**Smlouva o dílo**

uzavřená podle dle § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi níže uvedenými stranami:

**1. Město Mikulov**

 Sídlem: Náměstí 158/1, 692 01 Mikulov

 Zastoupené: Rostislavem Koštialem, starostou města

 IČ: 00283347

 Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

 Číslo účtu: 19-2033060287/0100

 Osoba oprávněná jednat ve věcech technických v souvislosti s touto smlouvou:

 Marcela Šimánková, tel. 519 444 542, e-mail: simankova@mikulov.cz

 **dále jen „objednatel“**

**2. \*\*\***

 Sídlem: \*\*\*

 Zastoupený: \*\*\*

 IČ: \*\*\*

 DIČ: \*\*\*

 Bankovní spojení: \*\*\*

 Číslo účtu: \*\*\*

 Osoba oprávněná jednat ve věcech technických v souvislosti s touto smlouvou:

 \*\*\*

 **dále jen „zhotovitel“**

**Čl. 1**

**Předmět plnění**

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje na vlastní náklady, riziko a nebezpečí a za podmínek této smlouvy provést pro objednatele dílo **„Pořízení pasportů jako podkladových dokumentů pro strategické řízení – Pasport zeleně a dřevin** (dále jen „dílo““) specifikované dále v této smlouvě, a předat jej objednateli v dohodnutém termínu, a objednatel se zavazuje řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli dohodnutou cenu.
2. Závaznými podklady, kterými se sjednává obsah, rozsah, způsob a podmínky provedení díla jsou:
3. zadávací dokumentace veřejné zakázky „Pořízení pasportů jako podkladových dokumentů pro strategické řízení“;
4. nabídka zhotovitele ze dne \*\*\* podaná v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku „Pořízení pasportů jako podkladových dokumentů pro strategické řízení““.
5. Bližší specifikace předmětu díla:
6. **Pasport zeleně a dřevin** je jednou z klíčových aktivit (KA01) projektu **„Chytré a přívětivé město Mikulov“**

Operační program: Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/18\_092/0014605

1. Jedná se o zpracování pasportu odpadových míst v rozsahu a dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Celý pasport bude zpracován jak v papírové/listinné (textová část, tabulky, mapy), tak v digitální podobě ve formátu pdf a v digitálním grafickém souboru DGN (příp. DWG) s vyznačením polohy odpadových míst a data budou zapracovány do stávajícího IS města MISYS

**Čl. 2**

**Doba plnění**

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v těchto sjednaných termínech plnění:

Zahájení: účinností smlouvy o dílo

Dokončení a předání díla: do 30.11. 2021

1. Dílo je dokončeno, je-li předvedena jeho způsobilost sloužit svému účelu. Provedením díla či jeho části se rozumí jeho úplné a řádné dokončení a předání jako celku bez vad a nedodělků objednateli v místě plnění a podepsání posledního zápisu o předání a převzetí díla, předání dokladů potřebných pro řádné provozování díla.
2. Zhotovitel může dokončit dílo ještě před uplynutím sjednané doby dokončení a předání díla.

**Čl. 3**

**Místo plnění**

1. Místem plnění je Město Mikulov.
2. Místem převzetí díla je sídlo objednatele.

**Čl. 4**

**Cena díla**

1. Objednatel se zavazuje, že za provedení díla podle čl. 1 této smlouvy uhradí zhotoviteli smluvní cenu ve výši **\*\*\* Kč bez DPH**,

(dále jen „cena“).

K této ceně bude připočteno DPH ve výši dle platných předpisů.

1. Cena díla v sobě zahrnuje veškeré dodávky, práce a výkony nutné k realizaci celého kompletního díla, specifikovaného touto smlouvou.

**Čl. 5**

**Platební podmínky**

1. Objednatel zaplatí cenu díla, dle článku IV. odst. 1. na základě faktury vystavené zhotovitelem po řádném dokončení a předání díla.
2. Vystavení faktury se považuje za vznik zdanitelného plnění.
3. Objednatel neposkytne zhotoviteli zálohu.
4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a účetního dokladu dle ust. § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a **musí být označena číslem a názvem projektu** (čl. 1. odst. 3. této smlouvy)**.**
5. Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do 30 dnů po jejím obdržení. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů po jejím obdržení, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet zhotovitele.
6. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím lhůty její splatnosti bez zaplacení v případě, že neobsahuje zákonem stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné nebo neúplné údaje. Objednatel musí uvést důvod vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení opravené faktury objednateli.

**Čl. 6**

**Záruční podmínky**

1. Záruka za dílo se stanoví v délce 24 měsíců ode dne převzetí celého díla zaznamenaného v předávacím protokolu.
2. S odstraněním reklamovaných vad bude započato okamžitě po zjištění závady a oznámení zhotoviteli, nejpozději do 5. kalendářního dne a vady odstraněny nejpozději do 14 dnů od započetí s jejich odstraněním, nebude-li dohodnuto jinak.
3. Odstranění vady nemá vliv na nárok objednatele na náhradu škody od zhotovitele, která byla objednateli způsobena vadným plněním zhotovitele, pokud taková škoda vznikla.

**Čl. 7**

**Podmínky provedení díla**

1. Zhotovitel provede práce podle platných předpisů a podmínek sjednaných touto smlouvou.
2. Zhotovitel odpovídá za eventuální škody, které způsobil činností svojí nebo svých poddodavatelů po celou dobu realizace díla až do doby konečné přejímky a převzetí díla objednatelem.
3. Pro sjednání drobných změn předmětu díla, které nebudou mít vliv na celkovou cenu díla, postačí odsouhlasení technickými zástupci objednatele a zhotovitele písemnou formou. Toto odsouhlasení musí být provedeno vždy před zahájením příslušných prací.
4. Závazek zhotovitele je splněn dokončením a předáním kompletního díla objednateli. Kompletním dokončením díla je předvedení jeho způsobilosti sloužit svému účelu. K předání díla dochází na základě přejímacího řízení mezi smluvními stranami, a to podepsáním zápisu o předání a převzetí.
5. Dílčím předáním a převzetím díla nezaniká právo objednatele vytknout při konečném předání a převzetí díla jako celku zhotoviteli vady a nedodělky částí díla předaných a převzatých již dříve.
6. Předáním díla objednateli dává zhotovitel objednateli výhradní právo a souhlas s užitím a užíváním díla pro účely, ke kterým je dílo určeno.
7. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, pořizuje zápis o předání a převzetí zhotovitel. Zápis obsahuje zejména:
	* údaje určující zhotovitele a objednatele se jmény osob oprávněných jednat
	* popis díla, které je předmětem předání a převzetí
	* prohlášení objednatele, zda předmět díla přejímá či nepřejímá.
8. Převezme-li objednatel dílo s vadami a nedodělky, bude součástí zápisu o předání a převzetí díla soupis těchto vad a nedodělků s uvedením termínů jejich odstranění. Objednatel není povinen převzít dílo vykazující vady a nedodělky.
9. Pokud objednatel převezme dílo s ojedinělými vadami nebo nedodělky a nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o termínu odstranění zjištěných vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny do 14 dnů ode dne předání a převzetí díla. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady nebo nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá.
10. Zhotovitel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
11. Zhotovitel bere na vědomí, že veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Zaměstnanost a bude respektovat právo poskytovatele dotace na zajišťování veškerých podkladů nutných pro kontrolu hospodárného, účelného a efektivního nakládání s účelově poskytnutými finančními prostředky.

**Čl. 8**

**Odstoupení od smlouvy, podstatné porušení smlouvy, smluvní pokuty**

1. Kromě důvodů stanovených zákonem je objednatel oprávněn odstoupit o této smlouvy v případě prodlení zhotovitele
	1. s termínem dokončení díla o více jak 1 měsíc,
	2. se zahájením provádění díla o více jak 1 měsíc,
	3. opakované nedodržení pokynů objednatele zhotovitelem, k jejichž udělení je objednatel podle smlouvy o dílo nebo podle zákona oprávněn, neprovádění prací v kvalitě dle platných předpisů a této smlouvy.
2. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a jeho účinnost nastává okamžikem jeho doručení druhé straně.
3. Smluvní pokuty jsou stanoveny takto:
4. při prodlení zhotovitele s předáním díla objednateli ve sjednaném termínu vyúčtuje objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení až do předání a převzetí;
5. při prodlení zhotovitele se zahájením prací na díle zhotovitelem delším než 2 týdny vyúčtuje objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení;
6. při prodlení zhotovitele s odstraňováním vad a nedodělků v termínech uvedených v zápisu o předání a převzetí vyúčtuje objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedodělek nebo vadu a každý i započatý den prodlení;
7. při prodlení zhotovitele s odstraňováním reklamovaných vad v termínech dle této smlouvy vyúčtuje objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení;
8. v případě prodlení se splatností faktury má zhotovitel právo vyúčtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
9. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení jejího písemného vyúčtování druhé smluvní straně, případně je možno uplatněnou smluvní pokutu započíst vůči druhé smluvní straně.
10. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

**Čl. 9**

**Ostatní ujednání**

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Pokud zhotovitel provádí část díla pomocí třetí osoby, tak za práci všech svých poddodavatelů ručí zhotovitel v plném rozsahu tak, jako by je prováděl sám.

