



Město Orlová

Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
odbor rozvoje a investic
Osvobození 796, 73514 Orlová-Lutyně

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

NAŠE ZN.: MUOR 103350/2021

SPIS ZN.: MUOR S 3076/2021/ORI/GAD

VYŘIZUJE: Bc. Dominika Ganovská

TEL.: 596 581 145

FAX:

E-MAIL: dominika.ganovska@muor.cz

DATUM: 17.08.2021

Písemná výzva k podání nabídek v rámci výběrového řízení pod označením Automatizace procesů na MěÚ Orlová

v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (verze 14) Vás vyzýváme k podání nabídky u veřejné zakázky malého rozsahu na služby (dále jen zakázka) v rámci projektu „Lepší Orlová - město pro TEBE“, CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016800 konkrétně zpracování Automatizace procesů na MěÚ Orlová.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Ustanovení zákona jsou použita pouze podpůrně.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zakázky: **Automatizace procesů na MěÚ Orlová**

Zadavatel: Město Orlová
Se sídlem: Osvobození 796, 735 14 Orlová
Zastoupena: Mgr. Miroslav Chlubna, starosta
Právní forma: 801 – Obec
IČO: 00297577
DIČ: CZ00297577
ID datové schránky: r7qbskc

Kontaktní osoby, telefon, email: Ing. Martina Szotkowská, vedoucí odboru rozvoje a investic, 596 581 421, martina.szotkowska@muor.cz
Bc. Dominika Ganovská, dotace, 596 581 145, dominika.ganovska@muor.cz

Zadávací dokumentace včetně všech příloh bude po celou dobu pro podání nabídek uveřejněna na portálu poskytovatele dotace, který je dostupný na internetové adrese <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>, pod názvem zakázky a na profilu zadavatele města Orlová <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00297577>.

Úřední hodiny

Po, St: 8:00–11:30 a 12:30–17:00
Čt: 8:00–11:30 a 12:30–13:30
Út, Pá: (pouze pro objednané)

Kontakty

IS DS: r7qbskc
E-podatelna: posta@muor.cz
Tel. / Fax: 596 581 111 / 596 581 123
Web: www.mesto-orlova.cz

Bankovní spojení

ČSOB a.s Praha, pobočka Orlová
číslo účtu: 104904012/0300
IČO: 00297577



2. Informace o druhu, předmětu zakázky a předpokládané hodnotě

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je rozdělena na 2 části ve smyslu § 35 a § 101 zákona. Účastníci jsou **oprávněni podat nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť, případně na jejich libovolné kombinace, nebo na všechny části veřejné zakázky.**

Tato veřejná zakázka na služby je vzhledem k předpokládané hodnotě plnění veřejné zakázky zadávána formou zakázky malého rozsahu.

Předmětem zakázky je vyhodnocení procesů, které byly na městském úřadě identifikovány v rámci procesního auditu, zda je lze automatizovat, pronájem licence pro robotickou automatizaci procesů (Robotic Process Automation, dále také „RPA nástroj“) a zprovoznění automatizace tří níže vybraných procesů (podrobný popis v příloze č. 2) v prostředí informačního systému města Orlová. Tato veřejná zakázka je součástí projektu „Lepší Orlová – město pro TEBE“, registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016800 spolufinancovaného z fondu Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost.

Město Orlová v současné době neprovozuje Robotic Process Automation platformu.

Cílem je nastavit schopnost robotizace procesů úřadu, která umožní automatizaci procesů v režimu „attended robots“.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 544 564 Kč bez DPH

Část A.

Pronájem licence RPA nástroje, který bude plně kompatibilní s informačním systémem, který je provozován na Městském úřadě Orlová, zejména systémem GINIS.

Zadavatel má zájem pouze o nabídky SW řešení, které bude doloženo certifikovanou licencí.

Předpokládaná hodnota zakázky: 122 064 Kč bez DPH (cena za licenci na 1 rok).

Místo dodání / převzetí plnění: sídlo zadavatele.

Lhůta pro dodání nástroje RPA bude do max. do 3 týdnů od účinnosti smlouvy.

Provozní podpora bude poskytována po ukončení testovacího provozu tj. k datu zahájení produkčního (ostrého provozu), maximálně však do ukončení realizace projektu tj. 31. 1. 2023.

Zadavatel zůstává po celou dobu provozu i po jeho ukončení vlastníkem všech dat zpracovaných v rámci provozu RPA nástroje.

Část B.

V roce 2015 byl zpracovaný externí firmou procesní audit na Městském úřadě v Orlové. Procesní audit se skládal ze dvou částí. Výstupní dokument části A projektu – „**Procesní mapování a hloubková analýza procesů ve vazbě na efektivní využití personálních kapacit**“, jehož hlavním cílem byl strukturovaný popis a zhodnocení současného stavu fungování Městského úřadu Orlová provedeného na základě výsledků realizované komplexní procesní a dokumentové



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

analýzy. Výchozími podklady pro zpracování analýz byly zejména procesní analýza současného stavu úřadu zpracovaná formou Karet procesů a procesních schémat a organizační uspořádání útvarů MěÚ podílejících se na jejich realizaci. Klíčovým podkladem byla také rozsáhlá databáze údajů získaných z realizovaného sběru dat formou Snímku pracovní pozice (dále také SPP), v rámci kterého, všichni zaměstnanci úřadu popisovali vykonávané aktivity (ve vazbě na definovaný procesní model úřadu) včetně jejich četnosti a časové náročnosti.

