

Ministerstvo pro místní rozvoj

Uživatelská příručka

Mini příručka pro dodavatele v HTML5



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR








Obsah

1. Přihlášení do NEN v roli dodavatele	3
2. Vyhledání zakázky	4
2.1 Vyhledání zakázky v zadávacích postupech.....	4
2.2 Vyhledání zakázky v sekci „Oblíbené“	5
2.3 Vyhledání zakázky na základě obdržené zprávy	6
3. Podání nabídky	7
3.1 Nešifrovaná nabídka	8
3.2 Šifrovaná nabídka	10
4. Nastavení informačního systému	12

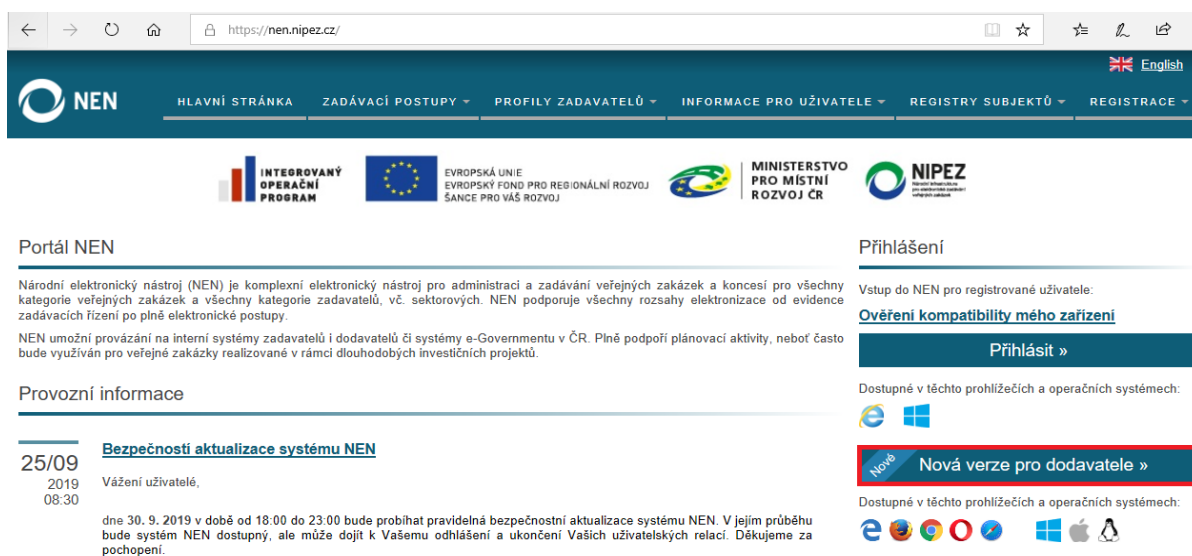
1. Přihlášení do NEN v roli dodavatele

Pro možnost podání nabídky k Vámi vybrané veřejné zakázce je potřeba se přihlásit na profil dodavatele.

Nová verze pro dodavatele je kompatibilní s následujícími internetovými prohlížeči:

-  Microsoft Edge
-  Firefox
-  Google Chrome
-  Opera
-  Safari¹

V prohlížeči si otevřete novou okno a vyplňte adresu <https://nen.nipez.cz/>.



Obrázek 1

Klikněte na tlačítko „Nová verze pro dodavatele“ a vyplňte své uživatelské jméno a heslo.



Obrázek 2

¹ Prohlížeč Safari nepodporuje funkcionalitu podepisování v aplikaci NEN.

2. Vyhledání zakázky

V novém portálu dodavatele je více způsobů, jak se dostat na konkrétní zakázku a podat nabídku. V následujících třech podkapitolách Vám jednotlivé postupy přiblížíme.

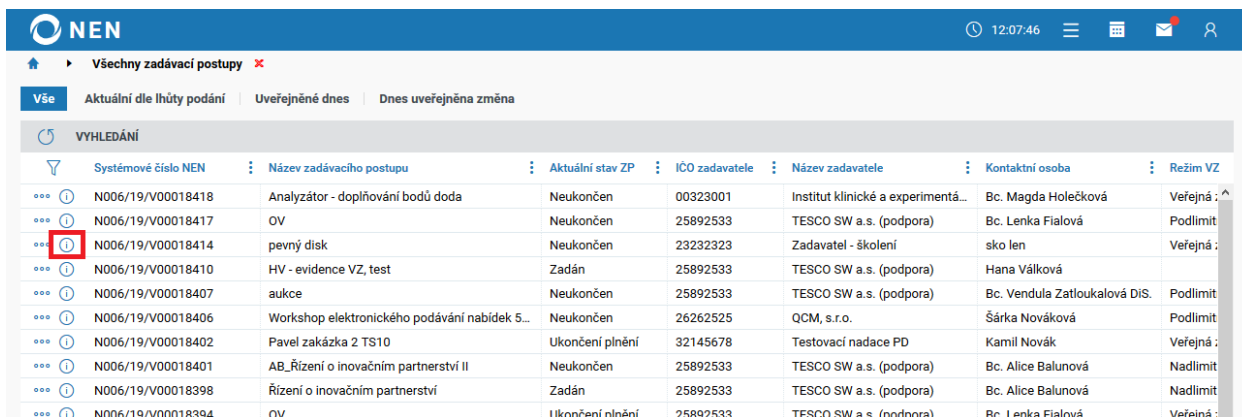
2.1 Vyhledání zakázky v zadávacích postupech

Po přihlášení do aplikace v levém menu **Zadávací postupy** zvolte nejdříve v horní části okna „**Všechny**“, následně v dolní části okna zvolte „**ZOBRAZIT VŠECHNY**“.

