



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání ve společnosti ADAMPOL CZECH s.r.o. - Účetní a ekonomické kurzy
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	18. 8. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0013441
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců firmy ADAMPOL CZECH s.r.o.
Název / obchodní firma zadavatele	ADAMPOL CZECH s.r.o.
Sídlo zadavatele	tř. T. G. Masaryka 1108, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	LUKÁŠ JALOVEC Tel: +420 606 021 414 E-mail: ljalovec@adampol.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	03946100/CZ03946100
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jiří Zapletal Dobrá zakázka s. r. o. Hlubinská 1378/36, 702 00 Ostrava info@dobrazakazka.cz +420 74883284
Lhůta pro podání nabídek	1. 9. 2020 do 11:00 hod. (rozhodný je čas podatelny zadavatele)
Místo pro podání nabídek	ADAMPOL CZECH s.r.o. Hala VPC Průmyslová zóna Nošovice 739 51 Nošovice Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že v případě doručování nabídek prostřednictvím České pošty s. p. negarantuje včasnost doručení. Zásilky zasílané prostřednictvím České pošty s. p. jsou ukládány na doručující poštu a předávány zadavateli dvakrát týdně (zpravidla úterý, čtvrtek, vždy odpoledne). Zásilky doručované jinými držiteli poštovní licence jsou doručovány přímo na uvedenou adresu.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<i>Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění vzdělávání pro společnost ADAMPOL CZECH s. r. o.</i> <i>Předmětem zakázky je uzavření smluv na poskytování vzdělávacích služeb v rámci řešení projektu zadavatele. Veškeré kurzy jsou vedeny jako uzavřené výhradně pro zaměstnance zadavatele.</i>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Předmětem této veřejné zakázky je vzdělávání zaměstnanců zadavatele v oblasti účetnictví a ekonomiky, a to v kurzech:

- Finanční řízení a účetní výkazy
- KPI a jejich smysluplnost – BSC

Obsahové náplně jednotlivých kurzů musí odpovídat minimálním požadavkům, které jsou uvedeny v příloze této výzvy.

Počet osob – účastníků školení – je uveden v příloze této výzvy.

Délka 1 školící hodiny je 60 minut.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	24 tis. Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<i>Doba plnění – termíny jednotlivých školení (kurzů) budou schváleny po dohodě obou smluvních stran, přičemž nejzazším termínem konání posledního kurzu je 31. 5. 2022, přičemž zadavatel preferuje realizaci v dřívějších termínech. Školení bude probíhat v pracovní době s ukončením kurzu nejpozději v 16:00 hod.</i>
Místo dodání / převzetí plnění	<i>Místem plnění – provádění školení – je v prostorech zadavatele, tj. ADAMPOL CZECH s.r.o., Hala VPC, Průmyslová zóna Nošovice, 739 51 Nošovice. Místnost je vybavena keramickou tabulí a dataprojektorem a připojením k internetu (Wi-Fi).</i>

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny pro každou část samostatně podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje jediné dílčí hodnotící kritéria, a to nabídkovou cenu bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v položkovém rozpočtu jako úhrnná cena bez DPH, položkový rozpočet tvoří přílohu návrhu smlouvy a zahrnující veškeré náklady na provedení předmětu zakázky.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

- *Dodavatel doloží čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti*
- *Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Tento doklad nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení.*
- *Dodavatel doloží, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. minimálně pro živnost „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“*
- *Dodavatel doloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé proveden:*
 - *min. 2 významných referenčních zakázek provedení realizace školení v oblasti účetnictví a ekonomiky. Jednou realizací školení se rozumí poskytnutí školících služeb ve stanoveném objemu v rámci jednoho smluvního vztahu jednomu objednateli (např. celoroční objednávka, rámcová dohoda apod.).*
- *Dodavatel doloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, a to pro min. tyto osoby:*



- hlavní školitel – vzdělání vysokoškolské, magisterského stupně, praxe v oboru – poskytování vzdělávání dospělých – min. 4 roky, realizace (provedení, organizace) min. 3 školení v oblasti účetních a ekonomických kurzů, praxe min. 5 let v soukromém sektoru.

Osoby prokazující tuto část kvalifikace se musí přímo podílet na plnění předmětu zakázky. Změna osoby školitele je možná pouze po předchozím souhlasu objednatele (zadavatele), a to pouze za předpokladu, že nový školitel (či hlavní školitel) prokáže kvalifikaci minimálně ve stejném rozsahu jako školitel původní.

Společná ustanovení:

Doklady mohou být v nabídce předloženy v prosté kopii.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost (bezdlužnost) a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a

c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby požadovanou kvalifikaci osvědčením o realizaci obdobných služeb a vzdělání a odbornou kvalifikaci členů týmu vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky



- Má-li být nabídka hodnocena:

- a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek,
- b) musí obsahovat údajů a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- c) musí být podány v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
- d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

- Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

- Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.</p> <p>Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.</p> <p>Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.</p> <p>Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.</p> <p>Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky (vč. cestovného, pronájmu IT učebny v relevantních případech atd.).</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>- Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky tj. "Vzdělávání ve společnosti ADAMPOL CZECH s.r.o. - Účetní a ekonomické kurzy" a nápísem "Neotevírat", na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.</p> <p>- Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.</p> <p>- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</p>



Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Další požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- *krycí list – viz příloha*
- *návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou – viz obchodní podmínky v příloze*
- *doklady o prokázání kvalifikace – viz příloha*
- *oceněný položkový rozpočet – viz příloha*

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 12), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V [] dne []

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Návrh smlouvy

Příloha č. 3: Položkový rozpočet (vč. popisu minimální náplně kurzů)