zpracovaná v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů u zakázek spolufinancovaných
z Operačního programu Zaměstnanost a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění

pro podlimitní veřejnou zakázku vyhlášenou v otevřeném podlimitním řízení na služby s názvem

**Podnikové vzdělávání ve společnosti GUMOTEX Coating, s.r.o.**

Číslo projektu v OPZ

CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_097/0013696

Číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek

F2020-037530

Název projektu v OPZ

„Podnikové vzdělávání ve společnosti GUMOTEX coating - OPZ 97“

##### Zadavatel:

Název/obchodní jméno: GUMOTEX Coating, s.r.o.

Právní forma: 112 – Společnost s ručením omezeným

Sídlo: Mládežnická 3062/3a, 690 02 Břeclav

IČO: 07417659

DIČ: CZ07417659

Zastoupena: Mgr. František Řezáč, jednatel, Ing. František Pálka, jednatel

Adresa profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/gumotex-akciova-spolecnost>

Obsah……………..

[1 Zadávací dokumentace 3](#_Toc53998251)

[2 Poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace 3](#_Toc53998252)

[3 Prokázání kvalifikace 4](#_Toc53998253)

[3.1 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ 4](#_Toc53998254)

[3.2 Profesní Způsobilost podle § 77 ZZVZ 5](#_Toc53998255)

[3.2.1 Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ 5](#_Toc53998256)

[3.2.2 Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ 5](#_Toc53998257)

[3.3 Technická kvalifikace podle § 79 ZZVZ 5](#_Toc53998258)

[3.3.1 Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ 5](#_Toc53998259)

[3.3.2 Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ 6](#_Toc53998260)

[3.4 Ekonomická kvalifikace dle § 78 9](#_Toc53998261)

[3.5 Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka dle § 81 9](#_Toc53998262)

[3.6 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace 10](#_Toc53998263)

[3.7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob podle § 83 10](#_Toc53998264)

[3.8 Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky 10](#_Toc53998265)

[3.9 Další podmínky prokázání kvalifikace dle § 82 10](#_Toc53998266)

[4 Přesné vymezení předmětu zakázky 10](#_Toc53998267)

[4.1 Podrobná specifikace předmětu zakázky 11](#_Toc53998268)

[4.2 Cíle vzdělávacího programu 11](#_Toc53998269)

[4.3 Doplňující informace 12](#_Toc53998270)

[4.4 CPV Kódy 13](#_Toc53998271)

[5 Obsah nabídky 13](#_Toc53998272)

[5.1 Nabídková cena 13](#_Toc53998273)

[5.2 Způsob zpracování nabídkové ceny 14](#_Toc53998274)

[5.3 Místo plnění zakázky 14](#_Toc53998275)

[5.4 Termín plnění zakázky 14](#_Toc53998276)

[5.5 Platební a obchodní podmínky 14](#_Toc53998277)

[6 Smlouva 14](#_Toc53998278)

[7 Hodnocení nabídek 15](#_Toc53998279)

[7.1 Kritéria hodnocení 15](#_Toc53998280)

[7.2 Způsob hodnocení nabídek 18](#_Toc53998281)

[8 Způsob zpracování nabídky 18](#_Toc53998282)

[9 Lhůta a způsob podání nabídek 19](#_Toc53998283)

[9.1 Otevírání nabídek 19](#_Toc53998284)

[9.2 Vázanost nabídkou 19](#_Toc53998285)

[10 Ostatní podmínky a práva zadavatele 19](#_Toc53998286)

[Seznam příloh 21](#_Toc53998287)

# Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. ZD je souhrnem vybraných požadavků zadavatele, nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, předpisů a legislativy. Účastník se musí při zpracování své nabídky vždy řídit požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci a také ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

Právnické a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“, společnost GUMOTEX Coating, s.r.o., vyhlašující toto zadávací řízení je označována jako „zadavatel“.

Zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, účastník není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu. **Zadavatel deklaruje, že umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud je účastník nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.**

# Poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně přes elektronický nástroj <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/gumotex-akciova-spolecnost> nebo datovou schránku (uzxizhx) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti účastníků.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, tedy na profilu zadavatele.

**V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemohou být vysvětlení zadávací dokumentace poskytována telefonicky.**

V dotazu musí být specifikována osoba tazatele, uvedena firma, IČO a sídlo společnosti (v případě fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození a adresa trvalého bydliště).

# Prokázání kvalifikace

Zadavatel v souladu s § 73 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění (dále jen „ZZVZ“), požaduje prokázání:

a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,

b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,

c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ,

## Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Způsobilým není podle § 74, odst. 1 ZZVZ dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Čestné prohlášení podle § 74 odst. 1 písm. b), c) a e) doporučuje zadavatel zpracovat podle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník předloží požadovaný/é doklad/y v prosté kopii.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat za účastníka.

Zadavatel má právo vyžadovat doložení originálů či ověřených kopií úředních dokumentů prokazujících splnění základní způsobilosti v rozsahu čestného prohlášení, případně čestné prohlášení podepsané všemi členy statutárního orgánu od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

## Profesní Způsobilost podle § 77 ZZVZ

### Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ

Dodavatel podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň pro živnosti „**Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti**“.

## Technická kvalifikace podle § 79 ZZVZ

### Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) požaduje zadavatel prokázání kritérií technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb formou čestného prohlášení, a to za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně kontaktů na objednatele. Pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky jsou stanoveny následující kvalifikační předpoklady:

**Dílčí část 1 – Měkké a manažerské dovednosti**

Účastník předloží seznam alespoň 3 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností poskytnutých účastníkem, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

* minimálně 3 významné služby na realizaci ucelených vzdělávacích či výcvikových programů v oblasti výcviku v koučování či měkkých a manažerských dovedností v rozsahu minimálně 80 výukových hodin pro jednu výcvikovou skupinu v rámci jedné firmy;
* minimálně 1 významná služba na realizaci ucelených vzdělávacích či výcvikových programů v oblasti výcviku v koučování či měkkých a manažerských dovedností, v rámci kterých bylo proškoleno minimálně 80 zaměstnanců jedné firmy, přičemž každé jednotlivé školené skupiny měly maximálně 20 členů.

