým termínem souhlasit.

# 6. Cena za dílo

6.1. Cena za dílo celkem bez DPH xx Kč

Z toho Strategický plán – část A xx Kč

Strategický plán – část B xx Kč

Strategický plán – část C xx Kč

Strategický plán – část D xx Kč

Akční plán xx Kč

6.2. DPH 21% xx Kč

**6.3. Cena celkem vč. DPH xx Kč**

6.4 Cena za řádné provedení předmětu díla bude Zhotoviteli uhrazena ve 3 dílčích fakturách následovně:

1. První dílčí faktura bude vystavena po vypracování a předání Objednateli části A a B strategického plánu.
2. Druhá dílčí faktura bude vystavena po dopracování a předání Objednateli části C a D strategického plánu a akčního plánu ve finální verzi pro předložení ke schválení zastupitelstvu města ve výši 60 % z ceny díla za část C a D strategického plánu a akčního plánu.
3. Závěrečná faktura bude vystavena po předání předmětu díla Objednateli, tedy schváleného strategického a akčního plánu Zastupitelstvem statutárního města Jablonec nad Nisou v požadovaném počtu.

# 7. Platební podmínky, MÍSTO PLNĚNÍ

7.1. Objednatel se zavazuje převzít dokončený předmět smlouvy uvedený v čl. 2 této smlouvy, který bude bez jakýchkoliv vad a nedodělků.

7.2. Objednatel se zavazuje zaplatit za dokončený předmět smlouvy, který převezme, sjednanou cenu ve výši a za podmínek ve smlouvě stanovených.

7.3. Místem plnění předmětu smlouvy (místo předání díla) je Magistrát města Jablonec nad Nisou, v případě, že se obě smluvní strany nedohodnou jinak.

7.4. Zhotovitel předá v místě plnění kompletně dokončené dílo (všechna požadovaná paré) uvedené v čl. 2 této smlouvy do 10 pracovních dnů od schválení obou dokumentů Zastupitelstvem města Jablonec nad Nisou.

7.5. Účetní doklad (fakturu) je Zhotovitel oprávněn vystavit na základě oboustranně podepsaného Protokolu/dílčího protokolu o předání a převzetí díla. Splatnost faktury bude 30 dnů od doručení na podatelnu Objednatele.

7.6. Platby za realizaci předmětu Smlouvy provádí objednatel formou bezhotovostního převodu na účet zhotovitele uvedený v čl. 1. této Smlouvy.

7.7. Objednatel neposkytne zálohu.

7.8.Veškeré faktury – daňové doklady Zhotovitele musí obsahovat číslo projektu **„CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014677“** a název projektu „**Zlepšení strategického řízení   
a plánování udržitelného rozvoje v Jablonci nad Nisou“**.

7.9 Veškeré faktury – daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zákona   
č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta počíná znovu běžet od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

# 8. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, REKLAMACE

8.1 Zhotovitel prohlašuje, že předané dílo bude bez vad a nedodělků a bude provedeno ve vysoké kvalitě.

V případě, že se objeví vady dokončeného předmětu Smlouvy (výkresové či popisové části), je Zhotovitel povinen vady neprodleně na svůj náklad odstranit. V případě, že se strany nedohodnou písemně na termínu odstranění vad, má se za to, že Zhotovitel provede odstranění vady nejpozději do 21 kalendářních dní od data doručení reklamace.

8.2 Zhotovitel dále prohlašuje, že má sjednané platné pojištění odpovědnosti za škody způsobené případnou vadou díla ve výši minimálně 0,5 mil. Kč.

8.3 Objednatel se zavazuje, že případnou reklamaci díla uplatní u Zhotovitele bezodkladně po zjištění vady, a to písemnou formou nebo elektronickou formou (např. datovou schránkou).

8.4 Zhotovitel poskytuje za kvalitu díla záruku v trvání 24 měsíců ode dne převzetí díla. Záruční lhůta počíná běžet dnem převzetí předmětu díla, tedy ode dne podpisu Protokolu o předání   
a převzetí díla (dle čl. 4 této smlouvy). Od oznámení vady do jejího odstranění záruční doba neběží.

# 9. ustanovení o sankcích a pokutách

9.1 Při nesplnění termínu předání předmětu díla ve stanoveném termínu a nesplnění povinnosti dle čl. 3.12. věta druhá ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den, kdy je takový závazek nenaplněn nebo povinnost porušována. Maximální sankce při nesplnění shora uvedených závazků a povinností ze strany Zhotovitele je 10% ceny za dílo. Po dosažení maximální sankce 10% z ceny za dílo je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

9.2 Při nesplnění termínu na odstranění vad a nedodělků uvedených v Protokolu o předání   
a převzetí díla je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.