Dalšími neméně důležitými podklady pro zhodnocení současného stavu úřadu byly informace získané v rámci realizovaných strukturovaných rozhovorů s vedoucími zaměstnanci úřadu a další doplňkové analýzy vybraných procesů a činností.

V části B byly identifikovány nedostatky/slabá místa procesů úřadu a byly navrženy jednotlivá doporučení. V rámci popisu jednotlivých doporučení je uvedeno:

- typ doporučení
- vlastník doporučení (odpovědný za realizaci doporučení),
- možnosti kofinancování realizace doporučení z ESIF
- předpokládaná doba implementace,
- popis současného stavu (zdůvodnění potřeby),
- návrh budoucího (cílového) stavu,
- přínosy doporučení,
- omezení doporučení,

Dodavatel, se kterým bude zakázka uzavřena, bude mít procesní audit plně k dispozici.

Součástí zakázky bude vyhodnocení procesů, které byly na městském úřadě identifikovány v rámci procesního auditu, zda je lze automatizovat. U procesů, které lze automatizovat bude proveden návrh k optimalizaci.

Zakázka se skládá z:

1. Vyhodnocení procesů k automatizaci včetně návrhu k optimalizaci.

Cílem optimalizace vybraných procesů je zkvalitnění poskytovaných služeb v rámci daných procesů, zrychlení výkonu procesů a jejich činností, ušetření lidských zdrojů potřebných pro výkon procesů, snížení chybovosti při jejich výkonu a zvýšení efektivity cestou snížení lidské práce.

2. Nastavení a plné zprovoznění automatizace tří vybraných procesů, jejichž detailní popis je přílohou č. 2 této výzvy. Jedná se o tyto procesy:

- a) Založení karty poplatníka – komunální odpad
- b) Hlavní uzávěrka kódu poplatků a generování opravných položek
- c) Přerozdělování datových zpráv

3. Po zprovoznění procesů popsaných v bodě 2 dojde k proškolení 3 pracovníků Městského úřadu Orlová na obsluhu a provoz RPA nástroje.

Školení proběhne v prostorách budovy Městského úřadu. Školení bude provedeno před zahájením testovacího provozu. V rámci školení budou zaměstnanci seznámeni se způsoby a možnostmi automatizace/robotizace procesů ve veřejné správě, rozvoj potřebných znalostí a dovedností pro automatizaci/robotizaci procesů úřadu.

Předpokládaná hodnota zakázky: 422 500 Kč bez DPH

Místo dodání / převzetí plnění: sídlo zadavatele.

Lhůta pro zprovoznění vybraných procesů max. do 3 měsíců od převzetí písemné výzvy objednatele.



2.2 Termín realizace

Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo do lhůt uvedených u jednotlivých částí výše.

Dodavatel stvrzuje svým podpisem Krycího listu souhlas, že podáním nabídky souhlasí se všemi náležitostmi uvedenými v zadávací dokumentaci, že ji porozuměl a tyto informace budou použity jako podklad pro provedení služeb a jsou podkladem pro stanovení nabídkové ceny. Dále podpisem Krycího listu prohlašuje, že byl důkladně seznámen se zadávací dokumentací včetně všech příloh, a že akceptuje veškeré podmínky.

3. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Výzva včetně kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu uveřejněna na portálu poskytovatele dotace, který je dostupný na internetové adrese <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>, pod názvem zakázky a na profilu zadavatele města Orlová <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00297577>. **Chyba! Odkaz není platný.**

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník ve své nabídce předloží čestné prohlášení, kterým prokáže základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4a a 4b této výzvy.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy o dílo, který je uveden v příloze č. 1a, 1b – Návrh smlouvy o dílo.

Účastník výběrového řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

6. Požadavky na varianty nabídek

Variantské nabídky nejsou přípustné.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena **musí** být stanovena na základě a v souladu s těmito zadávacími podmínkami v české měně v členění bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH ve formátu řádně vyplněného **Krycího listu** (příloha č. 3 této výzvy, pro danou část A, B). Nabídková cena bude uvedena také v návrhu smlouvy (viz čl. V. odst. 1. přílohy č. 1 a, b – Obchodních podmínek). Nabídková cena uvedená účastníkem výběrového řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu poskytování služby. Dodavatel může překročit nabídkovou cenu pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty na plnění, které jsou předmětem veřejné zakázky.

1. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo v tomto členění:

Část A.	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Pronájem licence RPA nástroje			

Část B	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Analýza procesů probíhajících na městském úřadě, vč. návrhu k jejich optimalizace			
Automatizace 3 vybraných procesů:			
• Založení karty poplatníka – komunální odpad			
• Hlavní uzávěrka kódu poplatků a generování opravných položek			
• Přerozdělování datových zpráv			
Proškolení 3 zaměstnanců Města Orlová na obsluhu a provoz RPA nástroje			
Cena celkem			

1. Účastník odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do nabídkové ceny.
2. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla.
3. V případě, že uchazeč podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v tomto článku, bude jeho nabídka vyřazena.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a na přijímání nabídek

Nabídkou se rozumí veškeré doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací, které je dodavatel povinen předložit ve stanoveném obsahu, ve stanovené formě a lhůtě dle této kapitoly.

Nabídky na jednotlivé části veřejné zakázky budou podávány odděleně, tj. zvlášť samostatná nabídka pro Část A, zvlášť samostatná nabídka pro Část B. Nabídky na jednotlivé části (Část A, Část B) musí obsahovat veškeré dokumenty uvedené v zadávací dokumentaci pro každou část zvlášť, i kdyby se měly při podání do obou částí opakovat (např. stejná kopie výpisu z OR nebo kopie živnostenské oprávnění či kopie výpisu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

z Živnostenského rejstříku bude přiloženo jak v nabídce pro Část A, tak v nabídce pro Část B, pokud bude dodavatel podávat nabídky na obě části).

Písemné nabídky v listinné podobě budou přijímány v zalepené obálce **pro každou část zvlášť** (doručení nabídek osobně nebo poštou) označené „**NEOTEVÍRAT NABÍDKA – Automatizace procesů na MěÚ v Orlové**“, **část A nebo část B**, názvem a adresou dodavatele.

Lhůta a místo pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek: **do 10:00 hod. dne 2.9.2021**
2. Místo pro podání nabídek: město Orlová, Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně.
3. Nabídky podané osobně budou přijímány zaměstnanci Městského úřadu Orlová pracujícími na podatelně v úřední dny: **pondělí a středa 8:00-11:30,12:30-17:00, úterý, čtvrtek, pátek 8:00-11:30,12:30-13:30** v sídle zadavatele.
4. Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat bez účasti uchazečů.
5. Zhotovitel může podat pouze jednu nabídku do každé části zakázky, a to písemně v českém jazyce.
6. Nabídka bude předložena v uzavřené obálce označené dle vzoru. Obálka bude opatřena adresou, na niž je možné zaslat vyznění uchazeči o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
7. Písemné nabídky budou přijímány v zalepené obálce **pro každou část zvlášť** (doručení nabídek osobně nebo poštou) označené „**NEOTEVÍRAT NABÍDKA – Automatizace procesů na MěÚ v Orlové, část A nebo část B**“.
8. Předložená nabídka bude členěna:
 - krycí list nabídky s identifikačními údaji o uchazeči včetně kontaktních údajů (tel. č., e-mail, fax, ID datové schránky),
 - čestné prohlášení o prokázání kvalifikace, které je součástí přílohy č. 4a nebo 4b této výzvy
 - návrh smlouvy,
 - kalkulaci ceny - uchazeč využije tabulku uvedenou v bodě 7 této výzvy,
 - čestné prohlášení k odpovědnému zadávání, které je přílohou této výzvyVšechny části nabídky budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za zhotovitele.
9. Nabídky podané po tomto termínu nebudou otevírány a dodavatel bude zadavatelem vyzněn o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každý dodavatel, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o dodavateli, název veřejné zakázky, údaje o datu a času doručení nabídky.
10. Součástí nabídky budou veškeré doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace dodavatele,
11. Komise otevře včas a řádně doručené obálky s nabídkami po uplynutí termínu pro podání nabídek, otevírání obálek nebude veřejné.
12. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

9.1 Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková nabídková cena, její výše bez daně z přidané hodnoty. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Zhotovitel je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
2. Zadavatel může poskytnout zhotovitelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.
3. Písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek budou zasílány výhradně do datové schránky zadavatele – ID datové schránky r7qbskc.
4. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
5. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.

11. Jiné požadavky zadavatele na plnění zakázky

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <https://www.esfcr.cz/zadavaci-rizeni-opz>, pod názvem zakázky.

V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení podle podmínek nastavených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kapitole 20.10.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel nehradí žádné náklady na účast v tomto výběrovém řízení, všechny výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel, a nabídky doručené v termínu pro podání nabídek nevrací.

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že ve smyslu § 219 zákona a dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků a po ukončení plnění také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů. Do nabídky každý dodavatel předloží čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání ve formátu přílohy č. 5 této výzvy.

Ing. Martina Szotkowská
vedoucí odboru rozvoje a investic

12. Přílohy výzvy

- Příloha č. 1a – Návrh smlouvy o dílo (část A)
- Příloha č. 1b - Návrh smlouvy o dílo (část B)
- Příloha č. 2 – Popis procesů určených k automatizaci
- Příloha č. 3a - Krycí list nabídky (část A)
- Příloha č. 3b - Krycí list nabídky (část B)
- Příloha č. 4a - Čestné prohlášení (část A)
- Příloha č. 4b – Čestné prohlášení (část B)
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení odpovědné zadávání