**Příloha č. 1**

**Technická specifikace předmětu veřejné zakázky**

**Část B1 – Softwarový nástroj vhodný k automatizaci/robotizaci procesů MÚ Nový Bydžov   
z oblasti workflow – oběh a schvalování účetních dokladů**

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadavek:** | **Nabídka uchazeče:** |
|  | ***ANO/NE*** |
| **Oběh a schvalování smluv** |  |
| Nastavitelné workflow procesu |  |
| Automatické předávání průvodky mezi účastníky procesu bez nutnosti výběru |  |
| Doklad je schvalován pomocí elektronického podpisu |  |
| Vazba na vydané faktury (seznam faktur ke smlouvě, včetně zobrazení detailu) |  |
| Evidence finančního krytí dle zákona č. 320/2001 Sb. |  |
| Schvalování finančního krytí |  |
| Připojení el. obrazu (sken) smlouvy |  |
| **Oběh a schvalování objednávek** |  |
| Nastavitelné workflow procesu |  |
| Automatické předávání průvodky mezi účastníky procesu bez nutnosti výběru |  |
| Doklad je schvalován pomocí elektronického podpisu |  |
| Sledovat vazby na ostatní agendy – tvorbu rozpočtových položek objednávky, kontrolovat na rozpočtované částky, nepovolit pořídit rozpočtovou položku, pokud není krytá rozpočtem |  |
| kontrolovat faktury při likvidaci – fakturu bude možné proplatit pouze tehdy, pokud ji lze přiřadit k existujícím položkám objednávky |  |
| **Oběh a schvalování faktur** |  |
| Nastavitelné workflow procesu |  |
| Automatické předávání průvodky mezi účastníky procesu bez nutnosti výběru |  |
| Doklad je schvalován pomocí elektronického podpisu |  |
| Možnost prohlížet zapsanou fakturu v primární agendě včetně přílohy |  |
| Možnost prohlížet navázanou objednávku nebo smlouvu včetně jejich příloh |  |
| Evidovat a spravovat přijaté doklady (všechny typy faktur) |  |
| Evidovat předání faktury příslušnému útvaru města k vyřízení |  |
| Propojovat zálohové a doúčtovací faktury |  |
| Přijímat a zpracovávat elektronické formáty faktur ve standardu ISDOC |  |
| **Oběh a schvalování pokladních poukazů** |  |
| Nastavitelné workflow procesu |  |
| Možnost operaci schválit, zamítnout s poznámkou, vrátit zpět o libovolný počet kroků, zrušit proces |  |
| **Oběh a schvalování výdajů** |  |
| Nastavitelné workflow procesu |  |
| Automatické předávání průvodky mezi účastníky procesu bez nutnosti výběru |  |
| Doklad je schvalován pomocí elektronického podpisu |  |
| Požadované role (příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní) + 3 volitelné role |  |
| Možnost operaci schválit, zamítnout s poznámkou, vrátit zpět o libovolný počet kroků, zrušit proces |  |
| Požadavky na schválení různých dokladů (smlouva, limitovaný příslib, objednávka, faktura, platební poukaz) schvalovat z jedné aplikace |  |
| Možnost prohlížet přílohy schvalovaného dokladu |  |
| Odlišné zbarvení požadavků, které jsou po datu schválení |  |
| Emailová notifikace uživatele, kterému byl přidělen doklad ke schválení |  |
| Hromadné schválení dokladů |  |
| Při schvalování probíhá automatická kontrola na volné prostředky rozpočtu |  |

V………………………….. dne: ……………………..

..…………………………………………..

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

**Příloha č. 2**

**Krycí list nabídky pro veřejnou zakázku**

**Část B1 - Softwarový nástroj vhodný k automatizaci/robotizaci procesů MÚ Nový Bydžov   
z oblasti workflow – oběh a schvalování účetních dokladů**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče** |  | | |
| **Sídlo/místo podnikání uchazeče** |  | | |
| **Adresa pro poštovní styk** |  | | |
| **Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon** |  | | |
| **Právní forma uchazeče** |  | | |
| **IČ uchazeče (bylo-li přiděleno)** |  | | |
| **Jméno a funkce statutárního orgánu** |  | | |
| **Údaje pro hodnocení** | **Nabídková cena**  **bez DPH** | **DPH** | **Nabídková cena**  **včetně DPH** |
| Nabídková cena v Kč CELKEM: |  |  |  |
| **Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče** |  | | |
| **Datum, podpis** |  | | |

**Na krycím listu nabídky vyplní uchazeč nabídkovou cenu veřejné zakázky a dále všechny požadované identifikační údaje uchazeče.**

**Tyto údaje jsou závaznou součástí nabídky a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.**

**Příloha č. 3**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

**o splnění základních kvalifikačních předpokladů**

**Část B1 - Softwarový nástroj vhodný k automatizaci/robotizaci procesů MÚ Nový Bydžov   
z oblasti workflow – oběh a schvalování účetních dokladů**

* + - 1. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji základní kvalifikační předpoklady,** neboť jsem dodavatelem, který**:** 
         1. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávaní veřejných zakázek v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
         2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
         3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
         4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
         5. není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. **Prohlašuji místopřísežně, že jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku splňuji profesní kvalifikační předpoklady a předkládám prostou fotokopii:**

1. **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek,

**a**

1. **výpisu z živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky (požadavky dle bodu 2 Výzvy), který nesmí být starší než 90 kalendářních dnů před termínem pro podání nabídek.

V………………………….. dne: ……………………..

..…………………………………………..

podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče