**Cílová skupina:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oddělení ekonomiky | Oddělení marketingu a prodeje | Oddělení nákupu | Oddělení výroby | Oddělení vývoje | Oddělení kvality | Oddělení technologie a inženýringu TI | Oddělení údržby |
| Management | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| THP vedoucí | - | 4 | 1 | 7 | - | - | - | 1 |
| THP | 2 | 16 | 4 | 9 | 4 | 6 | 15 | - |
| D | - | 7 | 5 | 46 | - | 6 | 6 | 15 |

Z uvedeného počtu je celkem 51 lidí ve věkové hranici 54+.

**Cíle kurzu:** Dodavatel/účastník musí ve své nabídce specifikovat konkrétní náplň vzdělávacího programu pro naplnění daného cíle u jednotlivých částí VZ.

**Cíle Rozvojového programu:**

Rovnoměrné posílení schopností a dovedností jednotlivých pracovníků, vedoucích i technických, nastolení společné míry znalostí a dovedností.

U všech pracovníků (technici, mistři, manažeři) bude v mezích jejich individuálně-psychologických možností ve vzdělávání postupováno stejnými vzdělávacími obsahy, jednotně, stejným odborným jazykem a stejnou psychologicky-rozvojovou školou pro vedení rozhovoru a stejnými poznatky z oblasti psychologie práce.

Nastavení jednotného, plošného a uceleného koncepčního vzdělávání jako prostředek ke snížení rizika chyby v komunikaci na minimum a zvýšení pravděpodobnosti úspěšné komunikace.

Ujednocení penza manažerských psychologických dovedností na povinné minimum, jak u psychologicky nadanějších, tak i u méně nadaných vedoucích pracovníků, ujednocení rétoriky a používání psychologických prostředků pro řešení konfliktů, rozhovorů s podřízenými a následnou komunikaci o vzniklé situaci.

Část vzdělávacího programu by měla být zaměřena na individuální témata pracovníků, jako jsou: osobní nejistota, sebevědomí, sebeprezentace, vztah ke konfliktu, práce s jinými kulturami, práce s lidmi seniorního a předdůchodového věku, rozvoj osobnostních talentů a jejich rozvoj v manažerské praxi, pracovní stres, jak pracovat s antipatií vůči některým kolegům a podřízeným, jak chránit své psychické zdraví na pracovišti.

Důležitým aspektem je systematičnost a psychologická propracovanost vzdělávacího programu a jeho komunikace směrem k zaměstnancům. Musí být srozumitelné cíle, účel a aplikace vzdělávání, resp. získaných dovedností účastníků jakéhokoliv kurzu, školení či tréninku.

