

Zadávací dokumentace

(nadležitelná veřejná zakázka dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dále jen „ZZVZ“)

Název zakázky:	„Zajišťování služby Leadership akademie“
Druh zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Datum odeslání formuláře o zahájení zadávacího řízení:	22. 7. 2021
Název zadavatele:	Technologická agentura České republiky (dále též označena i jako „TA ČR“ nebo jako „zadavatel“)
Sídlo zadavatele:	Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Martin Bunček, ředitel Kanceláře TA ČR
IČO zadavatele:	72050365
Operační program Zaměstnanost	Jedná se o veřejnou zakázku v rámci projektu Operační program Zaměstnanost. Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky rovněž prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz .
Kontaktní osoba zadavatele:	Markéta Macháčková, marketa.machackova@tacr.cz , tel. 234 611 314
Lhůta pro podávání nabídek a otevírání nabídek:	Lhůta pro podávání nabídek je stanovena do 26. 8. 2021 do 10:00 hod. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Otevírání nabídek se uskuteční v sídle zadavatele, a to bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky lze podat pouze elektronicky, a to způsobem uvedeným v této zadávací dokumentaci.
Způsob podávání nabídek:	Nabídky včetně všech požadovaných dokumentů budou zadavateli předloženy prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“), prostřednictvím kterého bude tato veřejná zakázka administrována. URL adresa zakázky, která je aktivní po uveřejnění v NEN: https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-21-V00018595

	<p>Dokumentace k veřejné zakázce bude dostupná na profilu zadavatele na Tender Areně, dostupném z: https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=TACR</p> <p>Nabídka bude zašifrována veřejným klíčem, který zadavatel poskytl skrze systém NEN ve formě souboru s certifikátem veřejného klíče ke stažení. Nabídka, která nebude zašifrována veřejným klíčem, který zadavatel poskytl, nebude podána řádně a včas a nebude považována za podanou nabídku.</p>
Způsob poskytování dodatečných informací:	<p>Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 ZZVZ. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dodavatel zašle zadavateli prostřednictvím datové schránky, e-mailem zaslaným na e-mailovou adresu marketa.machackova@tacr.cz či prostřednictvím systému NEN. Odpověď zadavatele (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) bude kromě odeslání tazateli prostřednictvím stejného komunikačního kanálu jaký využil, zveřejněna na profilu zadavatele, zaevidována v systému NEN a na portálu www.esfcr.cz.</p>
Odpovědné zadávání a inovace:	<p>Poptávaná služba vyžaduje odbornou kvalifikaci a několikaletou praxi v požadovaném předmětu plnění, proto není možné většinu zásad OVZ využít. Poptávaná služba zahrnuje standardní zaměstnání, kde jsou dodržovány všechny právní předpisy. Aspekt cirkulární ekonomiky a ekologický aspekt je vzhledem k předmětu zakázky nerelevantní. Avšak zakázku nebo její části mohou plnit malé nebo střední podniky. V rámci tohoto opatření byla minimalizována administrativní náročnost účasti v zadávacím řízení, a to především následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalifikace účastníka - umožněno prokázat splnění kvalifikace účastníka čestným prohlášením (požadované dokumenty budou požadovány pouze u vybraného dodavatele, a to před podpisem smlouvy) - poskytnutí vzorových formulářů - podrobněji vysvětlena kritéria hodnocení včetně systému udělování bodů a postup výběru vítěze zakázky - poskytnutí dostatku času na podání nabídky <p>Dále nelze vyloučit riziko problematických vztahů v dodavatelských řetězcích, a proto si zadavatel vyhrazuje možnost zaplatit poddodavatelům přímo.</p>
Popis předmětu zakázky:	<p>Předmětem této zakázky je realizace vzdělávání za účelem rozvoje kompetencí u stávajících vedoucích pracovníků, a podpora a rozvoj budoucích leaderů v organizaci.</p> <p>Organizační struktura Technologické agentury ČR je maticová. Vedle pevné vertikální struktury členěné do sekcí, odborů, oddělení a úseků fungují i pružné horizontální prvky v podobě programových a projektových týmů. Přičemž upozorňujeme, že členy programových</p>