The screenshot shows the NEN portal interface. At the top, there is a blue header with the NEN logo and user information. Below the header, the main content area is divided into three sections. On the left, under the 'Zadávací postupy' (Tendering procedures) tab, there is a search bar and a list of tender items. The 'Všechny' (All) filter is selected. In the center, there is a grid of action buttons under the 'Ublíbené' (Favorites) tab. The 'ZOBRAZIT VŠECHNY' (Show all) button is highlighted with a red box and an arrow. On the right, there is a section for 'Aktivity u mých postupech' (Activities in my tenders) with a search bar and a list of tender activities.


Obrázek 3

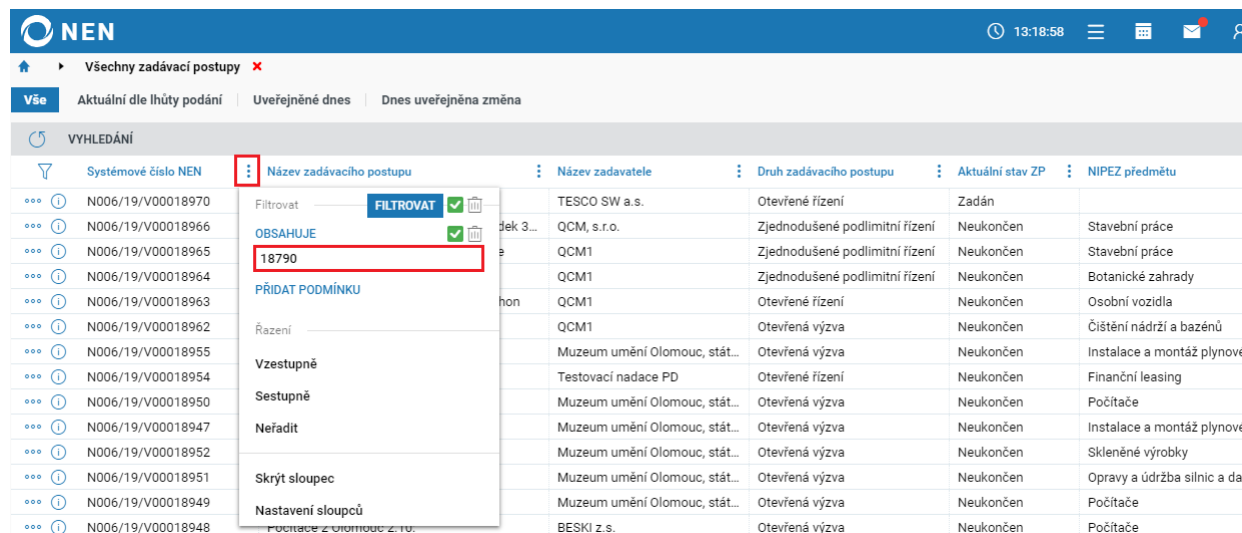
Rozbalte detail záznamu u Vámi vybrané zakázky kliknutím na ikonu 



Systémové číslo NEN	Název zadávacího postupu	Aktuální stav ZP	IČO zadavatele	Název zadavatele	Kontaktní osoba	Režim VZ
N006/19/V00018418	Analyzátor - doplňování bodů doda	Neukončen	00323001	Institut klinické a experimentá...	Bc. Magda Holečková	Veřejná
N006/19/V00018417	OV	Neukončen	25892533	TESCO SW a.s. (podpora)	Bc. Lenka Fialová	Podlimit
N006/19/V00018414	pevný disk	Neukončen	23232323	Zadavatel - školení	sko len	Veřejná
N006/19/V00018410	HV - evidence VZ, test	Zadán	25892533	TESCO SW a.s. (podpora)	Hana Váňková	
N006/19/V00018407	aukce	Neukončen	25892533	TESCO SW a.s. (podpora)	Bc. Vendula Zatloukalová DIS.	Podlimit
N006/19/V00018406	Workshop elektronického podávání nabídek 5...	Neukončen	26262525	QCM, s.r.o.	Šárka Nováková	Podlimit
N006/19/V00018402	Pavel zakázka 2 TS10	Ukončení plnění	32145678	Testovací nadace PD	Kamil Novák	Veřejná
N006/19/V00018401	AB_Řízení o inovačním partnerství II	Neukončen	25892533	TESCO SW a.s. (podpora)	Bc. Alice Balunová	Nadlimit
N006/19/V00018398	Řízení o inovačním partnerství	Zadán	25892533	TESCO SW a.s. (podpora)	Bc. Alice Balunová	Nadlimit
N006/19/V00018394	OV	Ukončení plnění	25892533	TESCO SW a.s. (podpora)	Bc. Lenka Fialová	Veřejná

Obrázek 4

Vyhledání konkrétního postupu lze provést tak pomocí , které se nachází v každém sloupci. Po vložení potřebných údajů stiskněte klávesu enter.