# Aktivita „Měkké a manažerské dovednosti“

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Komunikační dovednosti** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Prohloubení dovedností v oblasti komunikace, tedy v oblasti předávání, zpracování, výměny a porozumění informacím, datům, postojům, neverbálním projevům a dalším proměnným, které zakládají obsah komunikace mezi dvěma a více subjekty.  Zvýšit u zaměstnanců na vedoucích pozicích v managementu rétorické schopnosti, argumentační zdatnost, sebejistotu, i přes případnou silnou motivaci k vedení lidí pro-sociálním způsobem.  Rozvoj schopnosti vnímání a chápání negativních dopadů svého chování na druhé, budování prostředí, kde budou neustále eliminovány negace a vzájemné osočování. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 22 dní |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Efektivní komunikace** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Zlepšit úroveň komunikace s podřízenými, nadřízenými, kolegy i s obchodními partnery. Seznámení se s principy efektivní komunikace a osvojení si interpersonálních dovedností s cílem dosažení harmonických pracovních a mezilidských vztahů. Zlepšení komunikace a spolupráce středisek. Minimalizace a konstruktivní řešení konfliktů mezi středisky – výroba, nákup, prodej, údržba, vývoj. Otevřenost jednotlivých středisek jejich okolí, efektivní a rychlé řešení problémů. Snaha o nalezení konsenzu mezi spolupracovníky, podpora růstu motivace daný problém vyřešit. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 22 dní |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |
| **Název:** | **Management a vedení lidí** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Cílem kurzu je, aby firemní management vedl své podřízené efektivně, zvyšoval jejich výkonnost, dokázal řešit konflikty na pracovišti, vztahové problémy apod. Vytvoření atmosféry, kdy zaměstnanci budou aktivně vyhledávat a odstraňovat bariéry mezi jednotlivými odděleními, bude vyjasněná kolektivní odpovědnost, vnímání osobních úkolů jako důležitý „dílek do skládačky“, týmovost a spolupráce mezi odděleními, resp. středisky, by měla být chápána jako nezastupitelná vůči pracovnímu výkonu a finálním produktům. Jednotlivá oddělení budou vnímat přesah své práce a její návaznost směrem k dalšímu zpracování produktu při případném řešení odpovědnosti za nepovedenou práci. Posilovaní sounáležitosti s firmou. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, nákupní management, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 2 dny |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Potenciál týmu a jeho využití** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Kurz se má specializovat na práci s talenty a potenciálem lidí všude tam, kde záleží na efektivitě a výkonnosti práce týmů. Zaměřit se na silné stránky jedince. Umět objevit silné stránky a naučit se rozdělovat práci podle talentů a využít naplno potenciál zaměstnanců a týmů. Vytvořit kvalitní kompatibilní tým pro konkrétní proces či projekt. Bezpečně provést cestou poznání, budování a implementace práce s talenty a silnými stránkami. Otevřeně a na míru.  Podpora naplnění potřeby blízkých vztahů a pozitivní atmosféry jednotnosti na pracovišti. Posílení pocitu vzájemné blízkosti u zaměstnanců.  Získání znalostí z oblasti psychologie práce, stresu, vyhoření a vlivů na pracovní výkonnost. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 11 dní |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Techniky a metody koučování podřízených** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Poskytnout účastníkům potřebnou teorii a praxi, aby mohli vést plnohodnotný koučovací rozhovor. Využití koučinku jako metody psychologické práce se zaměstnanci při zvyšování výkonu, řešení konfliktů, vztahových problémech apod. Koučink jako manažerský styl vedení a právoplatný manažerský nástroj. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, nákupní management, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 4 dny |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Hodnocení zaměstnanců** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Uvědomit si důležitost hodnocení a efektivního předání hodnocenému zpětnou vazbu a naučit se ji i přijímat. Identifikovat klíčová kritéria pro hodnocení svých podřízených. Vědět, jak se efektivně připravit na hodnotící rozhovor. Osvojit si principy vedení hodnotícího rozhovoru. Rozvoj emoční inteligence v tréninku, vylepšení vztahů, motivační tréninky, vedení hodnotícího a vytýkacího pohovoru. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 9 dnů |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Pokročilé vyjednávací techniky v AJ** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Zopakování zlatých pravidel vyjednávání. Osvojit si různé strategie a taktiky používané při vyjednávání. Příprava na jednání a vyjednávání v týmu. Vedení jednání v obtížných a konfliktních situacích. Vyjednávání s různými typy vyjednavačů. Praktický nácvik vyjednávání ve složitějších vyjednávacích situacích. Příprava na zvolené vyjednávání. Akční plán dalšího rozvoje vyjednávacích dovedností. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 6 dnů |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Pochopit strategii a naučit se analyzovat a diagnostikovat svou pozici, sestavovat strategické vize a cíle, alternativní strategie a plány. Vybírat, hodnotit a rozhodovat o vhodnosti strategie, implementovat strategii, sledovat změny a reagovat na ně. Kurz by měl přinést vyšší efektivitu a produktivitu, méně krizových situací, lepší atmosféru, komunikaci a spolupráci v rámci pracovních týmů |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 2 dny |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Týmová spolupráce – Management** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Cílem kurzu je vybavit účastníky dovednostmi potřebnými pro kvalitní týmovou práci, motivovat je k týmové spolupráci, pomoci účastníkům identifikovat jejich týmovou roli a pracovat s jejími silnými a slabými stránkami za účelem co nejlepšího týmového výsledku. Nastavení synergie v rámci týmu a napříč společností. Rozvoj emoční inteligence na pracovišti. Zvýšení důvěry v rozhodování managementu, posílení respektu vůči mladším členům managementu, posilovaní vztahů mezi všemi vedoucími pracovníky.  Rozvoj schopností efektivní komunikace s cílem posílení respektu mezi různými skupinami zaměstnanců, např. manažerské vs. technické či odborné pozice. . Vedení kolektivních porad a týmových brain-stormingů, psychologické techniky mediace, komunikace při řešení konfliktů na pracovišti apod. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 2 dny |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Týmová spolupráce** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Cílem kurzu je vybavit účastníky dovednostmi potřebnými pro kvalitní týmovou práci, motivovat je k týmové spolupráci, pomoci účastníkům identifikovat jejich týmovou roli a pracovat s jejími silnými a slabými stránkami za účelem co nejlepšího týmového výsledku. Nastavení synergie v rámci týmu a napříč společností.  Prohlubování mezigeneračního porozumění, posilování respektu mezi generacemi. Minimalizace a odbourávání nežádoucích pohledů či předsudků, aby kdokoliv mladšího středního věku byl považován za nezkušeného a bez znalostí.  V rámci mezigenerační problematiky potřeba zaměření na práci s tématy vývojové psychologie, posilování neformální autority a budování kredibility manažera a jeho rozhodovacích procesů a hodnocení. Zaměření na sebe, zkušenost s kognitivním, emocionálním a behaviorálním rámcem vlastní osobnosti a témata vývojové psychologie, rozdíly juniorního, seniorního a před-důchodového věku a dále posilování sebejistoty, sebevědomí a trénink komunikace napříč generacemi. Rozvoj soudržného kolektivu, snížení individualismu a zvýšení týmovosti a kolektivního ducha.  Prohloubení spolupráce a komunikace a v běžném provozu jako prostředek k minimalizaci nedorozumění, obviňování a dalších sociálně-patologických jevů, jako např. neochota vyhovět, poslouchat, vyřešit, rozhodnout, pomoci apod. Tyto faktory mohou velmi negativně ovlivňovat provoz, výrobu a celkovou pracovní efektivitu a mohou mít negativní dopad na produkci, tedy mohou způsobit hospodářské potíže. Rozvoj emoční inteligence, empatického naslouchání a procvičování rozhovorů na praktické, nikoliv pouze teoretické úrovni. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 24 dní |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Sociální patologie na pracovišti, její prevence a náprava** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Získání schopnosti identifikace a reflexe případných nežádoucích sociálně-patologických jevů na pracovišti, mezi které jsou řazeny např. pomluvy, mobbing, bossing, šikanu jakéhokoliv druhu, sníženou důvěru v management firmy, korporátní psychopatii, nežádoucí fluktuaci, výhružky, aroganci, lhavost, alibismus, sníženou vlastní i týmovou odpovědnost, obviňování, necitlivost k druhým, nedůvěru ve značku, snížené vnímání firemní tradice, disrespekt k vůdčím osobnostem a ke kolegům apod. Sociálně-patologické jevy a jejich zvýšená přítomnost na pracovištích jsou faktory, které signifikantně snižují pracovní výkonnost, pracovní efektivitu, produktivitu a tím mají významný dopad na hospodářský růst organizace. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 7 dní |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Diagnostika a odstranění syndromu vyhoření pro manažery** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Získat náhled na problematiku vyhoření, rozpoznání prvotních příznaků syndromu vyhoření u pracovníků, kteří nepodávají takové výkony, na které jste byli zvyklí, u nichž upadá jejich zájem o práci, cítí se přetíženi a nekoncentrovaní, jsou častěji nemocní. Seznámení se s ověřenými technikami a dovednostmi důležitými pro prevenci a zvládnutí problematiky syndromu vyhoření. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, nákupní management, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 2 dny |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Obchodní dovednosti** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Vedení a struktura obchodního jednání. Konstruktivní zjišťování potřeb. Přesvědčivá prezentace návrhu řešení. Zpracování nejčastějších námitek zákazníka. Rozpoznání kupních signálů. Techniky uzavírání obchodu. Následná péče o zákazníka. Rozvoj emoční inteligence, empatického naslouchání a procvičování rozhovorů na praktické, nikoliv pouze teoretické úrovni. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 3 dny |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Psychologie v obchodě – v AJ** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Vedení a struktura obchodního jednání. Osvojení si různých strategií a taktik používaných při vyjednávání. Příprava na jednání a vyjednávání v týmu. Vedení jednání v obtížných a konfliktních situacích. Vyjednávání s různými typy vyjednavačů. Praktický nácvik vyjednávání ve složitějších vyjednávacích situacích. Příprava na zvolené vyjednávání. Akční plán dalšího rozvoje vyjednávacích dovedností. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 6 dnů |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Psychodiagnostika pro manažery – přijímací pohovory, evaluace výkonu, nežádoucí psychické stavy zaměstnanců** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Rozvoj manažerů prostřednictvím sebezkušenostního vzdělávání, zaměření na základy psychologického koučování, dovednosti psychologického rozhovoru v krizových situacích, stress-management, krizová intervence na pracovišti.  Rozvoj dovedností naslouchat a vést efektivní rozvojový rozhovor.  Rozvoj schopnosti vedoucích pracovníků motivovat své podřízené. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 2 dny |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z  OPZ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | **Leadership pro vedoucí pracovníky** |
| Charakteristika/cíl kurzu: | Cílem kurzu je vzbuzovat důvěru – důvěryhodnost, která lídrům umožňuje záměrně budovat kulturu a prostředí s vysokou mírou důvěry. Vytvářet společnou vizi a strategii a dokázat pro ni nadchnout i ostatní. Rozvíjet potenciál leadershipu v ostatních a umět je dovést k lepším výkonům pomocí soustavné zpětné vazby a koučování.  Dosažení situace, kdy vedoucí pracovníci vnímají nutnost:   * koordinované komunikace, používání jednotných argumentů a rétoriky uvnitř firmy jako prevence neporozumění firemní politice ze strany zaměstnanců a vyloučení domněnek a smyšleností, * stanovení jednotného postupu a rétoriky pro oznamování změn a jejich jednotného a disciplinovaného dodržování směrem k podřízeným, * vystavění firemní kultury na diskrétnosti, firemních hodnotách důvěry a jednoty spolupracovníků, minimalizace nežádoucích vyjádření typu: „Já za to nemůžu, to oni“, „to není moje starost“, * posílení vůle ke komunikaci, nutnost rozvoje sounáležitosti a vnímání problémů jako prostoru pro zlepšení, * minimalizace negativismu, alibismu a další nežádoucí sociálně-patologické jevy pracoviště, * znalosti finálních produktů firmy jako Pokud zaměstnanci znají, co firma dělá a na čem se podílí, významně se psychologicky zvyšuje identifikace s hodnotou pracovního úkolu, se značkou a tím i pracovní výkon. |
| Cílová skupina: | management, obchodní management, obchodníci, nákupní management, nákupčí, výrobní management, vývojový management a ostatní stresové pozice |
| Počet školících dnů (1 školící den=8 hodin): | 4 dny |
| Maximální počet školících hodin (60 min) na jednu skupinu | 16 |
| Lektorské zabezpečení: | Viz zadávací dokumentace |
| Počet osob ve skupině: | Minimálně 5 osob, maximálně 12 osob |
| Studijní materiály, didaktická technika, MTZ: | Zajistí dodavatel. Učebnice, manuály – studijní texty, pracovní sešity |
| Způsob ukončení: | Závěrečná zpráva od lektora |
| Výstup: | Osvědčení o absolvování kurzu a Potvrzení o absolvování k projektu z OPZ |