Smlouva o dílo

sjednaná dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, takto:

# Smluvní strany

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel | **město Litvínov** |
| zastoupený | Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města |
| se sídlem | Městský úřad Litvínov, nám. Míru 11, 436 01 Litvínov |
| IČ | 00266027 |
| DIČ | CZ00266027 |
| zastoupený ve věcech technických | Bc. Janem Uhrem, vedoucím odboru systémového řízení |
|  | Jan.uher@mulitvinov.cz, 773 770 013 |
| bankovní spojení | Komerční banka, a.s., č. ú. 0000921491/0100 |
| na straně jedné – dále jen **objednatel** |

a

|  |  |
| --- | --- |
| Dodavatel | [DOPLNÍ DODAVATEL]  |
| zastoupený | [DOPLNÍ DODAVATEL]  |
| se sídlem | [DOPLNÍ DODAVATEL]  |
| IČ | [DOPLNÍ DODAVATEL]  |
| DIČ | [DOPLNÍ DODAVATEL]  |
| ID datové schránky | [DOPLNÍ DODAVATEL]  |
| zápis v OR | [DOPLNÍ DODAVATEL]  |
| zastoupený ve věcech technických | [DOPLNÍ DODAVATEL]  |
| bankovní spojení | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| na straně druhé – dále jen **dodavatel** |

# Preambule

* 1. Tato Smlouva o dílo (dále jen Smlouva) je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „Zpracování Komunikační strategie města Litvínov“.
	2. Předmětem plnění dle Smlouvy je závazek dodavatele pro objednatele obstarat činnosti spojené s realizací klíčové aktivity 01 s názvem „KA 02 – Přívětivý úřad“ projektu „Přívětivý úřad Litvínov II.“, reg. číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016694, v rámci Operační programu Zaměstnanost.

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem Smlouvy je tvorba a zpracování Komunikační strategie města Litvínov. Dodavatel v rámci zakázky zajistí následující činnosti:
* Provede analýzu současného stavu komunikace města včetně dotazníkového šetření mezi obyvateli města,
* zpracuje dokument s názvem Komunikační strategie města Litvínov na období 4 let,
* v návaznosti na obsah Komunikační strategie provede pro 12 zaměstnanců městského úřadu vzdělávání v komunikačních a prezentačních dovednostech směrem k veřejnosti prostřednictvím moderních nástrojů komunikace definovaných v Komunikační strategii města Litvínova.