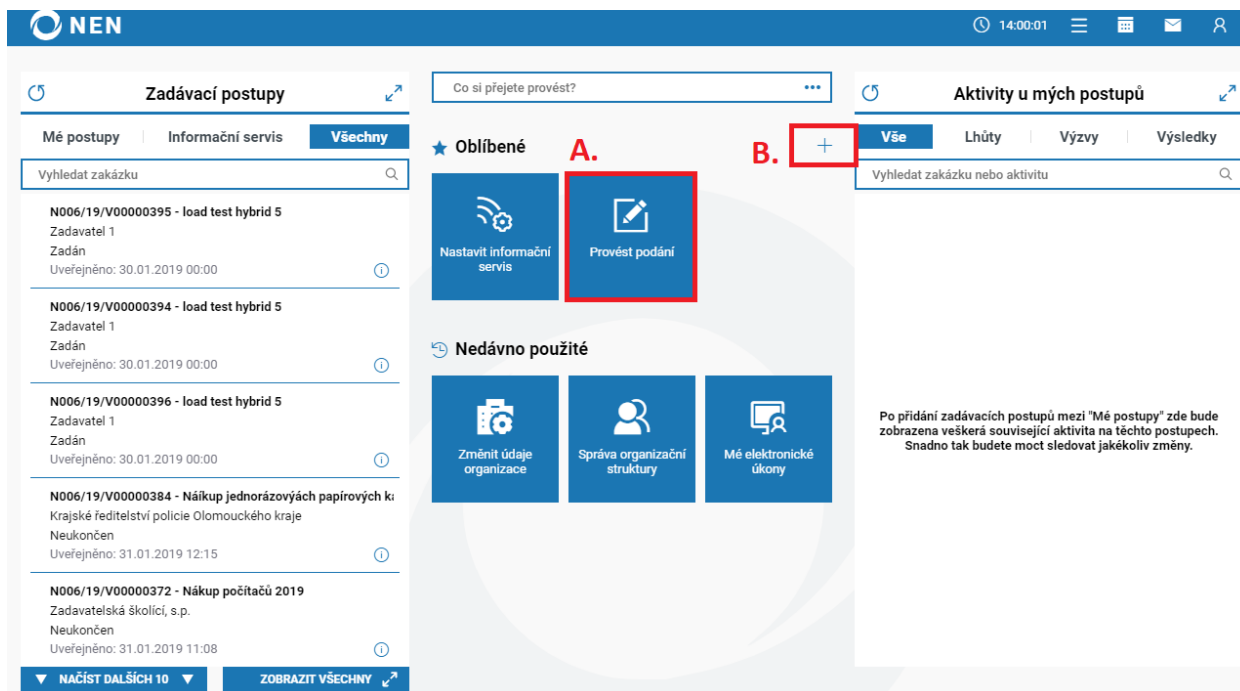


Systémové číslo NEN	Název zadávacího postupu	Název zadavatele	Druh zadávacího postupu	Aktuální stav ZP	NIZEP předmětu
N006/19/V00018970		TESCO SW a.s.	Otevřené řízení	Zadán	
N006/19/V00018966		QCM, s.r.o.	Zjednodušené podlimitní řízení	Neukončen	Stavební práce
N006/19/V00018965		QCM1	Zjednodušené podlimitní řízení	Neukončen	Stavební práce
N006/19/V00018964		QCM1	Zjednodušené podlimitní řízení	Neukončen	Botanické zahrady
N006/19/V00018963		QCM1	Otevřené řízení	Neukončen	Osobní vozidla
N006/19/V00018962		QCM1	Otevřená výzva	Neukončen	Čištění nádrží a bazénů
N006/19/V00018955		Muzeum umění Olomouc, stát...	Otevřená výzva	Neukončen	Instalace a montáž plynové
N006/19/V00018954		Testovací nadace PD	Otevřené řízení	Neukončen	Finanční leasing
N006/19/V00018950		Muzeum umění Olomouc, stát...	Otevřená výzva	Neukončen	Počítače
N006/19/V00018947		Muzeum umění Olomouc, stát...	Otevřená výzva	Neukončen	Instalace a montáž plynové
N006/19/V00018952		Muzeum umění Olomouc, stát...	Otevřená výzva	Neukončen	Skleněné výrobky
N006/19/V00018951		Muzeum umění Olomouc, stát...	Otevřená výzva	Neukončen	Opravy a údržba silnic a dal
N006/19/V00018949		Muzeum umění Olomouc, stát...	Otevřená výzva	Neukončen	Počítače
N006/19/V00018948		BESKI z.s.	Otevřená výzva	Neukončen	Počítače

Obrázek 5

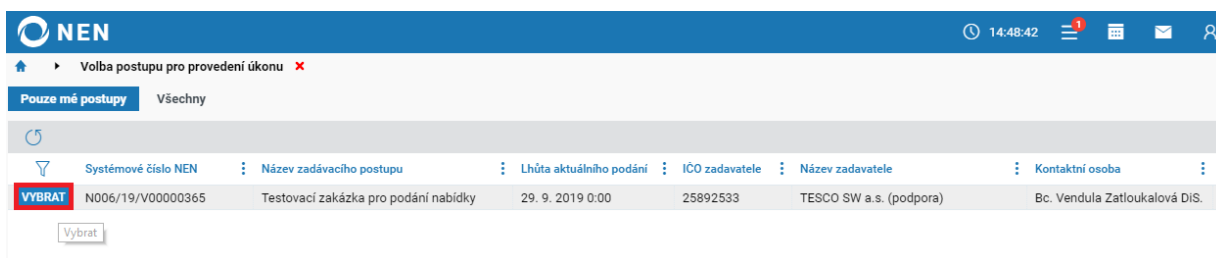
2.2 Vyhledání zakázky v sekci „Oblíbené“

Pro možnost vyhledání veřejné zakázky můžete využít tlačítko „Provést podání“ (viz bod A.), která se nachází v sekci „Oblíbené“ (v případě, že tato ikona není dostupná, je nutno si ji „připnout“ na svoji hlavní stránku viz bod B.).




Obrázek 6

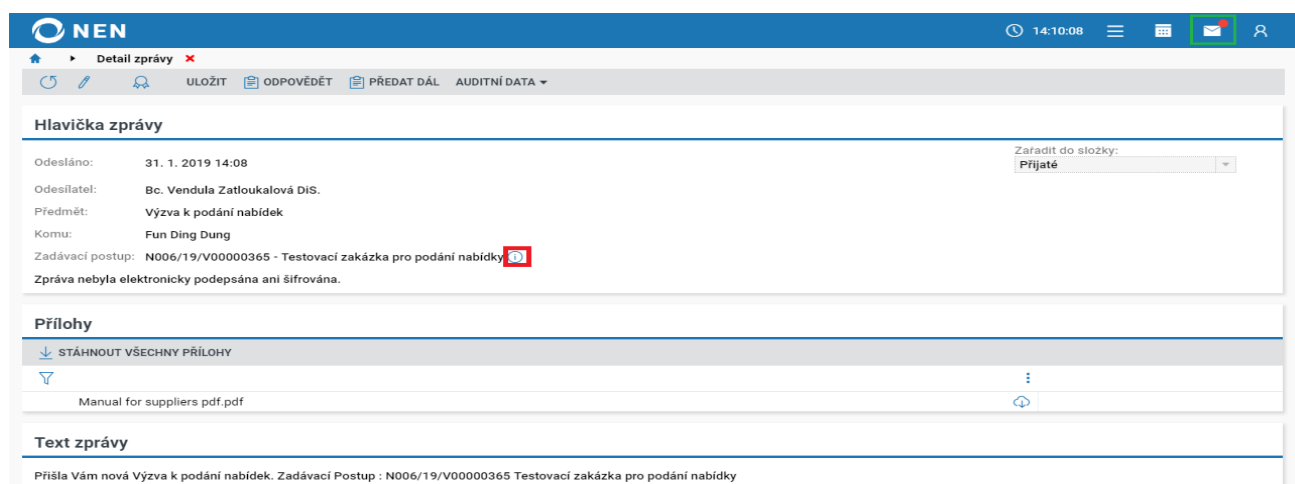
Detail zakázky otevřete pomocí tlačítka „VYBRAT“.



Obrázek 7

2.3 Vyhledání zakázky na základě obdržené zprávy

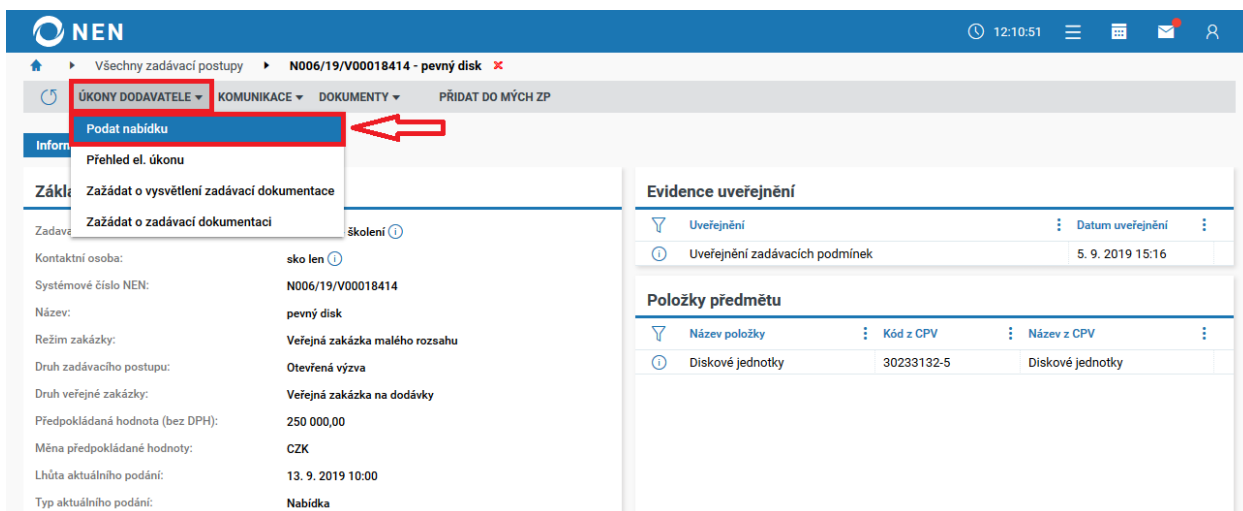
V obdržené zprávě lze přejít na detail zakázky pomocí ikony 



