**Iniciační fáze: termín realizace „T“+1 měsíc**

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele** | Cílem této fáze je nastavit organizaci řízení projektu a provést nezbytné přípravné práce pro zahájení projektových prací. Dojde k pojmenování hlavních problémových oblastí, které musí vytvářený systém hodnocení kvality zohlednit. Během této fáze bude zpracován dokument **„Definice projektu“.**  Předmětem plnění této fáze je především:   1. Zahájení činnosti projektového týmu zhotovitele. 2. Návrh základních mechanismů řízení projektu a vzájemných součinností mezi pracovníky Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“), zhotovitele a definování projektu do formy řídícího dokumentu „Definice projektu“ obsahující návrh organizace projektu, detailního harmonogramu a všech řídících mechanismů. 3. Vytvoření struktury dokumentů. 4. Zhotovitel i objednatel mají možnost předložit dotazy na zpřesnění, jejichž cílem je včasné vyjasnění případných nejasností, vztahujících se k zahajovanému projektu. 5. Nastavení základních mechanismů řízení projektu |
| **Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace** | Dokument **„Definice projektu“** obsahujících minimálně:   * Součinnost zhotovitele a objednatele * Struktura finálních dokumentů * Detailní harmonogram realizace projektu * Kontaktní matice projektu (odpovědné osoby za dílčí oblasti jak na straně zhotovitele, tak objednatele) * Báze odpovědí na zpřesňující dotazy |
| **Lhůty pro předložení výstupů k připomínkám a k akceptaci** | Dílčí milníky Fáze   * Nejpozději 10 pracovních dní po zahájení fáze:   + prvotní setkání (**konzultace**) realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele, které může být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizováno i online formou * Nejpozději 15 pracovních dní po zahájení fáze:   + Zapracované vstupy do dokumentů **„Definice projektu“** (k připomínkám)   + Rozpracovaný harmonogramu (k připomínkám)   + Připravena struktura finálního dokumentu (k připomínkám) * Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:   + Zapracovány všechny připomínky a všechny požadované výstupy, dokument „**Definice projektu**“ předložen k akceptaci objednateli (gestorovi a manažerovi projektu Deinstitucionalizace) |