# Specifikace díla

* 1. Fáze I. – zjištění stávající situace v oblasti komunikace s veřejností v následujícím rozsahu:
* Zmapování spokojenosti s komunikací Městského úřadu Litvínov, poptávky po datech a informacích ze strany vybraných cílových skupin z řad obyvatel města Litvínova, a to formou dotazníkového šetření, které zahrne min. 350 respondentů. Vybranými cílovými skupinami jsou podnikatelé, zaměstnanci, studenti, senioři, matky/otcové na mateřské/rodičovské dovolené. Podíl jednotlivých cílových skupin bude stanoven objednatelem v průběhu jednání o velikosti a struktuře souboru otázek pro dotazníkové šetření,
* zmapování struktury informací a dat, kterými úřad disponuje a kterými potřebuje pro svou činnost disponovat,
* vyhodnocení současného stavu komunikace úřadu s veřejností i vnitřní komunikace úřadu (přenos informací v rámci jednotlivých odborů),
* příprava návrhu nástrojů komunikace s jednotlivými cílovými skupinami (typ informací, četnost předávání informací, způsob předávání informací – periodikum, webový portál, facebookový profil, mobilní aplikace, zdrojová data na bázi open data principu aj.),
* návrh struktury poskytovaných informací a jejich modelování,
* návrh vhodných metod pro realizaci komunikace a zapojování veřejnosti do vybraných rozhodovacích procesů a jejich následné ukotvení do procesů úřadu.
* Součástí analýzy bude představení formy, obsahu a zjištění, získaných v rámci dotazníkového šetření pracovní skupině ustavené objednatelem pro účely zpracování Komunikační strategie města Litvínov.
	1. Fáze II. – zpracování dokumentu Komunikační strategie města Litvínov v následující struktuře:
1. Analytická část – analýza stávající interní a externí komunikace města
	1. Manažerské shrnutí
	2. Popis metodologie
	3. Analýza stávajícího způsobu komunikace
		* popis využívaných komunikačních kanálů a nástrojů, jazykové mutace komunikačních kanálů
		* struktura obsahu komunikace (využívané prostředky, preferovaná témata, zveřejňované materiály/zprávy atp.)
		* popis a posouzení vizuální identity
		* stávající cílové skupiny komunikace
	4. Analýza webových stránek objednatele
		* popis a zhodnocení grafiky webu
		* popis a zhodnocení struktury a obsahu webových stránek
		* uživatelské testování webu
	5. Analýza organizace komunikace s veřejností
		* analýza finančního zajištění
		* analýza personálního zajištění a odpovědnosti za komunikaci s veřejností
		* analýza procesů výběru zveřejňovaných informací a dat
	6. Výstupy z dotazníkového šetření realizovaného mezi obyvateli města
	7. SWOT analýza
2. Návrhová část
3. Manažerský souhrn
4. Stanovení vizí a cílů komunikace města
5. Definování a selekce prioritních cílových skupin komunikace
6. Vytvoření struktury poskytovaných informací
7. Návrh/optimalizace komunikačních kanálů pro komunikaci s veřejností
8. Návrh organizační struktury pro komunikaci s veřejností
9. Stanovení zodpovědností a kompetencí v oblasti komunikace v rámci města
10. Formulace zásad komunikace včetně vytvoření kodexu pro představitele města Litvínova a zaměstnance, zařazené do úřadu
11. Stanovení/vytvoření nástroje kontroly plnění a pravidelné evaluace strategie
12. Zpracování akčního plánu zavádění/začlenění Komunikační strategie do procesů Městského úřadu Litvínov
* Návrhová část musí být zpracována ve dvou variantách (stávající a optimální stav) s přihlédnutím k finančním a personálním zdrojům a možnostem objednatele, které budou objednatelem zjištěny v rámci zpracování analytické části.
* Návrh dokumentu dodavatel představí výše uvedené pracovní skupině a formou veřejného projednání také obyvatelům města.
* Dodavatel vypořádá případné připomínky vzešlé z představení návrhu dokumentu pracovní skupině a veřejnosti.
	1. Fáze III. – projednání navrženého dokumentu v radě a zastupitelstvu města a zapracování případných připomínek z těchto jednání.
	2. Fáze IV. – vzdělávání v komunikačních a prezentačních dovednostech směrem k veřejnosti bude následovat po ukončení Fáze III., kdy dodavatel proškolí na základě zjištění z předchozích fází projektu 12 vybraných zaměstnanců Městského úřadu Litvínov v komunikačních a prezentačních dovednostech směrem k veřejnosti. Vzdělávání v rozsahu 12 h/os bude navazovat na obsah návrhové části a proběhne v sídle objednatele, v případě pandemie může proběhnout též online formou. Zaměstnanci budou školeni souběžně, termín školení bude oznámen objednatelem s alespoň měsíčním předstihem a dodavatel bude povinen takový termín akceptovat. Konkrétní obsah vzdělávání bude stanoven v průběhu formulace návrhové části Komunikační strategie.
	3. Dodavatel je povinen průběžně spolupracovat a konzultovat jednotlivé činnosti a (i dílčí) výstup se zástupci objednatele – projektovým manažerem, odborným garantem KA02, a to min. v intervalu 1x za 14 dní. Konzultace budou probíhat v sídle objednatele, v případě pandemie může proběhnout též online formou.
	4. Veškeré výstupy dodavatele musí splňovat povinnou publicitu stanovenou poskytovatelem dotace, tj. EU, Operační program zaměstnanost.

# Cena díla a platební podmínky

* 1. Cena díla vymezeného v [čl. 4](#_Specifikace_díla_1) je stanovena na základě nabídkové ceny dodavatele ze dne [bude doplněno před podpisem Smlouvy], kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění dle této Smlouvy.
	2. Cena díla podle [čl. 4](#_Specifikace_díla_1) této Smlouvy činí částku ve výši:
* [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých);
* DPH ve výši [DOPLNÍ DODAVATEL] % činí [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých);
* Cena díla celkem včetně DPH činí [DOPLNÍ DODAVATEL] Kč (slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL] korun českých).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dílčí plnění** | **Cena****bez DPH** | **DPH** | **Cena vč. DPH** |
| Fáze I. Zjištění stávající situace v oblasti komunikace s veřejností | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Fáze II. Zpracování dokumentu Komunikační strategie města Litvínov | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Fáze III. Veřejné projednání KSM, projednání dokumentu v RM a ZM a zapracování připomínek | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| Fáze IV. Vzdělávání v komunikačních a prezentačních dovednostech | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| **CELKOVÁ CENA DÍLA** | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] | [DOPLNÍ DODAVATEL] |

* 1. Takto ujednaná celková cena díla je cenou fixní, konečnou a závaznou za provedení díla.
	2. Součástí sjednané ceny uvedené v odst. 5.2 tohoto odstavce jsou i veškeré práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné, včasné a úplné splnění předmětu této Smlouvy včetně veškerých nákladů spojených s účastí dodavatele na všech jednáních týkajících se plnění této Smlouvy a nákladů na odměnu za poskytnutí práv vyplývajících z práv duševního vlastnictví a práv autorských. Cena dále obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení díla.
	3. Dodavatel nemá právo se domáhat zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb a nedostatků ve své nabídce.
	4. Cenu díla je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů upravujících výši DPH, přičemž v takovém případě bude k ceně připočteno DPH ve výši stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty).
	5. Cena díla bude objednatelem uhrazena v korunách českých (CZK) na základě daňového dokladu (dále jen faktura) vystaveného dodavatelem.
	6. Cenu díla může dodavatel fakturovat i po dílčích plněních, a to vždy po řádném ukončení a převzetí jednotlivých dílčích plnění. Faktura bude vystavena na cenu dílčího plnění dle odst. 5.2 této Smlouvy. Pokud cena jednotlivého dílčího plnění přesahuje 15 % z celkové ceny díla, bude faktura na dílčí plnění vystavena maximálně ve výši 15 % z celkové ceny díla. Zbývající výše ceny za dílčí plnění bude uhrazena v závěrečné faktuře po konečném předání díla.
	7. Splatnost faktury dodavatele je 30 dnů od data doručení faktury prostřednictvím podatelny objednatele.
	8. Faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty a dále název a reg. číslo projektu. V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné náležitosti nebo přílohu dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet ode dne vystavení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
	9. Nedílnou součástí faktury musí být rovněž objednatelem odsouhlasený předávací protokol bez vad a nedodělků. Bez objednatelem odsouhlaseného předávacího protokolu nebude faktura proplacena.
	10. Případné dodatečné služby odsouhlasené objednatelem, které dohodou stran mají být vykonány, musí být zasmluvněny dodatkem k této Smlouvě a ve fakturách účtovány odděleně.
	11. Objednatel neposkytuje dodavateli zálohy na cenu plnění dle této Smlouvy.

# Doba realizace

* 1. Zahájení prací na předmětu zakázky bude provedeno bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dní od podpisu Smlouvy.
	2. Dílo dle Smlouvy bude plněno postupně v níže uvedených termínech počítaných od podpisu Smlouvy:

|  |
| --- |
| **Průběžné kontrolní termíny pro provedení díla** |
| Předpoklad zahájení prací | Září 2021 |
| Fáze I. | max. 4 měsíce od podpisu Smlouvy |
| Fáze II. | max. 4 měsíce od schválení výstupu Fáze I. |
| Fáze III. | max. 1 měsíc |
| Závazný termín veřejné prezentace, projednání a schválení dokumentu v orgánech města | do **30.06.2022** |
| Fáze IV. | do 3 měsíců od schválení dokumentu v orgánech města |

* 1. Finální dílo bude dodavatelem projednáno v zastupitelstvu města Litvínov a dodavatel vypořádá jeho případné připomínky nejpozději do 2 týdnů od data konání předmětného zasedání zastupitelstva.
	2. Objednatel je oprávněn po dohodě s dodavatelem zkrátit či prodloužit dílčí lhůty a termín ukončení prací s ohledem na termíny konání rady a zastupitelstva města.
	3. Dodavatel není v prodlení s plněním svého závazku a neodpovídá za škody způsobené v důsledku okolností neležících na jeho straně, a to zejména:
1. při prodlení objednatele s plněním jeho závazků dle této Smlouvy nebo obecně závazných předpisů (neposkytnutí potřebné součinnosti, ke které se smluvně zavázal apod.). O dobu prodlení objednatele se prodlužuje sjednaný termín plnění,
2. úředním zásahem, tj. zejména změnou právních předpisů či vyšší mocí apod.,
3. v důsledku změn v rozsahu nebo druhu prací na díle vyžádaných nad rámec sjednaného rozsahu díla objednatelem apod.

V těchto případech dohodnou smluvní strany vhodná opatření k odstranění uvedených skutečností nebo jejich následků a vyžaduje-li to situace, dohodnou i změnu termínu plnění.

* 1. Místem plnění je adresa sídla objednatele.

# Předání a převzetí díla, vlastnické právo

* 1. Předání a převzetí díla proběhne na základě akceptace plnění. Akceptace plnění je potvrzena podpisem akceptačního protokolu objednatelem.
	2. Vlastnické právo k dílu přechází na objednatele okamžikem uhrazení ceny za dílo.
	3. Dodavatel poskytuje výhradní oprávnění k výkonu práva objednatele dílo užít, a to v původní, zpracované i jinak změněné podobě, všemi způsoby užití, v neomezeném rozsahu, bez prostorového omezení, na dobu trvání dodavatelových majetkových autorských práv k dílu, pokud vzniklé dílo bude mít povahu autorského díla.
	4. Dodavatel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.
	5. Dílo bude provedeno a objednateli předáno digitálně ve formátu PDF/A a otevřeném formátu DOCX na CD nosiči a 3x v tištěném vyhotovení. Dokument bude opatřený vizuální identitou (logy) podle požadavku objednatele.
	6. Nedílnou součástí díla bude předání originálů všech relevantních dokladů, a to zejména zápisy z jednání se zástupci objednatele, veřejného projednání a dalších jednání, prezenční listiny, dotazníky, fotodokumentace apod.

# Sankční ujednání

* 1. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení s předáním díla nebo některé jeho samostatně plněné části v termínu určeném Smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.
	2. Dojde-li na straně dodavatele k prodlení v odstraňování zjištěných nedostatků díla, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.
	3. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s platbou za řádně vystavenou a doručenou fakturou za dílo, je dodavatel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý započatý den prodlení.
	4. Dojde-li na straně dodavatele k porušení povinností stanovených v odst. 9.10 Smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z ceny plnění.
	5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele požadovat splnění povinnosti, která je sankcionována, a není tím dotčeno právo objednatele na náhradu škody či újmy vedle smluvní pokuty či nad její výši (smluvní strany tímto vylučují použití § 2050 občanského zákoníku).

# Práva a povinnosti smluvních stran

* 1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Dále jsou smluvní strany povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
	2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl dodavatel řádně plnit své povinnosti stanovené ve Smlouvě.
	3. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy.
	4. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od ukončení plnění dle této Smlouvy.
	5. Dodavatel je rovněž povinen v této lhůtě poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
	6. Dodavatel se zavazuje provést plnění prostřednictvím osob, jimiž se kvalifikoval k účasti ve veřejné zakázce.
	7. Případná změna na pozicích těchto osob je možná po předchozím písemném oznámení a následném schválení této změny ze strany objednatele.
	8. Dodavatel je oprávněn provádět dílo i prostřednictvím jiných k tomu způsobilých osob. Tuto skutečnost je povinen objednateli oznámit s uvedením specifikace svých poddodavatelů a jimi prováděných částí díla.
	9. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat v odůvodněných případech po dodavateli vyloučení takového poddodavatele, který nemá řádné podnikatelské oprávnění, nebo který svým plněním zjevně nedosahuje běžně uznávaných kvalitativních standardů, a ten je povinen tomuto požadavku vyhovět.
	10. Dodavatel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Plnění těchto povinností zajistí i u svých případných poddodavatelů. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoli v průběhu plnění provádět kontrolu této podmínky u poddodavatelů. Dodavatel se zavazuje poskytnout k tomuto účelu objednateli potřebnou součinnost
	11. Odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele je možné v případě prokázaného porušování povinností vyplývající ze Smlouvy ze strany dodavatele.
	12. Odstoupení od Smlouvy ze strany dodavatele je možné ze zákonem stanovených důvodů.
	13. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně. Odstoupení od smlouvy je platné a účinné doručením oznámení o odstoupení od této smlouvy druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že účinnost odstoupení nastala po marném uplynutí lhůty pro uložení, přičemž úložní lhůta, dle dohody obou smluvních stran, činí 3 dny po uložení.
	14. V případě sporu o obsah naplnění Smlouvy si smluvní strany dohodly příslušnost k obecnímu soudu místně příslušejícímu k sídlu objednatele.
	15. Objednatel si vyhrazuje právo po dohodě s dodavatelem i po uzavření této Smlouvy rozhodnout o rozšíření rozsahu díla o další práce a výkony (dodatečné služby), pokud budou souviset s předmětem díla a budou nutné pro řádné provedení díla. O takovém rozšíření předmětu díla se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě.

