



Operační program: Zaměstnanost

Projekt: Vzdělávání zaměstnanců ve Středočeském kraji

Registrační číslo: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_110/0010916

### **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

zadávacího řízení na uzavření rámcových dohod  
nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení  
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

„Vzdělávání zaměstnanců ve Středočeském kraji“

#### **Identifikace zadavatele**

##### ***Základní údaje***

Název: Krajská hospodářská komora Střední Čechy

Sídlo: Tyršova 106, Příbram I, 261 01 Příbram

IČ: 257 22 077

Zastoupená: Ing. Ivanou Chottovou, předsedou

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením osobou níže uvedenou.

##### ***Kontaktní osoba pro zadávací řízení***

Název: ECONET OPENFUNDING s.r.o.

Sídlo: Budějovická 2056/96, Krč, 140 00 Praha 4

Kontaktní osoba: Ing. Helena Kordová

Telefon: +420 734 654 404

e-mail: [helena.kordova@econetof.cz](mailto:helena.kordova@econetof.cz)

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek účastníků o zakázku.



## OBSAH

<b>Identifikace zadavatele.....</b>	<b>1</b>
Základní údaje .....	1
Kontaktní osoba pro zadávací řízení .....	1
<b>1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY .....</b>	<b>3</b>
<b>3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....</b>	<b>7</b>
<b>4. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ A PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY.....</b>	<b>13</b>
<b>5. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>13</b>
<b>6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....</b>	<b>14</b>
<b>7. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE .....</b>	<b>16</b>
<b>8. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY .....</b>	<b>16</b>
<b>9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>	<b>17</b>
<b>10. PODÁNÍ, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE .....</b>	<b>17</b>
<b>11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>18</b>
<b>12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>19</b>



## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ.

### 1.2 Typ zadávacího řízení

Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ.

### 1.3 Režim zadávacího řízení

Nadlimitní dle § 25 ZZVZ.

### 1.4 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Kód CPV: 80000000-4   Vzdělávání a školení

### 1.5 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je zajištění realizace projektu zadavatele s názvem „Vzdělávání zaměstnanců ve Středočeském kraji“.

Projekt je spolufinancován z finančních prostředků Evropské unie, a to z Operačního programu Zaměstnanost, projekt má registrační číslo: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_110/0010916. Hlavním účelem poskytnutých služeb je zvýšení úrovně znalostí a dovedností pro zaměstnance fyzických a právnických osob podnikatelů, které jsou členy Krajské hospodářské komory Střední Čechy.

Zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje Národní elektronický nástroj (NEN). Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je v souladu s § 96 odst. 1 zákona uveřejněna na profilu zadavatele, na <https://nen.nipez.cz/profil/khksk>

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcových dohod poskytování služeb školení formou kurzů připravených na míru, včetně vytvoření studijních materiálů (v tištěné i elektronické podobě) a zajištění distribuce těchto materiálů, pro zaměstnance fyzických a právnických osob podnikatelů, které jsou členy Krajské hospodářské komory Střední Čechy. Kurzy budou realizovány na základě rámcových dohod uzavřených pouze s jedním vítězným dodavatelem na každou dílčí část veřejné zakázky.

Veřejná zakázka je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena do 6 částí. Účastníci zadávacího řízení mohou ve smyslu § 101 odst. 2 ZZVZ podávat nabídky na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky.

Na každou jednotlivou dílčí část veřejné zakázky se podává samostatná nabídka.

Informace uvedené v zadávací dokumentaci se týkají všech částí veřejné zakázky, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

#### Jednotlivé části veřejné zakázky

1. Část – Obecné IT
2. Část – Specializované IT
3. Část – Měkké a manažerské dovednost
4. Část – Jazykové vzdělávání
5. Část – Zdravotnické kurzy
6. Část – Technické a jiné odborné kurzy



Konkrétní témata, která je možné v rámci dané části veřejné zakázky realizovat, jsou uvedena v příloze č.5/1-6 této Zadávací dokumentace (dále také jen „ZD“). Příloha č. 5/1-6 obsahuje podrobnosti ke každé části veřejné zakázky, a to vždy na samostatném listu.

## 2.2 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: dnem následujícím po uveřejnění rámcové dohody (pro příslušnou část veřejné zakázky) prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Předpokládané ukončení: ukončením projektu, tedy 31.03.2022 (v případě prodloužení doby plnění projektu bude možné lhůtu plnění rámcové dohody prodloužit na základě oboustranně podepsaného dodatku rámcové dohody) nebo vyčerpáním maximálního limitu v příslušné části nabídky veřejné zakázky uvedené v této ZD v kapitole 2.4.

## 2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění veřejné zakázky jsou:

- pro uzavřené a polouzavřené kurzy - školící prostory fyzických a právnických osob podnikatelů na území České republiky mimo Hl. město Praha, které jsou členy Krajské hospodářské komory Střední Čechy (není-li na Objednávce uvedeno jinak),
- pro otevřené kurzy školící - prostory zajištěné Dodavatelem na území Středočeského kraje,
- pro elektronické kurzy – prostory v souladu aktuálními podmínkami Operačního programu.

## 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **5.316.680,- Kč bez DPH (slovy: pět milionů tři sta šestnáct tisíc šest set osmdesát korun českých).**

Předpokládaná hodnota pro jednotlivé části jsou zároveň finanční limity pro rámcové dohody k jednotlivým částem:

1. Část – Obecné IT	556.959 Kč bez DPH
2. Část – Specializované IT	421.267 Kč bez DPH
3. Část – Měkké a manažerské dovednost	1.285.616 Kč bez DPH
4. Část – Jazykové vzdělávání	1.994.854 Kč bez DPH
5. Část – Zdravotnické kurzy	348.010 Kč bez DPH
6. Část – Technické a jiné odborné kurzy	709.974 Kč bez DPH

**Předpokládané hodnoty jsou stanoveny jako nejvyšší přípustná, maximální a nepřekročitelná nabídková cena pro danou část veřejné zakázky.**

Podrobná Specifikace a technické podmínky jednotlivých dílčích částí je uvedena v příloze č. 5/1-6 této ZD. Názvy jednotlivých kurzů jsou orientační, přičemž účastník zadávacího řízení je vázán požadavky uvedenými v této ZD a zejména v příloze č. 5/1-6 této ZD.



## 2.5 Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů a seminářů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb, a to jak formou převážně uzavřených kurzů (jedna firma obsadí svými zaměstnanci celý kurz) nebo polouzavřených kurzů (kurz složený ze dvou a více firem) případně otevřených kurzů (zadavatel vyšle do školicích prostor zajištěných dodavatelem svého zaměstnance), tak i elektronických kurzů v případě že budou pro Covid- 19 aktuálními podmínkami Operačního programu povoleny. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích programů.

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé kurzy, respektive jejich obsahová stránka, byly zaměřeny s ohledem na cílovou skupinu. Požaduje zohlednění pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti (management, výkonní zaměstnanci, dělnické profese).

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu, to znamená, že uvedené formy výuky jsou orientační. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným účastníkem, popřípadě zvoleným lektorem daného kurzu. Hodinová dotace u jednotlivých kurzů viz příloha č. 5 této ZD je maximální.

Kurzy musí být v souladu s aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>

Dodavatel zajistí realizaci všech školicích aktivit, do kterých podává nabídku. Zajištěním školicích aktivit se rozumí splnění především těchto podmínek:

**Zajištěním školicích aktivit se rozumí především následující náklady a povinnosti na straně zadavatele:**

1. Školící prostory – školit se bude u uzavřených kurzů v uvedených místech plnění

**Povinnosti dodavatele a podmínky realizace veřejné zakázky obecně:**

1. Školící prostory – v případě otevřených kurzů je zajištění a náklady na prostory povinností dodavatele.
2. Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály.
3. Dodavatel musí být schopen zajistit počítače, včetně potřebného SW vybavení především pro účastníky školení „Obecných a Specializovaných IT“ kurzů, případně další technické vybavení potřebné pro kvalitní vzdělávání.
4. Součástí plnění je vyhotovení Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru Dokumentace k obsahu kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.
5. Součástí plnění je vyhotovení Prezenčních listin ke každému kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru prezenční listiny uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.
6. Součástí plnění je vydání Potvrzení o úspěšném absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od dodavatele potvrzení o absolvování kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.



7. Vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz od doručení požadavku zadavatele:
  - do 14 dnů pro otevřené kurzy
  - do 30 dnů pro uzavřené kurzy
  - do 14 dnů pro elektronické kurzy
8. U kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.
9. Výukové hodiny jsou myšleny v délce 60 minut u všech plánovaných kurzů.
10. Školící den je myšlen v délce 4-8 hodin školení (u jazykových kurzů 2 hodiny), bez přestávek. Přestávky účastník navrhne nad výše uvedený rozsah a to v min. počtu 2, včetně pauzy na oběd.
11. Maximální počet osob ve skupině u kurzů připravených na míru je 12.
12. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob – viz požadavek na minimální počet lektorů, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost.
13. Dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty, která činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
14. Nabídka dodavatele se musí v rámci dané části, na kterou dodavatel podává nabídku, vztahovat na všechna uvedená školení dle přílohy č. 5/1-6 této ZD. Není přípustné nabídnout pouze některá školení (témata) v rámci konkrétní části veřejné zakázky.

**Požadovaná specifikace jednotlivých kurzů je uvedena v příloze č. č. 5/1-6 této ZD.**

- a) Vybraný dodavatel musí mít po celou dobu trvání rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu. Dodavatel, se kterým bude uzavřena dohoda, předloží originál pojistné smlouvy nejpozději v den podpisu rámcové dohody. V případě, že účastník zadávacího řízení zvítězí ve více částech veřejné zakázky, předloží originál pojistné smlouvy pouze jedenkrát. Případné nedoložení pojistné smlouvy bude považováno za nesoučinnost při uzavření rámcové dohody a zadavatel může vyloučit účastníka podle § 122 ZZVZ. Pojistná smlouva musí být sjednána po celou dobu trvání rámcové smlouvy a v minimální hodnotě výše pojistného plnění v hodnotě finančního limitu pro danou část veřejné zakázky, ve prospěch poškozeného.
- b) Vybraný dodavatel přijme povinnost týkající se informování, komunikace a vizuální identity OPZ dle Obecné části pravidel pro příjemce kapitoly 19 (viz <https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz> , tj. zejména povinnost v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění znaku EU, doplněný souslovím Evropská unie, souslovím Evropský sociální fond a názvem Operační program Zaměstnanost). Stejně, v souladu s publicitou, budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování kurzu (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).
- c) Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku. V případě vážných důvodů lze omluvit maximálně 30% absence z celkového počtu hodin kurzu, aby byl dodržen předpoklad úspěšného ukončení kurzu.



### 3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikace pro nadlimitní režim je upravena v § 73 až 88 ZZVZ.

Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ. Prokázání splnění kvalifikace je v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ podmínkou účasti v zadávacím řízení.

#### **Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce.**

Zadavatel požaduje:

- a) prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a
- b) prokázání profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ a
- c) prokázání technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

#### **3.1 Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ) splňuje dodavatel, který**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 2, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

#### **Prokázání základní způsobilosti**

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů k ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu k ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani k § 74 odst. 1 písm. b) - dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 a této ZD;
- d) písemného čestného prohlášení vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění k § 74 odst. 1 písm. c) - dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této ZD;



- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d);
- f) výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (dodavatel může využít vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této ZD), ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

### **3.2 Profesionální způsobilost (§ 77 ZZVZ) splňuje dodavatel, který předloží:**

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tedy živnostenské oprávnění: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti či obdobné, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

### **3.3 Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 ZZVZ)**

Ke splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeč předloží

**3.3.1** V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných zakázek**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. včetně kontaktů na objednatele; vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 7 této ZD.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

#### **1. Část – Obecné IT**

Dodavatel předloží seznam alespoň 2 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti obecného IT poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- Nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti obecného IT v minimální hodnotě alespoň 200 000 Kč bez DPH, za každou z nich;
- Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel proškolil v oblasti obecného IT alespoň 150 osob, a to v souhrnu všech služeb.

#### **2. Část – Specializované IT**

Dodavatel předloží seznam alespoň 2 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti specializovaného IT poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- Nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti specializovaného IT v minimální hodnotě alespoň 200 000 Kč bez DPH, za každou z nich;





- Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel proškolil v oblasti specializovaného IT alespoň 150 osob, a to v souhrnu všech služeb

### **3. Část – Měkké a manažerské dovednost**

Dodavatel předloží seznam alespoň 2 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- Nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností v minimální hodnotě alespoň 300 000 Kč bez DPH, za každou z nich;
- Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel proškolil v oblasti měkkých a manažerských dovedností alespoň 150 osob, a to v souhrnu všech služeb.

### **4. Část – Jazykové vzdělávání**

Dodavatel předloží seznam alespoň 2 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti jazykového vzdělávání poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- Nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti jazykového vzdělávání v minimální hodnotě alespoň 300 000 Kč bez DPH, za každou z nich;
- Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel proškolil v oblasti jazykového vzdělávání alespoň 150 osob, a to v souhrnu všech služeb.

### **5. Část – Zdravotnické kurzy**

Dodavatel předloží seznam alespoň 2 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace kurzů v oblasti zdravotnického vzdělávání poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- Nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace kurzů v oblasti zdravotnického vzdělávání v minimální hodnotě alespoň 200 000 Kč bez DPH, za každou z nich;
- Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel proškolil v oblasti zdravotnictví alespoň 100 osob, a to v souhrnu všech služeb.

### **6. Část – Technické a jiné odborné kurzy**

Dodavatel předloží seznam alespoň 2 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace kurzů v oblasti technických a jiných odborných kurů poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:



Z uvedeného seznamu významných služeb musí být patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- Nejméně 2 služby ze seznamu se musí týkat realizace kurzů v oblasti technických a jiných odborných kurů v minimální hodnotě alespoň 200 000 Kč bez DPH, za každou z nich;
- Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel proškolil v oblasti zdravotnictví alespoň 100 osob, a to v souhrnu všech služeb.

**Zadavatel upozorňuje, že ke splnění technických kvalifikačních předpokladů je třeba, aby účastník předložil seznam významných zakázek pro každou nabízenou část veřejné zakázky (konkrétní vzdělávací program) zvlášť!**

**3.3.2 V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit seznamu členů realizačního týmu - lektorů (školitelů), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky; vzor seznamu členů realizačního týmu je přílohou č. 8 této ZD.**

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel musí doložit, že má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým, jehož členové mají potřebné zkušenosti a praxi v lektorské činnosti pro danou část veřejné zakázky (konkrétní vzdělávací program) a mohou se v případě potřeby zastoupit.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel dále uvedl **v každé části veřejné zakázky, ve které podá nabídku, alespoň dvě (2) osoby, a to pro:**

#### **1. Část – Obecné IT**

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „Garanta“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
- zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů, školitel v oblasti vzdělávání obecného IT;

- minimálně dvě (2) osoby na pozici „Lektor“ splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- minimálně tři (3) roky zkušeností jako lektor či školitel v oblasti vzdělávání obecného IT, přičemž každý z lektorů doloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti obecného IT, na kterých se osobně podíleli, ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky každý z lektorů proškolil minimálně 100 osob.

#### **2. Část – Specializované IT**

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „Garanta“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
- zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v oblasti vzdělávání specializovaného IT;

- minimálně dvě (2) osoby na pozici „Lektor“ splňující následující požadavky:

- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;



- minimálně tři (3) roky zkušeností jako lektor či školitel v oblasti vzdělávání specializovaného IT, přičemž každý z lektorů doloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti specializovaného IT, na kterých se osobně podíleli, ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky každý z lektorů proškolil minimálně 100 osob.

### 3. Část – Měkké a manažerské dovednost

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „Garanta“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:
  - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
  - zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v oblasti měkkých a manažerských dovedností;
- minimálně dvě (2) osoby na pozici „Lektor“ splňující následující požadavky:
  - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
  - minimálně tři (3) roky zkušeností jako lektor či školitel v oblasti měkkých a manažerských dovedností, na kterých se osobně podíleli, ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky každý z lektorů proškolil minimálně 100 osob.

### 4. Část – Jazykové vzdělávání

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „Garanta“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:
  - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
  - zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v oblasti jazykového vzdělávání;
- minimálně dvě (2) osoby na pozici „Lektor“ splňující následující požadavky:
  - řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
  - minimálně tři (3) roky zkušeností jako lektor či školitel v oblasti jazykového vzdělávání, přičemž každý z lektorů doloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy jazykového vzdělávání, na kterých se osobně podíleli, ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky každý z lektorů proškolil minimálně 100 osob
  - předloží doklad o dosaženém jazykovém stupni, který bude školit a odpovídá Společnému evropskému referenčnímu rámci (SERR) minimálně úrovni C1 (např. certifikát CAE, aj.). Rodilí mluvčí budou mít osvědčení či certifikát opravňující k výuce cizího jazyka (např. CELTA, TEFL, DELTA aj.).

### 5. Část – Zdravotnické kurzy

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „Garanta“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:
  - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
  - zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v zdravotnického vzdělávání;
- minimálně dvě (2) osoby na pozici „Lektor“ splňující následující požadavky:



- řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- minimálně tři (3) roky zkušeností jako lektor či školitel v zdravotnického vzdělávání, přičemž každý z lektorů doloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání ve zdravotnické oblasti, na kterých se osobně podíleli, ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky každý z lektorů proškolil minimálně 100 osob.

## 6. Část – Technické a jiné odborné kurzy

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „Garanta“ (zodpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:
  - řádně ukončené vysokoškolské vzdělání;
  - zkušenost minimálně pět (5) let v organizaci vzdělávacích programů v oblasti technických a jiných odborných kurů;

### **Zadavatel připouští, aby jedna osoba v rámci odborného týmu zastávala více pozic.**

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechozím souhlasem zadavatele.

### **V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel seznam členů realizačního týmu, z jehož obsahu budou vyplývat následující informace:**

- a. jméno a příjmení člena týmu,
- b. nejvyšší dosažené vzdělání
- c. přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- d. realizované zakázky obdobného charakteru, ze kterých musí vyplývat splnění výše uvedených minimálních požadavků zadavatele,
- e. součástí seznamu bude čestné prohlášení, že se členové realizačního týmu budou přímo podílet na realizaci zakázky.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude za každého požadovaného člena realizačního týmu:

Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (maturitní vysvědčení, VŠ diplom, certifikát aj.).

## 3.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných a certifikovaných dodavatelů

Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů upravuje § 226 až 232 ZZVZ.

Prokázání splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů upravuje § 233 až 240 ZZVZ.

## 3.5 Doklady o kvalifikaci

Dle § 86 odst. 5 musí doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## 3.6 Další ustanovení ke kvalifikaci jsou zakotvena v § 81 až 88 ZZVZ.



#### 4. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ A PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

Zadavatel umožňuje využití poddodavatelů.

Dodavatel je povinen smluvně zavázat své poddodavatele k dodržování všech povinností a požadavků, ke kterým se v souvislosti s plněním této veřejné zakázky zavázal dodavatel, a které souvisí s plněním poskytovaným prostřednictvím daného poddodavatele. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

Pro vyloučení pochybností zadavatel upřesňuje, že se do Seznamu poddodavatelů veřejné zakázky (Příloha č. 6) uvádí také jiné osoby podle § 83 ZZVZ.

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit **Seznam poddodavatelů veřejné zakázky**, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit. K tomuto účelu účastník zadávacího řízení využije jako vzor přílohu č. 6 této ZD.

##### 4.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy:

- a) Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele dle bodu 3, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou předloženy v elektronicky konvertované podobě.
- b) Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy zadavateli pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě a čestné prohlášení, ve kterém se zaváže, že bude tuto pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu plnění smlouvy (limit pojistného plnění předmětného pojištění musí činit minimálně hodnotu finančního limitu rámcové dohody pro danou část veřejné zakázky).

##### 4.2 Další podmínkou pro uzavření rámcové dohody je v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 ZZVZ u právnické osoby předložení

- a) identifikačních údajů všech osob, které jsou jejím skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu 4.2. písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyzve v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ pouze vybraného dodavatele.

#### 5. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka bude realizována na základě rámcových dohod uzavřených s jedním dodavatelem v každé dílčí části veřejné zakázky a následně v rámci postupně uzavíraných Dílčích smluv, a to podle požadavků a potřeb zadavatele.

Tyto Rámcové dohody nabývají účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona 340/2015 Sb. Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které provede zadavatel.



Doba plnění předmětu veřejné zakázky začíná dnem účinnosti rámcové dohody, a končí ukončením projektu, tedy do 31.03.2022 (v případě prodloužení doby plnění projektu bude možné lhůtu plnění rámcové dohody prodloužit na základě oboustranně podepsaného dodatku) nebo vyčerpáním maximálního limitu v příslušné části nabídky veřejné zakázky uvedené v této ZD v kapitole 2.4.

## 6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

**Každá část nabídky veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.**

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

### 6.1 Kritéria hodnocení pro části 1-5

Ekonomická výhodnost nabídek bude stanovena v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ na základě bodového vyhodnocení nabídek pro každou část veřejné zakázky samostatně dle následujících kritérií hodnocení:

Tabulka hodnotících kritérií	
Kritérium	Váha v %
Nabídková cena v Kč bez DPH pro danou část veřejné zakázky	80 %
Kvalita odborného týmu pro danou část veřejné zakázky	20 %

### 6.2 Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena pro části 1-5 veřejné zakázky

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Dalším nabídkám jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s nejhodnějšší nabídkou, na základě vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnějšší nabídková cena}}{\text{nabídková cena}} \times \text{váha kritéria (\%)}$$

### 6.3 Dílčí hodnotící kritérium kvalita odborného týmu dodavatele pro části 1-5 veřejné zakázky

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny zkušenosti složení odborného týmu nad rámec požadavků v rámci technické kvalifikace (příloha č. 8) doložené dokumenty dokládajícími jejich dosažené vzdělání nebo požadované osvědčení (prostá kopie)

Pozice	Praxe	Reference
Lektor	1 bod za každý celý rok praxe navíc nad 3 rok zkušeností v oblasti školení pro danou část Maximálně 10 bodů	2 body za každých 100 proškolených osob nad rámec kvalifikačního kritéria (za poslední 3 roky lektor proškolil minimálně 100 osoby oblasti příslušné části veřejné zakázky) Maximálně 10 bodů

Nabídce, která získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nejvíce pomocných bodů, tzn. nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto dílčím hodnotícím kritériem – nejhodnějšší nabídce, je



přiřazena hodnota 100 bodů. Dalším nabídkám jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s nejhodnější nabídkou, na základě vzorce:

$$\frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times \text{váha kritéria (vyjádřená v \%)}$$

Zadavatel nad rámec výše uvedeného zadavatel dodává v případě, kdy dodavatel navrhne v odborném týmu více osob (než je stanoveno jako minimální počet), zadavatel po posouzení všech osob splňující technickou kvalifikaci započte do dílčího hodnotícího kritéria "Kvalita odborného týmu" body osob s nejvyšší kvalifikací dle kritéria (od osob v počtu rovnajícím se minimálnímu požadovanému počtu). Zadavatel bude požadovat, aby se tyto osoby primárně podílely na plnění veřejné zakázky.

#### 6.4 Sestavení celkového pořadí pro části 1-5 veřejné zakázky:

Hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů.

#### 6.5 Kritéria hodnocení pro část 6

Pro vyhodnocení nabídek je stanoveno v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídek toto kritérium hodnocení:

Tabulka hodnotících kritérií	
Kritérium	Váha v %
Nabídková cena v Kč bez DPH pro 6. část veřejné zakázky	100 %

#### 6.6 Sestavení celkového pořadí pro 6. část veřejné zakázky

Nabídky se budou hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za kompletní předmět plnění. Jako výhodnější se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou.

#### 6.7 Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu částkou v českých korunách (CZK), vždy bez DPH, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.
- Nabídková cena bude pro každou část veřejné zakázky, pro kterou účastník zadávacího řízení podává nabídku, uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 1 této ZD).
- Cena uvedená na Krycím listu je cena nabídková a tato cena bude podkladem pro hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.
- Cena za hodinu školení pro uzavřené a polouzavřené kurzy, hodinu školení jednoho účastníka pro otevřené kurzy a hodinu školení účastníka pro elektronické kurzy bude stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky

#### 6.8 Oprava chyb

Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpor mezi číselnými a slovními údaji, anebo chyby ve výpočtech, bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby. V případě zjištění početní chyby, která



nemá vliv na výši nabídkové ceny, bude dodavatel vyzván k vysvětlení, resp. opravě podle § 46 ZZVZ chyba opravena tak, aby výsledek odpovídal správně provedenému početnímu úkonu.

#### **6.9 Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny**

- a) V případě, že některé části VZ zahrnují více typů kurzů a podává-li dodavatel nabídku pro takovou část, je povinen nabídnout realizaci všech typů kurzů dané části VZ, a tedy vyplnit cenu pro všechny typy kurzů absolutní částkou v českých korunách zaokrouhlenou na celé jednotky (CZK).
- b) Předpokládaný počet účastníků za celou dobu plnění veřejné zakázky uvedený u jednotlivých kurzů nemusí být naplněn, zadavatel jej nemůže garantovat. Vybraní dodavatelé nemohou žádným způsobem vyžadovat realizaci kurzů v počtu, který odpovídá předpokládanému počtu účastníků.

### **7. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE**

- a) Dodavatel je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky mimo § 216 ZZVZ a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této smlouvy hrazeno.
- b) Dodavatel přijímá informační povinnost dle pravidel pro publicitu a vizuální identitu OP Zaměstnanost (viz <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>).
- c) Dodavatel je povinen používat osobní údaje o účastnících kurzu poskytnuté v souladu se **Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR)** o ochraně osobních údajů.
- d) Po rozhodnutí o výběru dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.
- e) Zadavatel nemá povinnost vyzvat vybraného dodavatele k uzavření jakékoliv z Dílčích smluv a vybraný dodavatel nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv z Dílčích smluv.
- f) Zadavatel bude odebírat množství kurzů podle vlastní potřeby, přičemž je omezen předpokládanou cenou plnění a dobou účinnosti rámcové dohody pro danou část veřejné zakázky.
- g) Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zároveň dodavatelé podávající společnou nabídku uvedou do Krycího listu nabídky (viz příloha č. 1 této ZD) jednoho z dodavatelů a konkrétní fyzickou osobu, které budou kontaktní osobou (místem doručování v rámci tohoto zadávacího řízení) ve vztahu k zadavateli.
- h) Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

### **8. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY**

- a) Zadavatel stanovil podrobné obchodní a jiné smluvní podmínky formou závazného návrhu rámcové dohody o realizaci kurzů. S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel rámcovou dohodu na každou část veřejné zakázky samostatně. Tato je nedílnou součástí této ZD, viz Příloha č. 3. a





dále nedílnou součástí rámcové dohody bude Specifikace předmětu plnění (Příloha č. 5 pro příslušnou část veřejné zakázky).

- b) Dodavatel je povinen akceptovat rámcovou dohodu bezvýhradně (v Příloze č. 3 vyplní pouze zeleně podbarvená pole).

## 9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v českém jazyce. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným v seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.

### Formální požadavky na zpracování nabídky:

- a) Účastník zadávacího řízení předloží úplnou elektronickou nabídku, a to s využitím elektronického nástroje NEN dle kapitoly 10 této ZD. Elektronickou podobou se rozumí scan kompletní verze listinné nabídky ve formátu PDF nebo ve formátu kompatibilním s formátem PDF.
- b) Nabídky na jednotlivé části veřejné zakázky podává dodavatel v samostatných souborech. Jeden (1) soubor = jedna (1) nabídka. Účastník může podat pouze jednu nabídku, a to na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky označené v kapitole 2.1 této ZD jako „Část 1“ až „Část 6“, tzn., že účastník může podat tolik nabídek, kolik je částí této veřejné zakázky.
- c) Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.
- d) Podaná nabídka musí pro každou část této veřejné zakázky obsahovat veškeré dokumenty (dle materiálních a formálních požadavků zadavatele) uvedené v této ZD, případně v ZZVZ.
- e) Všechny strany nabídky musí být na spodním okraji očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li účastník zadávacího řízení do nabídky jako její součást některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zadávacího řízení zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady nabídky.
- f) Nabídka musí být čitelná a nesmí obsahovat opravy, přepisy a jiné nesrovnalosti, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- g) Veškeré doklady či prohlášení (včetně příloh), u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka či samotným účastníkem. V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc (pro každou část veřejné zakázky samostatně) dle ustanovení § 441 a násl. občanského zákoníku s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce.
- h) Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- i) Nabídka pro každou část veřejné zakázky musí obsahovat Přílohy 1-8, jejichž použití považuje zadavatel pro účastníka zadávacího řízení za závazné.

## 10. PODÁNÍ, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- a) Nabídky se podávají písemnou formou, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz> a musí být šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je zadavatelem poskytován na profilu zadavatele spolu s touto ZD.



b) Podmínky a postup pro podání nabídky jsou obsaženy v uživatelské příručce pro dodavatele v informacích pro uživatele elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.

c) Soubor bude označen v tomto tvaru:

číslo části nabídky_ název zakázky_ název dodavatele př.:1_ xxxx_XY_s_r_o
--

d) Zadavatel účastníka zadávacího řízení upozorňuje, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

e) Zadavatel účastníka zadávacího řízení upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje NEN je třeba provést registraci účastníka zadávacího řízení (dodavatele). Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených v elektronickém nástroji u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

f) K nabídkám podaným jakýmkoli jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje NEN se nepřihlíží, nebudou akceptovány a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Zadavatel o této skutečnosti vyrozumí dodavatele, a to pouze v případě že bude od dodavatele mít k dispozici kontaktní údaje.

g) **Otevírání elektronicky podaných nabídek probíhá v souladu § 109 ZZVZ.**

1. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
2. Otevírání nabídek v elektronické podobě se bude konat v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ zákona bez přítomnosti účastníků.
3. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí systémem NEN.
4. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí této lhůty či podané v rozporu s písmenem a) tohoto článku se považují za nepodané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

a) Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

b) Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce a). Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce a).

c) Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz>.



- d) Vysvětlení zadávací dokumentace (v případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) bude zveřejněno prostřednictvím elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz>.
- e) Zadavatel upozorňuje, že veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN dostupného na adrese <https://nen.nipez.cz>.

## 12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky (vzor)  
Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti (vzor)  
Příloha č. 3 Rámcová dohoda o poskytování služeb školení (vzor)  
Příloha č. 4 Cenová tabulka (pro část 1-6)  
Příloha č. 5 Specifikace předmětu plnění (pro část 1-6) (vzor)  
Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů veřejné zakázky (vzor)  
Přílohy č. 7 Seznam významných služeb (vzor)  
Příloha č. 8 Seznam odborného týmu (vzor)

-----  
Ing. Ivana Chottová  
předseda

Krajská hospodářská komora Střední Čechy