

Digitální úřední deska

Technická specifikace

- Jednostranná volně stojící digitální úřední deska (kiosek)
- Velikost displeje 55 palců
- Barevný dotykový TFT LED display
- Poměr stran displeje 16:9
- Orientace displeje na výšku
- Rozlišení displeje min. 1080x1920px
- Svítivost displeje min. 2500 cd/m²
- Senzor jasu – při nižší intenzitě okolního světla dojde k automatickému ztlumení jasu displeje
- Technologie zaručující velmi dobře čitelný obsah na slunci
- Tvrzené ochranné sklo displeje s antireflexní povrchovou úpravou, možnost ovládání dotykem i v rukavicích
- Mezera mezi ochranným sklem a displejem z důvodu ochrany obrazovky před poškozením
- Antivandal provedení jak konstrukce kiosku, tak překrytí zobrazovací plochy
- Připojení LAN 1GB(RJ 45), popř. rozšířené o WIFI min. ve standartu 802.11ac
- Napájení AC 220V-240V, 50/60Hz
- Přepěťová ochrana
- Krytí min. IP 65
- Rozsah provozních teplot min. -30 až +55 °C
- 24/7/365 - vhodné pro non-stop provoz
- UPS na dobu provozu digitální úřední desky min. 60 minut při výpadku el. energie, záložní zdroj je možné umístit do budovy městského úřadu
- Automatické korektní ukončením software a operačního systému při výpadku el. energie delším než 45 minut.
- Automatické znovuspuštění digitální úřední desky po výpadku el. Energie
- Operační systém Windows 10
- Procesor – dostatečně výkonný pro plynulý provoz všech funkcí kiosku
- Paměť – min. 4GB DDR4
- HDD – min. 128GB SSD
- Grafická karta – dostatečně výkonná pro plynulý provoz a ovládání kiosku
- Připojení metalickým kabelem UTP/FTP
- Instalace na betonovou základnu, jejíž rozměry dodá dodavatel kiosku

Ostatní technické požadavky

- Servisní smlouva
- Možnost výběru barvy rámu konstrukce (předpoklad odstín šedé)
- dodržení zákonných povinností OVM

Podmínky pro napojení elektronické úřední desky

- zadavatel zajistí výkopové práce, uložení kabeláže s podmínkou dodržení rozestupu datového kabelu od elektrického kabelu a opětovné překrytí kabeláže vně budovy Městského úřadu Staré Město, náměstí Hrdinů 100.
- Pokládku kabeláže uvnitř budovy Městského Staré Město, náměstí Hrdinů 100 zajistí zadavatel, včetně zajištění revizí. Připojení elektrické a datové sítě zajistí zadavatel.
- Instalace a zapojení datového rozvodu LAN bude realizováno pomocí 2 kabelů FTP PP Cat5e. Jeden bude sloužit jako datový kabel pro připojení elektronické úřední desky a druhý bude sloužit jako rezerva pro případné připojení např. veřejného wifi.
- Přípojky LAN budou zapojeny do stávající datové sítě budovy radnice. Předpokládaná délka instalace LAN činí 2 x cca 20 metrů kabelu FTP.