Obrázek 8

3. Podání nabídky

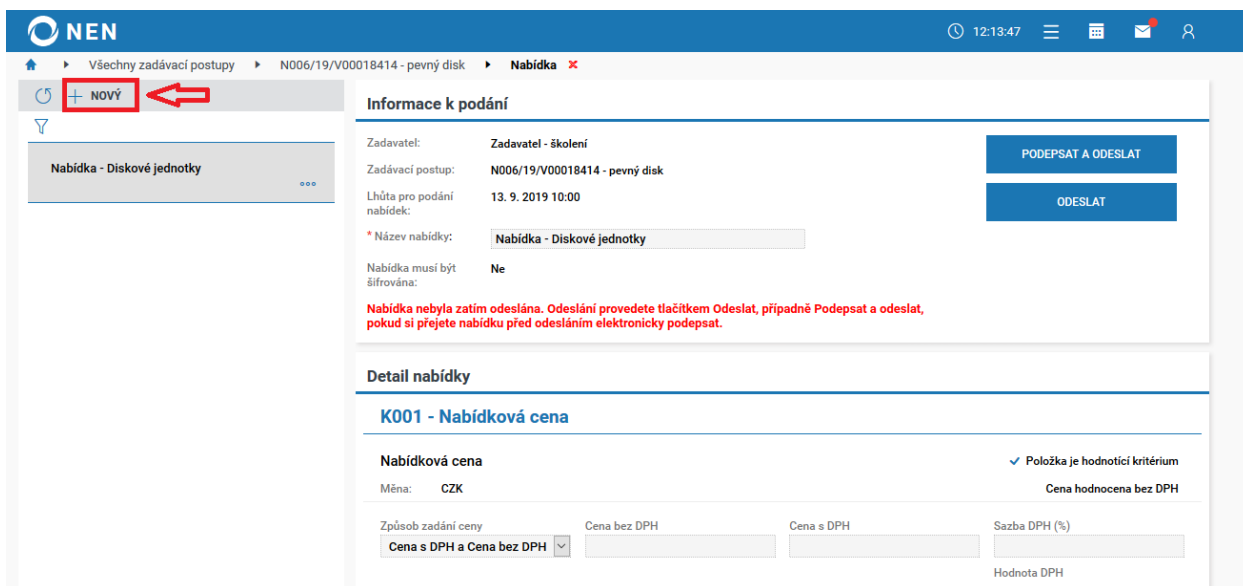
V horním menu zvolte „ÚKONY DODAVATELE“ a následně vyberte funkcionalitu „Podat nabídku“.



Obrázek 9

Na levé straně založíte nabídku pomocí tlačítka „NOVÝ“ a následně je nutné vyplnit povinné pole, které jsou podbarvena žlutě (systém předvyplní název nabídky, tento název můžete změnit).

Novinka: přidání možnosti způsobu zadání ceny – vyplnění sazby DPH a dopočtu příslušné ceny dle uživatelem zadané sazby DPH.



Obrázek 10

3.1 Nešifrovaná nabídka

Pokud nabídku nebudete šifrovat, vyplníte povinná pole – „**Název nabídky**“ a „**Nabídková cena**“ včetně volby zadání ceny.

The screenshot shows the NEN system interface. The top navigation bar includes the NEN logo, a clock showing 12:19:06, and icons for home, menu, calendar, mail, and search. The breadcrumb trail is: Všechny zadávací postupy > N006/19/V00018414 - pevný disk > Nabídka. The main content area is divided into two sections: 'Informace k podání' and 'Detail nabídky'. In the 'Informace k podání' section, the 'Název nabídky' field is highlighted with a red box and a red arrow. The 'Detail nabídky' section shows the 'Nabídková cena' section with two input fields for 'Cena bez DPH' and 'Cena s DPH', both highlighted with red boxes and red arrows. The 'Způsob zadání ceny' dropdown is set to 'Cena s DPH a Cena bez DPH'. The 'Měna' is set to 'CZK'. The 'Sazba DPH (%)' field is empty. The 'Hodnota DPH' field is also empty. The 'PODEPSAT A ODESLAT' and 'ODESLAT' buttons are visible in the top right corner of the 'Informace k podání' section.

Obrázek 11

Po vyplnění nabídkové ceny v dolní polovině formuláře je možné přidávat soubory².

Soubor přidáte pomocí tlačítka „**Nový**“, příslušný dokument nahrajete a změny uložíte.

The screenshot shows the 'Soubory' section of the NEN system. The top navigation bar includes the 'NOVÝ' button, the 'ULOŽIT' button, and the 'ZAHODIT ZMĚNY' button. The main content area is a table with columns for 'Název', 'Vlastnost', and 'Soubor'. The 'Soubor' column contains a red box with the text 'NAHRÁT SOUBOR' and a red arrow pointing to it. The 'Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT' button is visible at the bottom of the table.

Obrázek 12

Nabídku při odeslání může dodavatel elektronicky podepsat nebo rovnou odeslat bez elektronického podpisu³.

² Je také možné, že nebudete vypisovat nabídkovou hodnotu, ale pouze přikládat soubory (nastavení záleží na zadavateli).

³ Pokud zadavatel vyžaduje i podepsání nabídky, tak se zde zobrazí pouze tlačítko podepsat a odeslat.

