**Příloha č. 6 zadávací dokumentace pro VZ „Modernizace Portálu občana města“**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE**

# PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

## Účel veřejné zakázky

Účelem VZ je modernizace stávajícího Portálu občana města (rozšíření Portálu občana města o nové funkcionality a o vybrané chytré formuláře). V rámci plnění veřejné zakázky bude zmodernizován stávající Portál občana města Lysá nad Labem, který bude řešit současné nedostatky v elektronické komunikaci a v poskytování služeb občanům města.

Město Lysá nad Labem aktuálně disponuje řešením Portálu občana od dodavatele Datron a.s. (řešení d.portal) a formulářového systému dodavatele Software602 a.s. založeného na dokumentovém serveru Software602 Form Server s řízeným dokumentovým workflow. Portál občana tak zahrnuje úplné elektronické podání občana s validací prostřednictvím autentizačních služeb ISDS, mojeID, eIDAS a dalších v prostředí Portálu občana d.portal s integrovaným řešením elektronických formulářů Software602.

Účel VZ

* Rozšíření Portálu občana města o nové funkcionality a o další chytré formuláře ve formátu .ZFO.
* Zlepšení / zrychlení elektronické komunikace mezi Městským úřadem a klienty (občany města, podnikatelskými subjekty).
* Další přístupné služby poskytnuté Městským úřadem pro klienty 24/7/365, aniž by se změnily úřední hodiny.
* Eliminace chyb, zrychlení služeb poskytovaných Městským úřadem.
* Zvýšení spokojenosti klientů Městského úřadu – zkrácení čekacích dob a front na Městském úřadě, klient získá možnost si zorganizovat vyřízení žádostí podle svých potřeb a možností.

## Specifikace předmětu veřejné zakázky

**Předmětem VZ je pořízení a implementace SW / ICT technologií pro modernizaci a rozšíření stávajícího Portálu občana města**

Předmětem plnění VZ jsou služby včetně souvisejících dodávek (dále také jen „řešení“ nebo "projekt") k rozšíření a modernizaci Portálu občana města zadavatele o nové funkcionality a o vybrané chytré formuláře.

*Pozn. zadavatele: Pokud jsou dále v textu použity odkazy na konkrétní výrobky, ochranné známky, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory nebo označení původu, učinil tak zadavatel z důvodu potřeby stanovit technické podmínky plnění dostatečně přesně a/nebo srozumitelně. Dodavatel je v takovém případě oprávněn nabídnout technicky a funkčně rovnocenné řešení.*

Zmodernizovaný Portál občana města Lysá nad Labem umožní následující služby:

* Integraci Portálu občana města na objednávkový systém Městského úřadu(<https://obcan.mestolysa.cz/obcan/objednavkovy_system>) – objednávkový systém úřadu v současné chvíli funguje samostatně, bez vazby na životní situace zveřejněné na Portále občana města.

Po integraci Portálu občana města na současný objednávkový systém úřadu bude objednávkový systém dostupný na Portálu občana města buď anonymně u životní situace, nebo po přihlášení – klient provede objednání, bude mít uloženo číslo s informací, kdy, kde a kam se objednal; případně bude moct provést zrušení objednání.

* Přehled odpadů – občané města mají možnost třídit odpad do pytlů a dle natříděného množství odpadu získat slevu na místním poplatku za komunální odpad. Jednou měsíčně se výsledky pytlového sběru vystavují na webové stránky města a zde si občané mohou vyhledat množství roztříděného odpadu a odpovídající slevu dle svého variabilního symbolu.

Modernizace Portálu občana města umožní zobrazení plného výčtu získaných dat pro anonymní občany, v privátní části Portálu občana města bude mít ztotožněný klient úřadu k dispozici svůj přehled o natříděném odpadu.

* Rozšíření Portálu občana města o další chytré formuláře – v současné době jsou pro jednotlivé životní situace na Portálu občana města umístěny formuláře chytré a ostatní. Ostatní formuláře jsou zobrazeny ve formátu .DOC / .DOCX a .PDF.

Modernizace Portáluobčana města umožní zobrazení nejvíce používaných formulářů v chytrém formátu .ZFO, který lze přímo elektronicky podávat.

