**ČÁST A - Správní právo**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **1.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Správní řád*** |
| Počet skupin školení: | 3 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 75 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující v oblasti správního práva, úroveň pokročilá. |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky s problematickými pasážemi správního řádu, aktuálními změnami a nejnovější judikaturou z oblasti správního práva, vč. zařazení praktických zkušeností. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **2.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Správní řízení*** |
| Počet skupin školení: | 3 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 75 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující v oblasti správního práva. |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky s jednotlivými ustanoveními správního řádu, která upravují správní řízení v první a druhém stupni, vč. doplnění o poznatky z praxe a judikaturu. Účastníci by měli získat bližší přehled o jednotlivých formách správní činnosti (rozhodnutí ve správním řízení, tzv. jiné úkony správních orgánů). |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **3.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Nesprávné postupy a vady ve správním řízení*** |
| Počet skupin školení: | 3 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 75 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující v oblasti správního práva, úroveň pokročilá. |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky s oblastí správního práva, která se zaměřuje se na oblast nesprávných postupů a vad řízení. V rámci školení by měl být věnován prostor i praktickým ukázkám a rozboru jednotlivých vad řízení a rozhodnutí, jejich důsledkům a možné nápravě. Školení by mělo vycházet zejména z judikatury správních soudů.  |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |
|  |
| pořadové číslo: | **4.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Spisová služba*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci (úředníci) podatelny, sekretariátů a další, kteří se podílejí na výkonu spisové služby ÚSC.  |
| Cíl školení:  |
| Cílem je seznámit účastníky s platnou legislativou v oblasti spisové služby a archivnictví dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Větší prostor by měl být věnován elektronické spisové službě, specifickým typům dokumentů a nakládání s nimi. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **5.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Občanské průkazy*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku občanských průkazů. |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je prohloubení a doplnění teoretických i praktických znalostí uchazečů nezbytných pro zajišťování výkonu státní správy na úseku občanských průkazů, vč. seznámení se s chystanými změnami. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **6.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Cestovní doklady*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku cestovních dokladů. |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je prohloubení a doplnění teoretických i praktických znalostí uchazečů nezbytných pro zajišťování výkonu státní správy na úseku cestovních dokladů, vč. seznámení se s chystanými změnami. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **7.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Přestupkový zákon a změnový zákon č. 183/2017 Sb.*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, vyřizující agendu přestupků (zejména dopravních přestupků). |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky s problematikou projednávání přestupků především fyzických osob správními orgány I. stupně ze souvislého pohledu, od jeho oznámení až po podání opravného prostředku proti vydanému rozhodnutí. Školení by mělo vycházet ze zákonné úpravy, judikatury a poznatků z praxe. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **8.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Stavební řízení*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku stavebně správním. |
| Cíl školení:  |
| Cílem semináře je seznámit účastníky se změnami, které přinesly poslední novely stavebního zákona (umísťování a povolování staveb vč. speciální úpravy). Část školení bude věnována tvorbě nového stavebního zákona (vč. informací o průběhu legislativních prací), celkové rekodifikaci veřejného stavebního práva a srovnání současně platné a navrhované právní úpravy u vybraných institutů. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **9.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Územní plánování*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku stavebně správním. |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky s vybranými právními instituty, postupy a procesy vedenými podle stavebního zákona v oblasti územního plánování, s jeho prováděcími vyhláškami a s vybranými souvisejícími právními předpisy, včetně aplikace správního řádu na řízení vedená podle stavebního zákona. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **10.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon o ochraně přírody a krajiny*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku životního prostředí. |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je prohloubení a doplnění znalostí účastníků z oblasti z. č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, a také doplnění souvisejících znalostí z oblasti správního řádu. Část školení bude věnována praktickým zkušenostem, judikatuře a vztahu zákona o ochraně přírody a krajiny s připravovaným novým stavebním zákonem. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **11.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon o silničním provozu*** ***(zákon č. 361/2000 Sb.)*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku řidičských průkazů. |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky s novými ustanoveními zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu, v oblasti řidičských průkazů, a tím vytvořit správné podmínky pro aplikaci daného zákona v praxi. Část školení se zaměří na změny a novinky, ke kterým došlo (příp. dojde) vůči dříve platné legislativě v dané problematice. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **12.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Úřední deska*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci (úředníci) podatelny, sekretariátů a další, kteří se podílejí na výkonu spisové služby ÚSC. |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky s příslušnou legislativou, specifiky fyzické a elektronické úřední desky a dalšími souvislostmi při povinném zveřejňování informací. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

**ČÁST b – právo a legislativa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **1.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Občanský zákoník (dvoudenní)*** |
| Počet skupin školení: | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 2 (2x 8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 50 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, aktivně pracující s občanským zákoníkem, právníci |
| Cíl školení:  |
| Cílem semináře je oblast závazkových právních vztahů se zaměřením na uzavírání smluv v oblasti zadávání veřejných zakázek v prostředí obce. Blíže se školení zaměří na oblast kontraktace, předem vyhrazeným změnám závazků, změnám závazků v důsledku okolností, které nastanou po uzavření smlouvy, a důvodům pro skončení účinnosti smluv.  |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **2.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Veřejné zakázky*** |
| Počet skupin školení: | 3 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 75 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, kteří se podílejí na zadávání veřejných zakázek, úroveň pokročilá. |
| Cíl školení:  |
| Cílem semináře je prohloubit znalosti účastníků aktivně pracujících v oblasti zadávání veřejných zakázek. Lektor by se měl věnovat praktickému řešení modelových případů, kde budou vysvětlovány vhodné a nevhodné postupy zadavatelů, a to s pomocí judikatury, komentářové a  výkladové literatury.  |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **3.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákoník práce*** |
| Počet skupin školení: | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 50 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci  |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je poskytnout účastníkům základní přehled a výklad pojmů v oblasti pracovního práva a vztahů mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, vč. novely zákoníku práce. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **4.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon o svobodném přístupu k informacím*** |
| Počet skupin školení: | 3 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 75 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, kteří vyřizují žádosti o poskytnutí informace |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky, kteří aktivně vyřizují žádosti o informace, s aktuálními změnami zákona o svobodném přístupu k informacím (např. otázky úhrady nákladů, zneužití zákona, formátu informací) a platnou judikaturou, která upravuje problematické části poskytování informací. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **5.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Ochrana osobních údajů*** |
| Počet skupin školení: | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 50 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky s aktuálními problematickými otázkami, které se týkají ochrany osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákona o zpracování osobních údajů. Část školení bude zaměřena na povinnosti správců a zpracovatelů os. údajů, nové instituty (kodexy chování, osvědčení o ochraně osobních údajů), práva subjektů údajů ad. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **6.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Dědické právo pro veřejnou správu*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je poskytnout ucelený výklad úpravy dědického procesu v novém občanském zákoníku i v zákoně o zvláštních řízeních soudních, a to konkrétně pro oblast veřejné správce (obce). |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **7.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Exekuce a vymáhání pohledávek*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku vymáhání pohledávek |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je prohloubit znalosti účastníků ve věci exekuce na peněžitá plnění podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, s důrazem na příslušnou právní úpravu v daňovém řádu a občanském soudním řádu. Školení by mělo být zaměřeno hl. na postup úředníků, kteří se zabývají problematikou výkonu rozhodnutí a vymáhání pohledávek formou exekuce. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

**ČÁST c – problematika úsc**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **1.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon o úřednících*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 20 osob/skupina, celkem 20 osob |
| Cílová skupina: | Vedoucí zaměstnanci - vedoucí úředníci |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky - vedoucí úředníky s jednotlivými ustanoveními zákona o úřednících vč. praktického výkladu. Účastník by měl získat základní přehled o specifickém postavení úředníka ÚSC, povinném vzdělávání a aplikaci souvisejících předpisů.  |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **2.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Zákon o obcích*** |
| Počet skupin školení: | 3 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 75 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je prohloubit znalosti účastníků v problematice zákona o obcích, vč. praktických příkladů z praxe. Část školení by se měla zaměřit na vymezení samostatné a přenesená působnosti, agendu jednotlivých orgánů obce (pravomoci, činnosti, vzájemné vztahy) a systém dozoru a kontroly.  |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **3.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Požární ochrana staveb (dvoudenní)*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 2 (2x 8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je objasnit specifika požární ochrany, vymezit možnosti, jak snížit riziko vzniku požáru a vymezit zákonnou úpravu. Část školení bude zaměřena na osoby, které zajišťují požární ochranu a bude objasněno, co vše je třeba kontrolovat, na co zaměřit svou pozornost.  |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **4.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Kontrolní řád*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku kontroly, úroveň pokročilá |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky s právní úpravou a praktickými aspekty realizace procesu kontroly dle kontrolního řádu. Část školení se bude věnovat příkladům z praxe, judikatuře, aplikaci speciálních právních předpisů při výkonu kontroly. Pozornost bude věnována i nejnovějším změnám zvláštních úprav správního dozoru, státního dozoru nad výkonem samosprávy, kontroly výkonu státní správy a právní problematice finanční kontroly. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **5.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Finanční řízení*** |
| Počet skupin školení: | 1 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 25 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, pracující na úseku financování, účetnictví, vedoucí zaměstnanci |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je poskytnout přehledné a souhrnné informace o ekonomických a finančních parametrech a procesech užívaných v současné době a jejich aplikace na prostředí úřadu, vč. začlenění do právního rámce.  |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **6.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Poskytování dotací z rozpočtu města*** |
| Počet skupin školení: | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 1 (8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 50 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, kteří se zabývají poskytování dotací z rozpočtu města |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je seznámit účastníky s právní úpravou, aktuálními změnami a praktickými problémy při poskytování dotací z rozpočtu obce a jejich kontrola.  |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| pořadové číslo: | **7.** | NÁZEV ŠKOLENÍ: | ***Účetnictví ÚSC (dvoudenní)*** |
| Počet skupin školení: | 2 |
| Počet dnů školení pro jednu skupinu (běh): | 2 (2x 8 školících hodin + 30 min. přestávka) |
| Předpokládaný počet proškolených: | 25 osob/skupina, celkem 50 osob |
| Cílová skupina: | Zaměstnanci - úředníci, účetní |
| Cíl školení:  |
| Cílem školení je poskytnout účastníkům aktuální a praktické informace o přípravě, průběhu přezkoumání hospodaření a jeho vazbě na schvalování závěrečného účtu a účetní závěrky. |
| Rámcový program školení: |
| * [DOPLNÍ UCHAZEČ]
 |

………………..…………………………

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za účastníka zadávacího řízení