**MĚSTO TÁBOR**

Žižkovo náměstí č. p. 2, 390 15 Tábor, IČ: 00253014

Č.j.: R-08/02-2021 Praha, 20. dubna 2021

 Počet stran textu: 12

**Výzva k podání nabídky**

zadavatel Město Tábor vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace na plnění veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s názvem

**„Provedení certifikace systému managementu hospodaření s energií dle ČSN EN ISO 50001:2019“**

Přílohy - zadávací dokumentace

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

###### **1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele**

Název: Město Tábor

Sídlo: Žižkovo nám. 2, 390 15 Tábor

Právní forma: obec

IČO: 00253014

zastoupen: Mgr. Václav Klecanda, místostarosta města

Osoba zmocněná k výkonu zadavatelských činností, kontaktní osoba zadavatele

Název: JUDr. Ladislav Renč – ELER

Sídlo: Sulova 1248, 156 00 Praha 5

Právní forma: podnikatel - fyzická osoba

IČ: 664 87 994

Kancelář: JUDr. Ladislav Renč - ELER

 Gončarenkova 1491/11, 147 00 Praha 4

e-mail: renc-eler@seznam.cz

Telefon: 244 461 968, 605 205 420

id datové schránky: 3crrusd

**2. Druh a režim veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota**

1) Druh veřejné zakázky - veřejná zakázka malého rozsahu na služby ve smyslu § 27 zákona, zadávaná mimo režim zákona v souladu s § 31 zákona, tj. s dodržením zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace při dodržení sociálně odpovědného zadávání.

 Zadavatel deklaruje, že ve výběrovém (zadávacím) řízení nepostupuje podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Výběrové řízení se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

2) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 863 000,- Kč bez DPH.

**3. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem zakázky je provedení certifikace dle ČSN EN ISO 50001:2019 za účelem spolehlivého zabezpečení systému managementu hospodaření s energií a naplnění požadavku § 9 odst. 5 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. Zavedení komplexního systému managementu hospodaření s energií by mělo zajistit trvalé zlepšování v oblasti hospodaření s energií, směřující ke snižování spotřeby energie a zvyšování energetické účinnosti a dodržování zákonných požadavků v oblasti související s hospodaření s energií.

Předmětem veřejné zakázky dále je prověření a vyhodnocení stavu dokumentace a zavedeného systému managementu dle požadavků ČSN EN ISO 50001:2019 vykonáním auditu a vypracování Zprávy z auditu o provedeném zjištění a udělení certifikátu na 3 roky a dále provedení I. a II. Dozorového auditu, tj. pravidelného ročního dohledu nad certifikovaným systémem managementu osvědčeným uděleným certifikátem.

Předmět veřejné zakázky je detailně vymezen v příloze č. 3 této výzvy - Návrh smlouvy o dílo.

Zakázka je spolufinancována z Evropského sociálního fondu v rámci Výzvy 109 - Operační program Zaměstnanost, v rámci společného projektu s názvem „Zavedení systému hospodaření s energiemi a online nástroje pro zlepšení komunikace s veřejností v Táboře“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016776.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

72220000-3 Systémové a technické poradenské služby

**4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

1) Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky, tj. ukončením předmětného výběrového řízení. Uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky se předpokládá na ve druhé polovině června 2021. V případě prodloužení výběrového řízení bude uvedený předpokládaný termín uzavření smlouvy posunut, přičemž stanovené limitní termíny pro provedení jednotlivých služeb budou zachovány.

2) Doba plnění veřejné zakázky (díla) je vymezena těmito termíny:

* zahájení plnění: bez odkladu po nabytí účinnosti smlouvy,
* provedení certifikačního auditu do 30. 9. 2021,
* provedení I. dozorového auditu do 12-ti měsíců od ukončeného certifikačního auditu, nejpozději však do 30. 11. 2022,
* provedení II. dozorového auditu do 12-ti měsíců od ukončeného I. dozorového auditu.

3) Místem plnění je sídlo dodavatele a sídlo zadavatele.

**5. Přístup k zadávací dokumentaci**

1) Veškeré zadávací podmínky této veřejné zakázky obsahuje tato výzva k podání nabídky a její přílohy (dále též „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“):

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - vzor

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů

2) Zadávací dokumentace je v kompletní podobě vč. všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele, webová adresa uvedená v Seznamu profilů zadavatelů ve Věstníku veřejných zakázek:

 <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/980f29ec-5398-44b7-bbb5-f2d6a600699c> (dále jen „profil zadavatele“) se shodným názvem předmětné veřejné zakázky.

 Výzva k podání nabídky a její přílohy jsou uveřejněny též na portálu www.esfcr.cz, webová adresa: https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz, se shodným názvem veřejné zakázky zadavatele Město Tábor (dále jen „portál www.esfcr.cz“).

**6. Vysvětlení zadávací dokumentace**

1) Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit, přičemž je povinen vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, případně související dokumenty, uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to na základě písemné žádosti doručené zadavateli. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti na profilu zadavatele, ale nejméně 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Nebude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout.

3) Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se doručují zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-zakazky.

4) Vysvětlení zadávací dokumentace, změny nebo doplnění zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele a též na portálu www.esfcr.cz.

**7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

1) Zadavatel požaduje k prokázání splnění základní způsobilosti předložit čestné prohlášení o splnění způsobilosti v rozsahu přílohy č. 2 této výzvy.

2) K prokázání splnění profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložit

* výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis nesmí být starší 3 měsíce ode dne zahájení výběrového řízení,

- doklad prokazující oprávnění k podnikání (tj. výpis ze živnostenského rejstříku, popř. živnostenský list) a to pro živnost pokrývající předmět veřejné zakázky (poradenské služby v oblasti řízení projektů, administrativa rozvojových projektů a obdobné),

- doklad o akreditaci certifikačního orgánu dle ISO/IEC 17021-1:2017: „Posuzování shody – Požadavky na orgány poskytující služby auditů a certifikace systémů managementu – Část 1: Požadavky“, v rozsahu posuzování shody a certifikace systémů managementu hospodaření s energií ve smyslu normy ČSN EN ISO 50001:2019.

Výše uvedené doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti může dodavatel předložit i v neověřené kopii resp. může předložit výpisy pořízené z evidencí informačního systému veřejné správy (např. https://or.justice.cz/ias/ui/rejstřík, https://or.justice.cz, http://www.rzp.cz).

3) K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje předložit formou čestného prohlášení seznam služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení s uvedením doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Doba posledních 3 let se považuje za splněnou v případě, kdy služba uvedená v seznamu byla v průběhu této doby dokončena. Zadavatel stanovuje tuto minimální úroveň daného kvalifikačního předpokladu - dodavatel doloží 3 služby obdobného charakteru (dále jen „referenční zakázka“), za které jsou považovány služby spočívající v kompletním zpracování tří akreditovaných certifikací systému managementu hospodaření s energií dle ČSN EN ISO 50001:2012 nebo dle ČSN EN ISO 50001:2019 organizací s více pracovišti ve smyslu mandatorního dokumentu ČIA (Český institut pro akreditaci, o.p.s.) pro audit a certifikaci systému managementu organizace s více pracovišti.

 Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci referenční zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková referenční zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění referenční zakázky podílel. V případě, že dodavatel prokáže, že za provedení referenční zakázky ručil s ostatními dodavateli společného plnění společně a nerozdílně, bude zadavatelem takováto referenční zakázka posuzována v celém jejím rozsahu.

 Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci referenční zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková referenční zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

4) Čestné prohlášení k prokázání splnění základní způsobilosti a technické kvalifikace je součástí přílohy č. 2. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce ode dne zahájení výběrového řízení a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

5) Dodavatel může prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným osvědčením pro veřejné zakázky na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6) Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti a technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
2. čestné prohlášení (resp. doklady) jiné osoby prokazující splnění chybějící části technické kvalifikace prokazované jejím prostřednictvím dodavateli,
3. čestné prohlášení jiné osoby (resp. doklady) o splnění základní způsobilosti, a
4. písemný závazek jiné osoby, že bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7) Má se za to, že požadavek podle odstavce 6 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8) Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9) Společná nabídka více dodavatelů

 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní a profesní způsobilosti. Dodavatelé, podávající společnou nabídku, jsou povinni v nabídce předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak. Tato listina musí současně určit jednoho pověřeného dodavatele (vedoucí sdružení), způsob jeho jednání, rozsah jeho oprávnění jednat za ostatní dodavatele podávající společnou nabídku, kontaktní adresu pro doručování [a to i v případě, že taková adresa bude shodná se sídlem pověřeného dodavatele] a kontaktní fyzickou osobu včetně telefonického a e-mailového spojení. Pověření podle předchozí věty musí být v nabídce doloženo řádnou plnou mocí (postačí prostá kopie).

**8. Obchodní podmínky**

1) Smluvní (obchodní) podmínky zadavatele jsou uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo (dále jen „vzorová smlouva“), který tvoří přílohu č. 3.

2) Dodavatel může pro zpracování nabídky použít vzorovou smlouvu, přičemž je povinen doplnit své identifikační údaje v záhlaví vzorové smlouvy a nevyplněné údaje vzorové smlouvy. Dodavatel není povinen použít vzorovou smlouvu, avšak musí do svého návrhu smlouvy zapracovat veškeré smluvní podmínky požadované zadavatelem ve vzorové smlouvě a případné další smluvní podmínky dodavatele, které dodavatel bude požadovat zakotvit do smlouvy uzavírané na plnění této veřejné zakázky, přičemž tyto nesmí být v rozporu se smluvními podmínkami zadavatele uvedenými ve vzorové smlouvě a pro zadavatele musí být jednoznačně výhodnější.

3) Obchodní podmínky (tj. zejména platební, záruční a sankční podmínky) uvedené ve vzorové smlouvě jsou minimálními podmínkami požadovanými zadavatelem a dodavatel je oprávněn nabízet pouze pro zadavatele výhodnější podmínky (např. delší splatnost faktur, delší záruční dobu, vyšší smluvní pokuty). Dodavatel není oprávněn omezit výši jednotlivých smluvních pokut podle vzorové smlouvy či jejich celkový souhrn jakýmkoli limitem, ani finanční částkou, ani procentuálním či jiným vyjádřením.

4) Zadavatel neposkytuje zálohy. Cena za dílo bude hrazena ve třech splátkách po jednotlivých částech plnění. Podrobně viz čl. 5 odst. 5.1. návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této výzvy.

5) Zadavatel požaduje záruku v délce 24 měsíců ode dne převzetí poslední dílčí části díla objednatelem dle předávacího protokolu.

6) Poskytování služeb bude realizováno v souladu s příslušnými platnými českými obecně závaznými právními předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.

7) Zadavatel upozorňuje, že dodavatel je povinen souhlasit se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu, tj. obchodních i technických podmínek v plném rozsahu, uveřejněním smluv v registru smluv zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek na profilu zadavatele. Údaje uvedené v těchto dokumentech nelze ze strany dodavatele označovat za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

1. Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu příslušné části veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě při dohodnutém způsobu úhrady služeb.
2. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zadávacími podmínkami veřejné zakázky a podle specifikace předmětu veřejné zakázky, tj. zejména zpracování potřebných dokumentací, podkladů pro vydání příslušných rozhodnutí, pojištění, úhradu licencí, bankovní poplatky, zajištění všech potřebných dokladů, cestovné atd. Dodavatel odpovídá za úplnost ocenění zakázky.
3. Celková nabídková cena za splnění veřejné zakázky bude uvedena v návrhu smlouvy v Kč s vyčíslením ceny bez DPH, výše DPH a ceny včetně DPH. Ceny jednotlivých služeb budou uvedeny v čl. 5 odst. 5.1 návrhu smlouvy (příloha č. 3).

4) Nabídková cena je platná až do termínu dokončení plnění sjednaného podle smlouvy. Ceny uvedené ve smlouvě jsou ceny pevné po celou dobu plnění smlouvy.

**10. Požadavky na zpracování nabídky**

1) Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (viz čl. 13).

2) Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce. K cizojazyčným dokumentům je dodavatel povinen přiložit alespoň prostý překlad do českého resp. slovenského jazyka. Certifikáty, licence, názvy a označení užitá v odborné (technické) specifikaci, kdy se jedná o standardně používanou terminologii, katalogové informace, popisy a produktové listy a případně jinou odbornou dokumentaci je možné předkládat v anglickém jazyce bez jejich překladu. K veškerým ostatním cizojazyčným dokumentům je dodavatel povinen přiložit alespoň prostý překlad do českého resp. slovenského jazyka. Překlad dokladů do českého jazyka se řídí § 45 odst. 3 zákona.

3) Veškeré doklady musí být naskenovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

4) Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam všech těchto poddodavatelů a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam bude obsahovat jak poddodavatele, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje část kvalifikace, tak ostatní poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tj. budou fyzicky plnit určité služby. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 6. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude mít zadavatel za to, že dodavatel bude předmět veřejné zakázky realizovat samostatně (vlastními silami) bez využití poddodavatelů.

5) Nabídka musí obsahovat věcný popis řešení jednotlivých požadovaných částí plnění a časovou návaznost jejich plnění s harmonogramem zadavatele (viz čl. 4 odst. 2 – doba plnění). Dodavatel předloží vlastní harmonogram plnění, ve kterém uvede počet auditodnů u každé položky harmonogramu. Důvodem tohoto požadavku je, aby oprávněná osoba zadavatele měla možnost účasti u podstatných úkonů v rámci maticové kontroly.

6) Nabídka musí dále obsahovat alespoň

a) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Návrh smlouvy musí obsahovat smluvní úpravu všech obchodních podmínek, které bude dodavatel požadovat zakotvit do smlouvy uzavírané na plnění této veřejné zakázky;

b) identifikační údaje dodavatele minimálně v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 - Krycí list nabídky;

c) čestné prohlášení k prokázání způsobilosti a kvalifikace v rozsahu přílohy č. 2 podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele;

d) prohlášení dodavatele, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou - vzor prohlášení je součástí přílohy č. 2;

e) písemné prohlášení dodavatele, že dodavatel nemá žádné neuspokojené závazky vůči zadavateli a že pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu vůči třetím osobám pokrývá celý rozsah plnění veřejné zakázky - vzor prohlášení je součástí přílohy č. 2;

f) prohlášení dodavatele o střetu zájmů - vzor prohlášení je součástí přílohy č. 2;

g) veškeré doklady k prokázání splnění kvalifikace;

h) seznam poddodavatelů;

i) případně další dokumenty požadované zadavatelem (doklady prokazující závazkový vztah v případě, kdy nabídku podává více dodavatelů společně apod.).

7) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku nemůže podat dodavatel prokazující v této veřejné zakázce určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace jinému dodavateli nebo podávající s jiným dodavatelem společnou nabídku.

8) Varianty nabídek ani dílčí plnění veřejné zakázky zadavatel nepřipouští.

9) Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace (příloha č. 2) a návrh smlouvy musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Podepsané prohlášení a podepsaný návrh smlouvy musí být součástí nabídky. Prohlášení a návrh smlouvy nemusí být samostatně podepsány, pokud dodavatel podepíše celou elektronickou nabídku platným uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Pokud oprávnění k jednání za dodavatele nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, předloží dodavatel v nabídce alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění jednat za dodavatele.

10) Zadavatel doporučuje v nabídce uvést obsah nabídky.

11) Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali a předložili nabídku v členění:

1. Krycí list nabídky

2. Doklady ke kvalifikaci a čestné prohlášení

3. Návrh smlouvy

4. Popis řešení jednotlivých požadovaných částí plnění

5. Harmonogramem plnění

6. Seznam poddodavatelů

7. Ostatní dokumenty

Dodavatel může využít vzory v přílohách této výzvy. Nedodržení doporučeného řazení nabídky neznamená nesplnění zadávacích podmínek, nicméně zadavatel uvítá zohlednění tohoto požadavku.

**11. Pravidla pro hodnocení nabídek**

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy v Kč bez DPH.
2. Pravidla pro hodnocení nabídek ve smyslu § 115 zákona:

a) kritéria hodnocení - jediným kritériem hodnocení je celková nabídková cena v Kč bez DPH,

b) metoda vyhodnocení nabídek v daném kritériu - nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší, přičemž ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH,

c) váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii - kritérium nabídkové ceny v Kč bez DPH je jediným kritériem hodnocení.

**12. Jiné požadavky zadavatele a ostatní podmínky výběrového řízení**

1) Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou uvedeny ve vzorové smlouvě, příloze č. 3.

2) Zadavatel stanovuje následující podmínky průběhu výběrového řízení:

a) posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a vyhodnocení přijatých nabídek, provede komise sestavená zadavatelem. Jednání komise je neveřejné;

b) komise nejprve provede hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v této výzvě. Po provedeném hodnocení nabídek komise sestaví jejich pořadí, přičemž ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH;

c) komise následně posoudí splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení stanovené zadávacími podmínkami pouze u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější (dále též „vybraný dodavatel“);

d) v případě, že nabídka neobsahuje všechny dokumenty a náležitosti požadované zadavatelem, zadavatel může požádat vybraného dodavatele o objasnění předložených údajů a dokladů a o doplnění nebo předložení chybějících dokladů k prokázání kvalifikace a o objasnění nebo doplnění nabídky, v dodatečné lhůtě. Stejně tak bude postupováno v případě zjištění mimořádně nízké nabídkové ceny, vzbuzující důvodné pochybnosti o reálnosti splnění zakázky v požadovaném rozsahu a kvalitě. Žádost bude vybranému dodavateli doručována prostřednictvím profilu zadavatele;

e) pokud vybraný dodavatel neprokáže splnění kvalifikace a splnění ostatních požadavků zadavatele v rozsahu a způsobem požadovaným zadavatelem, a to ani v dodatečné lhůtě, zadavatel vybraného dodavatele z výběrového řízení vyloučí a jeho nabídka nebude hodnocena. Vybranému dodavateli bude zasláno prostřednictvím profilu zadavatele oznámení rozhodnutí o vyloučení z výběrového řízení včetně odůvodnění;

f) zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek a který splnil veškeré podmínky účasti ve výběrovém řízení. Vybraný dodavatel bude zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy, jejíž návrh předložil jako součást nabídky;

g) pokud s takto vybraným dodavatelem zadavatel neuzavře smlouvu na plnění veřejné zakázky, může zadavatel (komise) stejným způsobem postupovat a vyzvat k uzavření smlouvy dodavatele, který se umístil na dalším pořadí za účastníkem, se kterým nebyla uzavřena smlouva;

h) oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele, resp. rozhodnutí o zrušení výběrového řízení veřejné zakázky včetně odůvodnění zadavatel uveřejní na profilu zadavatele a na portálu www.esfcr.cz.

3) Rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele oznámená uveřejněním na profilu zadavatele se považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

4) Dodavatelé nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení veřejné zakázky.

5) Opravné prostředky dodavatelů (námitky) ve smyslu zákona, jsou vyloučeny. Dodavatelé (účastníci výběrového řízení) mají právo podat zadavateli stížnost. Zadavatel přezkoumá obdržené stížnosti v plném rozsahu. Rozhodnutí o vyřízení stížnosti včetně odůvodnění doručí zadavatel prokazatelným způsobem účastníkovi, jenž stížnost podal.

6) Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

a) plnění nabízené účastníkem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění zadávané zakázky,

b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení výběrového řízení, není možné,

c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka výběrového řízení při přípravě výběrového řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník výběrového řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,

d) se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,

e) se účastník pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele ve výběrovém řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody ve výběrovém řízení,

f) se účastník dopustil v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení nebo po zahájení výběrového řízení závažného profesního pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření,

g) na základě věrohodných informací zadavatel získal důvodné podezření, že účastník uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

7) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, pokud je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá, že nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

8) Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;

b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s pravidly poskytovatele dotace;

c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v zadávacích podmínkách;

d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;

e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

Dále zadavatel může až do okamžiku uzavření smlouvy na plnění zakázky zrušit výběrové řízení, pokud:

a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval. Důvody hodné zvláštního zřetele musí mít původ v objektivní skutečnosti;

b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost;

c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka.

Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

9) Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován z prostředků EU, Evropský sociální fond, Výzva č. 109 - Operační program Zaměstnanost, název projektu „Zavedení systému hospodaření s energie-mi a online nástroje pro zlepšení komunikace s veřejností v Táboře“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016776 (dále též „dotace“). Z tohoto důvodu:

a) je dodavatel povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací zakázky včetně účetních dokladů zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci dotace a poskytnout jim při provádění kontroly potřebnou součinnost;

b) dodavatel výslovně souhlasí s tím, že zadavatel je oprávněn za účelem kontroly postupu zadavatele poskytnout oprávněným osobám veškeré dokumenty (včetně nabídky účastníka);

c) vybraný dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

10) Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil čestné prohlášení, ve kterém prohlásí, že nemá žádné finanční závazky po lhůtě splatnosti ani jiné závazky vůči Městskému úřadu Tábor, městu Tábor a společnostem a organizacím městem Tábor zřízených nebo založených a prohlášení, že pojištění odpovědnosti dodavatele za škodu vůči třetím osobám pokrývá celý rozsah plnění veřejné zakázky a že není ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2.

11) Lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, se stanovuje do 30. 7. 2021. Podáním nabídky dodavatel stvrzuje, že je vázán celým obsahem předložené nabídky do konce této zadávací lhůty.

**13. Forma a způsob podání nabídek**

1) Nabídky (včetně dokladů o kvalifikaci a ostatních požadovaných dokladů) budou podány pouze elektronicky prostřednictvím certifikovaného nástroje E-zakazky přes webovou stránku

 <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/980f29ec-5398-44b7-bbb5-f2d6a600699c>

 Dodavatel odešle (podá nabídku) prostřednictvím svého uživatelského účtu v elektronickém nástroji E-zakazky. Podmínkou podání nabídky je bezplatná registrace dodavatele v systému, kterou lze provést na adrese:

 <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>

2) Zadavatel doporučuje z důvodu předejití technickým problémům při otevírání nabídek vkládat do systému E-zakazky nabídky ve formátech pdf, jpg nebo docx (textové části nabídky), případně xlsx (cenová tabulka).

3) Podání nabídek v listinné podobě není přípustné.

**14. Lhůta pro podání nabídek, otevírání nabídek**

1) Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 5. 2021 v 10:00 hod.

2) Otevírání nabídek podle § 109 zákona se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. S ohledem na podávání nabídek pouze v elektronické podobě se otevírání nabídek koná bez přítomnosti dodavatelů. Účastníkem zadávacího řízení se dodavatel stává v okamžiku podání nabídky v předmětném zadávacím řízení.

 JUDr. Ladislav Renč

 zplnomocněný zástupce zadavatele