9.3. Zhotovitel není v prodlení, prokáže-li, že nesplnění termínu je způsobeno vyšší mocí.

9.4 Obě strany se dohodly, že při nesplnění termínovaných závazků úhrady faktur ze strany objednatele může Zhotovitel uplatnit u objednatele nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z ceny fakturované částky za každý započatý den prodlení.

9.5 Splatnost smluvních pokut je 30 pracovních dnů od doručení faktury.

9.6 Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu „**Zlepšení strategického řízení a plánování udržitelného rozvoje v Jablonci nad Nisou“. Číslo projektu „CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014677“** včetně účetních dokladů minimálně 10 let po ukončení realizace projektu, minimálně však **do konce roku 2032**.

9.7 Zhotovitel je povinen 10 let od ukončení realizace dotačního projektu **„Zlepšení strategického řízení a plánování udržitelného rozvoje v Jablonci nad Nisou“, minimálně však do konce roku 2032,** poskytovat požadované  informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu, Platebního   
a certifikačního orgánu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

# 10. AUTORSKÉ PRÁVO

10.1. Tato Smlouva pokrývá výhradní, časově neomezené a převoditelné právo užití díla, respektive jednotlivých části díla tak, jak budou Zhotovitelem dokončeny nebo předány   
v rozpracovaném stavu ve prospěch objednatele, včetně veškeré související dokumentace za podmínek stanovených touto Smlouvou a autorským zákonem. Právo dílo užít podle předchozí věty zahrnuje všechna oprávnění dle ustanovení § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském,   
o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Zhotovitel uděluje Objednateli souhlas, aby nejen dílo zveřejnil, a to jakýmkoliv způsobem, a to po celou dobu trvání autorského práva k dílu, bez omezení rozsahu množstevního, technologického, teritoriálního, časového, počtu uživatelů nebo míry užívání, ale i oprávnění dílo zpracovat, upravit, spojovat s jinými díly, zařazovat do díla souborného i aby na jeho základě vytvořil dílo nové (veškeré výše uvedené dále jen „Licence“). Součástí Licence je rovněž neomezené právo Objednatele poskytnout třetím osobám podlicenci k provedení jakýchkoliv změn nebo modifikací díla, a to i prostřednictvím třetích osob. Je na vůli Objednatele, zda a event. v jakém rozsahu dílo zveřejní nebo bude dílo užívat, resp. bude uplatňovat další práva v rozsahu výše uvedeném, přičemž nezveřejnění díla či neužívání díla nelze považovat za nevykonávání či nedostatečné vykonávání majetkových práv k dílu. Zhotovitel poskytuje výhradní licenci k dílu ve smyslu § 2358 a násl. občanského zákoníku a zavazuje se, že sám nepoužije ani neposkytne žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele práva k užití díla, resp. jakékoliv části díla, provedeného dle této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly na výslovném vyloučení § 2370, § 2372 odst. 2, § 2378 a § 2382 občanského zákoníku.

10.2. Smluvní strany sjednávají, že vlastnické právo ke všem dokumentacím, které tvoří součást díla, jakož i všechny ostatní hmotné podklady, na kterých je dílo vyjádřeno a které budou předány Objednateli na základě této Smlouvy, přechází ze Zhotovitele na Objednatele zaplacením díla Objednatelem.

10.3. V případě, že dílo porušuje nebo poruší práva třetích osob ve smyslu porušení práv autorských, Zhotovitel odškodní nárokující třetí osobu a na vlastní náklady bude i v případě toliko domnělého porušení bránit Objednatele, pokud jej k tomu zmocní, proti všem nárokům z porušení vlastnických práv a práv duševního vlastnictví uplatněných třetí osobou, které mohou vyplynout   
z užití plnění, a dále zaplatí vzniklou škodu a náklady, včetně nákladů právního zastoupení.

10.4. Autorské prohlášení, bude součástí předání díla, tj. Objednatel převezme dílo pouze   
v případě, že součástí díla bude prohlášení podepsané všemi autory/spoluautory projektové dokumentace. Autorské oprávnění v rozsahu specifikovaném v čl. 10 je součástí celkové ceny díla.

