**Smlouva o dílo č.**

uzavřená dle ustanovení § 2.586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**Smluvní strany**

**Hlavní město Praha**

Sídlo: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Zastoupené: Ing. Alicí Mezkovou, MPA, pověřenou řízením SOV MHMP

Bankovní spojení: PPF Banka, a.s.

Číslo účtu: 110007-5157998/6000

(dále jen „Objednatel“)

a

**[doplní dodavatel]**

Sídlo: [doplní dodavatel]

IČO: [doplní dodavatel]

DIČ: [doplní dodavatel]

Zastoupená: [doplní dodavatel]

Bankovní spojení: [doplní dodavatel]

č. účtu: [doplní dodavatel]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [doplní dodavatel], oddíl [doplní dodavatel], vložka [doplní dodavatel]

(dále jen „Zhotovitel“)

uzavírají na základě veřejné zakázky č. 13922 níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**SMLOUVU O DÍLO**

(dále jen „smlouva“)

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zhotovení díla Evaluace projektu Transformace systému péče o Pražany, kteří potřebují intenzivní podporu a byli umisťováni do zařízení mimo HMP, včetně posílení kapacit péče v hl. m. Praze – reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_008/0015662 (dále jen „Projekt“) financovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky (dále jen „dílo“).
2. Předmětem díla je zhodnocení implementace, nastavení procesů, výsledků, krátkodobých dopadů za účelem zhodnocení naplnění cílů projektu a získání příkladů dobré praxe pro zvýšení efektivity projektů s obdobnými cíli, které mohou být v budoucnu realizovány. Dále dodavatel identifikuje faktory, které ovlivnily dosažení cílů projektu a zhodnotí, zda se podařilo zajistit stabilní fungování služeb zapojených do projektu. Cílem evaluace bude ověření naplnění plánovaných cílů a zajištění poskytování efektivních a kvalitních sociálních služeb. Evaluační proces bude sledovat stav zahájení projektu, monitorování a hodnocení průběhu realizace projektu. Výstupem bude vstupní, průběžná a závěrečná zpráva.

Předmětem evaluace jsou následující evaluační úkoly a otázky:

* Úkol 1: Zhodnocení procesu realizace projektu. V rámci tohoto úkolu je Zhotovitel povinen zodpovědět následující otázky:
	1. Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
	2. Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
	3. Jsou vzniklé výstupy či produkty projektu kvalitní a využitelné?
	4. Jaké faktory vedly k úspěšné realizaci projektu?
	5. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?
	6. Jakým způsobem došlo k zajištění sběru a vyhodnocení potřeb poskytování sociálních služeb u podpořených organizací nebo také "ve vazbě na klíčové aktivity projektu"?
* Úkol 2: Zhodnocení dopadů realizace projektu, zejm. dopady poskytnutých intervencí na uživatele služeb a řešení jejich nepříznivé životní situace, a to ve vazbě na vynaložené finanční prostředky. V rámci tohoto úkolu je Zhotovitel povinen zodpovědět následující otázky:
	1. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
	2. Jakých nezamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
	3. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
	4. Hrály v projektu významnou roli i některé z následujících efektů – creaming-off, lock-in efekt, alternativní atribuce, substituce, mrtvá váha? Pokud ano, jak jsou tyto efekty reflektovány při celkovém hodnocení dopadů projektu?
	5. Byly sociální služby podpořené projektem poskytovány v požadované kvalitě a kapacitě?
	6. Došlo ke zvýšení kvality poskytovaných služeb díky realizovanému projektu?
	7. Došlo díky realizace projektu k rozvoji nových služeb podporujících sociální začleňování lidí z cílových skupin? A jsou tyto služby nastaveny optimálně?
	8. Jaký je dosažený dopad vytvoření nového centra služeb pro dítě a rodinu CCHM na cílové skupiny?
	9. Lišila se kvalita poskytovaných služeb ze strany dodavatele v jednotlivých podpořených organizacích?
	10. Jak k dopadům dochází a za jakých předpokladů?
	11. Došlo ke zlepšení situace osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených díky využívání sociálních služeb podpořených projektem?
	12. Je síť sociálních služeb zařazených do projektu funkční nebo jsou potřeba změny? Existuje návaznost sociálních služeb?
	13. Pokrývá definovaná kapacita nové sociální infrastruktury a komplexní sítě služeb dostatečně potřeby rodin a dětí se specifickými potřebami? Je dlouhodobě udržitelná?
	14. Jsou nově vzniklé kapacity terénních služeb dostačující?
	15. Byly v průběhu poskytování sociálních služeb v rámci projektu dodržovány zásady horizontálního principu rovné příležitosti a nediskriminace?
	16. Jaká byla zpětná vazba na vzdělávací aktivity ze strany účastníků?
	17. Jaká je zpětná vazba cílových skupin na transformaci zařízení ústavní péče a na návazný rozvoj nových služeb podporujících sociální začleňování?
	18. Byla nastavena kvalitní systémová spolupráce a návaznost služeb mezi registrovanými sociálními službami, úřady a zdravotní službou?
	19. Došlo k rozvoji profesních dovedností v zapojených sociálních službách?
	20. Jsou nově zavedené sociální služby adekvátně personálně obsazeny a zajišťují služby v dostatečné kvalitě a kapacitě při dodržení předpokládaného rozsahu?
	21. Je vhodně nastaven přenos dobré praxe k zefektivňování procesů v sociálních službách a ve službách pro rodiny a děti s cílem podpořit prevenci institucionalizace?
	22. Jaký je výsledek ověření zavedení profesionální pěstounské péče? Došlo k naplnění očekávání?
	23. Jsou zpracované rozvojové plány příspěvkových organizací zapojených do projektu skutečně realizovatelné?
* Úkol 3: Zhodnocení účelnosti, účinnosti a užitečnosti projektu. V rámci tohoto úkolu je Zhotovitel povinen zodpovědět následující otázky:
	1. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti (effectiveness) projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)?
	2. Jaká je efektivita pilotních hybridních služeb komunitního typu? Jsou tyto služby nastaveny optimálně ve vztahu k potřebě cílových skupin a jsou dlouhodobě udržitelné?
	3. Je provoz tzv. bezpečného bytu nastaven optimálně vzhledem k potřebám cílových skupin?
	4. Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu? (Byl splněn stanovený cíl? Mohlo být dosaženo lepšího výsledku?)
	5. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu? (Byly vynaložené prostředky ve výši v místě a čase obvyklé?)
	6. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
	7. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?
	8. Je možné označit některé z realizovaných aktivit za příklady dobré praxe? Jsou tyto příklady přenositelné?
* Úkol 4: Zpracování doporučení pro další realizaci projektů obdobného charakteru.
1. V rámci zpracování díla Zhotovitel provede aktivity a použije evaluační metody, které jsou definovány takto:
* analýza relevantních informačních zdrojů a dat,
* výzkumná činnost a analýza dat (zejména desk research, individuální rozhovory, řízené rozhovory s využitím pilotního dotazníkového šetření, fokusní skupiny),
* konzultace průběžných výsledků a postupu prací ad hoc evaluace s Objednatelem a zapracování jeho případných připomínek,
* interpretace zjištěných výsledků ad hoc evaluace, formulace závěrů a doporučení v Závěrečné zprávě, prezentace výsledků.
1. Výstupy evaluace budou zpracovány tak, aby byly pro Objednatele přístupné: jasné, přehledné a formulačně úsporné. Zhotovitel se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace (vyjma základních a poměrně známých informací o programu, či jeho kontextu), opakující se informace, tzv. slovní vaty (bez praktického přínosu pro hodnocená témata), neurčité a vágní informace bez závěrů.
2. Doporučení navrhovaná Zhotovitelem budou konkrétní, podložená a realistická (tzn. nebudou uváděna nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení). Každé doporučení bude označeno identifikačním znakem (číslo a název / heslovitý titul doporučení), krátké shrnutí kontextu, kterého se doporučení týká, dále odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, ve které je dané doporučení rozepsáno a odůvodněno (číslo kapitoly, strana), odkaz na příslušný evaluační úkol, popř. otázku, která je uvedeným doporučením řešena (název evaluačního úkolu, otázky), popis doporučení (příp. jejich závažnost a časová potřeba).
3. Dílo bude Zhotovitelem provedeno ve formě tří zpráv v českém jazyce. Formulace budou srozumitelné, stylisticky se blížící seriózní publicistice. Zprávy budou mít následující obsah:
4. vstupní zpráva bude obsahovat podrobnou metodiku řešení evaluace, bude zahrnovat následující:
* Kontext a cíle evaluace
* Metodologie řešení jednotlivých evaluačních úkolů a evaluačních otázek, vč. uvedení předpokladů a limitů, kdy dané metody mohou vést k věrohodnému zodpovězení evaluační otázky
* Identifikace zdrojů dat a informací, jejich obsah, možnosti využití a způsob zpracování obsažených údajů
* Popis jednotlivých metod sběru dat a analýz
* Harmonogram realizace a etapizace
* Role jednotlivých členů realizačního týmu
* Management evaluace včetně způsobu komunikace s Objednatelem a řízení kvality
* Identifikovaná rizika, jejich popis a návrh jejich řízení
1. průběžná zpráva bude obsahovat metodiku řešení úkolů, popis řešení úkolů, veškerá zjištění a odpovědi na evaluační otázky, včetně souhrnu doporučení a návrhů na jejich využití. Průběžná zpráva bude obsahovat:
* Shrnutí výsledků a hlavních závěrů (max. 5 normostran) v českém jazyce, použitý musí být srozumitelný jazyk stylisticky se blížící seriózní publicistice.
* Úvod (kontext a cíle úkolu, seznam expertů realizačního týmu zapojených do řešení úkolu)
* Použitá metodologie a provedená šetření
* Analýza dat
* Hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky
* Doporučení a závěry
* Použitá literatura a zdroje
* Samostatné přílohy (dle potřeby)
1. závěrečná zpráva k evaluačním úkolům, která bude obsahovat zhodnocení celého průběhu řešení úkolů, bude zahrnovat metodiku řešení a popis řešení evaluačních úkolů, veškerá zjištění, odpovědi na evaluační otázky a souhrn doporučení včetně návrhů na jejich využití. Součástí závěrečné zprávy bude rovněž manažerské shrnutí výsledků a hlavních závěrů. Závěrečná zpráva bude obsahovat:
* Shrnutí výsledků a hlavních závěrů (max. 5 normostran).
* Úvod (kontext a cíle evaluace, seznam expertů realizačního týmu)
* Použitá metodologie a provedená šetření
* Analýza dat
* Hlavní závěry a zjištění, odpovědi na evaluační otázky
* Doporučení a závěr
* Použitá literatura a zdroje
* Samostatné přílohy (např. vyhodnocení dotazníkového šetření, záznam z realizovaných fokusních skupin, datasety apod.)
1. Zhotovitel předá Objednateli v rámci každé jednotlivé etapy Díla, uvedené v čl. II odst. 1. -3. (dále jen „etapa Díla“), vždy nejprve návrh evaluační zprávy k připomínkám Objednatele. Objednatel k návrhu zprávy vyhotoví připomínky a zašle je Zhotoviteli. Zhotovitel připomínky řádně vypořádá do 5 kalendářních dnů od jejich obdržení. Vypořádání připomínek bude obsahovat soupis připomínek Objednatele s poznámkou Zhotovitele, zda je akceptoval a zapracoval v Konečné verzi evaluační zprávy, případně že je neakceptoval s uvedením důvodu takového postupu. Proces připomínkování se může opakovat. Je-li dílo akceptováno, oznámí zástupce Objednatele elektronicky (e-mailem) tuto skutečnost zástupci (kontaktní osobě) Zhotovitele.
2. Konečnou verzi Vstupní, Průběžné a Závěrečné zprávy (včetně příloh a dalších výstupů) Zhotovitel vyhotoví v elektronické formě (ve formátech .doc a .pdf a datové výstupy pak ve formě, která umožní jejich další zpracování). Konečnou verzi Zhotovitel zašle objednateli prostřednictvím datové schránky objednatele.
3. Zhotovitel bude při vyhotovení díla vycházet zejména z dokumentů a podkladů předaných mu pro tyto účely Objednatelem.
4. Evaluace bude zpracována v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost, dostupných na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) včetně povinné publicity.

**Doba a místo plnění**

1. Návrh Vstupní zprávy předá Zhotovitel Objednateli do šedesáti (60) kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.
2. Návrh Průběžné zprávy k evaluačním úkolům předá Zhotovitel Objednateli do stopadesáti (150) kalendářních dnů od účinnosti této smlouvy.
3. Návrh Závěrečné zprávy k evaluačním úkolům předá Zhotovitel Objednateli do **30.6.2023.**
4. Zhotovitel doručí návrh každé evaluační zprávy Objednateli elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu zástupce pověřeného Objednatelem. Objednatel doručí své připomínky k návrhu každé evaluační zprávy Zhotoviteli elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu zástupce pověřeného Zhotovitelem.
5. Konečnou verzi evaluační zprávy Zhotovitel předá Objednateli prostřednictvím datové schránky objednatele ve formátech .doc a .pdf a v tištěné podobě v jednom (1) vyhotoveních, a to na podatelně Objednatele na adrese Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1 a zároveň Zhotovitel o této skutečnosti bude informovat kontaktní osobu Objednatele prostřednictvím e-mailové zprávy.
6. Předpokládané zahájení plnění předmětu smlouvy je ihned po nabytí účinnosti smlouvy. Závazek z této smlouvy bude plněn v souladu s výše uvedeným časovým harmonogramem.

**Povinnosti Zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen postupovat při zařizování záležitostí podle této smlouvy s odbornou péčí. Zhotovitel je povinen řídit se pro něj relevantními vnitřními předpisy Objednatele, etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací. Dostupných na <https://czecheval.cz/cs/Aktivity/Kodex-a-standardy>.
2. Za kvalitu obsahu výstupů odpovídá vedoucí týmu Zhotovitele, jehož jméno bude ve zprávě uvedeno. Tato odpovědnost bude stvrzena jeho podpisem na konci odsouhlasených verzí Vstupní, Průběžné a Závěrečné zprávy (pouze ve verzích .pdf).
3. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy určit k plnění předmětu této smlouvy realizační tým o minimálním počtu 2 členů. Složení realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 2 této smlouvy. V případě změny člena či členů realizačního týmu se Zhotovitel zavazuje vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. Návrh nového člena realizačního týmu je povinen Zhotovitel předložit Objednateli nejpozději 30 dnů před tím, než zanikne členství v realizačním týmu stávajícímu členovi. Nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky Objednatele na člena realizačního týmu. Pokud Zhotovitelem navržená osoba nebude splňovat požadavky Objednatele na člena realizačního týmu, Objednatel neudělí souhlas ke změně člena realizačního týmu. Pokud by z tohoto důvodu nebyl realizační tým řádně obsazen, porušuje Zhotovitel povinnost dle této smlouvy se všemi důsledky z toho plynoucími a v této smlouvě upravenými.
4. Zhotovitel je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Právní předpisy, kterými je Zhotovitel vázán při plnění předmětu smlouvy jsou především zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a další právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen informovat průběžně Objednatele o zásadních skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy;
6. Zhotovitel je zavázán povinností umožnit osobám zastupujícím Objednatele a dalším oprávněným osobám k výkonu kontroly projektu, z něhož je dílo hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním díla, a to po dobu danou právními předpisy k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
7. Zhotovitel je povinen mít uskutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty musí být označeny názvem a číslem projektu.
8. Zhotovitel souhlasí s využíváním údajů o Zhotoviteli a jeho plnění Objednatelem v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU;
9. Zhotovitel je povinen provádět informační a komunikační opatření v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, dostupných na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (např. uvádět povinná loga EU a OPZ)
10. Zhotovitel bude předkládat Objednateli k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.
11. Finanční prostředky poskytnuté Objednatelem použít pouze a výlučně na plnění předmětu smlouvy;
12. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost, neúplnost nebo protiprávnost jeho pokynů, přijatých opatření nebo poskytnutých dokladů, a to bez zbytečného odkladu poté, co danou skutečnost zjistí;
13. Zhotovitel je povinen chránit informace Objednatele (ať již mu byly svěřeny do užívání nebo je od Objednatele získal či získá) a být plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li zpracovatel při provádění prací škodu z úniku informací, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí Objednateli či třetím osobám, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zpracovatelem tím není dotčeno;
14. Zhotovitel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům Objednatele a pověřeným zaměstnancům třetích osob průběžné sledování realizace evaluace;

**Povinnosti Objednatele**

1. Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci a součinnost, kterou bude Zhotovitel potřebovat k provedení díla dle článku I. této smlouvy. Objednatel zejména poskytne Zhotoviteli relevantní dokumentaci a informace k evaluovanému projektu.
2. Objednatel i Zhotovitel je oprávněn konkretizovat a upřesňovat vzájemně požadované zadání na dílo, tak aby došlo k co možná nejefektivnějšímu plnění předmětu smlouvy, v souladu s rozsahem a složitostí předmětu smlouvy.

**Povinnost mlčenlivosti**

1. Zhotovitel bere na vědomí, že veškeré informace získané při plnění předmětu Smlouvy (zejména informace o Objednateli, jeho činnosti, jeho zaměstnancích či partnerech, o klientech využívajících služby apod.) nebo v souvislosti s touto Smlouvou, jsou považovány za informace důvěrné. To neplatí, jde-li o informace veřejně přístupné nebo o informace, které je nutno poskytnout třetí osobě v rámci řádného plnění Smlouvy, nebo o plnění informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se zavazuje, že takové informace uchová v tajnosti a nezpřístupní je bez souhlasu Objednatele třetím osobám, ani je nepoužije ve prospěch svůj nebo třetích osob jiným způsobem, nežli stanoví tato Smlouva, pokud mu zveřejnění či odtajnění nebudou výslovně ukládat právní předpisy či pravomocné rozhodnutí soudu či správního orgánu;
2. Zhotovitel se zavazuje během plnění předmětu Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s jejím plněním. Zhotovitel se zejména zavazuje, že získané informace neposkytne třetím osobám, neumožní třetím osobám tyto informace získat, ani je nevyužije pro svou potřebu. Současně se Zhotovitel zavazuje, že přijme taková opatření, která znemožní únik informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Smlouvě popsanými či touto Smlouvou předpokládanými. Bez ohledu na ustanovení předchozí věty, Zhotovitel odpovídá za únik informací způsobený jeho zaměstnanci či osobami, jež jsou se Zhotovitelem v jakémkoliv smluvním či jiném vztahu.
3. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s plněním předmětu smlouvy přijdou jeho pověření pracovníci do styku s osobními údaji ve smyslu Nařízení (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon.

**Vlastnické právo a právo duševního vlastnictví**

1. Vlastnické právo k evaluačním zprávám podle čl. I odst. 6 písm. a) - c) přechází na Objednatele dnem jejich převzetí.
2. Zhotovitel se zavazuje, že při poskytování plnění dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně Zhotovitel.
3. Autorskoprávní režim Díla vytvořeného Zhotovitelem dle této smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel dále uděluje Objednateli výhradní bezúplatnou licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití Díla, a to ke všem způsobům užití, které jsou ke dni nabytí účinnosti této smlouvy známy, a Objednatel licenci přijímá.
5. Objednatel není povinen licenci využít.
6. Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 4 tohoto článku smlouvy uděluje Objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence). Zhotovitel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 4 tohoto článku smlouvy uděluje Objednateli písemný souhlas s postoupením licence třetí osobě.
7. Zhotovitel se zavazuje neudělit licenci, či jakékoli jiné právo užít výstupy vytvořené v rámci realizace Díla dle této smlouvy, žádné třetí osobě.

**Záruka za jakost**

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo nebo jeho jednotlivé části mají vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami, výzvou k podání nabídek a nabídkou Zhotovitele podanou ve veřejné zakázce malého rozsahu.
2. Zhotovitel odpovídá za vady Díla nebo jeho jednotlivé části zjištěné při jeho předání nebo v průběhu záruční doby. Zhotovitel za tímto účelem poskytuje Objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce tři (3) roky.
3. Záruční doba pro každou část Díla začíná běžet dnem předání konečné verze příslušné části Díla.
4. Zhotovitel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu nejdéle do 10 dnů od nahlášení vady Objednatelem. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

**Cena (odměna) a platební podmínky**

1. Cena za dílo činí [doplní dodavatel] Kč (slovy [doplní dodavatel] korun českých) bez DPH, což činí [doplní dodavatel] Kč (slovy [doplní dodavatel] korun českých) včetně DPH (dále jen „Celková cena za evaluaci Projektu“).
2. Cena (odměna) uvedená v odstavci 1 tohoto článku smlouvy v sobě zahrnuje odměnu za veškeré služby, dodávky a činnosti dle této smlouvy, (o kterých Zhotovitel podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění smlouvy třeba, a též paušálně stanovenou náhradu režijních nákladů, které již nebudou zvlášť účtovány).
3. Cena specifikovaná v odstavci 1. tohoto článku je maximální a nepřekročitelná. Cenu lze změnit jen při změně zákonné sazby DPH o částku odpovídající takové změně.
4. Finanční prostředky budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet Zhotovitele, který je uveden v záhlaví této smlouvy. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
5. Celková cena za evaluaci Projektu bude Zhotoviteli hrazena Objednatelem po částech v souladu s odst. 8 tohoto článku. Jednotlivé platby budou probíhat vždy po akceptaci příslušné Konečné verze evaluační zprávy specifikované v článku I odst. 6 písm. a) až c) této smlouvy na základě faktury vystavené Zhotovitelem splňující náležitosti stanovené v této smlouvě.
6. Faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktury budou též obsahovat název a registrační číslo Projektu a číslo smlouvy. Faktura je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne vystavení za předpokladu, že bude obsahovat všechny náležitosti. V případě, že faktura nebude mít předepsané náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji v době splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s uhrazením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
7. Den akceptace příslušné Konečné verze evaluační zprávy specifikované v článku I odst. 6 písm. a) až c) této smlouvy Objednatelem je dnem uskutečnění plnění.
8. Smluvní strany dohodly následující podmínky hrazení Celkové ceny za evaluaci Projektu:

a) po akceptaci Konečné verze vstupní evaluační zprávy uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 25 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu,

b) po akceptaci Konečné verze průběžné evaluační zprávy uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 25 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu,

c) po akceptaci Konečné verze závěrečné evaluační zprávy uhradí Objednatel Zhotoviteli částku ve výši 50 % z Celkové ceny za evaluaci Projektu.

1. Pro úhradu sankcí nebo náhrady škody dle čl. IX. této smlouvy přiměřeně platí stejné platební podmínky jako pro zaplacení faktur za poskytnuté služby dle tohoto článku smlouvy.

**Porušení smluvních povinností**

1. Pokud Objednatel neuhradí ve stanovené lhůtě splatnosti fakturu, kterou Zhotovitel vystaví podle podmínek této smlouvy, je Objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Pokud Zhotovitel nepředá Objednateli jednotlivé části díla v termínech stanovených v článku II. této smlouvy, a nedohodnou-li se strany písemně na termínu pozdějším, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.-Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě prokazatelného porušení povinností Zhotovitele k zachování mlčenlivosti podle čl. V této smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ.
4. Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že jde o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

**Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy**

1. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává odstoupením nedotčeno.
2. Odstoupení od této smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do pěti (5) kalendářních dnů od jeho odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je čtrnáct (14) kalendářních dní a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena do pěti (5) dnů od jejího odeslání doporučenou poštovní zásilkou s dodejkou.

**Ostatní ujednání**

1. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou oprávněnou a způsobilou k poskytování předmětu této smlouvy včetně výstupů v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
2. Zhotovitel o sobě prohlašuje, že je v právním vztahu vůči Objednateli osobou odborně vykonávající činnost podle této smlouvy ve smyslu § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a bude jednat s řádnou odbornou péčí.
3. Objednatel je oprávněn udílet poskytovateli pokyny související s prováděním činnosti dle smlouvy a poskytovatel je povinen se jimi řídit.

**Závěrečná ustanovení**

1. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o stranách smlouvy, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Smluvní strany vyslovují souhlas s poskytnutím informací o této Smlouvě v rozsahu ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
5. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do řádného a úplného předání díla. Po řádném předání celého díla Objednateli a zaplacení celé ceny díla smlouva zaniká, neboť je její účel splněn.
6. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a vzestupnou číselnou řadou číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
* Příloha č. 1: Nabídková cena
* Příloha č. 2: Realizační tým
* Příloha č. 3: Harmonogram plnění zakázky
* Příloha č. 4: Výběr evaluačního přístupu a metod
1. Tato smlouva je vyhotovena v pěti (5) vyhotoveních s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží tři (3) vyhotovení a Zhotovitel dvě (2) vyhotovení smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a tímto dnem jsou její účastníci svými právními jednáními vázáni. Účinnosti smlouva nabývá jejím uveřejněním v registru smluv dle zákona o registru smluv.
3. Kontaktní osoby za Objednatele a Zhotovitele:

Zhotovitel stanovuje jako kontaktní osobu [doplní dodavatel].

Objednatel stanovuje jako kontaktní osobu Ing. Miloslav Müller, MBA.

**Podpisy smluvních stran**

1. Zhotovitel i Objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy svým podpisem.
2. Osoby podepisující smlouvu prohlašují, že jsou zcela způsobilé k právním jednáním v rozsahu této smlouvy a jsou oprávněné tuto smlouvu podepsat.

V Praze dne: V [doplní dodavatel] dne:

……………………………………………. ………………………………………………

Za Objednatele Za Zhotovitele

Ing. Alice Mezková, MPA Jméno: doplní dodavatel

Pověřená řízením SOV MHMP Funkce: doplní dodavatel

**Nabídková cena**

[Dodavatel uvede strukturu nabídkové ceny]

**Realizační tým**

Složení realizačního týmu ke dni podpisu smlouvy:

 [Složení realizačního týmu bude doplněno dodavatelem].

Harmonogram plnění zakázky

[Harmonogram plnění zakázky bude doplněn dodavatelem.]

Výběr evaluačního přístupu a metod

Výběr evaluačního přístupu a metod bude doplněn dodavatelem