# Komunikace, oprávněné osoby

* 1. Všechna podstatná oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě, a to oprávněné osobě druhé smluvní strany na níže uvedených kontaktech.
	2. Každá ze smluvních stran jmenovala oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu v záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy.
	3. Oprávněná osoba objednatele je

|  |
| --- |
| Bc. Jan Uher |
| vedoucí odboru systémového řízení |
| Jan.uher@mulitvinov.cz |
| 773 770 013 |

* 1. Oprávněná osoba dodavatele je

|  |
| --- |
| [DOPLNÍ DODAVATEL]  |
| [DOPLNÍ DODAVATEL]  |
| [DOPLNÍ DODAVATEL]  |
| [DOPLNÍ DODAVATEL]  |

* 1. Dodavatel bude s objednatelem pravidelně konzultovat provádění díla a brát v potaz všechny průběžné připomínky objednatele, které musí být prokazatelně vypořádány.
	2. Dodavatel se zavazuje účastnit kontrolních dnů v počtu minimálně jednoho kontrolního dne za dva týdny během plnění díla, kde představí, vysvětlí a obhájí postup na jednotlivých částech díla. Dodavatel se zavazuje osobně účastnit i dalších jednání, a to zejména jednání případné pracovní skupiny, rady či zastupitelstva města Litvínov a veřejných projednání díla, pokud budou realizovány. Náklady spojené s účastí na kontrolních dnech i dalších jednáních jsou zahrnuty v celkové ceně díla. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením povinností této Smlouvy.
	3. Jednání na kontrolních dnech či dalších jednáních budou probíhat následovně:
1. Termín jednání bude stanovovat zástupce objednatele a jednání bude probíhat na adrese sídla objednatele, v případě pandemie může proběhnout též online formou,
2. na jednání budou dodavatelem prezentovány a vysvětleny rozpracované verze předmětu plnění, vznášeny připomínky k návrhům, odsouhlaseny a schváleny konečné verze jednotlivých částí předmětu plnění,
3. prezentace může být provedena formou promítnutí základních informací z aplikace PowerPoint či obdobné a bude doplněna komentářem dodavatele. Při prezentaci budou ze strany dodavatele přítomny osoby zodpovědné za zpracování prezentované části, aby mohly reagovat na dotazy a připomínky,
4. zápis z jednání bude pořizovat dodavatel a bude odeslán objednateli do 3 pracovních dnů po jednání k odsouhlasení objednatelem,
5. na jednání si dodavatel vymezí dostatečný časový prostor (až 1 pracovní den),
6. dodavatel se zavazuje podílet na organizaci případných veřejných projednání, a to minimálně na vytvoření programu, pozvánky, prezentace, zajištění moderování veřejného projednání, zajištění prezenčních listin, pořízení záznamu z projednání (videozáznam), vypořádání připomínek atp.,
7. pozvánky, prezentace, podklady a výstupy veřejných projednání předané dodavatelem budou zveřejňovány objednatelem prostřednictvím jeho webových stránek a dalších vhodných informačních kanálů,
8. objednatel poskytne po dohodě bezúplatně vhodné prostory pro jednání a zajistí publicitu akce dle podmínek dotačního projektu.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Práva a povinnosti smluvních stran vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky.
	2. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy stane neplatným, právně neúčinným nebo nevymahatelným, zůstanou zbývající ustanovení v plné platnosti a účinnosti. Smluvní strany se dohodly nahradit neplatné, právně neúčinné a nevymahatelné ustanovení takovými platnými, právně účinnými a vymahatelnými ustanoveními, jež se svým významem co nejvíce přiblíží smyslu a účelu dotčených ustanovení.
	3. Smlouvu je možné měnit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
	4. Dodavatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné nezbytné podmínky k bezchybné realizaci předmětu plnění a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení předmětu plnění potřebné.
	5. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje k řádnému a včasnému zpracování díla. Dílo dle této smlouvy bude splňovat požadavky a podmínky této Smlouvy, požadavky objednatele, obsah cenové nabídky dodavatele, právních předpisů a podmínek vztahujících se k předmětu této smlouvy.
	6. Smlouva je vyhotovena elektronicky.
	7. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 1 | Zadávací dokumentace VZ vč. příloh |
| Příloha č. 2 | Nabídka dodavatele vč. příloh |

* 1. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Litvínov, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího uzavření.
	2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
	3. Tato Smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
	4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

|  |  |
| --- | --- |
| V Litvínově dne [doplní objednatel] | V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL] |
|  |  |
| Mgr. Kamila Bláhová | [DOPLNÍ DODAVATEL] |
| starostka města | [DOPLNÍ DODAVATEL] |