	<p>či projektových týmů nemusí být jen zaměstnanci TA ČR, ale i spolupracujících organizací.</p> <p>Vzdělávací akce budou zaměřeny na práci s týmem, hodnocení a motivaci, zvládání stresových situací, řízení projektů, a pokročilé techniky vyjednávání a řízení jednání. Zvládnutí tréninku Leadership akademie předpokládá u vedoucích pracovníků (včetně vedoucích projektů dle maticové struktury) přechod od manažerské formy řízení na formu leadership řízení svých podřízených. Předpokládá se, že celý trénink Leadership akademie bude složen z několika školících jednotek, které obsahově naplní trénink pro zvládnutí kompetencí: vedení týmu, hodnocení týmu, poskytovaná zpětné vazby a motivace svým podřízeným, zvládání stresových situací a manipulace, kompetenci facilitace jednání a pokročilé techniky vyjednávání. Tréninky se budou odehrávat prezenční formou v prostorách Objednatele za použití promítací techniky, flipchartů a případně dalších navržených školících pomůcek. V případě nepříznivé pandemické situace se budou moci tréninky konat i online formou. Účastníci tréninku obdrží po ukončení školící materiály ve formě prezentace od Dodavatele. Celý trénink Leadership akademie je plánován na 3 až 5 pracovních dní pro jeden kalendářní rok / 1 pracovní den = 1 školící den = 1 školící jednotka = 8 hodin (1 vyučovací hodina = 60 minut). Předpokládáme 8 členné tréninkové skupiny.</p> <p>Předpokládanými rozvojovými oblastmi vedoucích a budoucích leaderů jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Komunikační, prezentační a manažerské dovednosti ● Oblast rozvoje osobní efektivity ● Zvládání emocí a krizových situací <p>Smlouva bude uzavřena s jedním dodavatelem. Konkrétní témata kurzů budou určena na základě vzdělávacího plánu zadavatele vždy pro následující kalendářní rok, který bude Dodavateli předložen vždy nejpozději do 31.1. daného kalendářního roku, pro první rok plnění zakázky do 30 dnů od účinnosti smlouvy.</p> <p>Předpokládaný počet školených osob ročně (údaj je orientační): cca 35 osob.</p> <p>Počet osob ve školící skupině (údaj je orientační): cca 8 osob</p>
--	--

	<p>Časová dotace 1 kurzu: 1 školící den (8 hodin) (případně 0,5 dne pro témata, u kterých by časová dotace 1 školící den byla příliš vysoká, v takovém případě budou vždy daný den spojena 2 témata, či budou školeny dvě skupiny po sobě).</p> <p>CPV kódy: 79632000-3 Vzdělávání zaměstnanců 80000000-4 Vzdělávání a školení 80400000-8 Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání</p>
<p>Způsob hodnocení nabídek:</p>	<p>Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která se jeví jako ekonomicky nejvýhodnější podle počtu získaných bodů.</p> <p>Dílní hodnotící kritéria:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) navržená cena za školící jednotku (1 den školení) včetně DPH je-li uchazeč plátcem DPH/bez DPH v případě, že uchazeč není plátcem DPH – váha 50 % b) hodnocení návrhu vzorového příkladu 1 školící jednotky, která se bude zaměřovat na vedení týmu, jeho hodnocení a zpětnou vazbu v rozsahu max. 2 normostrany - váha 50 % <p>Příklad vypracujte pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - úroveň sekčních ředitelů - úroveň vedoucích projektových/programových týmů, kde se jedná o maticové řízení a vedoucí projektového/programového týmu sami nejsou na pozici vedoucích v klasické hierarchické struktuře <p>Kritérium a) navržená sazba za školící jednotku (1 školící den - 8 hodin, 1 vyučovací hodina - 60 minut) včetně DPH je-li uchazeč plátcem DPH/bez DPH v případě, že uchazeč není plátcem DPH.</p> <p>Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce (nabídka s nejnižší nabídkovou cenou tedy získá 100 bodů).</p> <p>Následně dojde k vynásobení bodů vahou hodnotícího kritéria a) dle následujícího vzorce: Počet bodů za hodnotící kritérium a) x 50%</p> <p>Navržená sazba za školící jednotku bude stanovena jako cena nejvýše</p>