**Vytvoření standardů: termín realizace „T“+ 7 měsíců**

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele** | Během této fáze bude zhotovitelem zpracován a odevzdán finální dokument před pilotním ověření **„Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** v souladu s platnou legislativou, zejména s vyhláškou č. 102/2012 Sb. o hodnocení kvality a bezpečí lůžkové zdravotní péče a také v souladu s aktuálně platnými standardy sociálních služeb, které jsou definovány v příslušných aktuálně platných a účinných právních předpisech, zejména pak v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a podzákonných právních předpisech vydaných k jeho provedení (tam, kde jsou aplikovatelné). Standardy také reflektují jednotlivé oblasti Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením a Úmluvy o právech dítěte a také Quality Rights Toolkit WHO. Vytvořené standardy mohou být rozšířením již existujícího nástroje pro hodnocení kvality. |
| **Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace** | Finální dokument před pilotním ověřením **„Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“**.Tyto standardy nejsou orientované pouze na zdravotní služby, ale zahrnují také poskytování služeb sociálních. Musí zohledňovat i problematiku dětské a dorostové psychiatrie i jiných specifických skupin pacientů.  Požadavky na předmětný dokument:  vytvořený samostatně pro každý typ poskytovaných služeb**:**   * lůžková psychiatrická péče (lůžková i následná) * ambulantní psychiatrická péče * Centra duševního zdraví * obsahujících minimálně 10 normostran pro následující oblasti: * lidská práva minimálně v rozsahu standardů definovaných ve WHO Quality Rights Toolkit * hodnocení a diagnostika * terapeutický a rehabilitační proces * dostupnost a kontinuita péče * bezpečí prostředí * personální zajištění a technické zajištění * předávání informací a jejich ochrana * kontinuální řízení kvality   Každý standard musí být zpracován v následující struktuře:   * konkrétní popis účelu standardu a postup k jeho naplnění, event. odkazy na platnou legislativu * jasně stanovené měřitelné indikátory hodnocení * klíčové otázky zjišťující míru naplnění standardu   Zpracované standardy budou odevzdány v elektronické formě ve formátu MS Word v editovatelné podobě, a to na USB nosiči či memory sticku a souběžně odeslány e-mailem na kontaktní osobu objednatele |
| **Lhůty pro předložení výstupů k připomínkám a k akceptaci** | Dílčí milníky Fáze   * Minimálně 1x měsíčně:   + **konzultace** realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele a zohlednění připomínek do připravovaných dokumentů (o konzultacích bude učiněn písemný záznam), které mohou být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizovány i online formou * Nejpozději do 3 měsíců po zahájení fáze:   + Odevzdání první pracovní verze dokumentu před pilotním ověření **„Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** (k připomínkám) * Nejpozději do 5 měsíců po zahájení fáze:   + Odevzdání druhé pracovní verze před pilotním ověřením dokumentu **„Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** (k připomínkám) * Nejpozději 20 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:   + Odevzdání finálního dokumentu před pilotním ověřením **„Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** (k připomínkám) – budou zapracovány předchozí připomínky a dokončeny všechny požadované části a kapitoly (včetně prezentace dokumentu účastníkům připomínkového řízení)   + Odevzdán harmonogram fáze pilotního ověření (k připomínkám) * Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:   + Odevzdání finálního dokumentu před pilotním ověřením **„Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** k akceptaci gestorovi a manažerovi projektu Deinstitucionalizace |

**Vytvoření metodiky: termín realizace „T“+ 7 měsíců**

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele** | Během této fáze bude zhotovitelem zpracován finální dokument před pilotním ověřením **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“,** kterýstanoví jasnou metodiku pro hodnocení stanovených standardů kvality, která bude umožňovat objektivní hodnocení kvality a která bude sloužit k monitoringu a kontrolám kvality poskytovaných služeb.  Metodika hodnocení kvality musí reflektovat posílení role procesních map a doporučených postupů vytvořených v rámci projektu Deinstitucionalizace stejně jako metodické nástroje Quality Rights. |
| **Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace** | Finální dokument před pilotním ověřením **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“** vytvořený samostatně pro každý typ poskytovaných služeb**:**   * lůžková psychiatrická péče (akutní i následná) * ambulantní psychiatrická péče * Centra duševního zdraví   Dokument musí obsahovat   * minimální kvalifikační požadavky na auditorský tým reflektující metodiku WHO QualityRights toolkit * definici způsobu kontinuálního vzdělávání auditorů * popis průběhu hodnocení kvality, popis vztahů mezi hodnotitelem kvality a poskytovatelem služeb (řešení stížností na průběh hodnocení, mlčenlivost, informovaný souhlas, odvolání aj.) * způsob vyhodnocování standardů (např. vzor hodnotícího formuláře) a způsob rozhodování o udělení certifikátu kvality a jeho obhájení. * minimálně 10 normostran.   Zpracovaná metodika bude odevzdána v elektronické formě ve formátu MS Word v editovatelné podobě, a to na USB nosiči či memory sticku. |
| **Lhůty pro předložení výstupů k připomínkám a k akceptaci** | Dílčí milníky Fáze   * Minimálně 1x za 2 měsíce:   + **konzultace** realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele a zohlednění připomínek do připravovaných dokumentů (o konzultacích bude učiněn písemný záznam), která může být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizována i online formou * Nejpozději do 3 měsíců po zahájení fáze:   + Odevzdání první pracovní verze finálního dokumentu před pilotním ověřením **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“** (k připomínkám) * Nejpozději do 5 měsíců po zahájení fáze:   + Odevzdání druhé pracovní verze finálního dokumentu před pilotním ověřením **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“** (k připomínkám) * Nejpozději 20 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:   + Odevzdání finálního dokumentu před pilotním ověřením **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“** (k připomínkám) – budou zapracovány předchozí připomínky a dokončeny všechny požadované části a kapitoly (včetně prezentace dokumentu účastníkům připomínkového řízení)   + Odevzdán harmonogram fáze pilotního ověření (k připomínkám) * Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:   + Odevzdání finálního dokumentu před pilotním ověřením **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“** k akceptaci objednateli – gestorovi a manažerovi projektu Deinstitucionalizace |

**Pilotní ověření: termín realizace „T“+ 9 měsíců**

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele** | Během této fáze budou pilotně ověřeny „Standardy kvality poskytování psychiatrické péče“ a „Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“ v jednotlivých typech služeb tzn. lůžková zařízení, ambulantní péče, CDZ (Centra duševního zdraví). Ověření bude probíhat formou konzultací na konkrétních pracovištích odsouhlasených zadavatelem (zadavatel předpokládá 6–10 pracovišť). V rámci plnění proběhne 10 konzultačních dnů (a 8 hod.). |
| **Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace** | Výstupem z konzultací bude **zpráva o pilotním ověření**, která bude obsahovat:   * zpětné vazby a návrh jejich zapracování do Standardů kvality poskytování psychiatrické péče a Metodiky hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče |
| **Lhůty pro předložení výstupů k připomínkám a k akceptaci** | Dílčí milníky Fáze   * Nejpozději do dvou týdnů od pilotního ověření na pracovišti:   + odevzdána zpráva o pilotním ověření na pracovišti (k připomínkám) * Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:   + odevzdána finální zpráva o pilotním ověření na všech pracovištích k akceptaci objednateli gestorovi a manažerovi projektu Deinstitucionalizace |

**Finalizace Standardů kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče a Metodiky hodnocení kvality psychiatrické péče: termín realizace „T“+ 10 měsíců**

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele** | Během této fáze bude zhotovitelem dopracován finál dokumentů **„Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** a **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“**. Do finálních dokumentů budou zapracovány poznatky získané z pilotního ověření uvedené ve zprávě o pilotním ověření. |
| **Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace** | Finální dokumenty po pilotním ověření (zapracování zprávy o pilotním ověření) **„Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** a **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“** budou obsahovat minimálně:   * obsah finálních dokumentů a jejich validaci dle poznatků ze zpráv o pilotním ověření   Zpracované dokumenty budou odevzdány v elektronické formě ve formátu MS Word, a to na USB nosiči či memory sticku |
| **Lhůty pro předložení výstupů k připomínkám a k akceptaci** | Dílčí milníky Fáze   * Minimálně 1x za měsíc:   + **konzultace** realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele a zohlednění připomínek do připravovaných dokumentů (o konzultacích bude učiněn písemný záznam), která může být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizována i online formou * Nejpozději 25 pracovních dní pracovních dní před plánovaným termínem ukončení této fáze:   + Odevzdání pracovní verze finálních dokumentů po zapracování zprávy o pilotním ověření **„Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** a **„Metodiky hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“** (k připomínkám) * Nejpozději 20 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:   + Odevzdání finálních dokumentů po zapracování zprávy o pilotním ověření „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** a **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“** (k připomínkám) – budou zapracovány předchozí připomínky a dokončeny všechny požadované části a kapitoly (včetně prezentace dokumentu účastníkům připomínkového řízení) * Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:   + Odevzdání finálních dokumentů „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** a **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“** po zapracování zprávy z pilotního ověření k akceptaci objednateli – věcnému gestorovi a manažerovi projektu Deinstitucionalizace |

**Workshopy : termín realizace** **„T“+ 11 měsíců**

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele** | Během této fáze budou zhotovitelem realizovány nezávisle na sobě 4 workshopy:   * budou realizovány v prostorách objednatele; * náklady prostor, technického vybavení a účasti pracovníků ze strany objednatele nese objednatel; * každý v délce 8hod (2x s poskytovateli zdravotních služeb a 2x s poskytovateli sociálních služeb); * mohou být za podmínek dle smlouvy (schválení objednatelem, s ohledem na aktuální epidemiologickou situaci) realizovány i online formou   Cílem je vysvětlení a interpretace nově pilotně ověřeného Systému certifikace a služeb včetně vytvoření návrhu dokumentu **„Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků v oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách“. „**  Zpracovaný dokument bude odevzdán v elektronické formě ve formátu MS Word v editovatelné podobě, a to na USB nosiči či memory sticku |
| **Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace** | Výstupem bude:   * **finální návrh dokumentu „Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků v oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách“**      * prezenční listiny z workshopů |
| **Lhůty pro předložení výstupů k připomínkám a k akceptaci** | Dílčí milníky Fáze   * Nejpozději 6 týdnů před konáním workshopů:   + **konzultace** realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele a zohlednění připomínek do připravovaného dokumentu (o konzultacích bude učiněn písemný záznam), které mohou být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizovány i online formou * Nejpozději 6 týdnů před konáním workshopů:   + stanovení termínů workshopu pro zajištění personálních kapacit * Nejpozději 5 pracovních dní před konáním workshopů:   předání finální verze dokumentů po pilotním ověření doplněné o komentáře **„Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** a **„Metodiky hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“** v elektronické podobě a dalších podkladových materiálů účastníkům workshopu a expertní skupině zadavatele   * **Nejpozději 5 pracovních dnů před plánovaným termínem ukončení fáze:**   Bude odevzdán finální návrh dokumentu **„Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků v oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách“** k akceptaci objednateli – věcnému gestorovi a manažerovi projektu |

**Dokončení finálních dokumentů: termín realizace „T“+ 12 měsíců**

|  |  |
| --- | --- |
| **Předmět plnění fáze a očekávané aktivity na straně Zhotovitele** | Během této fáze budou zhotovitelem validovány o poznatky a dotazy z workshopů finální dokumenty **„Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** a **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“** abude dopracován **„Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků v oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách“,** |
| **Výstupy fáze, které budou předmětem akceptace** | Ucelený výstup „Systému certifikace programů a služeb“ složený z validovaných dokumentů „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“ , „Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“, „Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků z oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách“**   * dokumenty validované dle poznatků z workshopů   Zpracované dokumenty budou odevzdány v elektronické formě ve formátu MS Word v editovatelné podobě, a to na USB nosiči či memory sticku |
| **Lhůty pro předložení výstupů k připomínkám a k akceptaci** | Dílčí milníky Fáze   * Minimálně 1x za měsíc:   + **konzultace** realizačního týmu zhotovitele s expertní skupinou zadavatele a zohlednění připomínek do připravovaných dokumentů (o konzultacích bude učiněn písemný záznam), které mohou být dle možností, za podmínek dle smlouvy realizovány i online formou * Nejpozději 25 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:   + **Odevzdání “Sytému certifikace programů a služeb“ složeného z validovaných dokumentů „Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“ a „Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“ (k připomínkám) a „Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků z oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách**   + budou zapracovány předchozí připomínky (včetně prezentace dokumentu účastníkům připomínkového řízení) * Nejpozději 5 pracovních dní před plánovaným termínem ukončení fáze:   + Odevzdání uceleného výstupu „Systému certifikace programů a služeb“ složeného z finálních validovaných dokumentů „**Standardy kvality a bezpečí poskytování psychiatrické péče“** a **„Metodika hodnocení kvality poskytování psychiatrické péče“, „Návrh systému kontinuálního vzdělávání a rozvoje pracovníků z oblasti kvality ve zdravotních a sociálních službách**“ k akceptaci objednateli – věcnému gestorovi a manažerovi projektu Deinstitucionalizace |