Informace k podání

Zadavatel: Zadavatel - školení
 Zadávací postup: N006/19/V00018414 - pevný disk
 Lhůta pro podání nabídek: 13. 9. 2019 10:00
 * Název nabídky: Nabídka - Diskové jednotky
 Nabídka musí být šifrována: Ne

PODEPSAT A ODESLAT
ODESLAT

Detail nabídky

K001 - Nabídková cena

Nabídková cena Položka je hodnocení kritérium
 Měna: CZK Cena hodnocena bez DPH

Způsob zadání ceny	Cena bez DPH	Cena s DPH	Sazba DPH (%)
Cena s DPH a Cena bez DPH	200 000,00	242 000,00	21,00
			Hodnota DPH 42 000,00

Soubory

Název	Vlastnost	Soubor
zadávací dokumentace.xlsx		zadávací dokumentace.xlsx

Neuložené záznamy: 1 ZOBRAZIT

Obrázek 13

Po odeslání nabídky se zobrazí tzv. doručenka se seznamem příloh a na e-mail dorazí potvrzení o odeslání.

Nabídka byla úspěšně podána.

Detail nabídky

Vaše podání bylo doručeno

Datum podání: 6. 9. 2019 12:59

Seznam všech příloh podání

zadávací dokumentace.xlsx

ZAVŘÍT

Obrázek 14

3.2 Šifrovaná nabídka

N006/19/V00000519 - Testovací zakázka pro podán... Podat nabídku ✕

+ PŘIDAT

Informace k podání

Zadavatel:
Zadávací postup:
Lhůta pro podání nabídek:
* Název nabídky:

Detail nabídky

Prosím vyberte, nebo vytvořte podání

Obrázek 15

Po kliknutí na tlačítko „PŘIDAT“ vyskočí „Zadejte heslo“ (jedná se o Vaše interní heslo). Heslo zadejte do formuláře a potvrďte stiskem tlačítka **OK**.

Zadejte heslo

Zadejte heslo pro zašifrování záznamu. Heslo si pečlivě uchovejte, při pozdější úpravě záznamu budete vyzváni k jeho zadání. Heslo nepředávejte dále, je pouze pro Vás. Vložení hesla je nezbytná součást šifrovacího mechanismu pro zajištění vysoké úrovně zabezpečení. Při odeslání budete dále vyzváni k vložení šifrovacího klíče (certifikátu).

Heslo

ZRUŠIT OK

Obrázek 16

Následně vyplníte nabídkový formulář (podobně jako při podání nabídky bez šifrování) [viz kapitola 3.1.](#)

Obrázek 17

Po vyplnění klikněte na „Odeslat“ (v pravém horním rohu). Aplikace automaticky předvyplní certifikát pro šifrování.

Obrázek 18

Po odeslání vyskočí okno s informací, že Vaše podání bylo doručené a **nabídka byla zaevidována**.

Vaše podání bylo doručeno

Datum podání: 31. 1. 2019 15:28

Seznam všech příloh podání

cena 1- kopie.pdf

ZAVŘÍT

Obrázek 19

Nabídka byla zaevidována.
Odeslání nabídky proběhlo v pořádku.

ZAVŘÍT

Obrázek 20

Ukázka e-mailové notifikace o úspěšném odeslání nabídky:

Potvrzení úspěšného odeslání	
Odesílatel:	System NEN
Organizace odesílatele:	
Zadávací postup:	N006/19/V00000365 - Testovací zakázka pro podání nabídky Zobrazit: Profil zadavatele >> / Portál dodavatele >>
Obsahuje přílohy:	Ne
Zpráva:	Vaše nabídka k zadávacímu postupu N006/19/V00000365 - Testovací zakázka pro podání nabídky byla doručena zadavateli dne 31. 01. 2019 15:28:09.
Zobrazit zprávu:	Portál dodavatele >> / Portál NEN (Silverlight) >>

Obrázek 21

4. Nastavení informačního systému

V levém menu **Zadávací postupy** zvolte nejprve v horní části okna „**Informační servis**“, následně v dolní části okna zvolte „**ZOBRAZIT VŠECHNY**“.

Pro možnost nastavení informačního systému můžete využít dlaždici „**Nastavit informační servis**“ (v případě, že tato ikona není dostupná, je nutno si ji „připnout“ na svoji hlavní stránku viz kap 2.2) .

The screenshot displays the 'Zadávací postupy' (Procurement Procedures) interface. On the left, the 'Informační servis' (Information Service) menu item is highlighted with a red box. Below it, a list of procurement procedures is visible, with a 'ZOBRAZIT VŠECHNY' (Show All) button highlighted in red at the bottom. In the center, the 'Oblíbené' (Favorites) section contains several tiles, with the 'Nastavit informační servis' (Configure Information Service) tile highlighted in red. On the right, the 'Aktivity u mých postupech' (Activities in my procedures) section shows a list of activities, including 'Lhůta pro podání nabídek' (Offer submission deadline) and 'Lhůta pro podání žádostí o účast' (Request for participation deadline).

Obrázek 22

Dále vyberte „Nastavit informační systém“.