**Čl. 10**

**Závěrečná ustanovení**

1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy a realizace díla budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu této smlouvy, V případě, že by k dohodě nedošlo, bude příp. spor řešen soudem příslušným podle sídla objednatele.
3. Jakákoli změna smluvních stran zúčastněných na této smlouvě podléhá schválení druhou smluvní stranou.
4. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání.
5. Zhotovitel dále bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a je tak povinen za podmínek zde uvedených zveřejnit či poskytnout tuto smlouvy, její část, popř. další informace související s plněním této smlouvy, třetím osobám. Obdobná povinnost může být stanovena dalšími právními předpisy.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy o dílo.
7. Tato smlouva byla sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení této smlouvy. Toto ujednání platí i pro všechny návrhy změn a dodatky k této smlouvě.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou Přílohy:
9. Specifikace požadovaného plnění
10. Časový harmonogram plnění
11. Seznam poddodavatelů
12. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž dnem tohoto uveřejnění nabývá účinnosti. Město Mikulov se zavazuje, že provede uveřejnění v registru smluv dle předešlé věty.
13. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Mikulově dne ……………… V \*\*\* dne \*\*\*

Za objednatele: Za zhotovitele:

……………………………………… ………………………………………

 Rostislav Koštial \*\*\*

 starosta města \*\*\*

**Příloha č. 1 – Specifikace požadovaného plnění**

**Předmět pasportizace**

Inventarizace stromů rostoucích mimo les v na pozemkových parcelách Města Mikulov v intravilánu města.

Pasport bude obsahovat Návrh pěstebních opatření (kácení, typy zásahů, včetně etapizace zásahů
a jejich naléhavosti)

**Struktura**

Solitérní stromy, stromy rostoucí v rozvolněných skupinách a stromy ve stromořadích budou hodnoceny jednotlivě (individuálně).

Stromy rostoucí v jednotných zapojených skupinách a porostech budou hodnoceny skupinově.

V rámci jednotlivě hodnocených stromů budou hodnoceny údaje:

**(1) identifikační:** každému stromu bude přiděleno unikátní identifikační číslo, pod tímto číslem bude lokalizován v mapě

**(2) taxační:** určení taxonu stromu – rod, druh, kultivar

**(3) dendrometrické:** výška stromu, báze koruny, šířka koruny, obvod a průměr kmene

**(4) kvalitativní:** věkové stádium, sadovnická hodnota, fyziologická vitalita, zdravotní stav, provozní bezpečnost)

**(5) ostatní:** v případě potřeby bude jednotlivým stromům navrženo pěstební opatření
🡪 konkrétní typ opatření, tj. typ zásahu, řezu, kácení apod.) včetně jeho etapizace a naléhavosti

**Výstup pasportizace**

**Textová (datová) část** - bilance zjištěných informací a dat (stav stromů, návrhy zásahů) a jejich interpretace, vyhodnocení dendrologického potenciálu, interpretace, doporučení – návrh strategie péče o stromy.

**Grafická část** - zákres jednotlivých stromů do katastrální mapy + vrstev v GIS + databáze.

**Předání pasportu zeleně a dřevin**

(1) papírová podoba - textová část, tabulky, mapy

(2) elektronická podoba

 - digitální grafický soubor DGN (příp. DWG) s vyznačením polohy zeleně a dřevin

 - zapracování do stávajícího IS města (pasport systému MISYS\*)

 - ve formátu pdf

\* pozn.:

pasporty systému MISYS lze plnit

1) naplněním relační databáze .mdb (relace k dispozici)

2) hromadné naplnění přes výměnný formát XML (struktura k dispozici)

3) krátkodobý pronájem software - ruční plnění

možnosti importu doporučujeme předem konzultovat s dodavatelem IS města