



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadávacího řízení na uzavření smlouvy

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“) s názvem

Úklidové služby pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Pardubicích, pracoviště Chrudim II

Zadavatel veřejné zakázky: Česká republika - Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/UPCR>

Elektronický nástroj: <https://nen.nipez.cz>

(dále jen „**zadavatel**“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:

Mgr. Viktor Najmon, ředitel Odboru kancelář generálního ředitele, pověřený zastupováním generálního ředitele ÚP ČR

Jednající:

Ing. Petr Klimpl, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY	4
3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	5
4. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ.....	7
5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	7
6. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE	8
7. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	9
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	9
9. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE.....	10
10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	10
11. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ.

1.2 Typ zadávacího řízení

Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ.

1.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

1.4 Kód CPV: 90910000-9 - Úklidové služby

1.5 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění úklidových prací pro Úřad práce ČR – Krajskou pobočku v Pardubicích na pracovišti specifikovaném níže v tomto bodě.

Zakázka je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena na 3 části, na každou z těchto částí bude uzavřena samostatná smlouva s jedním vybraným dodavatelem v souladu s přílohou č. 3 této Zadávací dokumentace.

Účastníci zadávacího řízení mohou ve smyslu § 101 odst. 2 ZZVZ podávat nabídky na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky (pro vyloučení pochybností účastník zadávacího řízení může podat nabídku pouze do jedné části nebo může podat nabídky do různých částí nebo může také podat nabídky do všech částí veřejné zakázky).

Vybrané činnosti Úřadu práce ČR, Krajské pobočky v Pardubicích, v rámci individuálních projektů jsou realizovány mj. na pracovišti v Chrudimi. Budova, kde je kontaktní pracoviště umístěno, je v příslušnosti hospodaření Ministerstva zemědělství, Krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích má s majitelem uzavřené jednotlivé smlouvy o užívání nebytových prostor v závislosti na délce realizace jednotlivých projektů. Každý z projektů zde má svou kancelář. Tyto projekty jsou financovány z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Uchazeč o veřejnou zakázku, se kterým bude uzavřena smlouva na provádění úklidových prací, bude povinen zajistit úklidové práce jeho zaměstnanci v prostorách níže uvedené administrativní budovy, a to v požadovaném rozsahu, četnosti a kvalitě. Plnění musí být poskytováno v souladu se všemi příslušnými bezpečnostními a protipožárními předpisy.

Bližší specifikace administrativní budovy, četnost a požadovaný rozsah zajištění úklidových prací jsou uvedeny v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace – Specifikace úklidových služeb.

Veřejná zakázka je rozdělena na tyto části:

Název části	Předpokládaná hodnota
Část č. 1 – Úklidové služby pro projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II	46 000 Kč bez DPH
Část č. 2 – Úklidové služby pro projekt Efektivní služby zaměstnanosti	30 450 Kč bez DPH
Část č. 3 – Úklidové služby pro projekt Záruky pro mladé v Pardubickém kraji	21 230 Kč bez DPH

1.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je **97 680 Kč bez DPH**.

1.7 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení:

část č. 1: Úklidové služby pro projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II: od 1. 2. 2021

část č. 2: Úklidové služby pro projekt Efektivní služby zaměstnanosti: od 1. 2. 2021

část č. 3: Úklidové služby pro projekt Záruky pro mladé v Pardubickém kraji: od 1. 2. 2021

Doba trvání: ode dne nabytí účinnosti smlouvy na dobu určitou, a sice následovně:

část č. 1: Úklidové služby pro projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II: do 31. 12. 2022

část č. 2: Úklidové služby pro projekt Efektivní služby zaměstnanosti: do 30. 6. 2023

část č. 3: Úklidové služby pro projekt Záruky pro mladé v Pardubickém kraji: do 31. 12. 2021

1.8 Místo plnění veřejné zakázky

Ve všech částech:

Úřad práce ČR, Krajská pobočka v Pardubicích, pracoviště Chrudim, Poděbradova 909, 537 01 Chrudim (budova Ministerstva zemědělství), 5. patro, konkrétně kanceláře č. 517, 518, 519 a 520.

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1 Základní informace o předmětu plnění veřejné zakázky

Účastník zadávacího řízení, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit úklid vlastními zaměstnanci v prostorách užívaných úřadem práce, a to v požadovaném rozsahu, četnosti a kvalitě, jak je uvedeno v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace – Specifikace úklidových služeb. Plnění musí být poskytováno v souladu se všemi příslušnými bezpečnostními a protipožárními předpisy.

Úklidové práce se řídí Standardem úklidových služeb, který je Přílohou č. 6 této Zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je v souladu s § 35 ZZVZ rozdělena do 3 částí.

Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o provádění úklidových služeb (dále také jen „smlouva“) s jedním vybraným dodavatelem pro každou jednotlivou část veřejné zakázky. V rámci zadávacího řízení budou uzavřeny celkem 3 smlouvy.