Vše Aktuální dle lhůty podání Zpřístupněno dnes Dnes uveřejněna změna								
SMAZAT VÍCE ZÁZNAMŮ NASTAVIT INFORMAČNÍ SERVIS								
	Přečteno	Systémové číslo NEN	Název zadávacího postupu	Aktuální stav ZP	IČO zadavatele	Název zadavatele	Kontaktní osoba	
...	ⓘ	×	N006/19/V00018689	Pavel zakázka 14 TS36	Neukončen	32145678	Testovací nadace PD	Kamil Novák
...	ⓘ	×	N006/19/V00018694	DNS - test	Neukončen	23232323	Zadavatelská školicí, s.p.	Jan Novák
...	ⓘ	×	N006/19/V00018693	OŘ	Neukončen	25892533	TESCO SW a.s. (podpora)	Bc. Lenka Fial
...	ⓘ	×	N006/19/V00018692	OŘ	Neukončen	25892533	TESCO SW a.s. (podpora)	Bc. Lenka Fial
...	ⓘ	✓	N006/19/V00018681	Rekonstrukce komunikace Hlavní	Neukončen	25892536	Testovací zadavatel pro školicí účely	Jan Lucembur
...	ⓘ	×	N006/19/V00018683	test spit	Neukončen	25892533	TESCO SW a.s.	Ing. Morgan F
...	ⓘ	×	N006/19/V00018680	Pavel zakázka 13 TS37	Zadán	32145678	Testovací nadace PD	Kamil Novák
...	ⓘ	×	N006/19/V00018684	JŘSU - test	Neukončen	25892533	TESCO SW a.s. (podpora)	Petra Klánich
...	ⓘ	✓	N006/19/V00018687	30.9.2019 - Dodavatel - žádost o účast	Neukončen	66002222	Ministerstvo pro místní rozvoj	Ing. Michal Ne
...	ⓘ	✓	N006/19/V00018686	30.9.2019 - Dodavatel - Nadlimitka	Neukončen	66002222	Ministerstvo pro místní rozvoj	Ing. Michal Ne
...	ⓘ	×	N006/19/V00018685	30.9.2019 - Dodavatel - VZMR na části	Neukončen	66002222	Ministerstvo pro místní rozvoj	Ing. Michal Ne
...	ⓘ	×	N006/19/V00018673	nákup palivového dřeva	Neukončen	00007064	Ministerstvo vnitra	Mgr. Lenka Př
...	ⓘ	×	N006/19/V00018666	Nákup rohlíků k salátu	Neukončen	00007064	Ministerstvo vnitra	Petr Bárta
...	ⓘ	×	N006/19/V00018660	Nákun One! Insionia	Neukončen	00007064	Ministerstvo vnitra	Michal Hradná

Obrázek 23

Po kliknutí na tlačítko „NOVÝ“ vyspecifikujete nastavení informačního servisu

NEN 9:00:51

Informační servis **Nastavit informační servis**

+ NOVÝ

Označení ↑

01
Filtr dnes VZ
JM
MLA
Moje
Projektovní práce
Služby
Stavby
TUR
VZ
Zakázky ŘSD
kk
ls
stavební zakázky MMR
test 20.02.2019
test AA01
školení

Nastavení informačního servisu

*Označení:

NÁPOVĚDA S PŘÍKLADY
NASTAVIT PŘEPOSÍLÁNÍ NA E-MAIL

Přeji si sledovat následující události:

Uveřejnění zahájení
 Uveřejnění výsledku

Přeji si být upozorněn následujícím způsobem:

Zobrazit v seznamu Informační servis
 Zaslat zprávu do mailboxu v NEN

Kritéria, dle kterých chci filtrovat:

Druh zadávacího postupu
 Předpokládané místo plnění
 Předpokládaná hodnota
 Zadavatel
 CPV
 Text v názvu zadávacího postupu nebo popisu předmětu

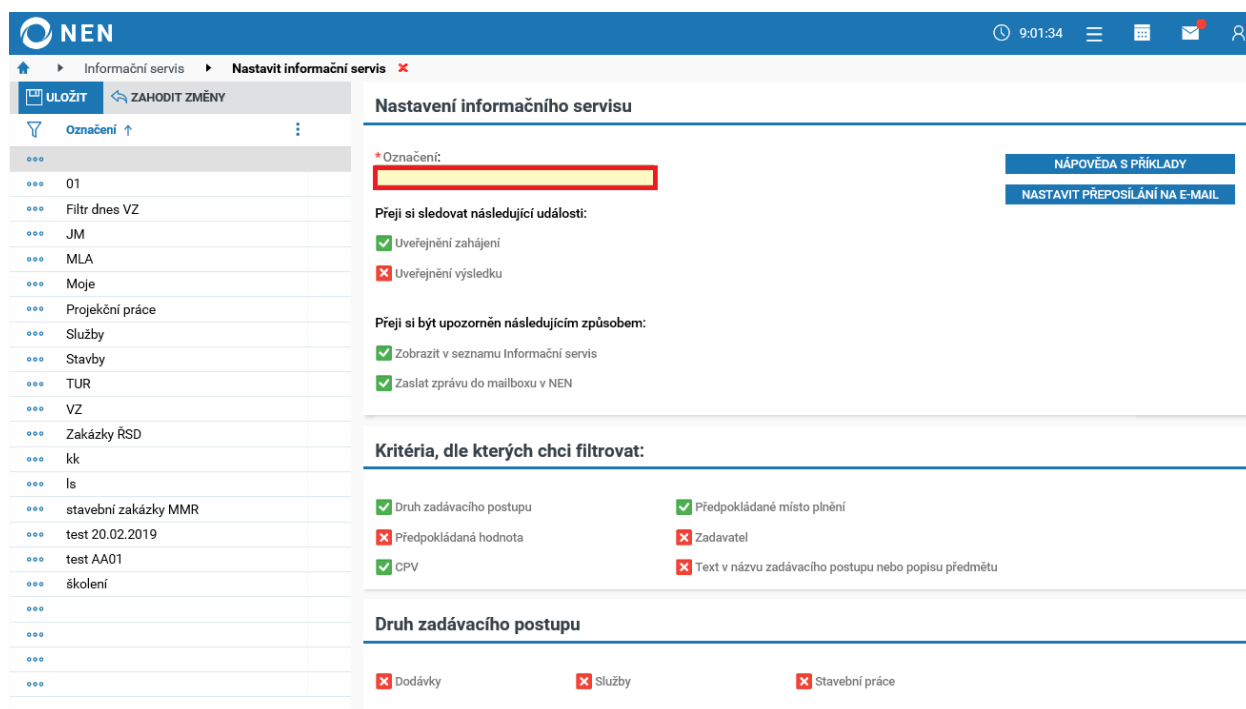
Obrázek 24

Nejprve vyplňte pole „Označení“. Po té je nutné nastavit jednotlivá upozornění a sledované události. Pomocí zaškrtnutí checkboxu , lze zvolit, zda chci být informován o „Uveřejnění zahájení“ a „Uveřejnění výsledku“.

Dále je třeba vybrat, jakým způsobem chci být informován (vybrání opět provedete zaškrtnutím checkboxu):

a) zobrazení v seznamu Informační servis,

b) zaslání do mailboxu v NEN.



Obrázek 25

Druhým krokem je vlastní specifikace kritérií, podle kterých se bude filtrovat dané nabídky. Lze vybrat z široké řady kritérií (vybrání opět provedete zaškrtnutím checkboxu):

- Druh VZ
- Předpokládaná hodnota
- CPV/NIPEZ
- Místo plnění
- Zadavatel
- Text v názvu nebo popisu

Následně je potřeba každé kritérium vyspecifikovat, začneme založením „NOVÝ“, dále vyhledáme příslušný **CPV kód** a zaškrtneme, zda se bude/nebude týkat podřízených CPV kódů. Stejným způsobem provedeme specifikaci u dalšího kritéria – **Předpokládané místo plnění**.

Kritéria, dle kterých chci filtrovat:

Druh zadávacího postupu
 Předpokládané místo plnění
 Předpokládaná hodnota
 Zadavatel
 CPV
 Text v názvu zadávacího postupu nebo popisu předmětu

Druh zadávacího postupu

Dodávky
 Služby
 Stavební práce

CPV

+ NOVÝ

Název	Včetně podřízených CPV
45000000-7 Stavební práce	<input checked="" type="checkbox"/>

Předpokládané místo plnění

+ NOVÝ

Místo plnění - výběr z NUTS	Včetně podřízených NUTS
CZ031 Jihočeský kraj	<input checked="" type="checkbox"/>
CZ010 Hlavní město Praha	<input checked="" type="checkbox"/>

Obrázek 26

V informačním servisu je několik kritérií, podle kterých lze filtrovat, doporučujeme tedy založit více informačních servisů (např. jeden dle CPV kódů a druhý dle místa plnění). Kritéria vybírejte na základě Vašeho uvážení.

Příklad: Při tomto nastavení mi aplikace nalezne pouze zakázky, kde: Druh VZ dodávky a zároveň se bude jednat o stavební práce a zároveň místo plnění bude v Jihočeském kraji **nebo** v Hlavním městě Praha.

The screenshot shows the 'Nastavit informační servis' (Configure information service) page in the NEN system. The page is divided into several sections for configuring filters:

- Označení:** Informační servis
- Přeji si sledovat následující události:**
 - Uveřejnění zahájení
 - Uveřejnění výsledku
- Přeji si být upozorněn následujícím způsobem:**
 - Zobrazit v seznamu Informační servis
 - Zaslát zprávu do mailboxu v NEN
- Kritéria, dle kterých chci filtrovat:**
 - Druh zadávacího postupu
 - Předpokládané místo plnění
 - Předpokládaná hodnota
 - Zadavatel
 - CPV
 - Text v názvu zadávacího postupu nebo popisu předmětu
- Druh zadávacího postupu:**
 - Dodávky
 - Služby
 - Stavební práce
- CPV:**
 - Název:** Včetně podřízených CPV
 - 45000000-7 | Stavební práce
- Předpokládané místo plnění:**
 - Místo plnění - výběr z NUTS:** Včetně podřízených NUTS
 - CZ031 | Jihočeský kraj
 - CZ010 | Hlavní město Praha

Red annotations on the image:

- A red arrow points to the CPV table with the text: "Mezi tabulkami je podmínka "AND" (a)." (Between tables is the condition "AND" (a).)
- A red arrow points to the NUTS table with the text: "V rámci tabulky platí podmínky "OR" (nebo)." (Within the table, the conditions "OR" (nebo) apply.)

Obrázek 27

V rámci informačního servisu je možné nastavit rovnou přeposílání přímo na Váš e-mail nebo e-mail jiné osoby („**NASTAVIT PŘEPOSÍLÁNÍ NA E-MAIL**“).

This screenshot is identical to the previous one, but the button labeled "NASTAVIT PŘEPOSÍLÁNÍ NA E-MAIL" is highlighted with a red border, indicating the option to set up direct email forwarding.

Obrázek 28