Účastník k referenčním zakázkám uvede předmět zakázky (stručný obsah), rozsah zakázky (počet výukových hodin a výcvikových skupin, počet proškolených zaměstnanců, cenu), dobu plnění a kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele, u které bude možné ověřit řádné plnění, neboť zadavatel bude v případě pochybností reference účastníků ověřovat. Pro případný přepočet ceny referenčních zakázek v jiné měně bude použit kurz ČNB platný k okamžiku vystavení faktury za referenční zakázku. Vzor Čestného prohlášení účastníka o splnění technické kvalifikace tvoří Přílohu č. 3a) této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat za účastníka.

**Dílčí část 2 – Technické a jiné odborné vzdělávání**

Účastník předloží seznam alespoň 2 významných služeb. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání poskytnutých účastníkem, přičemž ze seznamu musí vyplývat následující:

* minimálně 2 významné služby se musí týkat realizace vzdělávacích kurzů v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání v minimální hodnotě 300 000 Kč bez DPH za každou z nich.

Účastník k referenčním zakázkám uvede předmět zakázky (stručný obsah), rozsah zakázky (cenu), dobu plnění a kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele, u které bude možné ověřit řádné plnění, neboť zadavatel bude v případě pochybností reference účastníků ověřovat. Pro případný přepočet ceny referenčních zakázek v jiné měně bude použit kurz ČNB platný k okamžiku vystavení faktury za referenční zakázku. Vzor Čestného prohlášení účastníka o splnění technické kvalifikace tvoří Přílohu č. 3b) této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat za účastníka.

### Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje výhradně v **dílčí** **části 1 – Měkké a manažerské dovednosti** v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ předložení seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci v následujícím rozsahu:

Realizační tým veřejné zakázky skládající se z vedoucího zakázky a min. šesti (6) lektorů (vedoucí zakázky může zároveň působit jako lektor). Účastník musí ve své nabídce doložit rovněž typ smluvního vztahu k osobám (např. zaměstnanec, smlouva o dílo apod.), kterými prokazuje splnění kvalifikace v této části.

**Minimální úroveň realizačního týmu (dílčí část 1):**

**Vedoucí zakázky (1 osoba):**

* dokončené vysokoškolské vzdělání v oblasti psychologie; - *doloží kopii VŠ diplomu*
* absolvovaný akreditovaný výcvik v koučování či psychoterapii v délce min. 750 hodin v jednom psychologickém směru/přístupu; - *doloží kopii certifikátu/akreditace nebo jiný obdobný dokument*
* absolvování min. dvou kratších výcviků (100–200 hodin) v odlišných psychologických přístupech; *- doloží kopii certifikátu nebo jiný obdobný dokument*
* praxe více než 8 000 hodin či patnáct (15) let přímé práce s klienty v oblasti koučinku, výcviku v koučinku, školení měkkých a manažerských dovedností nebo psychologickém poradenství; - *doloží čestné prohlášení*
* zkušenost minimálně deset (10) let v tvorbě a realizaci ucelených vzdělávacích programů a výcviků v oblasti koučování či tréninku měkkých a manažerských dovedností, tvorba vzdělávacích plánů a obsahů vzdělávání; - *doloží čestné prohlášení*
* minimálně dvě prokazatelné reference na realizaci vzdělávacích programů v oblasti psychologie (psychologický výcvik, psychologické teorie, trénink měkkých a manažerských dovedností apod.) vedených v anglickém jazyce - *doloží čestné prohlášení*
* vedoucí týmu předloží čestné prohlášení o souhlasu s účastí na této zakázce (čestné prohlášení je součástí přílohy č. 1a) k Seznamu realizačního týmu)

Účastník předloží požadované doklady v prosté kopii.

**Lektoři (min. 6 osob; vedoucí zakázky může zároveň působit jako lektor):**

* dokončené vysokoškolské vzdělání, z toho minimálně tři (3) lektoři v oblasti psychologie; - *doloží kopii VŠ diplomu*
* alespoň u čtyř (4) lektorů minimálně 10 let praxe v práci s klienty v oblasti rozvoje osobnosti, resp. tréninku či pomáhajících profesí, nebo výuka na vysoké škole; - *doloží čestné prohlášení*
* minimálně dva (2) lektoři musí být schopni přednášet v AJ; - *doloží certifikátem v rámci evropského referenčního rámce (státní zkouška z anglického jazyka, TOEFL či CAE), vzdělání získané v anglickém jazyce na zahraničních VŠ nahrazuje nutný doklad o jazykové způsobilosti dle evropského referenčního rámce*
* minimálně čtyři (4) lektoři doloží, že za posledních pět (5) let proškolili či odpřednášeli minimálně 2 000 výukových hodin a doloží seznam realizovaných pěti (5) nejvýznamnějších zakázek obdobného charakteru s uvedením doby a místa školení, a s uvedením kontaktní osoby pro případné ověření zakázky (v oblasti výcviku v koučování či školení měkkých a manažerských dovedností, na kterých se osobně podíleli); *- doloží čestné prohlášení*
* minimálně jeden (1) lektor se specializací na problematiku osob 54+ věku, s publikační činností v oblasti práce se zaměstnanci ve věku 54+. Jako minimální hodnota publikací je 5 publikací v odborném periodiku (zadavatel akceptuje jak tištěné, tak elektronické periodikum); - *doloží čestné prohlášení a seznam publikační činnosti*
* minimálně jeden (1) lektor musí mít herecké zkušenosti, schopný simulovat reálné prostředí pro výcvik v koučování a pro ztvárňování modelových situací z pracovišť a pracovního života a další simulační cvičení; - *doloží čestné prohlášení*
* každý lektor předloží čestné prohlášení o souhlasu s účastí na této zakázce (čestné prohlášení je součástí přílohy č. 1b) k Seznamu realizačního týmu)

Účastník předloží požadované doklady v prosté kopii.

Účastníci v nabídkách předkládají pouze seznamy doplněné o čestné prohlášení o splnění kritéria technické kvalifikace a profesní životopisy jednotlivých lektorů (Příloha č. 1b) k Seznamu členů realizačního týmu) a vedoucího zakázky (Příloha č. 1a) k Seznamu členů realizačního týmu). Zadavatel upozorňuje, že účastníci mohou být kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyzváni k doložení dokladů prokazujících splnění výše uvedených kritérií.

Zadavatel požaduje výhradně v dílčí **části 2 – Technické a odborné vzdělávání** v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ předložení seznamu členů realizačního týmu a osvědčení o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci v následujícím rozsahu:

Realizační tým veřejné zakázky skládající se z vedoucího zakázky a min. tří (3) lektorů (vedoucí zakázky může zároveň působit jako lektor). Účastník musí ve své nabídce doložit rovněž vztah k osobám, kterými prokazuje splnění kvalifikace v této části.

**Minimální úroveň realizačního týmu (dílčí část 2):**

**Vedoucí zakázky (1 osoba):**

* dokončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření; - *doloží kopii VŠ diplomu*
* zkušenost minimálně pět (5) let v tvorbě vzdělávacích programů v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání; - *doloží čestné prohlášení*
* minimálně dvě prokazatelné reference na realizaci vzdělávacích programů v oblasti Technické a jiné odborné vzdělávání; - *doloží čestné prohlášení*
* vedoucí týmu předloží čestné prohlášení o souhlasu s účastí na této zakázce (čestné prohlášení je součástí přílohy č. 2a) k Seznamu realizačního týmu)

Účastník zakázky předloží požadované doklady v prosté kopii.

**Lektoři (min. 3 osoby; vedoucí zakázky může zároveň působit jako lektor):**

* dokončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření; - *doloží kopii VŠ diplomu*
* odborné vzdělání / certifikát v dané oblasti kurzu; - *doloží certifikát, nebo jiný obdobný dokument*
* minimálně pět (5) let zkušeností jako lektor či školitel v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání; *- každý lektor předloží profesní životopis (Příloha č. 2b) k Seznamu realizačního týmu), ve kterém uvede min. 3 realizovaná školení se stejným nebo obdobným technických zaměřením*
* *každý lektor předloží čestné prohlášení o souhlasu s účastí na této zakázce (čestné prohlášení je součástí přílohy č. 2b) k Seznamu realizačního týmu)*

Účastník předloží požadované doklady v prosté kopii.

Účastníci v nabídkách předkládají pouze seznamy doplněné o čestné prohlášení o splnění kritéria technické kvalifikace a profesní životopisy jednotlivých lektorů (Příloha č.2b) k Seznamu členů realizačního týmu) a vedoucího zakázky (Příloha č.2a) k Seznamu členů realizačního týmu). Zadavatel upozorňuje, že účastníci mohou být kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyzváni k doložení dokladů prokazujících splnění výše uvedených kritérií.

## Ekonomická kvalifikace dle § 78

Splnění ekonomické kvalifikace k realizaci zakázky prokáže účastník doložením:

Pro dílčí část 1 – Měkké a manažerské dovednosti :

* ročního obratu ve výši min. 2 500 000 Kč dosaženého v každém z posledních tří bezprostředně předcházejících účetních obdobích. Dosažení požadované výše obratu prokáže účastník předložením výkazů zisku a ztráty nebo obdobnými doklady. Pokud osoba účastníka vznikla později, předloží údaje o obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Pro dílčí část 2 – Technické a odborné vzdělávání

* ročního obratu ve výši min. 400 000 Kč dosaženého v každém z posledních tří bezprostředně předcházejících účetních obdobích. Dosažení požadované výše obratu prokáže účastník předložením výkazů zisku a ztráty nebo obdobnými doklady. Pokud osoba účastníka vznikla později, předloží údaje o obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Účastník předloží požadované doklady v prosté kopii.

Zadavatel má právo vyžádat si předložení originálů či ověřených kopií dokumentů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

## Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka dle § 81

Zahraniční účastník prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem zakázky.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, není zahraniční účastník povinen takový doklad předložit.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich prostého překladu do českého jazyka.

Zadavatel má právo vyžadovat doložení úředně ověřeného překladu dokumentů prokazující splnění kvalifikace do českého jazyka od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

## Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,

b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

## Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob podle § 83

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## Prokázání splnění kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

## Další podmínky prokázání kvalifikace dle § 82

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyloučí.

# Přesné vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je zajištění vzdělávání formou poskytnutí otevřených a uzavřených kurzů, školení či seminářů (dále souhrnně označováno jen jako „kurzy“) vybraným účastníkem zadávacího řízení. Předmětem veřejné zakázky jsou také veškeré další služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích služeb.

## Podrobná specifikace předmětu zakázky

Zadavatel postupuje v tomto zadávacím řízení dle ust. § 35 ZZVZ a rozděluje veřejnou zakázku na 2 dílčí části, přičemž účastníci jsou oprávnění podat nabídku na každou jednotlivou dílčí část veřejné zakázky zvlášť, na jejich libovolné kombinace či na všechny dílčí části veřejné zakázky včetně možnosti využití poddodavatele. Podrobná specifikace jednotlivých dílčích částí této zakázky tvoří nedílnou Přílohu č. 5a) a 5b).

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci platí pro všechny dílčí části veřejné zakázky, pokud není výslovně uvedeno jinak.

**Seznam dílčích částí veřejné zakázky**

Dílčí část 1 – Měkké a manažerské dovednosti

Dílčí část 2 – Technické a odborné vzdělávání

Jedná se o veřejnou zakázku s možností dílčího plnění.

## Cíle vzdělávacího programu

Popis obecných cílů shodných pro všechny kurzy v aktivitě „**Měkké a manažerské dovednosti**“:

* Rovnoměrné posílení schopností a dovedností jednotlivých pracovníků, vedoucích i technických, nastolení společné míry znalostí a dovedností.
* U všech pracovníků (technici, mistři, manažeři) bude v mezích jejich individuálně-psychologických možností ve vzdělávání postupováno stejnými vzdělávacími obsahy, jednotně, stejným odborným jazykem a stejnou psychologicky-rozvojovou školou pro vedení rozhovoru a stejnými poznatky z oblasti psychologie práce.
* Nastavení jednotného, plošného a uceleného koncepčního vzdělávání jako prostředek ke snížení rizika chyby v komunikaci na minimum a zvýšení pravděpodobnosti úspěšné komunikace.
* Ujednocení penza manažerských psychologických dovedností na povinné minimum, jak u psychologicky nadanějších, tak i u méně nadaných vedoucích pracovníků, ujednocení rétoriky a používání psychologických prostředků pro řešení konfliktů, rozhovorů s podřízenými a následnou komunikaci o vzniklé situaci.
* Vytvoření atmosféry, kdy zaměstnanci budou aktivně vyhledávat a odstraňovat bariéry mezi jednotlivými odděleními, bude vyjasněná kolektivní odpovědnost, vnímání osobních úkolů jako důležitý „dílek do skládačky“, týmovost a spolupráce mezi odděleními, resp. středisky, by měla být chápána jako nezastupitelná vůči pracovnímu výkonu a finálním produktům. Jednotlivá oddělení budou vnímat přesah své práce a její návaznost směrem k dalšímu zpracování produktu při případném řešení odpovědnosti za nepovedenou práci.
* Zlepšení komunikace a spolupráce středisek. Minimalizace a konstruktivní řešení konfliktů mezi středisky – výroba, nákup, prodej, údržba, vývoj. Otevřenost jednotlivých středisek jejich okolí, efektivní a rychlé řešení problémů. Snaha o nalezení konsenzu mezi spolupracovníky, podpora růstu motivace daný problém vyřešit.
* Podpora naplnění potřeby blízkých vztahů a pozitivní atmosféry jednotnosti na pracovišti. Posílení pocitu vzájemné blízkosti u zaměstnanců. Rozvoj soudržného kolektivu, snížení individualismu a zvýšení týmovosti a kolektivního ducha.
* Posilovaní sounáležitosti s firmou.
* Rozvoj emoční inteligence v tréninku, vylepšení vztahů, motivační tréninky, vedení hodnotícího a vytýkacího pohovoru, vedení kolektivních porad a týmových brain-stormingů, psychologické techniky mediace, komunikace při řešení konfliktů na pracovišti apod.
* Získání znalostí z oblasti psychologie práce, stresu, vyhoření a vlivů na pracovní výkonnost.
* Rozvoj manažerů prostřednictvím sebezkušenostního vzdělávání, zaměření na základy psychologického koučování, dovednosti psychologického rozhovoru v krizových situacích, stress-management, krizová intervence na pracovišti.
* Rozvoj dovedností naslouchat a vést efektivní rozvojový rozhovor.
* Rozvoj schopnosti vedoucích pracovníků motivovat své podřízené.
* Rozvoj emoční inteligence na pracovišti. Rozvoj schopnosti vnímání a chápání negativních dopadů svého chování na druhé, budování prostředí, kde budou neustále eliminovány negace a vzájemné osočování.
* Zvýšení důvěry v rozhodování managementu, posílení respektu vůči mladším členům managementu, posilovaní vztahů mezi všemi vedoucími pracovníky.

Dosažení stavu, kdy vedoucí pracovníci vnímají nutnost:

* koordinované komunikace, používání jednotných argumentů a rétoriky uvnitř firmy jako prevence neporozumění firemní politice ze strany zaměstnanců a vyloučení domněnek a smyšleností,
* stanovení jednotného postupu a rétoriky pro oznamování změn a jejich jednotného a disciplinovaného dodržování směrem k podřízeným,
* vystavění firemní kultury na diskrétnosti, firemních hodnotách důvěry a jednoty spolupracovníků, minimalizace nežádoucích vyjádření typu: „Já za to nemůžu, to oni“, „to není moje starost“,
* posílení vůle ke komunikaci, nutnost rozvoje sounáležitosti a vnímání problémů jako prostoru pro zlepšení,
* minimalizace negativismu, alibismu a další nežádoucí sociálně-patologické jevy pracoviště,
* znalosti finálních produktů firmy, tzn. pokud zaměstnanci znají, co firma dělá a na čem se podílí, významně se psychologicky zvyšuje identifikace s hodnotou pracovního úkolu, se značkou a tím i pracovní výkon.

## Doplňující informace

Organizačně technické podrobnosti budou stanoveny v rámci plánu kurzů (místo, čas konání, počet účastníků kurzu), který bude stanoven mezi zadavatelem a vybraným účastníkem zadávacího řízení. Zajištěné vzdělávání musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (dále jen jako „Pravidla OPZ“), viz:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>.

Vybraný účastník zadávacího řízení zajistí realizaci všech vzdělávacích aktivit v rámci dílčí části veřejné zakázky, do které podává nabídku, a v nabídkové ceně budou všechny tyto aktivity zohledněny. Zajištěním vzdělávacích aktivit se rozumí:

1) organizační příprava a realizace kurzů způsobilým lektorem (dle kapitoly 5.2.6 Požadavky na vzdělávací subjekty pravidel OPZ);

2) poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů za současného dodržení pravidel pro publicitu dle výše uvedených požadavků Operačního programu Zaměstnanost (dle kapitoly 5.2.5 Školící (výukové) materiály a pomůcky pravidel OPZ);

3) tisk a distribuci materiálů pro účastníky kurzů, zejména plány, osnovy kurzů a další dokumenty sloužící jako podklady pro výuku za současného dodržení publicity dle výše uvedených pravidel Operačního programu Zaměstnanost (dle kapitoly 5.2.2 Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu pravidel OPZ);

4) zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování každého kurzu pro jednotlivé účastníky kurzů, a to vždy jeden originál pro účastníka kurzu a jeden pro zadavatele, případně pro zadavatelem označeného partnera za současného dodržení publicity dle výše uvedených pravidel Operačního programu Zaměstnanost (dle kapitoly 5.2.4 Doklad o absolvování pravidel OPZ);

5) zajištění prezenční listiny s podpisy účastníků kurzu a lektora v každém kurzu za současného dodržení publicity dle výše uvedených pravidel Operačního programu Zaměstnanost (dle kapitoly 5.2.3 Prezenční listiny a způsob započítání absolvovaných osobohodin pravidel OPZ);

6) podávání zpráv lektorů kurzů obsahujících hodnocení vzdělávání účastníků kurzů a zpětnou vazbu.

Bližší rozpis školicích aktivit, předpokládaný počet školicích dnů a minimální počet účastníků kurzů pro realizaci vzdělávacích aktivit (jednotlivých kurzů) pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky jsou dále stanoveny v Příloze č. 5a) a 5b) Podrobná specifikace plnění. Pokud některé z poptávaných plnění (jednotlivých kurzů) nebude schopen účastník zadávacího řízení sám poskytnout, může k zajištění kurzu využít poddodavatele, přičemž požadavky kladené na poddodavatele dle ust. § 85 ZZVZ jsou uvedeny v kapitole 3.7 této ZD. Účastník je v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ povinen ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## CPV Kódy

Název CPV kódu: Vzdělávání a školení

CPV kód: 80000000 - 4

# Obsah nabídky

## Nabídková cena

Předpokládané hodnoty každé z jednotlivých dílčích částí jsou stanoveny následovně:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dílčí část:**  | **Přepokládaná hodnota za celkový předpokládaný počet odebraného plnění dle Přílohy č. 8 této ZD:** |
| Dílčí část 1 – Měkké a manažerské dovednosti  | 3 900 000 Kč bez DPH |
| Dílčí část 2 – Technické a odborné vzdělávání | 350 000 Kč bez DPH |

Nabídková cena musí být stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a nelze ji měnit, pokud to neumožňuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena předně podle účinné novely ZDPH.

## Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována (a následně plnění zakázky fakturováno) **v českých korunách (Kč)** a podložena kalkulací jednotlivých položek, je-li to relevantní.

Účastník k nabídce přiloží vyplněnou Přílohu č. 8 ZD Cenová nabídka.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a v návrhu smlouvy na plnění zakázky v členění: **nabídková cena bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou (případně informaci o zvláštním režimu DPH) a nabídková cena včetně DPH.**

V případě jakýchkoli rozporů v uvedené nabídkové ceně v nabídce účastníka je zadavatel oprávněn takovou nabídku vyřadit z dalšího hodnocení.

Zadavatel nepřijímá variantní nabídky a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci.

## Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele na adrese:

GUMOTEX Coating, s.r.o.

Mládežnická 3062/3a, 690 02 Břeclav

případně místo v okruhu 15ti km od sídla zadavatele na náklady zadavatele.

## Termín plnění zakázky

Předpokládaný termín plnění zakázky je od začátku ledna 2021 do konce září 2021.

Předpokládaný termín uzavření smlouvy na plnění zakázky je listopad 2020.

Zadavatel požaduje, aby každý účastník zpracoval návrh harmonogramu školení s tím, že žádný školicí den nesmí být 2 pracovní dny před začátkem a koncem měsíce, a to z důvodu přípravy mezd a měsíčních inventur.

## Platební a obchodní podmínky

Veškeré platební a obchodní podmínky zadavatele jsou specifikovány v závazném návrhu smlouvy na plnění zakázky, který tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

# Smlouva

Součástí nabídky musí být smlouva na plnění zakázky podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka.

**Závazný vzor** smlouvy na plnění zakázky včetně obchodních, platebních a jiných podmínek zadavatele je připojen k této zadávací dokumentaci jako Příloha č. 6.

Účastník není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka – v návrhu smlouvy vyznačené barevně a/nebo znakem [●]. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace a návrh smlouvy výslovně nepředpokládá.

# Hodnocení nabídek

Hodnocením a posouzením nabídek bude pověřena hodnoticí komise.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti** dle níže stanovených kritérií.

## Kritéria hodnocení

Pro vyhodnocení ekonomické výhodnosti nabídky zadavatel dále stanovil následující kritéria hodnocení, jejich sub-kritéria a jejich váhy, přičemž **kritéria hodnocení pro dílčí část 1 jsou:**

1. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 40 %
2. Kvalita realizačního týmu dodavatele 30 %
3. Cíle vzdělávacího programu 20 %
4. Realizace ucelených vzdělávacích či výcvikových programů 10 %

**Kritéria hodnocení pro dílčí část 2 jsou:**

1. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 40 %
2. Kvalita realizačního týmu dodavatele 40 %
3. Cíle vzdělávacího programu 20 %

V kritériu č. 1 ***„Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“*** bude hodnocena celková cena zakázky bez DPH. Hodnocení výše nabídkové ceny bude provedeno **v českých korunách (Kč)**. Pro případný přepočet nabídkové ceny bude použit kurz ČNB platný k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Bodové hodnocení pro kritérium č. 1: hodnocená nabídka získá bodové hodnocení, které vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně je tato hodnota vynásobena vahou daného kritéria, viz následující vzorec Výsledného celkového bodového hodnocení kritéria č. 1:

100 \* (nejvýhodnější nabídka / hodnocená nabídka) \* 0,4

Kritérium č. 2***„Kvalita realizačního týmu dodavatele“*** bude hodnoceno následovně:

Zadavatel bude hodnotit naplnění tohoto kritéria na základě sub-kritérií uvedených v tabulkách níže.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sub-kritérium** | **10 bodů** | **15 bodů** | **20 bodů** |
| **2.1 Délka praxe lektora**  | více jak 12 let | více jak 16 let | více jak 20 let  |
| **2.2 Odškolené hodiny lektora**  | Za posledních 5 let proškolil či odpřednášel 400 hodin nad rámec kvalifikačního kritéria | Za posledních 5 let proškolil či odpřednášel 600 hodin nad rámec kvalifikačního kritéria | Za posledních 5 let proškolil či odpřednášel 1000 hodin nad rámec kvalifikačního kritéria |
| **2.3 Publikační činnost**  | Více než 5 publikací a méně než 30 publikací v odborné publikaci či periodiku či v internetovém zdroji (odborný rozhovor, článek na odborné téma) | 30–50 publikací v odborné publikaci či periodiku či v internetovém zdroji (odborný rozhovor, článek na odborné téma) | Nad 50 publikací a min 1 vydaná kniha v daném oboru (odborný rozhovor, článek na odborné téma) |

V sub-kritériu **Délka praxe lektora** pro dílčí plnění č. 1 Měkké a manažerské dovednosti bude pro stanovení výsledné hodnoty použit průměr šesti (6) lektorů s nejdelší délkou praxe, kteří budou realizovat výuku v rozsahu minimálně osm (8) školicích dnů. Pro dílčí plnění č. 2 Technické a jiné odborné vzdělávání bude pro stanovení výsledné hodnoty použit průměr dvou (2) lektorů s nejdelší délkou praxe. Délku praxe v letech uvede každý lektor ve svém profesním životopisu (Příloha 1b) resp. 2b) k Seznamu členů realizačního týmu), který účastník předloží spolu s ostatními dokumenty dle bodu 3.3.2 této zadávací dokumentace. U lektorů, kteří nesplní tuto podmínku, bude do výpočtu použita hodnota nula (0).

Pro sub-kritérium **Odškolené hodiny lektora** pro dílčí plnění č. 1 Měkké a manažerské dovednosti bude pro stanovení výsledné hodnoty použit průměr čtyř (4) lektorů s nejvyšším počtem proškolených výukových hodin, přičemž nejnižší možný počet školicích dnů u jednoho lektora potřebný pro zařazení do tohoto vyhodnocení je osm (8) školicích dnů. Pro dílčí plnění č. 2 Technické a jiné odborné vzdělávání bude pro stanovení výsledné hodnoty použit průměr dvou (2) lektorů z lektorů s nejvyšším počtem proškolených výukových hodin. Počet Odškolených hodin lektora uvede každý lektor ve svém profesním životopisu (Příloha 1b) resp. 2b) k Seznamu členů realizačního týmu), který účastník předloží spolu s ostatními dokumenty dle bodu 3.3.2 této zadávací dokumentace . U lektorů, kteří nesplní tuto podmínku, bude do výpočtu použita hodnota nula (0).

V sub-kritériu **Publikační činnost** bude pro stanovení výsledné hodnoty použit součet hodnot šesti (6) lektorů s nejvyšším počtem publikací, přičemž nejnižší možný počet školicích dnů u jednoho lektora, potřebný pro zařazení do tohoto vyhodnocení, je osm (8) školicích dnů. Publikační činnost se musí týkat oblastí a témat, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky (např. psychologie, pedagogika, problematika seniorů ve společnosti a organizaci, psychoterapie, sociologie, koučink atd. pro dílčí plnění č. 1 Měkké a manažerské dovednosti, resp. např. pneumatika, hydraulika, automatizace, industry 4.0 atd. pro dílčí plnění č. 2 Technické a jiné odborné vzdělávání). Pro doložení tohoto hodnotícího kritéria předloží účastník seznam odborných publikací lektorů s uvedením názvu publikace (u článků včetně názvu periodika), doby vydání a tématu publikovaného článku, knihy nebo rozhovoru. U lektorů, kteří nesplní tuto podmínku, bude do výpočtu použita hodnota nula (0).

|  |  |
| --- | --- |
| **Sub-kritérium** | **Bodové hodnocení** |
| **2.4 Dokončené vzdělání lektora nad rámec kvalifikačních kritérií –** pouzepro dílčí plnění č. 1 | Za každé ukončené postgraduální studium či další vystudovanou vysokou školu vztahující se k předmětu veřejné zakázky, za každý další absolvovaný akreditovaný výcvik u odborných asociací či státních vzdělávacích institucí a ministerstev v oblasti výcviku koučinku, psychologie, rozvoje osobnosti nebo školení měkkých a manažerských dovedností v délce min. 100 hodin bude ke kritériu Kvalita realizačního týmu připočten bod, **maximálně 20 bodů** |

Pro sub-kritérium **Dokončené vzdělání lektora nad rámec kvalifikačních kritérií** bude pro dílčí plnění č.1 Měkké a manažerské dovednosti pro stanovení výsledné hodnoty použit průměr šesti (6) lektorů s nejvyšším počtem dosažených bodů, přičemž nejnižší možný počet školicích dnů u jednoho lektora potřebný pro zařazení do tohoto subkritéria je osm (8) školicích dnů. Dokončené vzdělání lektora nad rámec kvalifikačních kritérií uvede každý lektor ve svém profesním životopisu v Příloze č. 1b) k Seznamu členů realizačního týmu. U lektorů, kteří nesplní tuto podmínku, bude do výpočtu použita hodnota nula (0).

Bodové hodnocení pro kritérium č. 2:Maximální počet bodů kritéria č. 2 činí osmdesát (80) bodů pro dílčí plnění č. 1 Měkké a manažerské dovednosti (odpovídá Celkovému počtu bodů 100 celého kritéria) a šedesát (60) bodů pro dílčí plnění č. 2 Technické a jiné odborné vzdělávání (odpovídá Celkovému počtu bodů 100 celého kritéria), přičemž je tvořen součtem počtu získaných bodů za jednotlivá sub-kritéria. K získání Výsledného celkového bodového hodnocení celého kritéria č. 2 bude Celkový počet bodů kritéria č. 2 vynásoben koeficientem daného kritéria 0,3 (pro dílčí plnění 1), resp. 0,4 (pro dílčí plnění 2).

Nejlépe hodnocená nabídka bude ta, která získá nejvyšší počet bodů.

Kritérium č. 3***„Cíle vzdělávacího programu“*** bude hodnoceno následovně:

Zadavatel bude hodnotit naplnění tohoto kritéria na základě sub-kritérií uvedených v tabulce níže. Účastník předloží materiál „Koncepce a struktura vzdělávacího programu“, kde představí, jakým způsobem naplní Cíle vzdělávacího programu a výstupní zprávy uvedené v příloze č. 5a) a 5b) této výzvy. V příloze č. 5a) je uvedena i specifikace počtu účastníků, jejich skladba z pohledu úrovní řízení, funkční příslušnosti, věkové struktury, dále typ očekávaných kurzů a jejich rozsah a počet školicích dnů. Účastník se nesmí odchýlit od celkového počtu proškolených dnů. Součástí materiálu „Koncepce a struktura vzdělávacího programu“ bude Podrobný popis metodiky vzdělávání pro kurzy „Komunikační dovednosti“, „Management a vedení lidí“ a „Techniky a metody koučování podřízených“ v rámci dílčího plnění č. 1 Měkké a manažerské dovednosti, resp. podrobný popis Metodiky vzdělávání pro kurz „Hydraulika“ v rámci dílčího plnění č. 2 Technické a jiné odborné vzdělávání. Součástí materiálu „Koncepce a struktura vzdělávacího programu“ musí dále být souhrnný popis, jak a čím přesně nabídka účastníka splňuje každé sub-kritérium, a to včetně odkazů nebo čísel stránek v předloženém vzorku (vypracované metodické listy – Podrobný popis metodiky vzdělávání), které dokazují splnění bodového ohodnocení v každém jednotlivém sub-kritériu.

Jako předmět hodnocení tedy zadavatel využije materiál **Koncepce a struktura vzdělávacího programu a Podrobný popis metodiky vzdělávání** výše specifikovaných kurzů, kde si účastník obhájí a vysvětlí bodové ohodnocení, a následně zadavatel ověří tyto skutečnosti pro část Metodika vzdělávání v předloženém vzorku – vypracované metodické listy k výše definovaným kurzům. Jednotlivá sub-kritéria bude zadavatel hodnotit dle bodového ohodnocení uvedeného v tabulce níže, samostatně pro každé dílčí plnění zakázky.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sub-kritérium**  | **10 bodů**  | **20 bodů**  |
| **3.1 Struktura školení – provázanost jednotlivých skupin, kurzů, naplnění cílů programu** | Struktura školení je soustředěná do ucelených celků, které postihují potřeby minimální jednotné úrovně znalostí a dovedností jednotlivých účastníků. | Struktura školení je soustředěná do ucelených celků, postihuje potřeby jednotlivých účastníků, propojuje jednotlivé útvary vertikálních i horizontálních organizačních úrovní. |
| **3.2 Zapojení účastníků kurzu**  | Zapojení účastníků kurzů formou cvičení bez modelových situací. | Zapojení účastníků kurzů je interaktivní, kdy mají možnost si vyzkoušet probraná témata formou modelových situací z pracovního prostředí. |
| **3.3 Zpracování výstupní zprávy pro úroveň vedoucích pracovníků** | Na základě testování všech účastníků vzdělávacího programu. | Na základě testování všech účastníků vzdělávacího programu a u vedoucích pracovníků navíc na základě individuálního diagnostického rozhovoru. |

**Zadavatel uvede ke každému hodnocenému sub-kritériu slovní hodnocení a dle zásady transparentnosti dostatečně popíše a porovná jednotlivé nabídky mezi sebou a u nabídky, která obdrží nižší počet bodů, uvede, v jakých vlastnostech byla horší než nabídka, která získala bodů více.**

Bodové hodnocení pro kritérium č. 3:Maximální počet získaných bodů za jednotlivá sub-kritéria, který činí 60 bodů jak pro dílčí plnění č. 1 Měkké a manažerské dovednosti, tak pro dílčí plnění č. 2 Technické a jiné odborné vzdělávání, odpovídá Celkovému počtu bodů 100 celého kritéria č. 3. K získání Výsledného celkového bodového hodnocení celého kritéria č. 3 bude Celkový počet bodů kritéria č. 3 vynásoben koeficientem daného kritéria 0,2.

Nejlépe hodnocená nabídka bude ta, která získá nejvyšší počet bodů.

Kritérium č. 4***„Realizace ucelených vzdělávacích či výcvikových programů“*** (pouze pro dílčí plnění č. 1) bude hodnoceno následovně:

Za každou další realizovanou zakázku obdobného charakteru nad rámec kvalifikačních kritérií dle bodu 3.3.1, Dílčí část 1 bude v rámci kritéria č. 4 započten jeden bod, maximálně 20 bodů.

Bodové hodnocení pro kritérium č. 4: Maximální počet získaných bodů, který činí 20, odpovídá Celkovému počtu bodů 100 celého kritéria č. 4. K získání Výsledného celkového bodového hodnocení kritéria č. 4 bude Celkový počet bodů kritéria č. 4 vynásoben koeficientem daného kritéria 0,1.

## Způsob hodnocení nabídek

Celkové bodové hodnocení je součtem Výsledných celkových bodových hodnocení jednotlivých kritérií. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Celkové bodové hodnocení bude zaokrouhleno v hodnotách na 2 desetinná místa (0,00).

V případě rovnosti celkového bodového hodnocení dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek Výsledné celkové bodové hodnocení získané v rámci kritéria č. 1 „***Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“***.

# Způsob zpracování nabídky

Účastník může podat jenom jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

Nabídka bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude obsahovat:

* vyplněný krycí list, jehož závazný vzor tvoří **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
* doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3.1 této zadávací dokumentace;
* doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3.2 této zadávací dokumentace, a to včetně čestné/ho prohlášení, jehož závazný vzor tvoří **Přílohu č. 3a), resp. Přílohu č. 3b)** této zadávací dokumentace, podepsané/ho osobou oprávněnou jednat za účastníka,
* seznam členů realizačního týmu dle bodu 3.3.2 této zadávací dokumentace, jehož závazný vzor tvoří **Přílohu č. 7a), resp. Přílohu č. 7b)** včetně požadovaných příloh č. 1a), 1b) vztahující se k Příloze č. 7a) a příloh 2a) a 2b) vztahující se k Příloze 7b) této zadávací dokumentace,
* další dokumenty požadované v bodu 3.3.2 této zadávací dokumentace
* doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3.4 této zadávací dokumentace;
* smlouvu na plnění zakázky, jejíž závazný vzor je **Přílohou č. 6** této zadávací dokumentace, vyplněnou a **podepsanou osobou, která je oprávněna jednat za účastníka**. Účastník vyplní jen části určené K VYPLNĚNÍ, ostatní části smlouvy není možno měnit či upravovat;
* čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek včetně zadávací lhůty dle bodu 9.2 této zadávací dokumentace, jehož závazný vzor tvoří **Přílohu č. 4** této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka;
* případné další údaje a dokumenty pro nabídku relevantní.
* Vyplněná cenová nabídka pro jednotlivá dílčí plnění, která tvoří **Přílohu č. 8**.

Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci (či jiného obdobného dokumentu), musí být v nabídce doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (či jiného obdobného dokumentu) s úředně ověřeným podpisem zmocnitele.

# Lhůta a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 25. 11. 2020 ve 12 hod.

Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání nabídky. Nabídky doručené po této lhůtě budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Nabídky je možné podat pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na adrese

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/gumotex-akciova-spolecnost>

## Otevírání nabídek

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek 25. 11. 2020 od 12 hod. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel umožňuje v souladu s ust. § 211 odst. 3 ZZVZ podání písemných nabídek výlučně v elektronické podobě, bude se otevírání nabídek konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## Vázanost nabídkou

Lhůta, po kterou je účastník vázán svojí nabídkou, končí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky.

# Ostatní podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce a v případě, že bude v nabídce spatřovat nejasnosti, vyzvat účastníka k upřesnění nabídky. Upřesnění či odstranění formálních nedostatků se nesmí týkat obsahu předložené nabídky, zejména takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v oznámení o zakázce a v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

Účastníkům nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit zrušení zadávacího řízení uveřejněním na Věstníku veřejných zakázek a profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na Věstníku veřejných zakázek a profilu zadavatele.

V Břeclavi dne 20. 10. 2020

……………………………………………… ……………………………………………….

Mgr. František Řezáč Ing. František Pálka

jednatel jednatel

Seznam příloh

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti
3. Čestné prohlášení účastníka o splnění technické kvalifikace (resp. Příloha č. 3a) a 3b)
4. Čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek
5. Technická specifikace (Samostatný dokument Příloha č. 5a) a 5b)
6. Smlouva o poskytování služeb (Samostatný dokument)
7. Seznam členů realizačního týmu (Samostatný dokument Příloha č. 7a) a 7b)

 Příloha č. 1a) k Příloze č. 7a) (Samostatný dokument)

 Příloha č. 2a) k Příloze č. 7a) (Samostatný dokument)

 Příloha č. 1b) k Příloze č. 7b) (Samostaný dokument)

 Příloha č. 2b) k Příloze č. 7b) (Samostatný dokument)

1. Cenová nabídka (samostatný dokument)

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

k zakázce „Podnikové vzdělávání ve společnosti GUMOTEX Coating, s.r.o.“

Účastník: ................................................................