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Bližší specifikace pracovišť, četnost a požadovaný rozsah provádění úklidových služeb pro každou část veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 5 této Zadávací dokumentace – Specifikace úklidových služeb.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikace pro nadlimitní režim je upravena v § 73 až 88 ZZVZ. **Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace** dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Prokázání splnění kvalifikace je v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce.

Zadavatel požaduje:

- 1) prokázání **základní způsobilosti** podle § 74 ZZVZ,
- 2) prokázání **profesní způsobilosti** podle § 77 ZZVZ,
- 3) prokázání **technické kvalifikace** podle § 79 ZZVZ.

3.1 Základní způsobilost

(§ 74 ZZVZ) splňuje dodavatel, který

- a) **nebyl** v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení **pravomocně odsouzen pro trestný čin** uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla **v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek**,
- c) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla **splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění**,
- d) **nemá** v České republice nebo v zemi svého sídla **splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti**,
- e) **není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa** podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a);
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b);
- **písemného čestného prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) - dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace;
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d);
- **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace), ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

3.2 **Profesní způsobilost** (§ 77 ZZVZ) splňuje dodavatel, který předloží:

1. dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
2. dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** (obor činnosti: Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí).

3.3 **Technické kvalifikační předpoklady** (§ 79 ZZVZ) splňuje dodavatel, který předloží:

Pro část č. 1: Úklidové služby pro projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II:

- Čestné prohlášení s uvedením minimálně 1 významné služby v oblasti úklidu poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, kdy za významnou službu bude považována poskytnutá služba v uvedené oblasti jednomu objednateli o finanční hodnotě u takové služby nejméně ve výši **20 000 Kč** bez DPH.

V čestném prohlášení musí být u služby uvedeny minimálně následující údaje: cena, doba poskytnutí (od-do), identifikace objednatele a kontaktní osobu (vč. telefonu a mailu) pro případné ověření.

Pro část č. 2: Úklidové služby pro projekt Efektivní služby zaměstnanosti

- Čestné prohlášení s uvedením minimálně 1 významné služby v oblasti úklidu poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, kdy za významnou službu bude považována poskytnutá služba v uvedené oblasti jednomu objednateli o finanční hodnotě u takové služby nejméně ve výši **10 000 Kč** bez DPH.

V čestném prohlášení musí být u služby uvedeny minimálně následující údaje: cena, doba poskytnutí (od-do), identifikace objednatele a kontaktní osobu (vč. telefonu a mailu) pro případné ověření.

Pro část č. 3: Úklidové služby pro projekt Záruky pro mladé v Pardubickém kraji:

- Čestné prohlášení s uvedením minimálně 1 významné služby v oblasti úklidu poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, kdy za významnou službu bude považována poskytnutá služba v uvedené oblasti jednomu objednateli o finanční hodnotě u takové služby nejméně ve výši **10 000 Kč** bez DPH.

V čestném prohlášení musí být u služby uvedeny minimálně následující údaje: cena, doba poskytnutí (od-do), identifikace objednatele a kontaktní osobu (vč. telefonu a mailu) - pro případné ověření.

3.4 Doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle §77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.5 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Prokázání splnění kvalifikace **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** upravuje § 226 až 232 ZZVZ. Prokázání splnění kvalifikace **certifikátem** vydaným v rámci schváleného **systému certifikovaných dodavatelů** upravuje § 233 až 240 ZZVZ.

Další ustanovení ke kvalifikaci jsou zakotvena v § 81 až 88 ZZVZ.

4. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit **Seznam poddodavatelů veřejné zakázky**, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit. K tomuto účelu účastník zadávacího řízení využije jako vzor Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.

Pro vyloučení pochybností zadavatel upřesňuje, že se do Seznamu poddodavatelů veřejné zakázky (Příloha č. 4 této ZD) uvádí také jiné osoby podle § 83 ZZVZ.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

5.1. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídek bude stanovena v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ **na základě nejnižší nabídkové ceny, tj. celkové paušální ceny za pravidelný úklid za 1 měsíc v Kč bez DPH.**

5.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou. Pořadí nabídek stanoví zadavatel podle výše nabídkové ceny.

Postup pro stanovení výsledného pořadí při shodě nabídkových cen: Losem, přičemž losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ. Účastnit se losování

mají právo účastníci zadávacího řízení, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

5.3. Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen uvést **paušální cenu za 1 měsíc zajištění pravidelných úklidových služeb v Kč bez DPH** v požadovaném rozsahu dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace – Specifikace úklidových služeb. Požadované méně časté služby (poskytované např. 2x ročně), dodavatel rozúčtuje a zahrne do závazné paušální měsíční platby.

Služby budou fakturovány měsíčně. **V měsíční ceně je zahrnuta komplexní služba bez nároku na jakékoliv další platby a zahrnuje veškeré náklady na dopravu, stroje, přístroje a náklady spojené s prováděním úklidových prací.**

Součástí plnění předmětu smlouvy je dodávka sáčků do košů, čisticí a dezinfekční prostředky na mytí podlah, oken, nábytku a další prostředky nezbytné k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky.

