



Operační program: Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly

Oblast podpory: Podnikové vzdělávání zaměstnanců II - Výzva 97

Projekt: Podnikové vzdělávání zaměstnanců - OLMAN spol. s r.o.

Reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_097/0013873

## **Podnikové vzdělávání zaměstnanců - OLMAN spol. s r.o.**

### **- Měkké a manažerské dovednosti**

#### **Zadávací dokumentace**

k výběrovému řízení (dále také jako „zakázka“). Postup tohoto výběrového řízení je upraven dokumentem OBECNÁ ČÁST PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚŠTNANOST číslo vydání 12.



## I. Identifikace zadavatele

### 1.1 Základní údaje

Název: OLMAN spol. s r.o.  
Sídlo: Jakuba Obrovského 228/1a, Bystrc, 635 00 Brno  
IČ: 255 78 375  
Zastoupená: Bc. Martinem Olejářem, jednatelem

Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 35258

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením osobou níže uvedenou.

### 1.2 Kontaktní osoba pro výběrové řízení

Název: ECONET OPENFUNDING s.r.o.  
Sídlo: Budějovická 2056/96, Krč, 140 00 Praha 4  
Kontaktní osoba: Ing. Helena Kordová  
Telefon: +420 734 654 404  
e-mail: [helena.kordova@econetof.cz](mailto:helena.kordova@econetof.cz)

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto výběrovém řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů o zakázku.

## II. Obecná ustanovení k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem všech požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí OBECNÁ ČÁST PRAVIDEL PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST číslo vydání 12 (dále jen „Pravidla“).



Zadávací dokumentace této zakázky je k dispozici formou neomezeného dálkového přístupu na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Zadavatel zakázky je žadatelem o dotaci z dotačního programu Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly a toto výběrové řízení se řídí podle *Pravidel*. Výběrové řízení se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), pokud se zadavatel na určité ustanovení ZZVZ odkazuje, má se za to, že pouze odkázal na přiměřené použití příslušného ustanovení, a nikoliv na celý právní předpis, přičemž obdobné pravidlo je zakotveno i v Pravidlech, ledaže Pravidla stanoví přímé užití konkrétního ustanovení ZZVZ.

Postup zadavatele při zadání této zakázky tedy není zadávacím řízením ve smyslu ZZVZ, ani veřejnou soutěží o nejvhodnější nabídku dle ustanovení § 1772 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, jsou účastníci oprávněni požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být kontaktní osobě pro výběrové řízení (resp. zadavateli) doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) vysvětlení zadávací dokumentace a případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení lhůtu 2 dnů.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### **Závazné požadavky zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.

Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.



### III. Předmět zakázky a požadavky zadavatele

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb školení pro zaměstnance v oblasti **Měkkých a manažerských dovedností**

Dodavatel zajistí realizaci všech školících aktivit. Zajištěním školících aktivit se rozumí splnění především těchto podmínek:

1. Příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora,
2. Odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
3. Součinnost dodavatele při zajištění vhodných školících prostor zadavatelem
4. Školení nesmí probíhat na území hl. města Prahy
5. Poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost, tisk a distribuci materiálů pro účastníky kurzů (sylaby školení, tištěné prezentace), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle,
6. Zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem. Scan prezenční listiny musí být dodán zadavateli nejpozději následující den, originál prezenční listiny musí být dodán nejpozději do 3 pracovních dní po ukončení jednotlivého kurzu,
7. Zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu dodané nejpozději do 3 pracovních dní po ukončení jednotlivého kurzu,
8. Zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy v jednom vyhotovení dodané nejpozději do 3 pracovních dní po ukončení jednotlivého kurzu,
9. Předložení osnov jednotlivých kurzů, a to minimálně 10 kalendářních dnů před zahájením jejich realizace,
10. Veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.).

Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky a činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro realizaci služeb.