	<p>přípustná a konečná a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.</p> <p>Kritérium b) hodnocení návrhu vzorového příkladu 1 školící jednotky, která se bude zaměřovat na vedení týmu, jeho hodnocení a zpětnou vazbu</p> <p>Hodnotící komise přiřadí nejvhodnější nabídce hodnotu 100 bodů, ostatním nabídkám jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou. Za nejvhodnější bude považována taková nabídka, která bude obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Popis školících jednotek a přístupu, který reflektuje odlišnost řízení hierarchického a maticového ● Popis školících jednotek, který uvádí doporučení pro odlišný přístup hodnocení týmu ● Popis školících jednotek, který uvádí konkrétní příklady dobré a špatné praxe leadershipu pro oba typy řízení ● Popis školících jednotek, který reflektuje fakt, že vedoucí projektového/programového týmu nejsou vedoucí v hierarchické struktuře a dává tedy doporučení, jak postupovat ● Popis použitých učebních pomůcek <p>Dalším nabídkám přiřadí komise nižší počet bodů, který odpovídá odstupňování kvality nabídek od nejlepší po nejhorší (nejhorší nabídka obdrží nejnižší počet bodů).</p> <p>Následně dojde k vynásobení bodů vahou hodnotícího kritéria b) dle následujícího vzorce: Počet bodů za hodnotící kritérium b) x 50%</p> <p>Celkové bodové ohodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty na základě součtu všech dílčích kritérií.</p> <p>Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise</p>
--	---

	<p>výsledné pořadí nabídek. Bodové ohodnocení bude zadavatel ve všech případech zaokrouhlovat vždy na dvě desetinná místa.</p> <p>Pro případ rovnosti celkového součtu získaných bodů jednotlivých nabídek bude výhodnější nabídka toho dodavatele, který předložil nabídku s nižší nabídkovou cenou (tj. jehož nabídka bude nejlépe hodnocena v hodnotícím kritériu a) - navržená cena za školící jednotku).</p>
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč a zároveň maximální hodnota této veřejné zakázky v Kč (bez DPH):	2 200 000,- Kč bez DPH
Zadávací lhůta:	Zadavatel nestanovil žádnou zadávací lhůtu
Doporučená struktura nabídky dodavatele, požadavky na zpracování nabídkové ceny:	<p><u>Nabídku doporučuje zadavatel strukturovat následovně:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnova nabídky obsahuje název zakázky dle zadání, identifikaci účastníka a kontaktní osobu dodavatele (jméno a e-mail), podpis oprávněného zástupce účastníka. <p>Předkládaná nabídka musí obsahovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Návrh vzorového příkladu 1 školící jednotky, která se bude zaměřovat na vedení týmu, jeho hodnocení a zpětnou vazbu v rozsahu max. 2 normostrany vypracovaný pro: <ul style="list-style-type: none"> - úroveň sekčních ředitelů - úroveň vedoucích projektových/programových týmů, kde se jedná o maticové řízení a vedoucí projektového/programového týmu sami nejsou na pozici vedoucích v klasické hierarchické struktuře - Kvalifikace účastníka (konkrétní požadavky na prokázání způsobilosti jsou stanoveny v bodě <i>Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele</i>): <ul style="list-style-type: none"> o Základní způsobilost – doklady prokazující splnění základní způsobilosti (případně může účastník za tímto účelem použít dokument <i>Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti</i> - příloha č. 1) o Profesní způsobilost – doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (případně může účastník za tímto účelem použít dokument <i>Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti</i> - příloha č. 1) o Technická kvalifikace – doklady prokazující splnění technické kvalifikace (účastník za tímto účelem může použít dokument <i>Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů (reference</i>