Jako vítězná bude vybrána nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Předpokládaná cena za 1 měsíc zajištění pravidelných úklidových služeb:

- pro část č. 1: Úklidové služby pro projekt Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II - 2 000 Kč bez DPH
- pro část č. 2: Úklidové služby pro projekt Efektivní služby zaměstnanosti - 1 050 Kč bez DPH
- pro část č. 3: Úklidové služby pro projekt Záruky pro mladé v Pardubickém kraji - 1 930 Kč bez DPH.

5.4. Předpokládaná cena za 1 měsíc zajištění pravidelných úklidových služeb uvedená v bodu 5.3 této Zadávací dokumentace tvoří nepřekročitelnou výši nabídkové ceny, dodavatel tedy není oprávněn podat nabídku překračující tuto hodnotu. Nabídky, které tuto limitní hodnotu překročí, budou vyřazeny pro nesplnění zadávacích podmínek.

6. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE

1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zároveň dodavatelé podávající společnou nabídku uvedou do Krycího listu nabídky (Příloha č. 1) jednoho z dodavatelů a konkrétní fyzickou osobu, které budou kontaktní osobou (místem doručování v rámci tohoto zadávacího řízení) ve vztahu k zadavateli.
2. Účastník zadávacího řízení je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

3. Zadavatel neposkytuje účastníkům zadávacího řízení náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení; dále si zadavatel vyhrazuje právo nevracet nabídky.

7. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel stanoví podrobné obchodní a jiné smluvní podmínky formou závazného návrhu Smlouvy o provádění úklidových služeb (viz. Příloha č. 3 této Zadávací dokumentace).
2. S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel smlouvu na každou část veřejné zakázky samostatně.
3. Dodavatel je povinen akceptovat smlouvu bezvýhradně.
4. Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, avšak prohlášením uvedeném v Krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem smlouvu uvedenou v Příloze č. 3 této Zadávací dokumentace, stane-li se vybraným dodavatelem.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v českém jazyce. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným v seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

Na každou jednotlivou část VZ se podává samostatná nabídka.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka pro každou část veřejné zakázky musí obsahovat následující doklady v souladu s níže uvedeným doporučeným řazením:

1. Vyplněný **Krycí list nabídky** (Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace),
2. **Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti** (bod 3.1 této Zadávací dokumentace),
3. Vyplněné **Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti** (Příloha č. 2 této Zadávací dokumentace),
4. **Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti** (bod 3.2 této Zadávací dokumentace),
5. **Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace** (bod 3.3 této Zadávací dokumentace),
6. Vyplněný **Seznam poddodavatelů veřejné zakázky** (Příloha č. 4 této Zadávací dokumentace). Nebude-li v tomto ohledu doložen žádný dokument, má zadavatel za to, že veřejná zakázka, respektive její daná část, bude plněna dodavatelem v plném rozsahu samostatně.

V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc (**pro každou část veřejné zakázky samostatně**) dle ustanovení § 441 a násl. občanského zákoníku s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce.

9. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě pro každou část veřejné zakázky samostatně, a to **prostřednictvím elektronického nástroje NEN** na adrese <https://nen.nipez.cz>. Nabídky musí být **šifrovány** prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je zadavatelem poskytován na profilu zadavatele spolu se Zadávací dokumentací.

Nabídky v listinné podobě zaslané poštou nebo jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje NEN, nebudou akceptovány a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Takto podaná nabídka se dodavateli nevrací, zůstává součástí dokumentace o veřejné zakázce. Zadavatel o této skutečnosti vyrozumí dodavatele, a to pouze v případě, že bude od dodavatele mít k dispozici kontaktní údaje.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 11. 2020 v 8:00 hodin

Elektronická komunikace

Podmínky a postup pro podání nabídky jsou obsaženy v uživatelské příručce pro dodavatele v informacích pro uživatele elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.

Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje NEN je třeba provést registraci dodavatele. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených v elektronickém nástroji u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.

Zadávací lhůtu ve smyslu ustanovení § 40 ZZVZ zadavatel nestanovuje.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ poskytne vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele zaslané prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s ustanoveními o elektronické komunikaci uvedenými v kapitole č. 9 - Podání a otevírání nabídek, elektronická komunikace.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou uveřejněna na profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/UPCR>).

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s kapitolou č. 9 Podání a otevírání nabídek, elektronická komunikace. Jakýkoliv jiný způsob komunikace je vyloučen.

Zadavatel neumožňuje prohlídku místa plnění.

11. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy, jejichž použití považuje zadavatel pro dodavatele za závazné:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti (vzor)

Příloha č. 3: Smlouva o provádění úklidových služeb (závazný text)

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů veřejné zakázky (vzor)

Příloha č. 5: Specifikace úklidových služeb

Příloha č. 6: Standard úklidových služeb

V Pardubicích dne 2. 10. 2020

Ing. Petr Klimpl
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích