* + 1. Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

* + 1. Odbor projektového řízení
    2. Výzva k podání nabídek a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
    3. „Inovace – evaluace projektu“
    4. Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“).

# Základní informace o zadavateli a veřejné zakáce

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. Zadavatel   („zadavatel“) | Název | Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj |
| Sídlo | Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1 |
| IČO | 660 02 222 |
| Odpovědný útvar | Odbor projektového řízení |
| Zástupce | Ing. Jiří Čížek, v z. ředitel odboru |
| Kontaktní osoba  Tel.  E-mail | Ing. Hana Fojtáchová  + 420 224 861 957  [Hana.Fojtachova@mmr.cz](mailto:Hana.Fojtachova@mmr.cz) |
| * + 1. Veřejná zakázka   („veřejná zakázka“ či „VZ“) | Název | Inovace - Evaluace projektu |
| Režim | Podlimitní |
| Druh | Služby |
| Zadávací řízení | Zjednodušené podlimitní řízení |
| Profil zadavatele | | <https://nen.nipez.cz/profil/mmr> |

# Předmět veřejné zakázky a předpokládaná hodnota

## Obecný popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je externí evaluace projektu registrační číslo CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0006191, financovaného za podpory Evropského sociálního fondu České republiky (dále také „ESFČR“) prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky **–** **Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky sociálního začleňování**.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou **externí evaluační činnosti a jejich výstupy**. Evaluační činnosti budou realizovány ve spolupráci s interními evaluačními postupy a budou zaměřeny na zjištění, zda v rámci projektu dochází ke tvorbě a fungování generativní produkční sítě a k zavádění a posílení práce s relevantními daty. Účelem externí evaluace je přispět ke zhodnocení, jestli postupy a nástroje vytvořené v rámci projektu jsou schopny přispět k vytváření evidence - based politik sociálního začleňování a zda jsou řešení udržitelná, definovat jejich případné limity a bariéry jejich implementace. Cílem evaluačních činností je zjistit, zda projekt nastavuje mechanismus práce s daty a rozhodování založené na datech a zda to přispívá k vytváření přidané hodnoty pro tvorbu politik sociálního začleňování včetně posilování schopnosti partnerů učit se a vést proces zpětné vazby.

Externí evaluace bude doplňovat interní evaluační postupy, případně realizovat samotnou parciální část evaluace.

Podrobněji je popis předmětu plnění veřejné zakázky popsán a vyspecifikován v dokumentu Předmět plnění (viz příloha smlouvy č. 1).

## CPV kód

|  |  |
| --- | --- |
| **CPV kód** | **Popis** |
| 79419000-4 | Hodnotící poradenské služby |
| 72316000-3 | Analýza dat |
| 79311300-0 | Analýza průzkumu |
| 79315000-5 | Sociální průzkum |

## Předpokládaná hodnota,

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **413 223,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **413 223,- Kč bez DPH** je současně nejvyšší přípustnou hodnotou, která nesmí být překročena a zahrnuje veškeré náklady nutné k realizaci plnění této veřejné zakázky. Předložení nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a takový dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

# Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

## Doba plnění

Smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, a to ode dne účinnosti smlouvy, do 30.10.2022.

Doba plnění je uvedena v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 4 této Výzvy). Doba plnění je navázána na dobu realizace projektu, podrobnější závazné termíny jsou uvedeny v harmonogramu v příloze smlouvy č. 1 Předmět plnění.

## Místo plnění

Místem plnění je Česká republika.

# Kvalifikace dodavatelů

## Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Zadavatel požaduje prokázání splnění:

* + - 1. základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
      2. profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ,
      3. technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ,

a to v dále stanoveném rozsahu.

## Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal, že není dodavatelem, který

* + - 1. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
      2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
      3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
      4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
      5. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

* + - 1. výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a),
      2. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b),
      3. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b),
      4. písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c),
      5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d),
      6. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Zadavatel dodavateli doporučuje použít k prokázání těch podmínek základní způsobilosti dodavatele, které lze prokázat čestným prohlášením, vzorový formulář dle přílohy této zadávací dokumentace.

## Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel prokázal splnění profesní způsobilosti v následujícím rozsahu:

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu, ze kterého vyplyne, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Dodavatel doloží zejména živnostenské oprávnění pro předmět podnikání:

- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

- Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti nemusí dodavatel v souladu s § 77 odst. 3 ZZVZ předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

## Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal kritéria technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

* + - 1. **Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ: **Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Požadovaná minimální úroveň:

**Dodavatel předloží alespoň 2 významné služby, v minimální hodnotě 200.000 Kč bez DPH za každou službu, která byla** realizována za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Významnou službou se rozumí:

Provádění evaluace ve srovnatelném nebo obdobném tematickém zaměření evaluace podle této zadávací dokumentace, kdy obdobným zaměřením evaluace se považuje evaluace v sociální oblasti, zaměřená na tvorbu veřejných politik, přípravu strategických dokumentů.

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží seznam významných služeb, ze kterého vyplyne splnění minimálních požadavků zadavatele a ve kterém bude vedle uvedených náležitostí i kontakt na objednatele služeb, kde lze provedení služeb ověřit. Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb z přílohy této zadávací dokumentace.

* + - 1. **Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ**

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ **Seznam techniků nebo technických útvarů (dále jen „členové realizačního týmu“), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky**, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ: **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám**, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam členů realizačního týmu musí obsahovat **minimálně 2 členy realizačního týmu (vedoucí týmu a realizátor) – role NENÍ možné kumulovat.**

Uvedení členové realizačního týmu musí splňovat:

**Vedoucí týmu**

* vysokoškolské vzdělání (magisterského stupně) ekonomického, filosofického, humanitního, jazykového, kulturního, právního, sociálně-vědního, technického, teologického nebo pedagogického směru,
* 4 roky praxe v provádění evaluací v oblasti sociálních politik nebo politik sociálního začleňování, příp. inovací ve veřejné správě,
* znalosti a zkušenosti v oblasti aplikace evaluačních metod, zkušenosti se sběrem, systematizací, analýzou a reportingem rozsáhlého množství dat různé povahy – doloženo seznamem minimálně 6 evaluačních výstupů (celkem), tj. evaluačních zpráv, vědeckých zpráv, příp. vlastních výukových materiálů z oblasti evaluace, analýz, odborných článků s evaluační problematikou.

**Člen týmu - Realizátor**

* vysokoškolské vzdělání (magisterského stupně) ekonomického, filosofického, humanitního, jazykového, kulturního, právního, sociálně-vědního, technického, teologického nebo pedagogického směru,
* min. 2 roky praxe v provádění evaluací v oblasti sociálních politik nebo politik sociálního začleňování, příp. inovací ve veřejné správě.

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu, ve kterém budou uvedeny konkrétní osoby zastávající uvedené pozice. Dodavatel je zároveň povinen tyto osoby uvést v závazném návrhu smlouvy jako osoby, které se budou na plnění veřejné zakázky skutečně podílet. Dodavatel může využít vzor seznamu z přílohy č. 4 smlouvy.

Dodavatel předloží strukturované životopisy dotčených osob, vč. dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, u vysokoškolského diplomu postačí prostá kopie. Ze strukturovaného životopisu musí vyplynout splnění požadované minimální úrovně. Dodavatel může využít vzor strukturovaného životopisu z přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

## Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze zadávací dokumentace.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace **prostřednictvím jiných osob**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**,

c) doklady o splnění **základní způsobilosti** podle § 74 ZZVZ jinou osobou a

d) **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze zadávací dokumentace a může jej využít i případný poddodavatel.

Další podmínky prokazování kvalifikace vyplývají ze ZZVZ.

# Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník je povinen vyplnit ty části návrhu smlouvy, které jsou takto v návrhu smlouvy výslovně označeny (žlutou barvou) a vložit návrh smlouvy do své nabídky.

# Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy č. 5 smlouvy.

# Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována v členění v Kč bez DPH, samostatně DPH a cena v Kč včetně DPH v příloze smlouvy č. 3 - Kalkulace ceny.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace, závazný návrh smlouvy nebo platné právní předpisy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky.

# Požadavky na zpracování nabídky

## Obecné požadavky

Dodavatelé jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

Nabídka bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Pokud budou některé doklady nebo dokumenty v nabídce předloženy v jiném jazyce, musí být, s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce, předloženy společně s překladem do českého jazyka. Překlady nemusí být úředně ověřené. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

## Požadavky na strukturu nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla strukturována následujícím způsobem:

* + - 1. Krycí list nabídky
      2. Obsah nabídky
      3. Doklady k prokázání splnění kvalifikace
      4. Vyplněný návrh smlouvy včetně stanovených příloh (příloha č. 2 smlouvy – Podrobný způsob realizace plnění bude zpracována podle přílohy č. 3 ZD)
      5. Seznam poddodavatelů, jsou-li dodavateli známi
      6. Případné další dokumenty výše neuvedené a zadavatelem požadované

# Podání nabídky a elektronická komunikace

## Požadavek na elektronickou komunikaci

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje NEN dostupného na https://nen.nipez.cz/profil/MMR, který je zároveň profilem zadavatele. Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě v rámci tohoto elektronického nástroje. Veškeré úkony včetně předložení dokladů o kvalifikaci, které jsou součástí nabídky, se provádějí elektronicky, a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Za okamžik doručení se v případě elektronického doručování považuje doručení elektronické zprávy do sféry dispozice adresáta.

## Podání nabídky

Nabídky v elektronické podobě musí být šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je zadavatelem poskytován na profilu zadavatele spolu se zadávací dokumentací. V souvislosti s certifikátem veřejného klíče zadavatel upozorňuje, že v případě, že by se certifikát jevil dodavateli jako nedůvěryhodný, případně neplatný, tato skutečnost nemá žádný vliv na praktické využití certifikátu za účelem šifrování nabídek dodavatelů.

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN jsou dostupné na internetové adrese https://nen.nipez.cz/, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel v této souvislosti upozorňuje, že elektronický nástroj (NEN) může postihnout výpadek funkčnosti, za který zadavatel neodpovídá.

Zadavatel dále upozorňuje, že pro podání nabídky je nezbytná registrace dodavatele. Registrace není okamžitá a podléhá schválení provozovatele systému, který má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované náležitosti.

## Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. v Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. hodin. Lhůta pro podání nabídek je rovněž uvedena na profilu zadavatele. V případě, že dojde ke změně lhůty pro podání nabídek, bude nová lhůta uvedena na profilu zadavatele.

# Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

## Kritéria hodnocení a jejich váhy

Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle následujících kritérií hodnocení:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název kritéria hodnocení** | | **Váha kritéria** |
| 1. | Nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH | 50 % |
| 2. | Kvalita návrhu způsobu realizace předmětu veřejné zakázky | 50 % |

* + 1. **Nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH**

Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč včetně DPH, kterou účastník uvede v příloze č. 3 *Závazného návrhu smlouvy* (příloha s názvem: Kalkulace ceny; položka „*Celková nabídková cena za předmět smlouvy*“). Rozhodující je výše nabídkové ceny v **Kč včetně DPH**.

Pro číselné vyjádřitelné dílčího kritéria hodnocení „nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu v maximální výši 100 bodů.

|  |
| --- |
| Nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH  Počet bodů hodnocené nabídky = 100 \* ----------------------------------------------------------------------------------­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­  Nabídková cena hodnocené nabídky v Kč včetně DPH |

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto kritériu hodnocení bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,50).

## 10.1.2 Kvalita návrhu způsobu realizace předmětu veřejné zakázky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozpad: Kvalita návrhu způsobu realizace předmětu veřejné zakázky** | | **Maximální možný počet bodů** |
| a) | Evaluační úkol č. 1 (Spolupráce na případových studiích 1 – 4 a komparace zjištění) | 10 bodů |
| b) | Evaluační úkol č. 2 (Spolupráce na případové studii 5 - Hodnocení práce se systémem AGIS) | 10 bodů |
| c) | Evaluační úkol č. 3 (Vytvoření případové studie 6 - Možnosti a bariéry rozšiřování evidence-based politik sociálního začleňování) | 20 bodů |

Dodavatel v nabídce předloží návrh způsobu realizace části předmětu veřejné zakázky max. v rozsahu 10 normostran A4 textu ve struktuře dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace, který bude předmětem hodnocení. Normostranou se rozumí 1800 znaků na jednu stranu textu. V případě, že účastník překročí tento rozsah, bude mu z bodového hodnocení odečteno 5 bodů.

Zadavatel požaduje, aby předložený dokument obsahoval stručný popis řešení jednotlivých **evaluačních úkolů č. 1 – č. 3** (viz příloha č. 3 ZD, Požadavky na obsah návrhu podrobného způsobu realizace plnění). Součástí přílohy č. 3 ZD je i evaluační úkol č. 4 – jehož popis řešení nebude součástí hodnocení, ale zadavatel požaduje jeho předložení v nabídce.

Zadavatel u každého návrhu způsobu realizace předmětu veřejné zakázky zhodnotí míru naplnění níže uvedených cílů zadavatele při plnění veřejné zakázky dodavatelem:

**a) Evaluační úkol 1: Spolupráce na případových studiích 1 – 4 a komparace zjištění**

**Cíl 1 - Dodavatel používá vhodné metody k realizaci veřejné zakázky, a to** z hlediska dobré oborové praxe ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Postupy, které dodavatel používá, jasně a srozumitelně popisují zdroj dat pro analýzu, evaluační postup je detailně popsán a odborně zdůvodněn včetně odkazů na metodologické standardy a odbornou literaturu, zřejmá je znalost problematiky a terénu. Metody jsou popsány a je zároveň uvedena jejich vazba k zadání a jejich vhodnost pro realizaci dané evaluace. Popsané metody a postupy jsou vhodně provázány s dodavatelem navrženým harmonogramem realizace této veřejné zakázky**.**

**Cíl 2 – Dodavatel navrhuje vhodný harmonogram postupu jednotlivých činností, který respektuje termíny plnění uvedené v příloze smlouvy č. 1 Předmět plnění.** Dodavatel identifikuje rizika realizace evaluace a navrhuje opatření k jejich minimalizaci. Popsané metody a postupy jsou vhodně zvoleny a provázány s harmonogramem realizace zakázky. Dodavatel zahrnul pravidelné porady realizačních týmů, které jsou nastaveny v souladu s harmonogramem realizace této veřejné zakázky**.**

**b) Evaluační úkol č. 2: Spolupráce na případové studii 5 – Hodnocení práce se systém AGIS**

**Cíl 1 - Dodavatel používá vhodné metody k realizaci veřejné zakázky, a to** z hlediska dobré oborové praxe ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Postupy, které dodavatel používá, jasně a srozumitelně popisují zdroj dat pro analýzu, postup vytvoření nástroje pro sběr dat a vytvoření datového souboru, způsob sběru dat, postup komunikace s respondenty při sběru dat, způsob analýzy dat a strukturu výstupu a jeho dokumentace. Metody a postupy jsou vhodně zvoleny a popsány a je zároveň uvedena jejich vazba k zadání a jejich vhodnost pro realizaci dané evaluace, zřejmá je znalost problematiky a terénu. Popsané metody jsou vhodně provázány s harmonogramem realizace této veřejné zakázky**.**

**Cíl 2 - Způsob výběru a komunikace s respondenty přispívá k**motivaci respondentů k účasti. Dodavatel používá vhodné způsoby výběru doplňkových rozhovorů a konzultací s příslušnými aktéry. Dodavatel popisuje konkrétní opatření k minimalizaci neúčasti respondentů.

**Cíl 3** **-** **Dodavatel navrhuje vhodný harmonogram postupu jednotlivých činností, který respektuje termíny plnění uvedené v příloze smlouvy č. 1 Předmět plnění.** Dodavatel identifikuje rizika realizace evaluace a navrhuje opatření k jejich minimalizaci. Popsané metody a postupy jsou vhodně zvoleny a provázány s harmonogramem realizace zakázky. Dodavatel zahrnul pravidelné porady realizačních týmů, které jsou nastaveny v souladu s harmonogramem realizace této veřejné zakázky**.**

**c) Evaluační úkol č. 3: Vytvoření případové studie 6 – Možnosti a bariéry rozšiřování evidence-based politik sociálního začleňování**

**Cíl 1 - Dodavatel používá vhodné metody k realizaci veřejné zakázky, a to** z hlediska dobré oborové praxe ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Struktura a obsah dokumentu (případové studie 6) je navržena tak, aby obsahovala shrnutí poznatků případových studií 1 – 5 a indikovala teoreticko-empirický rámec metastudie, která bude v rámci tohoto úkolu vytvořena. Postupy, které dodavatel používá, jasně a srozumitelně popisují zdroj dat pro vytvoření studie, postup tvorby je detailně popsán a odborně zdůvodněn včetně odkazů na metodologické standardy a odbornou literaturu, zřejmá je znalost problematiky a terénu. Metody jsou popsány a je zároveň uvedena jejich vazba k zadání a jejich vhodnost pro realizaci dané evaluace. Popsané metody jsou vhodně provázány s harmonogramem realizace této veřejné zakázky**.**

**Cíl 2 - Dodavatel navrhuje vhodný harmonogram postupu jednotlivých činností, který respektuje termíny plnění uvedené v příloze č. 1 Předmět plnění.** Dodavatel identifikuje rizika realizace evaluace a navrhuje opatření k jejich minimalizaci. Popsané metody a postupy jsou vhodně zvoleny a provázány s harmonogramem realizace zakázky. Dodavatel zahrnul pravidelné porady realizačních týmů, které jsou nastaveny v souladu s harmonogramem realizace této veřejné zakázky**.**

## 10.2 Popis hodnocení nabídek v rámci kritéria hodnocení Kvalita návrhu způsobu realizace předmětu veřejné zakázky

**10.2.1 Postup hodnocení Evaluačního úkolu č. 1.**

Pro hodnocení návrhu způsobu realizace předmětu veřejné zakázky se použije bodová stupnice **1, 5, 8 a 10 bodů**. Body jsou přidělovány vždy za subjektivní dílčí kritérium hodnocení jako celek. Zadavatel přiřadí subjektivnímu dílčímu kritériu hodnocení body podle následujícího klíče:

* **10 bodů** - Úroveň nabídky je velmi vysoká. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 1 přispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo velmi vysoké odborné úrovně plnění.
* **8 bodů** - Úroveň nabídky je vyšší než průměrná, nedosahuje ale velmi vysoké úrovně. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 1 přispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude nadprůměrné odborné úrovně plnění.
* **5 bodů** - Úroveň nabídky je průměrná. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 1 přispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo průměrné odborné úrovně plnění.
* **1 bod** - Úroveň nabídky je nízká či nedostatečná. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 1 nepřispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo nízké odborné úrovně plnění.

**10.2.2 Postup hodnocení Evaluačního úkolu č. 2.**

Pro hodnocení návrhu způsobu realizace předmětu veřejné zakázky se použije bodová stupnice **1, 5, 8 a 10 bodů**. Body jsou přidělovány vždy za subjektivní dílčí kritérium hodnocení jako celek. Zadavatel přiřadí subjektivnímu dílčímu kritériu hodnocení body podle následujícího klíče:

* **10 bodů** - Úroveň nabídky je velmi vysoká. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 2 přispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo velmi vysoké odborné úrovně plnění.
* **8 bodů** - Úroveň nabídky je vyšší než průměrná, nedosahuje ale velmi vysoké úrovně. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 2 přispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude nadprůměrné odborné úrovně plnění.
* **5 bodů** - Úroveň nabídky je průměrná. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 2 přispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo průměrné odborné úrovně plnění.
* **1 bod** - Úroveň nabídky je nízká či nedostatečná. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 2 nepřispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo nízké odborné úrovně plnění.

**10.2.3 Postup hodnocení Evaluačního úkolu č. 3.**

Pro hodnocení návrhu způsobu realizace předmětu veřejné zakázky se použije bodová stupnice **2, 10, 16 a 20 bodů**. Body jsou přidělovány vždy za subjektivní dílčí kritérium hodnocení jako celek. Zadavatel přiřadí subjektivnímu dílčímu kritériu hodnocení body podle následujícího klíče:

* **20 bodů** - Úroveň nabídky je velmi vysoká. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 3 přispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo velmi vysoké odborné úrovně plnění.
* **16 bodů** - Úroveň nabídky je vyšší než průměrná, nedosahuje ale velmi vysoké úrovně. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 3 přispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu
* je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude nadprůměrné odborné úrovně plnění.
* **10 bodů** - Úroveň nabídky je průměrná. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 3 přispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo průměrné odborné úrovně plnění.
* **2 body** - Úroveň nabídky je nízká či nedostatečná. Návrh způsobu realizace Evaluačního úkolu č. 3 nepřispívá k naplnění cílů zadavatele. Realizace úkolu je podložena údaji, ze kterých lze převážně dovodit, že při plnění veřejné zakázky bude dosaženo nízké odborné úrovně plnění.

**10.2.3 Celkové hodnocení kritérií** Kvalita návrhu způsobu realizace předmětu veřejné zakázky

U kritéria hodnocení Kvalita návrhu způsobu realizace předmětu veřejné zakázky bude nejvyšší hodnotě (součtu kritérií **Postup hodnocení Evaluačního úkolu č. 1., Postup hodnocení Evaluačního úkolu č. 2.**, **Postup hodnocení Evaluačního úkolu č. 3.)** přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto kritériu hodnocení bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,50).

**10.3. Celkové hodnocení nabídek**

**Celkové bodové hodnocení** nabídky v rámci základního kritéria hodnocení, tj. ekonomické výhodnosti nabídky, bude tvořit součet bodů, které hodnocená nabídka získala v rámci dílčích kritérií hodnocení „Nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH“ a „Kvalita návrhu způsobu realizace předmětu veřejné zakázky“: Komise hodnotí nabídky jako celek.

Ekonomicky nejvýhodnější bude nabídka, která získá v součtu bodů nejvíce. V případě rovnosti získaných bodů u nejlépe hodnocených nabídek se lépe umístí nabídka, která získá více bodů v kritériu hodnocení nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH.

**Upozornění zadavatele:**

Dle § 46 odst. 2 ZZVZ nabídka nemůže být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely za předpokladu, že takto doplněné údaje, doklady, vzorky nebo modely **budou předmětem hodnocení dle zadavatelem stanovených kritérií hodnocení**. Veškeré údaje a doklady, které budou předmětem hodnocení, musí být předloženy již v nabídce dodavatele.

Body získané v jednotlivých kritériích hodnocení budou sečteny. Ekonomicky nejvýhodnější bude nabídka, která získá v součtu bodů nejvíce. V případě rovnosti získaných bodů u nejlépe hodnocených nabídek se lépe umístí nabídka, která získá více bodů v kritériu hodnocení nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

# Vyhrazená změna závazku

Zadavatel je oprávněn ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 ZZVZ uzavřít novou smlouvu na veřejnou zakázku s jiným dodavatelem (resp. účastníkem zadávacího řízení), a to za níže uvedených podmínek:

a) V případě, že dojde k naplnění některé z podmínek pro odstoupení zadavatele od smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení na veřejnou zakázku, který se dle výsledku hodnocení umístil jako druhý v pořadí (tj. v původním hodnocení veřejné zakázky), pokud takový (nový) dodavatel bude souhlasit, že plnění veřejné zakázky bude poskytovat za podmínek obsažených v jeho nabídce podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku (včetně jeho nabídkové ceny) a v zadávací dokumentaci veřejné zakázky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ.

b) Pokud účastník zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil jako druhý v pořadí, odmítne se zadavatelem uzavřít novou smlouvu a poskytovat tak plnění namísto původně vybraného dodavatele, je zadavatel oprávněn obrátit se na účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí.

c) V případě, že v rámci nově uzavřené smlouvy s novým dodavatelem dojde k naplnění některé z podmínek vyhrazené změny dle tohoto čl. písm. a), je zadavatel oprávněn uzavřít novou smlouvu s dalším účastníkem zadávacího řízení v pořadí, a to za výše uvedených podmínek dle tohoto čl. písm. a) a písm. b).

# Další informace, podmínky a práva zadavatele

Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z Operačního programu Zaměstnanost, registrační číslo projektu CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0006191 z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

Zadavatel si vyhrazuje právo v tomto zjednodušeném podlimitním řízení postupovat podle § 113 ZZVZ.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie (§ 48 odst. 7 ZZVZ).

Zadavatel požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů vybraný dodavatel, jako podmínku pro uzavření smlouvy, předložil smlouvu uzavřenou mezi dodavateli, kteří podali společnou nabídku. Ze smlouvy musí plynout, že tito dodavatelé jsou zavázáni společně a nerozdílně vůči zadavateli a třetím osobám, a to z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Dodavatel podáním nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil na profilu zadavatele informace o jeho nabídce v rozsahu dle ZZVZ a jeho prováděcích předpisů.

Dodavatel předloží ve své nabídce čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu. *„Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné“. Dodavatel může využít vzoru krycího listu viz. příloha č. 2 této výzvy.*

# Přílohy zadávací dokumentace

* + 1. Vzory formulářů k prokázání kvalifikace
    2. Krycí list nabídky
    3. Požadavky na obsah návrhu podrobného způsobu realizace plnění
    4. Závazný návrh smlouvy
    5. Příloha č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
       vzory formulářů k prokázání kvalifikace
    6. Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“).

Čestné prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení[[1]](#footnote-1)

Čestně prohlašuji, že jako účastník zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku **splňuji kvalifikaci požadovanou zadavatelem** pro plnění shora uvedené veřejné zakázky, která je uvedena ve výzvě k podání nabídek a textové části zadávací dokumentace („ZD“) k této veřejné zakázce, a to konkrétně:

* + - 1. základní způsobilost v rozsahu stanoveném v bodu 4.2 ZD;
      2. profesní způsobilost v rozsahu stanoveném v bodu 4.3 ZD;
      3. technickou kvalifikaci v rozsahu dle bodu 4.5 ZD.

Beru na vědomí, že budu-li zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy na plnění shora uvedené veřejné zakázky, jsem povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli doklady o kvalifikaci uvedené v bodu 4 ZD, resp. v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přičemž nesplnění této povinnosti je důvodem k vyloučení.

Beru na vědomí, že doklady k prokázání základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Toto čestné prohlášení činím na základě své vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V ……………… dne ……………… 2022

……………….……………………………….

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby

Čestné prohlášení k základní způsobilosti

Čestně prohlašuji, že jako účastník zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku **splňuji základní způsobilost** v následujícím rozsahu, tedy jsem účastníkem, který[[2]](#footnote-2):

* + - 1. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani,
      2. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
      3. v případě, že účastník není zapsán v obchodním rejstříku, není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla.

Toto čestné prohlášení činím na základě své vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V ……………… dne ……………… 2022

……………….……………………………….

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby

Seznam významných služeb

|  |  |
| --- | --- |
| Významná služba č. 1 | |
| Název služby | [doplní účastník] |
| Objednatel | [doplní účastník] |
| Cena služby | [doplní účastník] Kč bez DPH |
| Doba poskytnutí | [doplní účastník] |
| Popis služby | [doplní účastník] |
| Kontaktní osoba objednatele (jméno, tel. nebo e-mail) | [doplní účastník] |

|  |  |
| --- | --- |
| Významná služba č. 2 | |
| Název služby | [doplní účastník] |
| Objednatel | [doplní účastník] |
| Cena služby | [doplní účastník] Kč bez DPH |
| Doba poskytnutí | [doplní účastník] |
| Popis služby | [doplní účastník] |
| Kontaktní osoba objednatele (jméno, tel. nebo e-mail) | [doplní účastník] |

*účastník zkopíruje tabulku dle potřeby*

Jako účastník zadávacího řízení na předmětnou veřejnou zakázku čestně prohlašuji, že výše předložené významné služby splňují požadavky zadavatele kladené v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce a že všechny tyto služby byly provedeny řádně, odborně a včas.

V ……………… dne ……………… 2022

……………….……………………………….

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby

Strukturovaný životopis

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení, titul | [doplní účastník] |
| Funkce v rámci plnění veřejné zakázky | [doplní účastník] |
| Nejvyšší dosažené vzdělání | [doplní účastník] |
| Délka praxe na požadované pozici | [doplní účastník] |
| Současný zaměstnavatel | [doplní účastník] |
| Nástup do současného zaměstnání | [doplní účastník] |
| Stručný popis předchozí praxe | [doplní účastník] |

Jako [k doplnění funkce] jsem působil v rámci realizace následujících služeb:

|  |  |
| --- | --- |
| Název služby | [doplní účastník] |
| Objednatel | [doplní účastník] |
| Cena služby | [doplní účastník] Kč bez DPH |
| Doba poskytnutí | [doplní účastník] |
| Popis služby | [doplní účastník] |
| Kontaktní osoba objednatele (jméno, tel. nebo e-mail) | [doplní účastník] |

*účastník zkopíruje tabulku dle potřeby*

Čestně prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé.

V ……………… dne ……………… 2022

……………….……………………………….

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby

* + 1. Příloha č. 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
       krycí list nabídky
    2. Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **KRYCÍ LIST NABÍDKY** | | |
|
|
| **Veřejná zakázka zadávaná podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek** | | |
|
| **Název:** | **Inovace – Evaluace projektu** | |
|
| * + 1. **Základní identifikační údaje** | | |
| **Zadavatel** | | |
| * + 1. Název: | | * + 1. Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj |
| * + 1. Sídlo: | | * + 1. Praha 1, Staroměstské nám. 6, PSČ 110 15 |
| * + 1. IČ: | | * + 1. 660 02 222 |
| * + 1. Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: | | * + 1. Ing. Jiří Čížek, v z. ředitel odboru |
| * + 1. **Účastník** | | |
| * + 1. Název: | | * + 1. [doplní účastník] |
| * + 1. Sídlo/místo podnikání: | | * + 1. [doplní účastník] |
| * + 1. Tel./fax: | | * + 1. [doplní účastník] |
| * + 1. E-mail: | | * + 1. [doplní účastník] |
| * + 1. IČ: | | * + 1. [doplní účastník] |
| * + 1. DIČ: | | * + 1. [doplní účastník] |
| * + 1. Účastník je malý či střední podnik | | * + 1. [doplní účastník ano či ne] |
| * + 1. Osoba oprávněná zastupovat účastníka: | | * + 1. [doplní účastník] |
| * + 1. Pověřený zástupce pro další jednání: | | * + 1. [doplní účastník] |
| * + 1. Kontaktní údaje zástupce pro další jednání‘ (tel., e-mail): | | * + 1. [doplní účastník] |
| * + 1. Dodavatel prohlašuje, že podáním nabídky není ve střetu zájmů dle § 4 písm. b) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.[[3]](#footnote-3) | | |

* + 1. Příloha č. 3 Požadavky na obsah návrhu podrobného způsobu realizace plNění
    2. Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“).

Dodavatelé předloží Návrh podrobného způsobu realizace plnění části předmětu veřejné zakázky, který bude přílohou č. 2 smlouvy, a to u evaluačních úkolů č 1 – 3, max. v rozsahu 10 normostran textu. V případě, že účastník překročí stanovený rozsah normostran, bude mu z bodového hodnocení odečteno 5 bodů. U evaluačního úkolu č. 4 není omezení rozsahu textu. Tento evaluační úkol není předmětem hodnocení. Text bude obsahovat popis řešení jednotlivých evaluačních úkolů, v následují struktuře:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Subkritérium** | **Část Návrh způsobu realizace** | **Požadavky zadavatele na obsah – popis:** |
| A | **Evaluační úkol č. 1  Spolupráce na případových studiích 1 – 4 a komparace zjištění** | * popis způsobu výběru materiálů a zdrojů dat * popis metod a přístupů, které budou použity (s rozlišením pro každou z částí evaluačního úkolu č. 1, 1.1 – 1.3 , viz. příloha č. 4 Závazný návrh smlouvy, článek 1), * popis postupu sběru dat pro realizaci evaluačního úkolu a jejich dokumentace, * časový harmonogram, * návrh struktury dokumentů, které budou v rámci evaluačního úkolu č. 1 dodavatelem zpracovány: pro část 1.1 a 1.2 postačuje vždy 1 návrh struktury dokumentu společný pro všechny 4 studie partnerských organizací, tj. 1 návrh pro část 1.1 a 1 návrh pro část 1.2, * pro část 1.3 bude navržena struktura 1 dokumentu, * popis rizik souvisejících s realizací evaluačního úkolu a opatření k jejich eliminaci/snížení. |
| B | **Evaluační úkol č. 2 Spolupráce na případové studii 5 – Hodnocení práce na systému AGIS** | * popis způsobu výběru materiálů a zdrojů dat, * popis způsobu konstrukce nástroje pro sběr dat, * popis postupů koordinace a komunikace při realizaci úkolu, * popis postupu sběru dat pro realizaci evaluačního úkolu a jejich dokumentace, * popis analytických metod a přístupů, * popis způsobu výběru a komunikace s respondenty, jejich motivace pro účast, * časový harmonogram, * návrh struktury datového souboru, * popis rizik souvisejících s realizací evaluačního úkolu a opatření k jejich eliminaci/snížení. |
| C | **Evaluační úkol č. 3 Vytvoření případové studie 6 – Možnosti a bariéry rozšiřování evidence – based politik sociálního začleňování** | * rešerše dosavadních poznatků o možnostech a bariérách rozšiřování evidence-based politik na krajské a národní úrovni české veřejné správy, * popis způsobu výběru materiálů a zdrojů dat, * popis metod a přístupů, * popis postupu sběru dat pro realizaci evaluačního úkolu a jeho dokumentace, * časový harmonogram, * návrh struktury a obsahu dokumentu, * popis rizik souvisejících s realizací evaluačního úkolu a opatření k jejich eliminaci/snížení. |
| D | **Evaluační úkol č. 4 Zpětná vazba při tvorbě průběžné a závěrečné evaluační zprávy** | * popis způsobu realizace * tento evaluační úkol není předmětem hodnocení |

* + 1. Příloha č. 4 Závazný návrh smlouvy
    2. Jedná se o zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“).

**Závazný návrh smlouvy**

**Závazný návrh smlouvy pro veřejnou zakázku Inovace – evaluace projektu**

**Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky sociálního začleňování**

**Program:** Operační program Zaměstnanost 2014-2020

**Projekt:** Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky sociálního začleňování

**Reg. č.:** CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0006191

**Č.j.:** (*bude doplněno)*

**Číslo v CES:** *(bude doplněno)*

**Číslo úkolu:***(bude doplněno)*

**SMLOUVA O DÍLO**

**Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj**

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, PSČ 110 15

zastoupená: Ing. Jiřím Čížkem, v z. ředitelem odboru projektového řízení

IČ: 66 00 22 22

bankovní spojení: ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

číslo účtu: 629001/0710

(dále jen **"objednatel"**)

na straně jedné

a

***název druhé smluvní strany*** ..…….…….***Doplní účastník***

zaps. v obchodním rejstříku vedeném ……….soudem v ………., v odd. ….. vl……. /*Doplní účastník*

sesídlem:……………. *Doplní účastník*

zastoupená: .……………*Doplní účastník*

IČ: …………….. *Doplní účastník*

DIČ:  …………….. *Doplní účastník*

Plátce DPH: ……………. *Doplní* účastník *formou ano / ne*

bankovníspojení:  .….………... *Doplní účastník*

číslo účtu: ……………. *Doplní účastník*

(dále jen **"zhotovitel"**)

na straně druhé,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. a § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších přepisů (dále jen „občanský zákoník“), a v návaznosti na zákon   
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a za podmínek dále uvedených tuto

**smlouvu o dílo:**

**Článek 1**

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat objednateli služby uvedené **v čl. 1.2   
     a podrobně specifikované příloze č. 1 této smlouvy Předmět plnění** (dále jen „dílo“), a závazek objednatele za řádně a včas poskytnuté služby zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
     1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele provést v termínech a dle požadavků stanovených touto smlouvou služby související s realizací externí evaluace projektu Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky sociálního začleňování, reg. č.: CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0006191.

1.2. Předmětem plnění této smlouvy jsou **externí evaluační činnosti a jejich výstupy**. Evaluační činnosti budou realizovány ve spolupráci s interními evaluačními postupy a budou zaměřeny na zjištění, zda v rámci projektu dochází ke tvorbě a fungování generativní produkční sítě a k zavádění a posílení práce s relevantními daty. Účelem externí evaluace je přispět ke zhodnocení, jestli postupy a nástroje vytvořené v rámci projektu jsou schopny přispět k vytváření evidence-based politik sociálního začleňování a zda jsou řešení udržitelná, definovat jejich případné limity a bariéry jejich implementace. Zároveň je účelem zjistit, zda vytvořený mechanismus práce s daty a rozhodování založené na datech přispívají k vytváření přidané hodnoty pro tvorbu politik sociálního začleňování včetně posilování schopnosti partnerů učit se a vést proces zpětné vazby. Externí evaluace bude doplňovat interní evaluační postupy, případně realizovat samotnou parciální část evaluace. Zapojení externího evaluátora bude realizováno v následujících evaluačních úkolech:

**Evaluační úkol č. 1: Spolupráce na případových studiích partnerů 1 – 4 a komparace zjištění**

**Část 1.1: Analýza dokumentů partnerů - definování vstupních base-line partnerských organizací, problémů, potřeb a přístupů partnerů v oblasti tvorby sítí a v oblasti práce s daty.** Externí evaluátor vypracuje analýzu relevantních dokumentů vztahujících se k base-line partnerů projektu (Královéhradecký kraj - Centrum investic, rozvoje a inovací), Liberecký kraj, Olomoucký kraj a statutární město Chomutov) včetně interpretace zjištění. Výstupem externího evaluátora bude zpracovaná analýza dokumentace partnerů v rozsahu min. 15 normostran (dále jen NS) pro každou případovou studii partnerských organizací (tj. 4 x 15 NS) s termínem dodání do 2 měsíců od účinnosti smlouvy. Normostranou se rozumí 1800 znaků na jedné straně textu. Výstup externího evaluátora bude ve spolupráci s interním evaluátorem zapracován do kontextu případové studie konkrétní organizace (případové studie 1 – 4).

**Část 1.2: Analýza dokumentů partnerů v průběhu intervenčního cyklu.** Externí evaluátor zpracujeanalýzu dokumentů vzniklých v rámci intervenčního cyklu u 4 partnerských organizací pro účely vypracování příslušných 4 případových studií. Výstupy analýzy u konkrétního partnera budou představovat část zachycení a zhodnocení procesu změn, který bude v partnerských organizacích probíhat včetně interpretace zjištění. Výstupem externího evaluátora bude analýza dokumentace partnerů v rozsahu min. 10 NS pro každou případovou studii partnerských organizací (tj. 4 x 10 NS) s termínem dodání do 3 měsíců od účinnosti smlouvy. Výstupy budou ve spolupráci s interním evaluátorem zapracovány do kontextu případové studie konkrétní organizace (případové studie 1 – 4).

**Část 1.3: Komparace zjištění - případové studie partnerů.** Úkolem externího evaluátora bude komparace zjištění na základě analýz, které budou realizovány v částech 1.1 a 1.2, a to se zohledněním stanovených evaluačních kritérií. Nedílnou součástí analytického výstupu bude také interpretace zjištění. Výstupem externího evaluátora bude dokument v rozsahu min. 15 NS s termínem dodání 30.6.2022.

**Evaluační úkol č. 2: Spolupráce na případové studii 5 – Hodnocení práce se systémem AGIS.** Externí evaluátor bude participovat na zjištění, jak práce se systémem AGIS aktérům pomáhá při práci s daty v oblasti sociálního začleňování. Ve spolupráci interního a externího evaluátora a poskytovatele systému AGIS bude nastavena struktura a systém sběru dat ze systému AGIS tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro následnou analýzu těchto dat a jejich interpretaci. Úkolem externího evaluátora bude ve spolupráci s interním evaluátorem a poskytovatelem systému vytvoření nástroje pro sběr dat ze systému AGIS, který vytvoří předpoklady pro následnou analýzu těchto dat a jejich interpretaci. Úkolem externího evaluátora bude dále realizace sběru dat a analýza těchto dat. Výstupem bude vytvořený datový soubor a zpracovaná analýza dat ze souboru s termínem odevzdání do 31.7.2022.

**Evaluační úkol č. 3: Vytvoření případové studie 6 – Možnosti a bariéry rozšiřování evidence-based politik sociálního začleňování.** Úkolem externího evaluátora bude zpracování textu - metastudie, který bude představovat zasazení výstupů z případových studií 1 – 5 do celkového teoreticko-empirického rámce současných požadavků na posun systému veřejných politik a relevantních strategií, a to s reflektováním hodnotících kritérií. Součástí textu budou komentáře k celkovému uchopení problematiky a argumentovány budou postupy realizované v projektu. Součástí textu bude dále formulace doporučení pro udržitelnost dané intervence a reflexe systémových, příp. legislativních limitů intervence. Výstupem činnosti externího evaluátora bude zpracování dokumentu v rozsahu 20 NS s termínem dodání 31.7.2022.

**Evaluační úkol č. 4: Zpětná vazba při tvorbě průběžné a závěrečné evaluační zprávy**

**Část 4.1: Průběžná evaluační zpráva.** Zapojení externího evaluátora bude formou poskytnutí konzultačních činností (jejich rozsah je specifikován v části Harmonogram a fáze veřejné zakázky, příloha č. 1 smlouvy Předmět plnění) a výstupem jeho činností bude oponentura v rozsahu 5 NS s termínem dodání do 1 měsíce od účinnosti smlouvy.

**Část 4.2: Závěrečná evaluační zpráva.** Zapojení externího evaluátora bude formou poskytnutí konzultačních činností (jejich rozsah je specifikován v části Harmonogram a fáze veřejné zakázky, příloha č. 1 smlouvy Předmět plnění) a výstupem bude oponentura v rozsahu 10 NS s termínem dodání 30. 10. 2022.

**Článek 2**

**Doba a místo plnění, forma zhotoveného díla a akceptační řízení**

* 1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo, tzn. dílo předat objednateli, po částech specifikovaných v čl. 1.2. Rámcový harmonogram plnění a odevzdání jednotlivých evaluačních úkolů je specifikován v příloze č. 1 smlouvy Předmět plnění. Podrobnější posloupnost realizace konkrétních činností v rámci jednotlivých úkolů bude specifikována zhotovitelem do tří týdnů od nabytí účinnosti smlouvy   
     v písemné formě. Každé tři měsíce od nabytí účinnosti smlouvy zhotovitel v rámci kontrolního dne předloží přehled realizované práce a aktualizaci dalšího postupu práce (technickou zprávu).
  2. Maximální celková doba plnění smlouvy je do 30. 10. 2022.
  3. Místem plnění smlouvy je Česká republika.
  4. Zhotovitel se zavazuje předat dílo nebo část díla v elektronické podobě ve formátu RTF, doc, docx, xls, xlsx, či ppt*.* Zhotovitel předá dílo nebo jeho část objednateli spolu s předávacím protokolem,  
     kde přesně pojmenuje po položkách, co předává k akceptaci. Řádně předané dílo nebo jeho část zhotovitelem bude potvrzeno písemným předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami. Předávací protokol lze podepsat elektronicky. V případě listinného vyhotovení předávacího protokolu obdrží jedno vyhotovení zhotovitel a jedno objednatel.
  5. Veškeré další výstupy nebo dokumenty související s plněním dle této smlouvy (zápisy z jednání smluvních stran, návrh postupu plnění smlouvy, informační e-mail o stavu plnění smlouvy) budou objednateli předány v elektronické podobě formou e-mailu na kontaktní osobu uvedenou v čl. 8 smlouvy.
  6. Plnění díla dle této smlouvy podléhá akceptačnímu řízení. Objednatel se zavazuje do 10 pracovních dnů od předání díla nebo části díla zhotovitelem vyjádřit k výsledku plnění. Výsledek akceptačního řízení bude zaznamenán do akceptačního protokolu podepsaného objednatelem, který bude obsahovat jeden z následujících závěrů:
* **plnění je akceptováno bez výhrad** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá specifikaci díla dle čl. 1 této smlouvy a účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno;
* **plnění je akceptováno s výhradami** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění neodpovídá z části specifikaci díla dle čl. 1 této smlouvy nebo neodpovídá účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu;
* **plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování** – v akceptačním řízení bylo zjištěno, že poskytnuté plnění zcela neodpovídá specifikaci dle čl. 1 této smlouvy a neodpovídá účelu, pro který bylo dle této smlouvy objednatelem objednáno a zhotovitelem zhotoveno. Zjištěné vady budou uvedeny v akceptačním protokolu.
  1. V případě, že výsledkem akceptačního řízení byla akceptace bez výhrad, je plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté.
  2. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je akceptace s výhradami, zhotovitel se zavazuje odstranit vady uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 pracovních dnů od vrácení díla k přepracování. V případě nedodržení tohoto termínu pro odstranění vad se uplatní sankční podmínky pro prodlení dle čl. 7.2 smlouvy.
  3. V případě, že výsledkem akceptačního řízení je neakceptace a vrácení k přepracování, není plnění považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje odstranit vady uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do 10 pracovních dnů od vrácení díla k přepracování. Zhotovitel je v takovém případě ode dne vrácení díla k přepracování v prodlení a uplatní se sankční podmínky pro prodlení dle čl. 7 smlouvy. Nedodržení tohoto termínu pro odstranění vad bude považováno za podstatné porušení smlouvy a objednatel v takovém případě může od smlouvy odstoupit v souladu s čl. 9 smlouvy.
  4. Na předání opraveného díla či části díla po ukončení akceptačního řízení, pokud došlo k akceptaci s výhradami, nebo k neakceptaci a vrácení k přepracování, a pokud nebyla smlouva mezitím ukončena, se obdobně použije čl. 2.8 smlouvy.
  5. Akceptační řízení k opravenému dílu probíhá podle čl. 2.6 obdobně.
  6. Akceptační protokol lze podepsat elektronicky. V případě listinného vyhotovení akceptačního protokolu obdrží jedno vyhotovení zhotovitel.

**Článek 3**

**Cena díla a platební podmínky**

* 1. Objednatel a zhotovitel se dohodli na ceně díla, která je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy kalkulace ceny v položce: Celková nabídková cena za předmět smlouvy. Celková (konečná) cena díla činí xxx (doplní účastník) korun českých (slovy: doplní účastník), částka bez DHP činí xxx (doplní účastník) korun českých (slovy: doplní účastník) a výše DPH činí xxx (doplní účastník) korun českých (slovy: doplní účastník).
  2. Cena díla bude zaplacena objednatelem po částech v návaznosti na převzetí částí díla zhotovitelem za podmínek dle tohoto článku.
  3. V případě, že se zhotovitel stane za doby trvání smlouvy plátcem DPH, bude k ceně účtována DPH v aktuální sazbě. *Toto ustanovení účastník odstraní, je-li plátcem DPH.*
  4. V případě, že v době, kdy bude dílo dokončeno, bude uvedená sazba DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, zvýšena nebo snížena, bude zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.

* 1. Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné ke zhotovení díla a dále případnou odměnu za poskytnutí licence ve smyslu čl. 4 této smlouvy.
  2. Cenu díla uhradí objednatel na základě faktury vystavené zhotovitelem bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví smlouvy. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení objednateli. Faktura musí splňovat náležitosti daňového/účetního dokladu. *Předchozí větu účastník upraví podle toho, zdaje plátcem DPH či nikoliv.* V záhlaví faktury bude uvedeno číslo této smlouvy v CES a text ve znění „Hrazeno z projektu OPZ 2014-2020 „Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky sociálního začleňování, CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0006191“. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Přílohou faktury musí být akceptační protokol o akceptaci díla bez výhrad podepsaný objednatelem.
  3. Zhotovitel je oprávněn fakturovat část ceny po předání a akceptaci bez výhrad částí díla takto:
  + 20 % z celkové ceny po předání a akceptaci evaluačního úkolu č. 1.1;
  + 5 % z celkové ceny po předání a akceptaci evaluačního úkolu č. 4.1;
  + 15 % z celkové ceny po předání a akceptaci evaluačního úkolu č. 1.2;
  + 20 % z celkové ceny po předání a akceptaci evaluačního úkolu č. 1.3;
  + 10 % z celkové ceny po předání a akceptaci evaluačního úkolu č. 2;
  + 25 % z celkové ceny po předání a akceptaci evaluačního úkolu č. 3;
  + 5 % z celkové ceny po předání a akceptaci evaluačního úkolu č. 4.2.

Podrobnější posloupnost realizace konkrétních činností v rámci jednotlivých úkolů bude specifikována zhotovitelem do tří týdnů od nabytí účinnosti smlouvy v písemné formě, přičemž bude respektován rámcový harmonogram uvedený v příloze č. 1 smlouvy Předmět plnění (viz. čl. 2.1 této smlouvy).

* 1. Faktura se považuje za splacenou dnem připsání fakturované ceny na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě.
  2. Na faktuře bude uveden název a registrační číslo projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost, název projektu: Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky sociálního začleňování, reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/0006191. V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem a touto smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.
  3. V případě, že bude faktura vystavena ve 12. kalendářním měsíci roku, musí být doručena objednateli nejpozději do 15. 12. daného kalendářního roku včetně. V případě, že bude faktura doručena objednateli po tomto dni, bude proplacena až v roce následujícím.
  4. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel nebude v prodlení s úhradou faktury, pokud by nedošlo ke schválení státního rozpočtu pro daný kalendářní rok, včetně rozpočtového opatření pro zdrojový projekt Operační program Zaměstnanost 2014-2020 a objednatel by tak nebyl dočasně schopen proplácet daňové doklady, resp. faktury se stanovenou splatností. Daňový doklad - faktura bude proplacena ihned po jeho schválení.

**Článek 4**

**Poskytnutí licence**

* 1. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k dílu a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, přičemž toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením díla teprve vznikla.
  2. Zhotovitel poskytuje objednateli (nabyvateli licence) oprávnění ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla a bez jakéhokoliv omezení, a to zejména pokud jde o územní, časový nebo množstevní rozsah užití. Součástí licence je i souhlas zhotovitele se zveřejněním díla.
  3. Zhotovitel poskytuje tuto licenci díla objednateli (nabyvateli licence) bezúplatně.
  4. Zhotovitel poskytuje licenci objednateli (nabyvateli licence) jako výhradní, kdy se zavazuje neposkytnout licenci třetí osobě a dílo sám neužít.
  5. Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn práva tvořící součást licence zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě.
  6. Objednatel (nabyvatel licence) je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.
  7. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377   
     a § 2378 občanského zákoníku.
  8. Objednatel není povinen licenci využít.

**Článek 5**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

* 1. Objednatel se zavazuje spolupracovat se zhotovitelem v rozsahu nutném k plnění předmětu smlouvy a poskytnout zhotoviteli údaje potřebné k plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že takto získané údaje použije pro plnění předmětu smlouvy a že po celou dobu plnění smlouvy se bude řídit pokyny objednatele.
  2. Zhotovitel se zavazuje k účasti na úvodním setkání s objednatelem uskutečněném v sídle objednatele, nebo pomocí distanční videokonference, na němž budou blíže projednány předmět   
     a podmínky plnění smlouvy, harmonogram plnění předmětu smlouvy a budou předány dokumenty a podklady potřebné pro plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel na tomto jednání předloží návrh postupu plnění smlouvy, tzn. přehled jednotlivých prací a úkonů, které bude provádět v rámci plnění předmětu smlouvy. Tento návrh postupu bude schválen objednatelem.
  3. Dále se zhotovitel zavazuje k účasti na závěrečném jednání před uplynutím doby plnění smlouvy, kde bude zhotovitelem prezentován finální výstup plnění. Toto závěrečné jednání ke konci doby plnění předmětu smlouvy se bude konat v sídle objednatele, případně na jiném místě, které objednatel určí, nebo prostřednictvím distanční videokonference.
  4. Další jednání za účelem posouzení a zhodnocení dosavadního stavu plnění předmětu smlouvy, projednání dalšího postupu plnění předmětu smlouvy, případně poskytnutí dalších informací či podkladů nezbytných pro řádné plnění předmětu smlouvy, se budou konat v závislosti na průběhu plnění předmětu smlouvy a dle potřeb objednatele.
  5. Z každého jednání dle předchozích odstavců tohoto článku bude vyhotoven zápis, který sepíše zhotovitel. Obsahem zápisu bude shrnutí předmětu jednání, a to zejména specifikace dalšího postupu plnění předmětu smlouvy a časový harmonogram. Zápis bude odsouhlasen oběma smluvními stranami. Zhotovitel se dále zavazuje předávat objednateli 1 x za tři měsíce informaci   
     o průběhu plnění smlouvy, a to formou e-mailu.
  6. Zhotovitel se zavazuje během zhotovování díla i po jeho předání objednateli zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti se zhotovením díla (dále jen „důvěrné informace“).
  7. Zhotovitel se zavazuje, že důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
  8. Zhotovitel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být zhotovitelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám zhotovitel dle této smlouvy.
  9. Zhotovitel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole   
     ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné   
     v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory,   
     tj. zhotovitel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění smlouvy a poskytnout jim součinnost.
  10. Budou-li údaje, ke kterým zhotovitel získá přístup v souvislosti s plněním dle této smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), CELEX: 32016R0679, je zhotovitel povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením, příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

* 1. Zhotovitel se zavazuje provádět plnění smlouvy pouze členy realizačního týmu, tedy osobami, prostřednictvím nichž prokázal splnění technické kvalifikace stanovené ve výzvě k podání nabídek ve veřejné zakázce „Inovace – Evaluace projektu“ (dále jen „výzva“). Seznam členů realizačního týmu je uveden v příloze č. 4 této smlouvy.
  2. V případě změny člena realizačního týmu se zhotovitel zavazuje zajistit, že nový člen bude splňovat stejné požadavky na kvalifikaci dle výzvy jako osoba, kterou nahrazuje. Každá změna člena realizačního týmu podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele elektronicky formou e-mailu a nemusí být prováděna formou dodatku ke smlouvě.
  3. Ustanovení předchozího odstavce se přiměřeně použije také v případě, kdy výměnu člena realizačního týmu požaduje objednatel. Objednatel je oprávněn požadovat výměnu člena realizačního týmu pouze v odůvodněných případech (zejména tehdy, je-li činnost prováděná členem realizačního týmu v rozporu se smlouvou či pokyny objednatele).
  4. Zhotoviteli je umožněno zapojit do realizace předmětu plnění poddodavatele. Zhotovitel ve své nabídce uvedl Seznam poddodavatelů, kteří jsou přílohou č. 5 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem elektronicky e-mailem schválena ze strany objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v zadávacím řízení pro veřejnou zakázku kvalifikaci a Zhotovitel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávací dokumentaci, že nový poddodavatel splňuje kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky Objednatele na kvalifikaci Zhotovitele požadované v Zadávací dokumentaci; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v Zadávacím řízení pro veřejnou zakázku vlastní nabídku.
  5. Za plnění svých poddodavatelů Zhotovitel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti   
     za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.
  6. Zhotovitel prohlašuje, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá v evidenci daní vedeny daňové nedoplatky. Dále zhotovitel prohlašuje, že nemá ve statutárním orgánu osoby, které byly v době posledních tří let pravomocně odsouzeny pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání zhotovitele.
  7. Zhotovitel má uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, kdy výše pojistného plnění není nižší než 250.000 Kč. Pojištění je sjednáno ve vztahu k území České republiky a ve vztahu ke všem podnikatelským oprávněním, která jsou nutná pro plnění předmětu této smlouvy a zhotovitel je povinen jej udržet v platnosti a v účinnosti bez přerušení po dobu nejméně 12 měsíců od protokolárního předání poslední části díla. Kopii pojistné smlouvy je zhotovitel povinen předložit objednateli vždy nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k jejímu předložení.
  8. Zhotovitel bere na vědomí, že si Objednatel vyhradil změnu dodavatele ve smyslu § 100 odst. 2 ZZVZ a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ, přičemž podmínky této změny jsou uvedeny v části 11. ZD.

**Článek 6**

**Záruka za dílo a odpovědnost za vady**

* 1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou, příp. další vlastnosti potřebné k dosažení účelu této smlouvy. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost po dobu 12 měsíců od předání díla nebo části díla objednateli.
  2. Zhotovitel odpovídá za vady díla dle § 2099 a násl. občanského zákoníku.Zhotovitel neodpovídá   
     za vady a nedodělky díla, které byly po jeho převzetí způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
  3. V případě, že předané dílo nebo část díla vykazuje vady, musí tyto vady objednatel písemně   
     u zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují.
  4. V případě, že se jedná o vadu, kterou lze odstranit opravou, má objednatel právo na bezplatné odstranění vad nebo nedodělků, a to nejpozději do 15 dnů od uplatnění reklamace. Pokud tak zhotovitel v plném rozsahu neučiní, může objednatel buď žádat zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel vady či nedodělky opraví nebo odstraní sám nebo použije k jejich odstranění třetí osoby, nebo může od smlouvy odstoupit. Další nároky objednatele z titulu vad díla plynoucí z obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.
  5. Jestliže jde o vady, které nelze odstranit a vady či nedodělky jsou takového charakteru,   
     že podstatně ztěžují užívání díla či dokonce brání v jeho užívání, platí, že objednatel má právo od smlouvy odstoupit.
  6. Reklamace vad musí být doručena zhotoviteli nejpozději poslední den záruční lhůty, jinak práva objednatele z odpovědnosti za vady zanikají. Záruka však neběží po dobu, kdy je reklamace objednatele doručena zhotoviteli, a to až do odstranění vad.

**Článek 7**

**Smluvní pokuty**

* 1. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá z této smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
  2. V případě prodlení zhotovitele s termínem plnění dle smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý započatý denprodlení.
  3. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury zhotovitele, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení, s výjimkou neschválení státního rozpočtu dle čl. 3.11 smlouvy, kde se toto ustanovení nepoužije.
  4. Za porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle čl. 5.6. až 5.8. smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
  5. Za porušení povinnosti dle čl. 5.10 smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši částky sankce případně uložené z tohoto důvodu objednateli ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů či jiným správním orgánem, který bude v budoucnu vykonávat působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.
  6. Za porušení povinnosti provádět plnění smlouvy pouze členy schváleného realizačního týmu realizačního týmu dle čl. 5.11 smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
  7. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo smluvní strany účtovat smluvní pokutu.
  8. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, na níž mu vznikne nárok, započíst vůči ceně díla.
  9. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

**Článek 8**

**Kontaktní a oprávněné osoby**

* 1. Na základě této smlouvy jsou kontaktními osobami a osobami oprávněnými jménem objednatele udělovat závazné pokyny zhotoviteli, schvalovat zápisy z jednání, návrh postupu plnění smlouvy a další dokumenty nebo materiály související s plněním smlouvy, tyto osoby: RNDr. Roman Matoušek Ph.D., Mgr. Helena Schaumannová, Ing. Hana Fojtáchová.
  2. Osobami oprávněnými podepsat předávací a akceptační protokoly ve smyslu čl. 4 smlouvy jsou:

a) za objednatele:

* + Ing. Jiří Čížek, v z. ředitel odboru projektového řízení, e-mail: Jiri.Cizek@mmr.cz, tel.: +420 224 861 175, mobil: +420 731 628 449 a
  + *za věcnou část díla:*

PhDr. David Beňák Ph.D. DiS., ředitel Odboru pro sociální začleňování, e-mail: [David.Benak@mmr.cz](mailto:David.Benak@mmr.cz), mobil 725 001 914.

b) za zhotovitele: *Doplní účastník*

* 1. Změna osob dle čl. 8.1. a 8.2. smlouvy musí být provedena na základě písemného oznámení druhé smluvní straně elektronicky formou e-mailu a nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.

**Článek 9**

**Ukončení smlouvy**

* 1. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem. Odstoupení se činí písemným oznámením o odstoupení doručeným druhé smluvní straně.
  2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i jen pro budoucí plnění. V takovém případě mu náleží všechna práva, k již předaným částem díla, zejména pak práva dle článku 4 této smlouvy a záruka k již předaným výstupům dílčích plnění.
  3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména nedodržení dohodnutého předmětu plnění a nedodržení doby plnění.
  4. Odstoupení od smlouvy je účinné do budoucna dnem doručení písemného oznámení   
     o odstoupení druhé smluvní straně, nejpozději však uplynutím 10. dne po jeho doručení druhé smluvní straně.
  5. Je-li již v průběhu plnění smlouvy zřejmé, že zhotovitel poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy podstatným způsobem, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
  6. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je od smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí zhotoviteli, zda byla schválená částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.

**Článek 10**

**Závěrečná ujednání**

* 1. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovným ustanovením této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
  2. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem uzavřít tuto smlouvu a že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti potřebné k uzavření platné smlouvy.
  3. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
  4. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
  5. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
  6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění   
     v registru smluv.
  7. Veškeré změny smlouvy lze provést pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
  8. Smlouva bude vyhotovena a podepsána oběma stranami elektronicky.
  9. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

*Příloha č. 1: Předmět plnění*

*Příloha č. 2: Podrobný způsob realizace plnění*

*Příloha č. 3: Kalkulace ceny*

*Příloha č. 4: Seznam členů realizačního týmu*

*Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů*

|  |  |
| --- | --- |
| Za objednatele | Za zhotovitele |
| V | V |
| Dne | Dne |
|  |  |
| **Česká republika  - Ministerstvo pro místní rozvoj**  v z. ředitel odboru projektového řízení  Ing. Jiří Čížek |  |

* + 1. Příloha smlouvy č. 1 Předmět plnění

**PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

**Inovace – evaluace projektu Agentura pro sociální začleňování jako inovační aktér politiky**

**sociálního začleňování**

**Úvod: Kontextuální rámec evaluace**

Konceptuální pojetí projektu vychází z problémů zjištěných v rámci předchozí činnosti Odboru pro sociální začleňování, jako je nízká efektivita řešení otázky sociálně vyloučených lokalit, resp. sociálního vyloučení (SV), nedostupnost, resp. nevyužívání dat o situaci a trendech změn, omezené kapacity pro analytickou a strategickou práci, neřešení či nevhodné řešení problémů SV.

Na tyto problémy se projekt snaží reagovat a je zaměřen na **prosazování proaktivních, evidence-based přístupů k tvorbě politik sociálního začleňování (SZ) na všech úrovních veřejné správy** (tj. rozhodnutí činěná na základě průkazných dat) a usiluje o vytvoření a sdílení infrastruktury a kapacit pro jejich návrh a vyhodnocování včetně vytvoření tzv. „generativní produkční sítě“, tzn. sítě spolupracujících institucí na národní a lokální úrovni. Smyslem je zároveň nastartovat sebeučící se proces tvorby politik SZ založený na evidence-based přístupu v jednotlivých organizacích, tj. podpora nové kvality řešení problémů, vznik nových otázek, vztahů, definování nových problémů a nových návrhů jejich řešení, dojde k hladšímu přenosu informací, ke změnám v rozhodování aktérů a řízení politik SZ.

Realizátorem projektu je Odbor pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj (dále „MMR“) a partnery projektu jsou Královéhradecký kraj (Centrum investic, rozvoje a inovací), Liberecký kraj, Olomoucký kraj, statutární město Chomutov a Sdružení místních samospráv České republiky, z.s. (SMS). Projekt zároveň v konkrétních částech zahrnuje také práci se subjekty veřejné správy (VS) a dalšími subjekty (další aktéři v územích celé ČR) mimo uvedené partnerské organizace.

**Předpokládáme, že projekt vyvolá změny v následujících dimenzích:**

* Změna dostupnosti dat pro partnery
* Změna v práci s daty
* Změna v přístupu partnerů k tvorbě politik SZ
* Změny v obsahu politik SZ
* Změny v charakteru politik SZ

Na hodnocení změn v procesech formování a implementování změn v přístupech politiky SZ nahlížíme optikou **těchto kritérií:**

* **Účelnost/efektivnost** – hodnocení dosažení či dosažitelnosti cílů projektu, také s ohledem na cílové skupiny a vlivy vnějších faktorů (Dosahujeme toho, co chceme? V čem spočívá přidaná hodnota intervence?)
* **Relevance** – hodnocení přiměřenosti cílů s ohledem na potřeby (Odpovídají věci, které děláme, potřebám partnerů?)
* **Udržitelnost** – hodnocení, zda jsou/budou výsledky a výstupy intervence trvalé (Přetrvá/vá změna? Jsou/budou výsledky trvalé?)
* **Empowerment**, tj. budování a posilování kapacit partnerů a dalších aktérů
* **Vytváření sítí**, tj. synergie s dalšími intervencemi, spolupráce s dalšími aktéry
* **Adresnost**, tj. jestli jsou změny zaměřeny na místa s koncentrovanými problémy
* **Koordinace, koherence, synergie**

V rámci projektu **bude aplikována interní i externí forma evaluace, jejichž postupy a výstupy budou vzájemně koherentní.** Na změny bude nahlíženo **optikou hodnotících kritérií**, která považujeme za významné atributy fungování VS v oblasti SZ. **Hodnotící kritéria plní** funkci teoretického zázemí evaluace a vyjadřují představu o základních principech, na nichž by orgány VS při řešení SZ měly fungovat. **Tato hodnotící kritéria budou uplatněna jak v rámci interní, tak i externí evaluace.**

**Obsah uvedených změn bude konkretizován** v rámci jednotlivých případových studií – případové studie 1 – 4 budou zachycovat přístupy a změnu v rámci jednotlivých partnerských organizací (1 partner = jedna případová studie, tj. Královéhradecký kraj, Liberecký kraj, Olomoucký kraj, město Chomutov), s reflektováním definované base-line, problémů, potřeb a přístupů partnerů v oblasti tvorby sítí a v oblasti práce s daty. Provedena bude komparace zjištění na základě analýz realizovaných u jednotlivých partnerů. V rámci případové studie 5 bude zhodnocena práce se systém AGIS ze strany partnerů projektu a dalších aktérů. Případová studie 6 bude zaměřena na reflexi možností a bariér rozšiřování evidence-based politik sociálního začleňování a bude se tak jednat o „zarámování“ celého procesu. Bude ověřováno, **zda ke změně dochází, resp. zda jsou pro změny vytvářeny předpoklady nebo jaké jsou důvody a bariéry, které brání implementaci změn** do procesu politik SZ a co je potřeba změnit, přizpůsobit pro to, aby změny byly realizovány.

Smyslem evaluačních činností jako celku je ověřit, jestli postupy a nástroje vytvořené v rámci projektu u zúčastněných aktérů jsou schopny přispět k vytváření evidence-based politik SZ a zda jsou řešení udržitelná. **Cílem evaluačních činností je zjistit**, zda projekt nastavuje mechanismus práce s daty a rozhodování založeného na datech a zda to přispívá k vytváření přidané hodnoty pro tvorbu politik SZ včetně posilování schopnosti partnerů učit se a vést proces zpětné vazby. Cílem evaluace je především poskytovat průběžnou zpětnou vazbu na realizaci dílčích kroků projektu tak, aby bylo možné její zjištění do realizace projektu postupně zapracovávat – **procesní evaluace**. Design evaluace se zaměřuje vedle procesní stránky také na sledování bezprostředních a střednědobých dopadů vyvolaných intervencí včetně predikce dlouhodobých efektů intervence.

**Cílovou skupinou** projektu jsou především partneři projektu, tj. orgány veřejné správy a pak také další aktéři, z hlediska dlouhodobých dopadů jsou pak cílovou skupinou osoby sociálně vyloučené/sociálním vyloučením ohrožené. Finálním dopadem intervence má být zlepšení sociálního vyloučení v oblastech a pozitivní ovlivnění života konkrétních osob sociálně vyloučených.

