



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

**a výzva k podání nabídek v otevřeném nadlimitním řízení**

## VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Společný rozvoj lidského potenciálu členů ASOCIACE VZDĚLÁVÁNÍ“**

**Reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_110/0010836**

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném nadlimitním řízení

ZADAVATEL:

ASOCIACE VZDĚLÁVÁNÍ, z.s.

Se sídlem Primátorská 296/38, 180 00 Praha

IČO: 22898719

## **OBSAH:**

<b>1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB .....</b>	<b>3</b>
<b>2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>4</b>
<b>4. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>5</b>
<b>5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....</b>	<b>6</b>
<b>7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....</b>	<b>12</b>
<b>8. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>15</b>
<b>9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>	<b>15</b>
<b>10. HODNOCENÍ NABÍDEK.....</b>	<b>16</b>
<b>11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....</b>	<b>16</b>
<b>12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....</b>	<b>17</b>
<b>13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....</b>	<b>17</b>
<b>14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....</b>	<b>18</b>
<b>15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>	<b>18</b>
<b>16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....</b>	<b>18</b>
<b>17. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA.....</b>	<b>18</b>
<b>18. VÝHRADY ZADAVATELE .....</b>	<b>19</b>
<b>19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ .....</b>	<b>19</b>
<b>20. SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>20</b>

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

### 1.1. Základní údaje o zadavateli

<b>Název zadavatele</b>	ASOCIACE VZDĚLÁVÁNÍ, z.s.
<b>Sídlo zadavatele</b>	Primátorská 296/38, 180 00 Praha
<b>IČO zadavatele</b>	22898719
<b>Profil zadavatele</b>	<a href="https://nen.nipez.cz/profil/asociacevzdelavani">https://nen.nipez.cz/profil/asociacevzdelavani</a>
<b>E-mail zadavatele</b>	projekty@avcz.cz

### 1.2. Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace, a žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele (s výjimkou případného zpracování advokátem).

## 2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

**Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím Národního elektronického nástroje** Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „**elektronický nástroj NEN**“) dostupného na <https://nen.nipez.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem přijetí datové zprávy v elektronickém nástroji NEN. O doručení prostřednictvím elektronického nástroje zadavatel pořídí záznam o elektronickém úkonu. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje NEN je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji NEN je uveden v uživatelské příručce s názvem Registrace do NEN pro dodavatele a zadavatele v elektronickém nástroji NEN. Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 2 pracovních dnů; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly zašifrovány prostřednictvím veřejného klíče (certifikátu pro šifrování) zpřístupněného zadavatelem prostřednictvím internetových stránek elektronického nástroje NEN, jinak se nabídka nebude považovat za podanou a nebude se k ní v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ přihlížet.**

**Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN** včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na <https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>. Systémové požadavky na IT vybavení jsou uvedeny na adrese <https://nen.nipez.cz/> na úvodní straně v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“, případně lze využít i referenční (testovací) prostředí v NEN na adrese <https://nen-ref.nipez.cz>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: +420 841 888 841, e-mail: [Hotline@nipez.cz](mailto:Hotline@nipez.cz)).

### **3. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění komplexního vzdělávání pro zaměstnance společností, které jsou členy zadavatele (dále jen „zapojené společnosti“). Cílovou skupinou jsou zaměstnanci zapojených společností. Zadavatel předpokládá realizaci cca 443 školicích dní, z toho ve vzdělávací aktivitě:

- „Obecné IT“ celkem cca 11.200 osobohodin, to je cca 140 školicích dní,
- „Měkké a manažerské dovednosti“ celkem 24.300 osobohodin, to je cca 303 školicích dní.

Školicím dnem je myšleno 8,5 hodin (1 hodina = 60 min.) včetně přestávky na oběd v rozsahu 0,5 hod., která se do doby vzdělávání nezapočítává (doba vzdělávání je tedy 8 hodin).

Kurzy budou realizovány při cca 8 – 12 osob na jednom kurzu (max. pro 12 osob a min. pro 8 osob). Uváděné počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou předpokládáné. Z důvodu aktuální situace v době realizace kurzů může dojít k mírným odchylkám z důvodu nepřítomnosti zapojených zaměstnanců (nemocenská, dovolená, pracovní cesta, akutní situace na pracovišti apod.).

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb, a to formou uzavřených firemních kurzů. Předmětem jsou služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích programů a zajištění vzdělávání vybraných cílových skupin veřejné zakázky. Vzdělávací kurzy budou prováděny v českém jazyce (případně ve slovenském jazyce). Součástí služby bude vybavení účastníků vhodnými studijními materiály a pomůckami v rozsahu dostatečném pro úspěšné provedení školení.

Veřejná zakázka je ve smyslu ust. § 35 a § 101 ZZVZ rozdělena na 2 části. Zadavatel v souladu s ust. 101 odst. 2 ZZVZ umožňuje účastníkům podání nabídky na kteroukoliv část veřejné zakázky dle volby účastníka, účastník je tedy oprávněn podat nabídku na jednu nebo na všechny části veřejné zakázky.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v příloze č. 1a, příloze č. 1b, příloze č. 2 a v příloze č. 3a a 3b této zadávací dokumentace.

### **3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)**

Zadavatel vyzval předmět podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

- kód CPV 80400000-8 | Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání,
- kód CPV 80533200-1 | Počítačové kurzy,
- kód CPV 80511000-9 | Školení zaměstnanců,
- kód CPV 79632000-3 | Vzdělávání zaměstnanců.

### **3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 5.932.500,- Kč bez DPH.

Celková předpokládaná hodnota za I. část: 1.680.000,- Kč bez DPH.

Celková předpokládaná hodnota za II. část: 4.252.500,- Kč bez DPH.

Zadavatel stanoví, že nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky v obou částech veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaná hodnota každé části veřejné zakázky nepředstavuje závazek zadavatele k zadání konkrétního objemu plnění veřejné zakázky.

## **4. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Dodavatel zahájí a dokončí plnění veřejné zakázky v souladu se smlouvou na plnění veřejné zakázky. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v příloze č. 1a, 1b této zadávací dokumentace.

## **5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### **5.1. Místo plnění**

Dodavatel je povinen realizovat vzdělávací kurzy v prostorech určených zadavatelem. Všechny vzdělávací kurzy budou převážně probíhat v Jihomoravském kraji, Zlínském kraji, Olomouckém kraji a/nebo Moravskoslezském kraji s možností konání po celém území České republiky.

## 5.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

## 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je s poukazem na použití ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků **(není-li uvedeno jinak, platí shodně pro obě části veřejné zakázky)**:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.1),
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ, je-li požadována (odst. 0),
- c) ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 0) a
- d) technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 0).

### 6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který	Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ.</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• každou právnickou osobu a</li><li>• každou fyzickou osobu,</li></ul> <p><i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i></li> </ul> <i>a současně</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></li> </ul>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Výpis z obchodního rejstříku,</i></li> </ul> <i>nebo</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i></li> </ul>
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.</p>		

## 6.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 0 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.</p> <p>Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ <b>v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu</b> ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.</p>		

## 6.3. Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Ekonomickou kvalifikaci splňuje dodavatel, jehož		Způsob prokázání splnění ekonomické kvalifikace (doklady)
a)	obrat za 3 bezprostředně předcházející uzavřená účetní období, za která dodavatel má zpracovávánu či má povinnost mít zpracovávánu účetní závěrku, dosahoval minimální výše ročního obratu: 800.000 Kč (pro část 1 VZ) a 2.000.000 Kč (pro část 2 VZ) v každém z těchto účetních období.	<p>Výkaz zisku a ztráty za poslední 3 účetní období, za která dodavatel má zpracovávánu či má povinnost mít zpracovávánu účetní závěrku, jejíž součástí je výkaz zisku a ztráty. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém celkovém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku, za která má zpracovávánu či má povinnost mít zpracovávánu účetní závěrku.</p> <p>V případě prokázání této části kvalifikace více osobami zadavatel požaduje, aby tyto osoby nesly společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. O tom jsou povinny v nabídce doložit příslušný písemný závazek.</p> <p>Zahraniční dodavatel prokazuje výši celkového obratu obdobným dokladem dle právního řádu země svého sídla.</p>



#### 6.4. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
<p>a) seznam významných zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení;</p>	<p><i>Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>a) název objednatele,</i></li> <li><i>b) předmět významné zakázky,</i></li> <li><i>c) doba realizace významné zakázky,</i></li> <li><i>d) finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován,</i></li> <li><i>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.</i></li> </ul> <p><u><i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň tyto významné zakázky:</i></u></p> <p><u><i>Pro část I. veřejné zakázky:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. poskytl významné služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání v oblasti Obecné IT (tj. vzdělávání obsahově odpovídající kapitole 4.1.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, aktuální verze) v minimálním finančním objemu 500.000 Kč bez DPH za všechny tyto významné služby v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení).</i></li> </ol> <p><u><i>Pro část II. veřejné zakázky:</i></u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. poskytl významné služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání v oblasti měkkých a/nebo manažerských dovedností v minimálním finančním objemu 2.000.000 Kč bez DPH za všechny tyto významné služby v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení).</i></li> </ol> <p><i>Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byly v takových posledních 3 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).</i></p>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
<p>b) osvědčení o vzdělání (je-li požadováno) a odborné kvalifikaci fyzických osob, které budou služby poskytovat a osob, jež jsou jejich vedoucími pracovníky</p>	<p>Zadavatel požaduje u každé osoby předložit vždy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže požadována, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu),</li> <li>• údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém),</li> <li>• doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o vzdělání / osvědčení / oprávnění, je-li níže vyžadováno).</li> </ul> <p>Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby:</p> <p><b><u>Pro část I. veřejné zakázky:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>vedoucí realizačního týmu lektorů pro oblast Obecné IT:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. úplné středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou (pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že v rámci prokázání tohoto bodu kvalifikace postačí i jen nástavbové studium zakončené maturitní zkouškou i dokončené vyšší odborné vzdělání/absolutorium),</li> <li>• disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,</li> <li>• alespoň 3 roky praxe před zahájením zadávacího řízení v oblasti vedení vzdělávacích projektů pro externí subjekty v oblasti IT, kdy pozici vedoucího realizačního týmu lektorů zastával alespoň na 5 projektech (uvedená skutečnost musí vyplynout z profesního životopisu).</li> </ul> </li> <li>• <b><u>3 Experti pro oblast Obecné IT:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. úplné středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou (pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že v rámci prokázání tohoto bodu kvalifikace postačí i jen nástavbové studium zakončené maturitní zkouškou i dokončené vyšší odborné vzdělání/absolutorium),</li> <li>• disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,</li> </ul> </li> </ul>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alespoň 3 roky praxe před zahájením zadávacího řízení v oblasti vzdělávání Obecné IT (tj. vzdělávání obsahově odpovídající kapitole 4.1.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, aktuální verze), a to v minimálním rozsahu 60 odučených školicích dní (školicí den = min. 5 školicích hodin/den), (uvedená skutečnost musí vyplynout z profesního životopisu).</li> </ul> <p><b><u>Pro část II. veřejné zakázky:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>vedoucí realizačního týmu pro oblast měkkých a manažerských dovedností:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. úplné středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou (pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že v rámci prokázání tohoto bodu kvalifikace postačí i jen nástavbové studium zakončené maturitní zkouškou i dokončené vyšší odborné vzdělání/absolutorium),</li> <li>• disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,</li> <li>• alespoň 3 let praxe před zahájením zadávacího řízení v oblasti vedení vzdělávacích projektů pro externí subjekty, kdy pozici vedoucího realizačního týmu lektorů zastával alespoň na 5 projektech (uvedená skutečnost musí vyplynout z profesního životopisu).</li> </ul> </li> <li>• <b><u>5 Expertů pro oblast měkkých a manažerských dovedností</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. úplné středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou (pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že v rámci prokázání tohoto bodu kvalifikace postačí i jen nástavbové studium zakončené maturitní zkouškou i dokončené vyšší odborné vzdělání/absolutorium),</li> <li>• disponují jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace,</li> <li>• alespoň 3 roky praxe před zahájením zadávacího řízení v oblasti vzdělávání měkkých a/nebo manažerských dovedností (uvedená skutečnost musí vyplynout z profesního životopisu),</li> </ul> </li> </ul>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alespoň 60 odučených školicích dní (školicí den = min. 5 školicích hodin/den) za 3 roky praxe před zahájením zadávacího řízení v oblasti měkkých a/nebo manažerských dovedností.</li> </ul> <p><i>Zadavatel stanoví, že realizační tým, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, musí vždy tvořit minimálně 1 osoba na pozici vedoucího realizačního týmu, a min. 3 experti pro část I., resp. min. 5 expertů pro část II. V případě, že dodavatel podá nabídku na obě části současně a některá z osob realizačního týmu bude disponovat prokazatelnými zkušenostmi jak pro část I., tak pro část II., může být tato osoba součástí realizačního týmu pro obě tyto části.</i></p>

## 7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

### 7.1. Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel je oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce **čestným prohlášením** dle § 86 ZZVZ.

Z důvodu efektivnějšího postupu v zadávacím řízení zadavatel doporučuje, aby dodavatelé využili možnosti v nabídce doložit přímo originály příslušných dokumentů v elektronické podobě, neboť v případě vybraného dodavatele je zadavatel povinen si originály či ověřené kopie dokumentů následně vyžádat (viz odst. 7.3).

### 7.2. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady/čestnými prohlášeními předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o:

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

### **7.3. Doklady předkládané vybraným dodavatelem**

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

### **7.4. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k:

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

### **7.5. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 0 písm. a) zadávací dokumentace - výpis z obchodního rejstříku).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklad prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 0 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

### 7.6. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 0 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

### 7.7. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

### 7.8. Činnosti vyhrazené výlučně účastníkovi

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele.

## **8. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 8.1.** Zadavatel stanoví obchodní podmínky pro jednotlivé části veřejné zakázky formou textu návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1a, b zadávací dokumentace a který je pro účastníka závazný. Do každé smlouvy budou před jejím podpisem doplněny identifikační údaje pro jednotlivé pověřující zadavatele. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 8.2.** Účastník musí návrh smluv (návrh smlouvy pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku) učinit součástí nabídky s doplněními v označených místech, avšak návrhy smluv nemusí být podepsány.
- 8.3.** V případě, že smlouva bude uzavírána na základě nabídky, která byla podána při společné účasti dodavatelů, bude smlouva na každou část veřejné zakázky upravena tak, že na straně dodavatele budou uvedeni všichni dodavatelé, kteří společnou nabídku podali, a smlouva bude všemi takovými dodavateli podepsána, nebude-li k podpisu pověřen zástupce společných dodavatelů; odpovědnost takových dodavatelů za závazky plynoucí ze smlouvy bude společná a nerozdílná.

## **9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Účastník v nabídce uvede cenu ve vztahu ke každé části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku. Cena bude uvedena (účastníkem doplněna) do přílohy č. 2 zadávací dokumentace pro část I. a část II. na plnění předmětných částí veřejné zakázky.

V nabídce musí být uvedena cena celkem za plnění pro všechny části veřejné zakázky, na které je nabídka podávána, v následující struktuře:

<b>CELKOVÁ CENA:</b>	<b>JEDNOTKOVÁ CENA:</b>
Cena celkem v Kč bez DPH	Jednotková cena za jednu osobohodinu v Kč bez DPH
Výše DPH v Kč	Výše DPH v Kč
Cena celkem v Kč včetně DPH	Jednotková cena za jednu osobohodinu v Kč včetně DPH

K ceně bez DPH připočte účastník DPH podle právních předpisů účinných ke dni podání nabídky.

Nabídková cena uvedená v nabídce:

- musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky včetně cestovního a případných ubytovacích výdajů; součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak,
- může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace (smlouvy na plnění veřejné zakázky), jsou-li takové podmínky stanoveny (připuštěny).

## **10. HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **Kritérium hodnocení:**

Nabídky budou pro každou část veřejné zakázky hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou **za jednu osobohodinu**.

### **Způsob hodnocení:**

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen celkem v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 9 zadávací dokumentace pro příslušnou část veřejné zakázky. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou **za jednu osobohodinu**.

V případě rovnosti cenových nabídek účastníků, kteří se mohou stát vybranými dodavateli, rozhodne o jejich pořadí los.

## **11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

- 11.1.** Účastník podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 11.2.** Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 11.3.** V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. článkem 9), použije se pro přepočítání na Kč kurz ČNB (střed) vyhlášený ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 11.4.** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):
  - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
  - doklady prokazující splnění kvalifikace, resp. čestné prohlášení o splnění kvalifikace,
  - údaje/parametry, které mají být předmětem hodnocení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace,
  - doplněné obchodní podmínky v souladu se články 8.1 a 8.2 zadávací dokumentace,
  - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.



## **12. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE**

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

## **13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu zadavatele (email je nezbytné opatřit zaručeným elektronickým podpisem)** dle odst. 1.1 zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez uvedení identifikace dotazujícího se uchazeče, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM**

- 14.1.** Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na vyzvu zadavatele za podmínek článku 2 (tj. v elektronické podobě) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.3 zadávací dokumentace,
- 14.2.** Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
  - b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například:
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,a to vše v souladu s článkem 2 v elektronické podobě.
- 14.3.** Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou zřízenou ve formě akciové společnosti nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladu o tom, že má vydány výlučně zaknihované akcie, neplyne-li tato informace z obsahu zápisu vedeného v obchodním rejstříku. Dále postupuje zadavatel dle ust. § 48 odst. 7, 8 až 10 ZZVZ.

## **15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Účastník je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

**Lhůta pro podání nabídek:**

**do 12.10.2020, 13:00 hod.**

**Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:** <https://nen.nipez.cz>

## **16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

## **17. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA**

Zadavatel nestanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

## **18. VÝHRADY ZADAVATELE**

- 18.1.** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 18.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat v případě identifikace mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ.
- 18.4.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 18.5.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka, který přímo nebo prostřednictvím poddodavatele, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 18.7.** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## **19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- 19.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 19.4.** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

## **20. SEZNAM PŘÍLOH**

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1a – Obchodní podmínky pro část I.

Příloha č. 1b – Obchodní podmínky pro část. II.

Příloha č. 2 – Nabídková cena pro část I. a část II.

Příloha č. 3a – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace pro část I.

Příloha č. 3b – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace pro část II.

V Ostravě dne 17.8.2020

ASOCIACE VZDĚLÁVÁNÍ, z.s.

Ing. Lenka Flasarová

předsedkyně