# DETAILNÍ POPIS PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

## Integrace Portálu občana města na objednávkový systém MěÚ

Portál Občana bude rozšířen o modul Objednání na úřad od firmy Kadlec - elektronika, s.r.o.

* Tento modul naváže zabezpečené napojení a zajistí komunikaci s řešením firmy Kadlec - elektronika, s.r.o. na objednání občanů na úřad.
* Komunikace s řešením od firmy Kadlec - elektronika, s.r.o. bude probíhat přes rozhraní demi-dHUB Portálu Občana, který zajistí zabezpečenou komunikaci a přenos dat do Portálu Občana a administrátorské části Portálu Občana.
* Modul objednání na úřad umožní jak anonymním občanům, tak i občanům v privátní části objednání na úřad.
  + V privátní části se občanovi budou automaticky předvyplňovat kontaktní údaje a pro provedení objednání, bude mít občan dostupný PIN kód objednávky, případně možnost zrušení objednávky.
* Součástí tohoto modulu je rozšíření detailu Životní situace o záložku „Objednání na úřad“:
  + V této záložce budou zobrazeny informace o volných termínech (kalendář).
  + Po výběru termínu se zobrazí detailní pohled na dostupnost časových oken (kalendářní zobrazení celého dne s volnými termíny pro objednání).
* Tento modul rozšíří nastavení v administrátorském rozhraní Portálu Občana, aby bylo možné definovat u každé jednotlivé životní situace nastavení, jaké přepážky (jedna nebo více) budou dostupné v detailu životní situace.
* Součástí dodávky bude nastavení a přidělení přepážek k jednotlivým životním situacím v Portálu Občana.
* **Náklady na integraci dodaného řešení na straně stávajícího (výhradního) dodavatele Kadlec – elektronika, s.r.o. zajistí zadavatel a nejsou tak předmětem nabídky v této veřejné zakázce.**

**Kontaktní osoba stávajícího dodavatele Kadlec - elektronika, s.r.o.:**

Luboš Nesládek, obchodně-technický referent

Tel.: +420 734 731 111

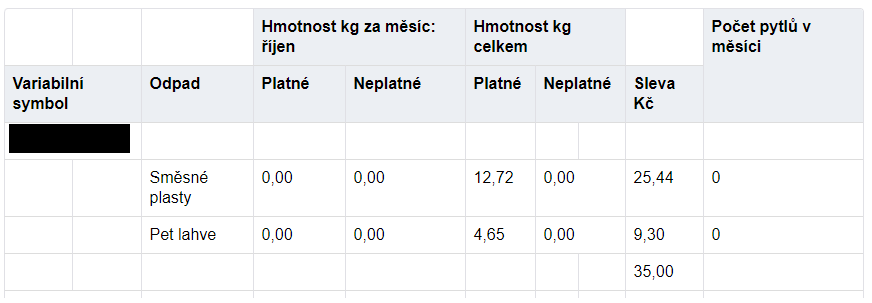
E-mail: [nesladek@kadlecelektro.cz](mailto:nesladek@kadlecelektro.cz)

## Přehled odpadů

Město používá pro evidenci tříděného pytlového sběru systém ECONIT společnosti JRK Česká republika s.r.o., přehledy budou zobrazovány na Portále občana.

### V Portálu Občana bude vytvořený náhled na přehled pytlového odpadu:

* Anonymní část – přehled všech přehledů o svozu odpadu:
  + V Portálu Občana bude zobrazený plný výčet získaných dat pro anonymní občany.
  + Vyhledávání nad zobrazenými daty bude na základě unikátního Variabilního symbolu, který má přiřazený každý občan.
  + Bude výběr po měsících [Výsledky - Město Lysá nad Labem (mestolysa.cz)](https://mestolysa.cz/cz/zivotni-prostredi/odpady/pytlovy-sber-trideneho-odpadu/vysledky).
  + V detailu každého měsíce budou data zobrazena, jako máme teď na webových stránkách: [Pytlový sběr - výsledky - říjen 2020 - Město Lysá nad Labem (mestolysa.cz)](https://mestolysa.cz/cz/zivotni-prostredi/odpady/pytlovy-sber-trideneho-odpadu/vysledky/pytlovy-sber-vysledky-rijen-2020).
* Privátní část - vznikne v levém menu nová položka „Odpady“, pod kterou bude mít přihlášený občan přehled svých Pytlovaných odpadů.
* Přiřazení přehledu občanovi
  + Metoda ztotožnění:
    - V rámci této metody bude vyhledána osoba v systému ([www.meneodpadu.cz](http://www.meneodpadu.cz)).
    - Osoba bude ztotožněna na základě osobních údajů, které má Portál Občana (komunikace bude probíhat přes demi-dHUB, který je určený pro komunikaci s aplikacemi s řešeními z internetu) k dispozici.
    - Agenda odpadů Portálu Občana odešle bezvýznamový identifikátor daného občana.
  + Vyžádání detailu občana
    - Demi-dHUB na základě získaného identifikátoru, si vyžádá přehled odpadu, který následně zobrazí.

Např.:  


* + - Občan si bude moci nastavit upozornění v informační službě o změnách nebo zveřejnění nového přehledu.

### Pod položkou „Odpady“ budou informace o:

* Typu odpadu
* Hmotnosti v kg za měsíc: říjen
  + Platné
  + Neplatné
* Hmotnosti v kg celkem
  + Platné
  + Neplatné
* Slevě v Kč
* Počtu pytlů v měsíci

### Napojení na odpadové řešení o Pytlovém sběru odpadu

* Řešení budou propojena zabezpečenou REST webovou službou.
* Data/přehledy o Pytlovém sběru odpadu jsou dostupná z cloud řešení firmy JRK Česká republika s.r.o.
* Komunikace bude probíhat přes demi-dHUB Portálu Občana. Tento demi-dHUB je umístěný na serveru s Portálem občana v DMZ a zajišťuje definovanou a zabezpečenou komunikaci s interním dHUB. Využití demi-dHUB je nutné v rámci zabezpečené komunikace mezi internetem a interní sítí úřadu.
* Aktualizace dat přes webové REST služby bude probíhat jednou denně (při prvním přihlášení občana do Portálu Občana, budou vyžádána hned po validním přihlášení), při aktualizaci podkladových dat v řešení firmy JRK Česká republika s.r.o.
* Tato data budou stažena do demi-dHUB, který je bude mít k dispozici po vyžádání Portálu Občana.
* **Náklady na integraci na straně stávajícího (výhradního) dodavatele systému ECONIT, společnosti JRK Česká republika s.r.o. zajistí zadavatel a nejsou tak předmětem nabídky v této veřejné zakázce.**

## Rozšíření Portálu občana města o nové chytré formuláře

V Portálu Občana budou zpřístupněny a přiřazeny k jednotlivým životním situacím (ŽS) nové interaktivní formuláře.

* V administraci Portálu Občana budou vytvořeny názvy jednotlivých formulářů.
* K těmto názvům budou přiřazeny interaktivní (chytré) formuláře splňující dále uvedené požadavky, případně i další formuláře Word, PDF, které Město Lysá nad Labem poskytne.
* Součástí plnění bude přenesení popisů do redakčního systému, zavedení ŽS do stromu, přiřazení formulářů k ŽS, přiřazení funkčních míst/kontaktů.

Zadavatel požaduje dodání inteligentních formulářových aplikací, které umožní elektronizaci komunikace a procesů. Aplikace budou řešit Elektronické podání občanů v ORP Lysá nad Labem jako součást Portálu občana. Dodávka bude navazovat na již pořízené řešení Portálu občana a formulářových aplikací a bude rozšiřovat funkčnost tohoto řešení.

Zadavatel aktuálně disponuje řešením Portálu občana od dodavatele Datron a.s. (řešení d.portal) a formulářového systému dodavatele Software602 a.s. založeného na dokumentovém serveru Software602 Form Server s řízeným dokumentovým workflow. Portál občana tak zahrnuje úplné elektronické podání občana s validací prostřednictvím autentizačních služeb ISDS, mojeID, eIDAS a dalších v prostředí Portálu občana d.portal s integrovaným řešením elektronických formulářů Software602.