# 11. Publicita

11.1 Zhotovitel se zavazuje používat povinné prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) v rámci informačních a komunikačních aktivit za účelem informování veřejnosti o finanční podpoře získané z EU, Evropského sociálního fondu na předmět realizace díla. Veškeré výstupy opatří Zhotovitel povinný prvky vizuální identity OPZ.

Výčet komunikačních aktivit a výstupů, kde je povinnost dodržovat vizuální identitu a přehled povinných prvků vizuální identity OPZ a jejich technické parametry, je uveden v kapitole 19.2   
a 19.3 v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ. <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

# 12. Závěrečná ustanovení

12.1 Nabídkovou cenu je možno překročit pouze při změně rozsahu prací na základě požadavku   
a se souhlasem Objednatele nebo vyskytnou-li se v průběhu plnění zakázky okolnosti, které mají objektivní a prokazatelný vliv na zvýšení nákladů a které nebylo možno v době uzavření Smlouvy předvídat (změna daňových předpisů apod.).

12.2 V případě přerušení nebo zastavení prací ze strany Objednatele zašle Objednatel tento požadavek Zhotoviteli písemně. Zhotovitel k datu doručení tohoto požadavku zastaví práce na předmětu smlouvy a na základě společného zápisu o stupni rozpracovanosti Objednatel uhradí vzájemně odsouhlasenou část sjednané smluvní ceny.

12.3 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva a její případné dodatky budou zveřejněny   
v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (o registru smluv).

Smluvní strany jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony   
a nemohou být poskytnuty, a to žlutou barvou zvýraznění textu či přímo ve zvláštním ustanovení Smlouvy je označit např. jako obchodní, bankovní tajemství nebo jinou utajovanou skutečnost podle zvláštního zákona.

12.4 Smluvní strany dále berou na vědomí, že statutární město Jablonec nad Nisou či jím zřízené/založené organizace jsou povinnými subjekty dle zák. č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím a výslovně souhlasí, že Smlouva může být zveřejněna jako poskytnutá informace v souladu a postupem podle citovaného zákona.

12.5 Obě strany se zavazují, že uznají právní platnost písemností zasílaných e-mailu, přitom jednotlivá plnění se zavazují předávat a přebírat osobně nebo poštou.

12.6. Veškeré změny této Smlouvy je možné provést pouze formou číslovaných písemných dodatků.

12.7. Otázky, které výslovně neupravuje tato Smlouva, se řídí občanským zákoníkem.

12.8. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

12.9.Dílo až do doby zaplacení zůstává majetkem Zhotovitele.

12.10. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 obdrží Objednatel   
a 2 Zhotovitel.

# 13. Osoby zmocněné jednat za smluvní strany

13.1. Za Objednatele:

ve věcech smluvních: Ing. Petr Roubíček, náměstek primátora pro rozvoj města

Tel: 483 357 161

e-mail: roubicek@mestojablonec.cz

ve věcech technických: Mgr. Iveta Habadová, vedoucí oddělení dotací

Tel.: 483 357 241, 602 793 816

e-mail: habadova@mestojablonec.cz

Ing. Jitka Fantová, oddělení dotací

Tel.: 483 357 121

e-mail: fantova@mestojablonec.cz

13.2. Za Zhotovitele:

ve věcech smluvních: xxx

ve věcech technických: xxx

13.3. Osoba Objednatele zodpovědná za koordinaci zpracování strategického a prováděcího dokumentu: Mgr. Iveta Habadová, vedoucí oddělení dotací Magistrátu města Jablonec nad Nisou.

13.4 Osoba Zhotovitele zodpovědná za koordinaci zpracování strategického a prováděcího dokumentu: doplní Zhotovitel

13.5. Obě smluvní strany jsou oprávněny v případě nutnosti rozšířit nebo změnit počet oprávněných osob formou písemného sdělení druhé smluvní straně.

*Přílohy:*

1. *Orientační časový harmonogram*
2. *Seznam členů realizačního týmu*

**Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a porozuměly podmínkám obsaženým v této Smlouvě. Na důkaz jejich pravdivé a vážné vůle přijmout podmínky vyplývající pro ně z této Smlouvy   
k ní připojují své vlastnoruční podpisy. Smluvní strany tímto potvrzují převzetí příslušných vyhotovení této Smlouvy.**

Za Objednatele Za Zhotovitele

V Jablonci nad Nisou, dne

…………………………………….. …………………………………..

Ing. Petr Roubíček

náměstek primátora pro rozvoj města

……………………………………..

Mgr. Iveta Habadová

vedoucí oddělení dotací