**SMLOUVA O DÍLO (S DODAVATELEM)**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85%) a státního rozpočtu ČR (15%) v rámci OP Z

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem): WITTE Nejdek, spol. s r.o.**

sídlo: Rooseveltova 1299, Nejdek 362 21

identifikační číslo: 40525881

telefonické spojení: 353 316 111

zastoupená: Tomášem Michalem, jednatelem

**a**

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem):**

sídlo:

identifikační číslo:

telefonické spojení:

zastoupená:

**(Objednatel a dodavatel dále jednotlivě jen „smluvní strana“ či „strana, společně jen „smluvní strany“ či „strany“)**

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:**

1. **Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivity zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 – „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

1. **Předmět smlouvy**

Předmětem plnění této smlouvy je zajištění služeb, podle nabídky Dodavatele č. …………..… ze dne ……………….. (viz příloha č. 1), která je položkově, kvantitativně i kvalitativně specifikovaná a předložená včetně úplné dokumentace. Služby budou dodavatelem zajištěny v souladu s touto smlouvou o dílo včetně příloh (dále jen „smlouva“), která je uzavřená na základě výsledku výběrového řízení vyhlášeného objednatelem pod názvem „Vzdělávání zaměstnanců společnosti WITTE Nejdek, spol. s r.o.“ (dále jen „výběrové řízení“ nebo „zakázka“).

Hodnotící kritéria pro výběrové řízení jsou stanovena v zadávací dokumentaci výběrového řízení.

Místo konání: ……………………………………………………………… **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

1. ***Termín konání vzdělávacích aktivit:***
2. *Vzdělávací aktivita ABB robotika pro obsluhy, seřizovače a specialisty*
3. *Vzdělávací ABB robotika pro specialisty a programátory*

**[KONKRÉTNÍ TERMÍN VÝUKY A ZÁVĚREČNÝCH ZKOUŠEK BUDE DOPLNĚN AŽ PŘI UZAVŘENÍ SMLOUVY S VÍTĚZNÝM DODAVATELEM DLE POVINNÉ PŘÍLOHY HARMONOGRAM ŠKOLENÍ, KTEROU ZADAVATEL ROVNĚŽ POŽADUJE PŘEDLOŽIT AŽ V MOMENTĚ PODPISU SMLOUVY S VÍTĚZNÝM DODAVATELEM.]**

Dodavatel ručí za dodržení dohodnutých termínů; Dodavatel za dodržení termínů neručí tehdy, bylo-li zpoždění způsobeno nedostatečnou součinností Objednatele nebo vyšší mocí.

Jakmile Dodavatel konstatuje, že není schopen dohodnutý termín dodržet, vznikne mu povinnost o tom neprodleně písemně informovat Objednatele, přičemž v této informaci musí uvést důvody zpoždění a předpokládanou dobu zpoždění.

1. **Cena Služeb**

Pevná cena zajištění služeb v CZ/EUR, stanovena na základě položkového rozpočtu, za řádně a včas provedené služby, činí:

Bez DPH ………………………… **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

DPH (základní sazba 21%) **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

DPH (snížená sazba 15%) **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

Včetně DPH **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** (dále jen „cena“).

Zhotovitel je/není plátcem DPH.

1. **Platební podmínky a fakturace**
2. Fakturace: Na základě řádně provedené služby dle uzavřené smlouvy. Neoprávněně vystavenou fakturu lze odmítnout.
3. Konečné vyúčtování podle znění zákona o DPH platného ke dni převzetí Objednatelem.

Cena se hradí bezhotovostním převodem na bankovní účet uvedený v příslušné faktuře, Pokud dodavatel podniká na území ČR, prohlašuje tímto, že tento bankovní účet je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“). V případě, že tento účet nebude uvedeným způsobem zveřejněn, nebo se dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH, je objednatel oprávněn plnit v částce bez DPH a částku odpovídající DPH odvést přímo na příslušný účet finančního úřadu. Dodavatel zašle Objednateli fakturu vystavenou podle platného zákona o DPH, včetně DIČ společnosti WITTE na email: invoice.3010@witte-automotive.cz.

Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a musí obsahovat název a registrační číslo projektu. Pokud faktura požadované náležitosti nesplňuje, je Objednatel oprávněn tuto fakturu před její splatností vrátit dodavateli. Dodavatel poté vystaví novou fakturu se správnými údaji a novou splatností.

Až do nové splatnosti se WITTE nenachází v prodlení s úhradou faktury.

1. Faktura musí být uhrazena do 60 dnů (připsání platby) po svém doručení na email, bude-li faktura uhrazena do 30 dnů (připsání platby), poskytne dodavatel Objednateli skonto ve výši 2 %.
2. **Smluvní pokuty**

Pokud se Dodavatel dostane do **prodlení s plněním své smluvní povinnosti řádného plnění služeb a překročí tuto smluvní lhůtu**, je Objednatel oprávněn za každý, byť jen započatý kalendářní týden prodlevy požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění až do maximální výše 5 % celkové ceny plnění.

1. **Vzdělávací zařízení se zavazuje**
2. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
3. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
* **Evidenci docházky** (prezence) zaměstnanců, která se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
* **Evidenci výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
1. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
2. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem, příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
3. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
4. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v „Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity“, který je přílohou této smlouvy.
5. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP Z a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OP Z.
6. Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **Závěrečný protokol.**
7. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování).
8. Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu V. a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
9. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.
10. Přistupovat ke všem poskytnutým osobním údajům v souladu s nařízeními GDPR a zákonem 110/2019 Sb. Zákon o zpracování osobních údajů.
11. **Zaměstnavatel se zavazuje**
12. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávacích aktivit.
13. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě IV.
14. **Vyšší moc**
15. Smluvní strany jsou zproštěny odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže k němu došlo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se pro účel Smlouvy považují okolnosti, které vznikly po uzavření Smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, jež mají bezprostřední vliv na realizaci Školení.
16. Za vyšší moc se dále zejména považují válka, nepřátelské vojenské akce, teroristické útoky, povstání, občanské nepokoje, pandemie a přírodní katastrofy.

3) V případě, že nastane vyšší moc, dohodnou se smluvní strany na dalším postupu v souladu s touto Smlouvou.

4) V případě, že některá smluvní strana není schopna plnit své závazky ze Smlouvy v důsledku vyšší moci, je povinna neprodleně o této skutečnosti vyrozumět druhou smluvní stranu. Obdobně poté, co účinky vyšší moci pominou, je smluvní strana, jež

 byla vyšší mocí dotčena, povinna neprodleně vyrozumět druhou smluvní stranu o této skutečnosti.

1. **Všeobecná ustanovení**
2. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
3. Smluvní vztah vzniklý na základě uzavření této Smlouvy lze ukončit těmito způsoby: a) písemnou dohodou Smluvní stran, b) písemnou výpovědí, přičemž výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počíná běžet dnem jejího doručení druhé smluvní straně.
4. Dodavatel si je vědom, že ve smyslu ust. § 2 písm. E) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení a jedno ÚP.
6. Smlouva se uzavírá na období realizace vzdělávacích aktivit až do řádného ukončení všech vzdělávacích aktivit a.

**Nedílnou součástí této smlouvy je:**

Přílohy:

1. Nabídka dodavatele ze dne: …………

2. Harmonogram realizace vzdělávacích aktivit s konkrétními termíny vzdělávání a závěrečných zkoušek a jmenným seznamem účastníků - *ZADAVATEL POŽADUJE PŘEDLOŽIT TUTO PŘÍLOHU AŽ V MOMENTĚ PODPISU SMLOUVY S VÍTĚZNÝM DODAVATELEM*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Objednatel:** V Nejdku, dne ……………..**WITTE Nejdek, spol. s r.o.**jméno a příjmení, funkce |

 |  | **Dodavatel:**V …………….., dne ……………..

|  |
| --- |
| **obchodní firma partnera**jméno a příjmení, funkce |

 |