Sídlo/místo podnikání: ....................................................................

Identifikační číslo/rodné číslo: ................................ Daňové identifikační číslo: .......................

Osoba oprávněná jednat za účastníka:

Jméno:………………………………………… Funkce: ………………………………

Kontaktní osoba: ……………………………………………….

Telefon / mobilní telefon: ………………………………….

E-mail:………………………………

Nabídková cena

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Celková nabídková cena | Cena bez DPH v Kč  | Sazba DPH v % | Výše DPH v Kč  | Cena včetně DPH v Kč  |
| Dílčí plnění č. 1Měkké a manažerské dovednosti\* |  |  |  |  |
| Dílčí plnění č. 2Technické a odborné vzdělávání\* |  |  |  |  |

\* účastník vyplní ceny jenom u té části, do které podává nabídku. Ostatní proškrtne

V………………………….…….., dne: ……………………..

 …………………..………...…………………………………………..

 jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka[[1]](#footnote-1)

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení účastníka o splnění základní způsobilosti

k zakázce „Podnikové vzdělávání ve společnosti GUMOTEX Coating, s.r.o.“

Účastník: ................................................................

Sídlo: ................................................................

IČO: ................................ DIČ: ................................

prohlašuje, že:

**podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona -** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani,

**podle § 74 odst. 1 písm. c) zákona -** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

**podle § 74 odst. 1 písm. e) zákona -** není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele *(uvede pouze dodavatel, který není zapsán v obchodním rejstříku)*.

V………………………….…….., dne: ……………………..

 …………………..………...…………………………………………..

 jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka[[2]](#footnote-2)

Příloha č. 3A – Čestné prohlášení účastníka o splnění technické kvalifikace – dílčí plnění č. 1 Měkké a manažerské dovednosti

k zakázce „Podnikové vzdělávání ve společnosti GUMOTEX Coating, s.r.o.“

Účastník: ................................................................

Sídlo: ................................................................

IČO: ................................ DIČ: ................................

Seznam minimálně 3 významných služeb za poslední 3 roky, jejichž předmětem je kompletní realizace ucelených vzdělávacích či výcvikových programů v oblasti výcviku v koučování či měkkých a manažerských dovedností v rozsahu minimálně 80 výukových hodin pro jednu výcvikovou skupinu v rámci jedné firmy;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pořadí | Název objednatele, sídlo, IČO | Předmět zakázky (stručný obsah) | Rozsah zakázky v Kč bez DPH | Termín realizace | Počet výukových hodin pro jednu výcvikovou skupinu | Kontaktní údaje objednatele (jméno, e-mail, tel.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

a alespoň jedna významná služba na realizaci ucelených vzdělávacích či výcvikových programů v oblasti výcviku v koučování či měkkých a manažerských dovedností, v rámci kterých bylo proškoleno minimálně 80 zaměstnanců jedné firmy, přičemž každé jednotlivé školené skupiny měly maximálně 20 členů;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pořadí | Název objednatele, sídlo, IČO | Předmět zakázky (stručný obsah) | Rozsah zakázky v Kč bez DPH | Termín realizace | Počet výukových hodin pro jednu výcvikovou skupinu | Kontaktní údaje objednatele (jméno, e-mail, tel.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

V………………………….…….. dne: ……………………..

 …………………..………...…………………………………………..

 jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka[[3]](#footnote-3)

Příloha č. 3B – Čestné prohlášení účastníka o splnění technické kvalifikace – dílčí plnění č. 2 Technické a jiné odborné vzdělávání

k zakázce „Podnikové vzdělávání ve společnosti GUMOTEX Coating s.r.o.“

Účastník: ................................................................

Sídlo: ................................................................

IČO: ................................ DIČ: ................................

Seznam minimálně 2 významných služeb za poslední 3 roky, jejichž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání poskytnutých účastníkem v minimální hodnotě 300 000 Kč bez DPH za každou z nich.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pořadí | Název objednatele, sídlo, IČO | Předmět zakázky (stručný obsah) | Rozsah zakázky v Kč bez DPH | Termín realizace | Počet výukových hodin pro jednu výcvikovou skupinu | Kontaktní údaje objednatele (jméno, e-mail, tel.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

V………………………….…….. dne: ……………………..

 …………………..………...…………………………………………..

 jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka[[4]](#footnote-4)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek

k zakázce „Podnikové vzdělávání ve společnosti GUMOTEX Coating s.r.o.“

Čestně prohlašuji, že:

1. veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako účastník o předmětnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
2. veškeré doklady a dokumenty, kterými jako účastník o předmětnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti;
3. nabídková cena odpovídá nabízenému školení a dále zahrnuje veškeré související náklady dodavatele v souladu s požadavky uvedenými v bodě 4.2 zadávací dokumentace;
4. akceptuji zadávací lhůtu, stanovenou zadavatelem v bodě 9.2 zadávací dokumentace, tj. 90 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídky;
5. nejsem poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci;
6. jsem si vědom skutečnosti, že uvedením nepravdivých údajů, nebo předložením falešných dokladů, či dokumentů v nabídce bych se mohl dopustit správního deliktu.

Dále prohlašuji místopřísežně, že jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení, nebo technické nejasnosti a že souhlasím s podmínkami zadání v zadávací dokumentaci, nečiním k nim žádné výhrady a považuji je za závazné pro případné uzavření smlouvy se zadavatelem.

V………………………….…….., dne: ……………………..

 …………………..………...…………………………………………..

 jméno a podpis osoby oprávněné jednat za účastníka[[5]](#footnote-5)

1. Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním orgánem účastníka písemně zmocněná osoba, v případě takového pověření musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (nebo jiného obdobného dokumentu) s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním orgánem účastníka písemně zmocněná osoba, v případě takového pověření musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (nebo jiného obdobného dokumentu) s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. [↑](#footnote-ref-2)
3. Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním orgánem účastníka písemně zmocněná osoba, v případě takového pověření musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (nebo jiného obdobného dokumentu) s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. [↑](#footnote-ref-3)
4. Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním orgánem účastníka písemně zmocněná osoba, v případě takového pověření musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (nebo jiného obdobného dokumentu) s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. [↑](#footnote-ref-4)
5. Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán účastníka (v případě, že za účastníka mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním orgánem účastníka písemně zmocněná osoba, v případě takového pověření musí být součástí nabídky originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (nebo jiného obdobného dokumentu) s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. [↑](#footnote-ref-5)