Software a správa

- Hlavní aplikací bude zobrazovací SW, který bude mít maximální prioritu, a jeho vypnutí nebo minimalizace bude speciálně zabezpečena tak, aby se nedala provést přes veřejně přístupné (dotykové) rozhraní elektronické úřední desky.
- Bude zajištěna ochrana proti nežádoucím přístupům do administrace kiosku přes vzdálený přístup
- K zobrazení úřední desky na informačním kiosku bude použita webová úřední deska s upraveným vzhledem nebo napojení na spisovou službu Geovap s upravenou grafickou podobou. Úpravu vzhledu pro kiosek provede dodavatel elektronické úřední desky.
- K procházení webových stránek města a povolených webových stránek zajistí kioskový internetový prohlížeč.
- Pro pohodlné psaní např. do vyhledávacího pole bude použita virtuální klávesnice zobrazující se na obrazovce kiosku.
- Dodavatel zajistí propojení s moduly stávající webové elektronické úřední desky nebo s rozhraním spisové služby Geovap.
- Při vyvěšení dokumentu na úřední desku možnost připojení dne vyvěšení samostatným datovým souborem nesoucího časovou informaci, u něhož bude rovněž zajištěna jeho autenticita a autenticita vazby na vyvěšovaný dokument (obdobně v případě data sejmutí dokumentu v digitální podobě).
- Správa obsahu elektronické úřední desky musí probíhat vzdáleně.
- Je nutné, aby prohlížeč umožňoval zobrazení i příloh (běžné soubory PDF, JPG, PNG, BMP, XLS, DOC, TXT, RTF). Úpravu vzhledu pro kiosek provede dodavatel elektronické úřední desky.
- Bude zabezpečeno, aby se veřejnost nedostala na jiné než kupujícími povolené stránky (whitelist).
- Uživatel bude mít možnost přepnout do rozložení přizpůsobeného pro vozíčkáře.
- Po delší době nečinnosti dojde k přepnutí do „úsporného“ zobrazení, kdy bude celý prostor obrazovky vyplněn polem pro zobrazování obrázků (plakátů). Při dotyku dojde k návratu na defaultní zobrazení.
- Zadavatel (Město Staré Město) bude mít možnost administrace whitelistu (viz výše), obrázků (bannerů, plakátů), zdrojů RSS, statického textu v poli pro text, výchozích odkazů ve

webovém prohlížeči, intervalů pro zobrazování obrázků, RSS a přechodu do „úsporného“ zobrazení.

- Správa obrázků (případně videa) bude realizována prostřednictvím webového rozhraní. Toto bude mít publikační funkcionalitu – tedy možnost zadat data publikování OD a DO. Publikace pak bude probíhat automaticky podle zadaného data.
- Správce bude mít možnost nastavení času automatického vypnutí a zapnutí obrazovky
- Součástí bude SW pro vzdálenou správu a online monitorování, který sleduje neoprávněné vniknutí, chod LCD panelu, vzduchotechniky, počítače a zobrazovacího software a v případě problémů zasílá upozornění správcům elektronické úřední desky.
- **Zadavatel požaduje trvalou licenci SW.**
- **Zadavatel nepřipouští v souvislosti s provozováním elektronické úřední desky úhradu udržovacích nebo provozních poplatků např. za licence, správu, hosting, atd.**

Montáž a uvedení do provozu

- Montáž elektronické úřední desky před budovu městského úřadu a její uvedení do provozu.
- Zaškolení obsluhy v potřebném rozsahu.

Dokumentace

- Dokumentace k HW.
- Dokumentace k dodanému SW.
- Servisní dokumentace – popis zapojení a nastavení HW a SW, bezpečnostních opatření.
- Dokumentace skutečného provedení.

Záruka, jakost, vady zboží a servis

- Uchazeč je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení.
- Zadavatel požaduje I. jakost dodaného zboží. Zboží musí být nové.
- Uchazeč zaručuje funkčnost zboží v režimu 24 hodin/ 7dnů v týdnu/ 365 dnů v roce.
- **Zadavatel požaduje na zboží záruku za jakost v délce 60 měsíců. Uchazeč je povinen zahájit veškeré odstraňování vad v případě nefunkčnosti LCD panelu nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem a vadu odstranit nejpozději do 48 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem.**
- Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží Zadavateli na základě předávacího protokolu. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Zadavatel zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Uchazeč. Ode dne výměny vadného zboží počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba.
- V případě výměny nebo opravy v servisním středisku Uchazeče nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí Uchazeč bezplatně dopravu vadného zboží od Zadavatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Zadavateli.
- Zadavatel poskytne pro plnění záručního servisu tuto nutnou součinnost:
 - umožní provedení opravy v nejkratším možném čase,
 - zajistí přítomnost pověřené osoby při servisním zásahu.
- Záruční servis bude prováděn bezplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy apod.

- Uchazeč uhradí škodu, která Zadavateli vznikla vadným plněním, v plné výši. Uchazeč rovněž Zadavateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
- Nebezpečí škody na zboží přechází na Zadavatele okamžikem převzetí zboží.