	<p style="text-align: center;"><i>a školící tým) - příloha č. 2).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Podepsaný návrh Smlouvy – dle přílohy č. 3, návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka – v tom případě bude přiložen doklad, z něhož plyne oprávnění jednající osoby jednat za účastníka. - Zpracování nabídkové ceny: Nabídková cena za školící jednotku (1 školící den - 8 hodin), a to v případě: <ul style="list-style-type: none"> - plátce DPH - cena celkem včetně DPH - neplátce DPH - cena celkem bez DPH <p>Tato nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná (tj. bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací školící jednotky). Uveďte výslovnou informaci o tom, zda jste jako účastník plátcem DPH či nikoliv. Účastník za tímto účelem může použít dokument <i>Formulář pro nabídkovou cenu</i> - příloha č. 4)</p> - Nabídková cena za 1 školící jednotku (1 školící den - 8 hodin) nesmí přesáhnout 22 000 Kč bez DPH (konečná cena), <u>v případě překročení této ceny bude nabídka tohoto účastníka vyloučena</u>, jelikož nebude splňovat podmínky zadávacího řízení stanovené touto zadávací dokumentací.
<p>Platební a obchodní podmínky:</p>	<p>Zadavatel předpokládá uzavření Smlouvy na maximální částku odpovídající maximální hodnotě veřejné zakázky, a čerpání této částky dle ceny školící jednotky a uskutečněných školících jednotek dle potřeb zadavatele.</p> <p>Zadavatel vypracuje plán vzdělávání na daný kalendářní rok. S plánem vzdělávání bude dodavatel seznámen nejpozději do 31.1. daného kalendářního roku, pro první rok plnění zakázky do 30 dnů od účinnosti smlouvy. Na základě plánu vzdělávání budou dojednány termíny jednotlivých kurzů, přičemž cena za uskutečněné kurzy bude uhrazena dle uskutečněných kurzů na základě faktury vyhotovené za uplynulý kalendářní měsíc.</p> <p>Bližší obchodní podmínky jsou uvedeny v příloze č. 3 - Návrh smlouvy o poskytování služeb.</p> <p>Dodavatel se zavazuje, že je schopen realizovat vzdělávání ve všech oblastech vymezených v předmětu veřejné zakázky a realizovat dané plnění ve stanoveném rozsahu.</p>

<p>Doba trvání zakázky:</p>	<p>Do konce trvání Smlouvy, tedy do 30. 6. 2023 nebo dosažením maximálního limitu Smlouvy.</p>
<p>Místo plnění:</p>	<p>Sídlo zadavatele</p>
<p>Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace dodavatele:</p>	<p><u>Základní způsobilost:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením: <ul style="list-style-type: none"> a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ, c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ, d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ, e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ, f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ. <p>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Doklady prokazující základní způsobilost, musí prokazovat splnění této způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s ust. § 86 odst. 5 ZZVZ.</p> <p>Zadavatel umožňuje nahradit předložením dokladů základní způsobilosti čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ. Účastník k tomuto účelu může použít dokument <i>Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti</i> (příloha č. 1).</p> <p><u>Profesní způsobilost:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. - Zadavatel požaduje, aby účastník předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tzn. aby předložil živnostenské či jiné obdobné oprávnění, které prokazuje, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění této způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení v souladu s ust. § 86 odst. 5 ZZVZ.

Zadavatel umožňuje nahradit předložení dokladů profesní způsobilosti čestným prohlášením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ. Účastník k tomuto účelu může použít dokument *Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti* (příloha č. 1).

Technická kvalifikace:

a) **Seznam významných služeb poskytnutých účastníkem** za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení:

- Zadavatel požaduje, aby účastník za účelem prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů k plnění zakázky předložil ve formě čestného prohlášení: **Seznam významných služeb** v oblasti rozvoje vedoucích pracovníků, tzn. seznam alespoň 2 služeb v oblasti rozvoje vedoucích pracovníků, kdy alespoň jedna z těchto služeb bude z oblasti realizace ve státní správě, obě referenční zakázky v hodnotě alespoň 250.000 Kč bez DPH za jednu službu pro jednoho zadavatele, a které byly poskytnuté (tj. že plnění je již ukončeno) za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, předmětu a doby jejich poskytnutí a identifikace zadavatele.
- Výše uvedená doba 3 let se považuje za splněnou, byla-li služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena, to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu této doby, pokud odpovídá hodnotě alespoň 250.000 Kč bez DPH.
- Tento seznam bude mít formu čestného prohlášení uchazeče o pravdivosti uvedených údajů. Účastník k tomuto účelu může použít dokument *Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů (reference a školící tým)*, který je přílohou č. 2.

b) **Seznam členů školícího týmu**, kdy tento bude splňovat následující podmínky:

	<ul style="list-style-type: none"> - minimálně 4 členové týmu - nejméně 3 členové týmu mají VŠ vzdělání v minimálně magisterském stupni - všichni členové týmu mají prokazatelnou praxi lektorské činnosti nejméně 5 let, z toho zkušenost s rozvojem vedoucích pracovníků nejméně 2 roky - Tento seznam bude mít formu čestného prohlášení uchazeče o pravdivosti uvedených údajů. Účastník k tomuto účelu může použít dokument <i>Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů (reference a školící tým)</i>, který je přílohou č. 2. <p>Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění profesní způsobilosti či technické kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou (pro účely podání nabídky lze nahradit předložením dokladů čestným prohlášením), b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou (pro účely podání nabídky lze nahradit předložením dokladů čestným prohlášením) d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. <p>Zadavatel bude ve smyslu ust. § 86 odst. 3 ZZVZ od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů/ověřených kopií dokladů vztahujících se k jeho kvalifikaci, pokud tento dodavatel tyto doklady nepředložil již v rámci tohoto zadávacího řízení.</p>
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>Český jazyk</p>

<p>Požadavky na nabídku:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. - Zadavatel umožňuje možnost zajištění dodávek či služeb prostřednictvím poddodavatele. Zároveň však zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část předmětné veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Za tímto účelem zadavatel poskytl vzor seznamu, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace (<i>Seznam poddodavatelů</i>). - Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
<p>Vyhrazená práva zadavatele:</p>	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nevrátit účastníkovi podanou nabídku. - Nevybrat žádnou nabídku. - Nehradit náklady spojené se zpracováním a podáním nabídky. - V souladu s metodickými pokyny OPZ je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace a do okamžiku ukončení kontroly dokumentace nesmí příjemce dotace s vybraným dodavatelem uzavřít smlouvu. Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem s časovou prodlevou, a to po řádném ukončení kontroly. - V souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli dodavatele, a to dle § 106 ZZVZ. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že dodavatel je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění provedené na základě příslušné smlouvy o více než 60 kalendářních dní, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení dodavateli. Blíže viz návrh smlouvy o poskytování služeb. <p>V případě, že vybraný dodavatel bude českou právnickou osobou, zadavatel zjistí přiměřeně dle § 122 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek údaje o skutečném majiteli z evidence údajů o skutečných majitelích. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci k veřejné zakázce.</p> <p>Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence</p>

	<p>skutečných majitelů.</p> <p>V případě, že vybraný dodavatel bude zahraniční právnická osoba, zadavatel vyzve dodavatele ve výzvě přiměřeně dle § 122 odst. 3 ZZVZ k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména <ul style="list-style-type: none"> 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku, 2. seznam akcionářů, 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. <p>Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, která nepředložila doklady k prokázání údajů o skutečném majiteli.</p> <p>V případě, že nebude uzavřen smluvní vztah s vybraným dodavatelem či od něj bude odstoupeno či bude jiným způsobem ukončen před dohodnutým termínem vypršením dohody, vyhrazuje si zadavatel možnost sjednat smluvní závazek s dalším následujícím dodavatelem v pořadí, vytvořeném vzestupně dle nabídkové ceny.</p>
<p>Přílohy:</p>	<p>č. 1 - Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti č. 2 - Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů (reference a školící tým) č. 3 - Návrh smlouvy o poskytování služeb č. 4 - Formulář pro nabídkovou cenu č. 5 - Seznam poddodavatelů</p>