Konkrétní témata, která je možné v rámci veřejné zakázky realizovat jsou uvedena v příloze č. 4 – Specifikace kurzů této ZD. Bližší specifikace jednotlivých kurzů a další požadavky jsou definovány v příloze č. 3 – návrh Rámcové dohody této ZD.

Zadavatel upozorňuje, že vzhledem k povaze předmětu plnění není předem schopen určit odebrané množství služeb; za tímto účelem je uzavírána rámcová dohoda pouze s jedním vítězným dodavatelem, která zadavatele opravňuje pouze k odebrání školení dle jeho aktuální potřeby.



#### IV. Doba a místo plnění předmětu zakázky

##### **4.1 Doba plnění zakázky**

Termín zahájení plnění je bezprostředně od uzavření rámcové dohody s vybraným dodavatelem na dobu určitou, a to do 30.06.2022 (v případě prodloužení doby plnění projektu bude možné lhůtu plnění rámcové dohody prodloužit na základě oboustranně podepsaného dodatku rámcové dohody).

Rámcová dohoda bude ukončena buď vyčerpáním částky, která činí předpokládanou hodnotu zakázky nebo uplynutím doby, na kterou je uzavřena. Platí okamžik, který nastane dříve.

##### **4.2 Místo plnění zakázky**

Místem plnění zakázky je:

- pro uzavřené kurzy - provozovny objednatele, které se nacházejí na adrese:
  - Jakuba Obrovského 228/1a, Bystrc, 635 00 Brno
  - školící prostory na území ČR vyjma Hl. města Praha (zajištěné na základě dohody smluvních stran na náklady Objednatele)
- pro otevřené kurzy - školící prostory zajištěné Poskytovatelem na území ČR vyjma Hl. města Praha

##### **4.3 Prohlídka místa plnění zakázky**

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět plnění zakázky neuskuteční.

#### V. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je rámcová dohoda v hodnotě: **5.076.080,- Kč bez DPH** (slovy: pět milionů sedmdesát šest tisíc osmdesát korun českých).

#### VI. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technická kvalifikace.



## 6.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;  
*Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.*
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením dodavatele, ve kterém bude uvedeno, že dodavatel všechny výše uvedené předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem dodavatele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele.

## 6.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) který je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, tedy živnostenské oprávnění: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti či obdobné, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.



Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku a dále kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopie živnostenského listu či koncese.

### **6.3 Technická kvalifikace**

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který:

**6.3.1** K prokázání kritérií technické kvalifikace předloží **seznam významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky** před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení **ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**.

#### **Vymezení minimální úrovně:**

Dodavatel předloží seznam alespoň tří **(3) významných služeb**. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že rozsah zakázek činil alespoň:

- zakázky v oblasti měkkých a manažerských dovedností v minimální hodnotě alespoň 350 000 Kč bez DPH, za každou z nich;
- minimálně 2 zakázky byly realizovány pro společnost s minimálně 250 zaměstnanci v oblasti úklidu ve zdravotnictví
- minimálně 1 zakázka byla realizována pro společnost s minimálně 150 zaměstnanci a koncesovanou živností na ostrahu majetku a osob
- v rámci každé zakázky proškolil v oblasti měkkých a manažerských dovedností alespoň 100 osob, a to v souhrnu všech služeb.

**Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že jednou významnou službou není možné prokázat splnění více referenčních zakázek dle požadavků zadavatele výše, není-li výslovně uvedeno jinak.**

K prokázání splnění kritéria kvalifikace může dodavatel použít referenční zakázky, které poskytl:

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,

nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na poskytnutí služby podílel.

**V takovém případě musí být z předloženého seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat rozsah, v jakém se dodavatel na poskytnutí služby podílel.**



### **Doklady k prokázání kritéria:**

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb** (dodavatel může použít vzor - příloha č. 6 ZD).

Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků zadavatele na minimální úroveň. V seznamu musí být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele (včetně jejího telefonu a emailové adresy), u které bude možné poskytnutí významných služeb ověřit. Rovněž ze seznamu musí vyplývat minimálně:

- *identifikační údaje objednatele,*
- *popis (rozsah) a předmět poskytnutých služeb,*
- *místo realizace zakázky,*
- *doba realizace zakázky (včetně doby dokončení),*
- *finanční hodnota zakázky.*

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

### **6.3.2 K prokázání kritérií technické kvalifikace předloží Seznam členů odborného týmu a osvědčení o vzdělání, případně odborné kvalifikaci:**

- **seznam členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky** (dodavatel může použít vzor - příloha č. 7 ZD)., a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, včetně **strukturovaných životopisů jednotlivých členů týmu.**
- **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které budou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

### **Vymezení minimální úrovně:**

Z předloženého seznamu členů odborného týmu, strukturovaných životopisů a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci musí vyplývat, že dodavatel má k dispozici pro plnění zakázky celkem alespoň **dvě (2) osoby**, a to:

- minimálně **jednu (1)** osobu na pozici „**Garant**“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
- zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v oblasti měkkých a manažerských dovedností;





- minimálně **jednu (1)** osobu na pozici „**Lektor projektového řízení**“ splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;
- minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor či školitel v oblasti měkkých a manažerských dovedností, přičemž doloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru (v oblasti měkkých a manažerských dovedností, na kterých se osobně podílel) ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky proškolil minimálně 100 osob;
- minimálně jedno (1) školení pracovníků v oblasti měkkých a manažerských dovedností pro společnosti s minimálně 250 zaměstnanci v oblasti úklidu ve zdravotnictví;
- minimálně jedno (1) školení pracovníků v oblasti měkkých a manažerských dovedností pro společnosti s minimálně 150 zaměstnanci a koncesovanou živností na ostrahu majetku a osob;
- disponuje uznávaným PMI certifikátem, nebo obdobným certifikátem např. CAMP, PMP (Certified ScrumMaster, Comp TIA Project+, PRINCE2, Certified Project Management Practitioner, nebo obdobné) – dokládá certifikátem.

- minimálně **jednu (1)** osobu na pozici „**Lektor pro obchodníky**“ splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu se zaměřením na ekonomii;
- minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor či školitel v oblasti měkkých a manažerských dovedností, přičemž doloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru (v oblasti měkkých a manažerských dovedností, na kterých se osobně podílel) ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky proškolil minimálně 100 osob;
- minimálně jedno (1) školení pracovníků v oblasti měkkých a manažerských dovedností pro společnosti s minimálně 250 zaměstnanci v oblasti úklidu ve zdravotnictví;
- minimálně jedno (1) školení pracovníků v oblasti měkkých a manažerských dovedností pro společnosti s minimálně 150 zaměstnanci a koncesovanou živností na ostrahu majetku a osob.

**Zadavatel připouští, aby jedna osoba v rámci odborného týmu zastávala více pozic.**

**Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění zakázky. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechozím souhlasem zadavatele.**

#### **Doklady k prokázání kritéria:**

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu členů odborného týmu Příloze 7 této ZD., strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.**



Ze strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na minimální úroveň tohoto kritéria technické kvalifikace dle výše uvedeného, zejména pak prokázání dosaženého vzdělání a odborné kvalifikace, praxe v oboru uvedením konkrétních pozic či projektů, na nichž se jednotliví členové odborného týmu v požadovaném období podíleli, a vztah konkrétní osoby k dodavateli (tj. zaměstnanec, jiná osoba).

Přílohou strukturovaného životopisu musí být (prosté) kopie požadovaných **dokladů o vzdělání, osvědčení**. Strukturované životopisy budou podepsány těmito osobami (konkrétním členem týmu) a současně osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Každý člen odborného týmu musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu zakázky (písemný i mluvený projev na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu zakázky). Pokud by některý z členů odborného týmu tento požadavek nesplňoval, předloží dodavatel v nabídce čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady tlumočnicka.