### Požadavky na dodanou technologii formulářového serveru:

Formulářový server bude umožňovat integraci na bázi formulářového systému - je charakterizován zavedením jednotného centrálně spravovaného systému formulářů koexistujících se stávajícími aplikacemi. Formuláře procesně doplní a podpoří vybrané činnosti vykonávané mimo stávající informační systémy Zadavatele, případně bude provedena podle analýzy také účelová integrace dílčích formulářů s aplikacemi, které budou k integraci připraveny. Další technické specifikace jsou uvedeny níže v samostatných bodech:

* Formulářový systém umožní zavedení formulářového serveru, který je schopen řešit vnější a interní procesy elektronickými formuláři.
* V návaznosti na formulářové procesy musí být umožněno sledování koloběhu daného procesu od počátku do konce a veškeré stavy procesu bude možné dohledat i zpětně pro možnou kontrolu.
* Formulářový server umožní spravování vlastních uživatelských účtů, práv uživatelů, skupin uživatelů a rolí cestou synchronizace s ActiveDirectory.
* Mezi jeho další funkční vlastnosti budou patřit e-mailová notifikace, fulltextové vyhledávání a přístup přes webové rozhraní.
* Formulářový systém musí podporovat otevřené standardy:
  + Podporovat otevřený formát XML (http://www.w3.org/XML/), v němž budou datové výstupy v budoucnu dostupné, tak i stávající formát CSV/ DTA.
  + Grafická podoba zpracovávaných dokumentů musí vycházet z otevřeného formátu standardu XSL:FO (http://www.w3.org/TR/xsl/) s podporou stránkového formátování dokumentů, včetně podpory uživatelsky definovaných rozměrů stránek (obálek, formátů větších formátů např. A3 apod.). Souborový formát zpracovávaných dokumentů by měl umožňovat uložení v komprimovaném formátu.
  + SW musí podporovat možnost podepsání dokumentu kvalifikovaným elektronickým podpisem podle standardu XML Signature (http://www.w3.org/Signature/). To znamená, že schvalování u vnitřních procesů bude řešeno pomocí elektronického podpisu, tak aby byly dodrženy všechny zákonné požadavky.
* Vnější procesy budou zaměřeny na oblast přenesené působnosti a zajistí komunikaci s úřadem prostřednictvím e-mailu, informačního systému datových schránek a papírové podoby daného procesu včetně 2D nebo QR čárového kódu generovaného z vyplněných evidenčních dat ve formuláři.
* Elektronické formuláře zaměřené na vnitřní procesy budou nasazeny tak, aby umožnily efektivní nahrazení papírové podoby vybraných současných agend bez nutnosti změn vnitřních směrnic a organizačních opatření, vyjma možnosti schvalování procesů pomocí elektronických nástrojů.
* U vnitřní procesů založených na elektronických formulářích bude umožněno sledování veškerých úkonů probíhajícího procesu a zajištění kontroly jeho průběhu od počátku až do konce. Dále systém umožní zpětnou kontrolu každého procesu i po jeho ukončení.
* SW musí umožnit online i offline vyplňování těchto formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k síti.
* SW musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině).
* SW musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu, dynamické číselníky a skripty, WYSIWYG návrh šablon a rychlé nasazení, upozorňování uživatelů na novou verzi formuláře v případě změny formuláře, zálohování a evidenci formulářů, možnost dalšího použití SW k elektronickému zpracování formulářů v dalších IS.
* SW musí dále poskytovat bezplatný nástroj pro WYSIWYG návrh šablon ve formě formulářů a vytváření vlastních formulářů pro rychlé nasazení a shromažďování.
* SW musí umožnit odeslání vyplněného formuláře na webový server (HTTP/HTTPS, SOAP a GovTalk), dále jako příloha e-mailu a musí umožnit vytvoření datové zprávy podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů s umístěním vyplněného formuláře jako přílohy k této datové zprávě.
* SW musí podporovat dynamické číselníky a skripty.
* K SW musí existovat SDK (Software Development Kit) nástroj pro ovládání z třetích aplikací.
* Nabízené SW řešení musí mít možnost upozornění uživatele na novou verzi formuláře v případě změny formuláře.
* Formuláře musí být přizpůsobeny designu zadavatele.
* SW musí podporovat vyplnění formuláře a jeho digitální podepsání z tenkého klienta (webového prohlížeče), a současně i z tlustého klienta (aplikační řešení instalované na koncové stanici).
* Provozní platforma nového informačního systému může být provozovaná ve fyzickém nebo virtualizovaném prostředí na platformě MS Windows Server.
* SW musí mít možnost ve formuláři vybrat z číselníku konečného příjemce, a nahradit tím funkci natvrdo vybraného konečného příjemce (dynamický výběr konečného příjemce z předem definované množiny konečných příjemců).
* SW musí mít možnost definovat pro každý formulářový proces samostatnou mailovou notifikaci, možnost vložení dynamických maker, která se doplní z DB nebo funkcí.
* SW umožní zpracovávat formuláře nezávisle na použité platformě, musí podporovat standardní počítače (PC, notebook) i mobilní zařízení (tablet, smartphone).
* SW umožní práci s formuláři minimálně na zařízeních s těmito operačními systémy – iOS, Android a Windows.
* SW musí splňovat minimálně tyto požadavky na hesla:
  + vynucení změny hesla v případě prvního přihlášení,
  + unikátnost hesla – kolik hesel musím rotovat,
  + trvanlivost hesla – za jak dlouho mě vyzve systém ke změně.
* SW musí podporovat jednoduchou formou změny, které se týkají hromadných operací, minimálně v tomto rozsahu:
  + předání agendy – možnost vybrat, komu předat jaký formulář nebo proces, kdy automaticky dojde k nahrazení člověka ve formulářích nebo procesech (nový člověk dostane kompletní agendu po předchozím člověku).
* Rozhraní:
  + Klíčové funkce aplikací budou dostupné formou otevřeného a rozhraní, které v případě potřeby bude snadno a bez dodatečných úprav dostupné prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP).
  + Případná integrace mezi jednotlivými systémy, bude provedena prostřednictvím Webových služeb (http, SOAP, pro binární data s optimalizací MTOM).
* Součástí dodávky bude následující dokumentace:
  + Funkční dokumentace
  + Schválený funkční popis jednotlivých systémů
* Technická dokumentace:
  + Schválený technický popis architektury navrženého řešení
  + Detailní technický popis jednotlivých vrstev řešení a jejích částí
* Uživatelská dokumentace:
  + Uživatelský manuál
  + Uživatelský manuál bude dostupný také z aplikace.
* Administrátorská (provozní) dokumentace
* Testovací dokumentace:
  + Seznam testovacích scénářů, včetně popisu jednotlivých kroků a způsobu vyhodnocení.

### Formuláře musí:

* být zcela v souladu s platnou legislativou,
* být plně kompatibilní s prostředím zadavatele,
* umožňovat použití v prostředí webových prohlížečů,
* umožňovat natažení osobních údajů z datové schránky žadatele,
* umožňovat odeslání prostřednictvím datové schránky přímo z prostředí formuláře,
* umožňovat podání prostřednictvím elektronické adresy e-podatelny zadavatele přímo z prostředí formuláře,
* umožňovat podepsání kvalifikovaným certifikátem,
* generovat 2D čárový kód se základními identifikačními údaji pro načtení a evidenci do elektronické spisové služby zadavatele,
* umožňovat vytištění v podobě použitelné pro následné podání v listinné podobě,
* mít jednotnou grafickou podobu zejména fontů a tlačítek pro snazší použitelnost,
* umožňovat změnou konfigurace nastavit, zda mají v záhlaví zobrazovat hlavičku zadavatele,
* el. formulářové aplikace zaměřené na vnitřní i na vnější procesy budou nasazeny tak, aby umožnily efektivní nahrazení papírové podoby vybraných současných agend.
* Grafická podoba zpracovávaných dokumentů musí vycházet z otevřeného formátu standardu XSL:FO (http://www.w3.org/TR/xsl/) s podporou stránkového formátování dokumentů, včetně podpory uživatelsky definovaných rozměrů stránek (obálek, formátů větších formátů např. A3 apod.). Souborový formát zpracovávaných dokumentů by měl umožňovat uložení v komprimovaném formátu.
* Důležitou vlastností je možnost integrace formulářů se stávajícími systémy úřadu.
* Schvalování u vnitřních procesů bude řešeno pomocí el. podpisu, tak aby byly dodrženy všechny zákonné požadavky podle zákona 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu. Aplikace elektronického podpisu bude umožněna i parciálně, tak aby bylo možné data (formuláře) podepisovat po částech a tím zaručit odpovídající procesní požadavky konkrétní agendy.
* SW musí umožnit offline vyplňování těchto formulářů s možností průběžného ukládání souboru a odeslání dat až po připojení k síti. Klient pro práci offline musí být k dispozici bezplatně.
* SW musí mít kontrolu dat již při vyplňování formulářů a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (automatické výpočty, kontrola pravopisu v češtině).
* SW musí poskytovat možnost převodu formulářů do PDF formátu, tisk formulářů na tiskárnu, dynamické číselníky a skripty .
* SW řešení umožní zobrazování procesů (formulářů) ve webové podobě.
* SW řešení umožní práci s formuláři i na mobilních zařízeních a dostupných platformách (Windows, iOS, Android).
* SW řešení umožní aplikaci elektronického podpisu na webově zobrazovaném formuláři a to minimálně na platformách Windows, iOS, Android.

### Součástí dodávky budou následující Inteligentní formuláře žádostí životních situací:

Žádost o udělení oprávnění řidiče taxislužby a vydání průkazu řidiče taxislužby

Žádost o zápis do evidence vozidel taxislužby

Žádost o odečet bodů na základě absolvování školení bezpečné jízdy

Žádost o prominutí zbytku trestu

Žádost o výpis z bodového hodnocení

Žádost o stanovení místní úpravy provozu na pozemní komunikaci

Žádost o stanovení přechodné úpravy provozu na pozemní komunikaci

Žádost o souhlas s výkopovými pracemi

Žádost o připojení pozemku na pozemní komunikaci

Žádost o užití komunikace veřejného prostranství pro pořádání akcí

Žádost o povolení zvláštního užívání komunikace k provádění stavebních prací

Žádost o povolení zvláštního užívání místní komunikace – chodníku, za účelem umístění reklamního stojanu, předzahrádky

Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace z Programu na podporu kultury města Lysá nad Labem

Žádost o poskytnutí dotace z „Programu na podporu kultury města Lysá nad Labem“

Vyúčtování poskytnuté dotace z Programu na činnost společenské organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem

Žádost o poskytnutí dotace města Lysá nad Labem z „Programu na činnost společenských organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem“

Vyúčtování poskytnuté dotace z Programu na činnost sportovní organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem

Žádost o poskytnutí dotace města Lysá nad Labem z „Programu na činnost sportovní organizace pracující s dětmi do 18 let se sídlem v Lysé nad Labem“

Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace z Programu na podporu sportu a volného času města Lysá nad Labem

Žádost o poskytnutí dotace z „Programu na podporu sportu a volného času města Lysá nad Labem“

Závěrečná zpráva a závěrečné vyúčtování investiční dotace

Žádost o poskytnutí investiční dotace z rozpočtu města Lysá nad Labem - právnická osoba

Žádost o prominutí předložení vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství

Žádost o povolení změny jména-příjmení

## Školení

Zadavatel požaduje proškolení 60 zaměstnanců MěÚ Lysá nad Labem v používání Portálu občana města rozšířeného o nové funkcionality (školení zahrne ovládání a správu nových funkcionalit Portálu občana podle kap. 2.1, 2.2 a 2.3 tohoto dokumentu) a proškolení 60 zaměstnanců MěÚ Lysá nad Labem v používání Portálu občana města rozšířeného o nové chytré formuláře (školení zahrne ovládání a správu nových funkcionalit Portálu občana podle kap. 2.4 tohoto dokumentu).

Každé z poptávaných školení bude realizováno ve 3 samostatných skupinách po 20 pracovnících úřadu, 8 hodin školení pro každou skupinu (1 hodina školení je 60 minut). Celkem bude tedy proškoleno 120 pracovníků.