#### **6.4 Společná ustanovení ke kvalifikaci**

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky dodavatele je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoli kvalifikačního kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude dodavatel vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

#### **Prokázání způsobilosti**

Dodavatel prokáže splnění způsobilosti ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel může před uzavřením Rámcové dohody požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklad prokazující splnění profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 90 dnů přede dnem zahájení výběrového řízení. Základní způsobilost a profesní způsobilost dle bodu 6.2 písm. a) tohoto článku nemohou být prokázány prostřednictvím poddodavatele.

#### **Změny kvalifikace dodavatele výběrového řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele výběrového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich



zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

### **Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle odst. 6.2 písm. a) tohoto článku v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a b) základní způsobilost podle odst. 6.1 tohoto článku. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

### **Prokazování kvalifikace certifikátem**

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát, v rozsahu v něm uvedených údajů, prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem)**

Dodavatel může prokázat určitou část případné technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 6.2 písm. a) tohoto článku požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) tohoto článku jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle odst. 6.1 tohoto článku jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **Prokázání kvalifikace zahraniční osoby**

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se



tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## VII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### Obecná vymezení a požadavky

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně v českém jazyce
- b) Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů.
- c) Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- d) Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci, není přípustné nabídnout pouze některé soubory nebo části plnění.
- e) Nabídku je třeba předat v listinné podobě v uzavřené obálce, která musí být označena názvem zakázky:

**„Podnikové vzdělávání zaměstnanců - OLMAN spol. s r.o.- Měkké a manažerské dovednosti - NEOTVÍRAT“**

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzkoušet dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

- f) **Zadavatel doporučuje, aby dodavatel dodal celou nabídku také na CD ve formátu „.pdf“, a to tak, že obsahem CD budou skeny všech listů nabídky, jak je podávána (tj. naskenovaná kopie nabídky a návrhu Rámcové dohody i s podpisy).**
- g) Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.
- h) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním zástupcem dodavatele oprávněným jednat za dodavatele dle obchodního rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud bude dodavatele zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.
- i) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- j) Zadavatel vyloučí dodavatele výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.



## Požadavky na společnou nabídku

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 6.2 písm. a) článku VI. této ZD každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění zakázky. Odpovědnost ponесou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## VIII. Obecné technické podmínky

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb, a to jak převážně formou uzavřených kurzů, tak i formou otevřených kurzů.

Požadujeme, aby jednotlivé kurzy, respektive jejich obsahová stránka, byly zaměřeny s ohledem na cílovou skupinu. Požadujeme zohlednění pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti (management, výkonní zaměstnanci, dělnické profese).

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu, to znamená, že uvedené formy výuky jsou orientační. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným účastníkem, popřípadě zvoleným lektorem daného kurzu hodinová dotace u jednotlivých kurzů viz příloha č. 4 této ZD je maximální a zadavatel požaduje její dodržení.

Kurzy musí být v souladu s aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>

**Zajištěním školicích aktivit se rozumí především následující náklady a povinnosti na straně zadavatele:**

1. Školicí prostory – v případě uzavřených kurzů je zajištění a náklady prostor povinností objednatele

**Povinnosti dodavatele a podmínky realizace veřejné zakázky obecně:**

1. Školicí prostory – v případě otevřených kurzů je zajištění a náklady prostor povinností dodavatele.
2. Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály.
3. Dodavatel musí být schopen zajistit technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání.
4. Součástí plnění je vyhotovení Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru Dokumentace k obsahu kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.



5. Součástí plnění je vyhotovení Prezenčních listin ke každému kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru prezenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.
6. Součástí plnění je vydání Potvrzení o úspěšném absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od dodavatele potvrzení o absolvování kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.
7. Vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz od doručení požadavku zadavatele do 30 dnů.
8. U kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.
9. Výukové hodiny jsou myšleny v délce 60 minut u všech plánovaných kurzů.
10. Školící den je myšlen v délce 4-8 hodin školení, bez přestávek. Přestávky účastník navrhne nad výše uvedený rozsah a to v min. počtu 2, včetně pauzy na oběd.
11. Maximální počet osob ve skupině u kurzů připravených na míru je 12.
12. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob – viz požadavek na minimální počet lektorů, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost.
13. Dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

Nabídka dodavatele se musí vztahovat na všechna uvedená školení dle přílohy č. 4 této ZD. Není přípustné nabídnout pouze některá školení (témata).

Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky a činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro řádné poskytování služeb školení.

**Požadovaná specifikace jednotlivých kurzů je uvedena v příloze č. 4 této ZD.**

- a) Vybraný dodavatel musí mít po celou dobu trvání rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu. Dodavatel, se kterým bude uzavřena dohoda, předloží originál pojistné smlouvy nejpozději v den podpisu rámcové dohody. Případné nedoložení pojistné smlouvy bude považováno za nesoučinnost při uzavření rámcové dohody a zadavatel může vyloučit účastníka podle § 122 ZZVZ. Pojistná smlouva musí být sjednána po celou dobu trvání rámcové dohody a v minimální výši pojistného plnění minimálně na částku v hodnotě finančního limitu 5.000.000,- Kč ve prospěch poškozeného.
- b) Vybraný dodavatel přijme povinnost týkající se informování, komunikace a vizuální identity OPZ dle Obecné části pravidel pro příjemce kapitoly 19 (viz <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>), tj. zejména povinnost v místě realizace aktivit projektu



zajistit umístění znaku EU, doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Stejně v souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování kurzu (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).

- c) Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku. V případě vážných důvodů lze omluvit maximálně absenci 30 % z celkového počtu hodin kurzu, aby byl dodržen předpoklad minimálně 70% absolvování délky kurzu úspěšného ukončení kurzu.

## **IX. Struktura nabídky**

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

### **Svazek č. 1 - Nabídka**

- a) vyplněný krycí list nabídky včetně prohlášení o vázanosti zadávací dokumentací dle přílohy č. 1 ZD;
- b) dokumenty prokazující splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace;
- c) podepsaný a vyplněný návrh Rámcové dohody podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle přílohy č. 3; návrh Rámcové dohody zůstává součástí nabídky z důvodu nezbytné archivace;
- d) seznam poddodavatelů dle přílohy č. 6 ZD;
- e) případné další dokumenty (řazení dle uvážení dodavatele).

### **Svazek č. 2 – Rámcové dohoda**

Samostatně bude dále přiložena Rámcové dohoda (vč. všech jejích příloh) dle přílohy č. 3 ZD, která bude podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele, a to ve dvou vyhotoveních, které budou u vybraného dodavatele sloužit k podpisu ze strany zadavatele.

## **X. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za školící kurz v Kč bez DPH v tomto rozsahu a sktruktuře dle přílohy č. 8 ZD. Nabídka nesmí obsahovat nulové položky ceny za hodinu školení bez DPH u žádného z kurzů.

Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravenou podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Dodavatel zpracuje cenovou nabídku v české měně bez DPH, dodavatel zvláště





uvede DPH, zvláště výši DPH v % a cenu včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnující veškeré náklady.

DPH se pro účely této zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k realizaci zakázky. Předložená nabídková cena bude:

- nabídková cena zakázky, která bude předmětem hodnocení, bude tvořena součtem za všechny školení/kurzy dle předpokladu,
- obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním zakázky; součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nutné pro řádné a úplné splnění zakázky (zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny v důsledku inflačních vlivů). Součástí ceny budou i práce a dodávky, které v zadávací dokumentaci nebo Rámcové dohodě uvedeny nejsou a poskytovatel jako odborník o nich vědět musel nebo měl.

**Dodavatel je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do přílohy č. 8 ZD – Formulář nabídkové ceny a přílohy č. 1 ZD – Krycí list nabídky.**

## XI. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky (dodací, záruční, sankční podmínky apod.) včetně platebních podmínek jsou upraveny v závazném návrhu Rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 3 ZD.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

Dodavatel do návrhu Rámcové dohody doplní pouze zeleně podbarvená místa „DOPLNIT“ (jako např. kontaktní údaje, cenové údaje atd.). Jakákoliv jiná změna návrhu Rámcové dohody dodavatelem je nepřípustná. Provede-li dodavatel změnu v závazném návrhu Rámcové dohody, bude jeho nabídka z výběrového řízení vyřazena.

Návrh Rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Bude-li návrh Rámcové dohody podepsán zmocněnou osobou, je dodavatel povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

## XII. Hodnocení nabídek

Pro vyhodnocení nabídek jsou stanovena v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídek tato kritéria hodnocení:

| Tabulka hodnotících kritérií |          |
|------------------------------|----------|
| Kritérium                    | Váha v % |
| Nabídková cena v Kč bez DPH  | 100 %    |





### **Sestavení celkového pořadí:**

Nabídky se budou hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH za kompletní předmět plnění. Jako výhodnější se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou.

### **XIII. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 08. 2020 v 11.00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Rozhodující je termín doručení nabídky, nikoliv odeslání.

Místem podání nabídek je:

**ECONET OPENFUNDING s.r.o., Budějovická 2056/96, 140 00 Praha 4**

Nabídky se doručují buď poštou, kurýrem nebo osobně na výše uvedenou, a to v pracovních dnech, vždy mezi 9. až 15. hodinou (poslední den do 11:00 hod).

### **XIV. Otevírání obálek**

Otevírání obálek proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek na adrese ECONET OPENFUNDING s.r.o., Budějovická 2056/96, 140 00 Praha 4.

Otevírání obálek ani hodnocení není veřejné.

### **XV. Výhrady zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit **rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a rozhodnutí o vyloučení dodavatele** z výběrového řízení zveřejněním na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Oznámení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

Za akceptaci návrhu nabídky vybraného dodavatele a uzavření Rámcové dohody s vybraným dodavatelem v rámci tohoto výběrového řízení, se považuje až okamžik podpisu Rámcové dohody osobami oprávněnými jednat jménem, či za zadavatele a vybraného dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podání nabídek.

Náklady účasti ve výběrovém řízení nese dodavatel.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů.



Zadavatel si vyhrazuje právo níže vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené Rámcové dohody, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), a to včetně informací označených dodavatelem jako důvěrné. Těmito informacemi jsou zejména: název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín dodání dle nabídky, číslo uzavřené Rámcové dohody, název Rámcové dohody, údaje z nabídky podstatné pro hodnocení.

Ukončením výběrového řízení nezaniká právo zadavatele na zveřejnění informací, jejichž demonstrativní výčet je uveden v předchozím odstavci. Účastí v řízení o zadání zakázky bere dodavatel na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu výběrového řízení nakládat v souladu s povinnostmi vyplývajícími ze zákona a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

## **XVI. Ostatní informace a podmínky výběrového řízení**

Vybraný dodavatel si musí být vědom, že je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem Rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem.

Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou dodavatelé bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření Rámcové dohody s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému z dodavatelů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí dodavatelů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat výhradně písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení uvedené v ustanovení čl. I. odst. 1.2 této zadávací dokumentace, a to pouze v českém jazyce.

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané dodavateli ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikace v české měně CZK (Kč). V případě, že účastník výběrového řízení dokládá splnění kvalifikace v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočtení na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení výběrového řízení.



## **XVII. Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Vzor - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Vzor - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 3 – návrh Rámcové dohody

Příloha č. 4 – Specifikace kurzů

Příloha č. 5 – Vzor - Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Vzor - Seznam významných služeb

Příloha č. 7 – Vzor – Seznam členů odborného týmu

Příloha č. 8 – Formulář nabídkové ceny

V Brně dne 7. 8. 2020

Za OLMAN spol. s r.o.

.....  
Bc. Martin Olejář  
jednatel