Volba evaluační strategie vychází ze **stanovených hlavních evaluačních otázek** (tyto hlavní evaluační otázky jsou podrobněji rozpracovány v Evaluačním plánu, který je přílohou zadávací dokumentace) a jako převažující byla zvolena kvalitativní podoba zkoumání. Záměrem je ilustrovat mnoharozměrnou změnu, která má vliv na tvorbu politik SZ.Uplatňován je**neexperimentální přístup** k evaluaci s využitím **metody případových studií** (viz shora). **Výstupy evaluace dále budou průběžná a závěrečná evaluační zpráva.**

**Evaluační otázky**

**Hlavní evaluační otázky:**

1. Byly realizací projektu vytvořeny podmínky pro implementaci evidence-based přístupů k tvorbě politik sociálního začleňování?
2. Co přispívá k zavedení evidence-based přístupů k rozhodování v oblasti tvorby politik sociálního začleňování?
3. Co přináší generativní produkční síť do tvorby politik SZ?

**Předmět plnění**

Předmětem plnění dle této Smlouvy jsou externí evaluační činnosti a jejich výstupy. Evaluační činnosti budou realizovány ve spolupráci s interními evaluačními postupy a budou zaměřeny na zjištění, zda v rámci projektu dochází ke tvorbě a fungování generativní produkční sítě a k zaváděníí a posílení práce s relevantními daty a jak budovaný evidence-based přístup přispívá k řešení situace SV na lokální úrovni. Externí evaluace bude doplňovat interní evaluační postupy, příp. realizovat samostatnou parciální část evaluace. Zapojení externího evaluátora bude realizováno v následujících dimenzích, které promítáme do dále uvedených evaluačních úkolů.

**V rámci evaluačních úkolů se externí evaluátor zaměří na:**

**Evaluační úkol č. 1: Spolupráce na případových studiích 1 – 4 a komprace zjištění**

**Část 1.1: Analýza dokumentů partnerů - definování vstupních base-line partnerských organizací, problémů, potřeb a přístupů partnerů v oblasti tvorby sítí a v oblasti práce s daty**

Vstupními body pro hodnocení změn zprostředkovaných intervencí jsou **base-line jednotlivých partnerů - problémy a potřeby těchto partnerů a jejich přístupy k tvorbě sítí a práci s daty,** a toKrálovéhradeckého kraje (Centrum investic, rozvoje a inovací), Libereckého kraje, Olomouckého kraje a statutárního města Chomutov**.** V rámci interní evaluace bude zpracována část base-line výchozího stavu partnerských organizací v oblasti fungování sítě a práce s daty. Interní i externí evaluace bude zároveň aspirovat na zachycení způsobů, jak aktéři problémy analyzují, jak politiku SZ vytváření a jak vyhodnocují její implementaci.

Interní evaluací jsou reflektovány problémy a potřeby partnerů a výchozí přístupy k řízení politik SZ, které zástupci těchto organizací sami definují v rámci interakci se členy realizačního týmu. Sběr dat probíhá prostřednictvím setkání s partnery, dotazováním (polostrukturované kvalitativní rozhovory) partnerů a členů realizačního týmu.

K vytvoření komplexní informace o base-line - problémech, potřebách a přístupech partnerů je zapotřebí realizovat také zkoumání prostřednictvím **analýzy dokumentů**, bez něhož není možné rigorózně vyhodnotit změny/rozdíly, které intervence přináší. Úkolem externího evaluátora tak bude zpracování analýz dokumentů v rámci 4 uvedených partnerů. Zdroji dat pro naplnění tohoto úkolu budou návrhy a finální verze strategických a koncepčních dokumentů vytvářených partnery, zápisy, resp. záznamy z příslušných jednání, ze setkání s partnery, dokumentace zadavatele, příp. interakce se členy realizačního týmu, relevantní právní předpisy a strategické a koncepční dokumenty lokální i národní úrovně apod. Zadavatel poskytne součinnost při zajištění potřebných dokumentů.

Výstupy analýzy u konkrétního partnera budou představovat část definování base-line, potřeb a problémů partnera a výchozích způsobů řízení politiky SZ. Nedílnou součástí analytického výstupu bude také interpretace zjištění. Výstup externího evaluátora bude ve spolupráci s interním evaluátorem zapracován do kontextu případové studie konkrétní organizace (případové studie 1 – 4).

Při analýze dokumentů bude kladen důraz na to, aby bylo možné následně zhodnotit změny vyvolané intervencí (s reflektováním výše uvedených evaluačních hledisek) a zároveň aby byla zjištění obsažená v jednotlivých případových studiích mezi těmito studiemi vzájemně komparovatelná.

**Část 1.2: Analýza dokumentů partnerů v průběhu intervenčního cyklu**

Na fázi definování base-line - problémů a potřeb partnerů a způsobů řešení politik SZ uváděných v části 1.1 bude navazovat monitorování a **hodnocení intervenčního cyklu**, které bude založeno na konkrétních bodech – časových, v závislosti na postupu intervence u konkrétního partnera. *Č*asové body pro zjišťování změn jsou nastavovány v závislosti na konkrétní interakci s partnerskou organizací (setkání s partnery, vzdělávání, workshopy).

Úkolem externího evaluátora bude zpracování **analýzy dokumentů** vzniklých v rámci intervenčního cyklu (postupu intervence po určitých bodech v oblasti vytváření generativní produkční sítě a práce  s daty) v rámci 4 partnerských organizací pro účely vypracování příslušných 4 případových studií. Externímu evaluátorovi bude průběžně předávána dokumentace partnerů i zadavatele vytvořená v rámci intervence, např. analytické a návrhové dokumenty, schválené strategické dokumenty, podklady pro tvorbu těchto dokumentů, zápisy, resp. záznamy z příslušných jednání a setkání. Externí evaluátor bude zároveň vycházet z dalších relevantních materiálů, např. z aktualizace právních předpisů lokální i obecné závaznosti, ze strategických dokumentů národní úrovně apod.

Výstupy analýzy u konkrétního partnera budou představovat část zachycení a zhodnocení procesu změn, který bude v partnerských organizacích probíhat. Nedílnou součástí analytického výstupu bude také interpretace zjištění. Tyto výstupy budou ve spolupráci s interním evaluátorem zapracovány do kontextu případové studie konkrétní organizace (případové studie 1 – 4).

Při analýze dokumentů bude kladen důraz na to, aby bylo možné následně zhodnotit změny vyvolané intervencí (s reflektováním výše uvedených evaluačních hledisek) a zároveň aby byla zjištění obsažená v jednotlivých případových studiích mezi těmito studiemi vzájemně komparovatelná.

**Část 1.3: Komparace zjištění - případové studie partnerů**

V době koncipování a následném zahájení projektu bylo zřejmé, že intervence bude mít u každého z partnerů uváděných v části 1.1 poněkud odlišný charakter, a to v závislosti na vstupních charakteristikách (base-line), potřebách a přístupech partnerů, které jsou evaluací rovněž reflektovány. Tyto předpoklady se v počáteční fázi intervence potvrdily.

Vstupní base-line - problémy, potřeby partnerů, přístupy k řešení politik SZ a intervenční cyklus budou monitorovány a vyhodnocovány způsoby uvedenými v částech 1.1 a 1.2. Evaluační činnosti v části 1.3 budou zaměřeny na komparaci zjištění učiněných v rámci částí 1.1 a 1.2 mezi případovými studiemi 1 – 4 (tj. komparace přístupů jednotlivých partnerů k možnostem zajišťovaným projektem, ke koncipování řešení atd.). Úkolem externího evaluátora bude komparace těchto zjištění na základě analýz, které budou realizovány v částech 1.1 a 1.2, a to se zohledněním stanovených evaluačních kritérií. Nedílnou součástí analytického výstupu bude také interpretace zjištění.

**Evaluační úkol č. 2: Spolupráce na případové studii 5 – Hodnocení práce se systém AGIS**

Významná část aktivit projektu a předpokládaných změn je založena na práci s daty. Využíván bude systém AGIS, tj. systém, v němž jsou shromažďována data relevantní pro obce a kraje a tento systém bude MMR spravovat a nabídne ho partnerům a dalším aktérům působícím v oblasti SZ. V rámci projektu je usilováno i o to, aby partneři i další aktéři byli schopni se systémem pracovat a data odpovídajícím způsobem využívat. Cílem je mít k dispozici relevantní data v co nejjednodušší podobě a zároveň posílit kompetence partnerů i dalších aktérů pro práci s daty.

Cílem této části evaluace bude zjištění, jak práce se systémem AGIS aktérům pomáhá při práci s daty v oblasti sociálního začleňování, zda je pro ně tento systém vyhovující, resp. jaké bariéry a problémy při jeho využívání vnímají. Ve spolupráci interního a externího evaluátora a poskytovatele systému bude nastavena struktura a systém sběru dat ze systému AGIS tak, aby byly vytvořeny předpoklady pro následnou analýzu těchto dat a jejich interpretaci. Úkolem externího evaluátora bude ve spolupráci s interním evaluátorem a poskytovatelem - partnerem projektu SMS, vytvoření nástroje pro sběr dat (dotazníku) ze systému AGIS v odpovídající struktuře tak, která vytvoří předpoklady pro následnou analýza těchto dat a jejich interpretaci. Úkolem externího evaluátora bude dále sběr a analýza těchto dat.

Zpracované výstupy externí evaluátor předá zadavateli. V případě potřeby provede další šetření formou rozhovorů s konkrétními aktéry pro prohloubení dodaných zjištění. Ve spolupráci s interním evaluátorem a poskytovatelem systému (SMS) bude realizována interpretace zjištění a její integrace do případové studie 5.

Pro ilustraci uvádíme indikativní otázky, které budou dopracovány a aplikovány ve spolupráci interního a externího evaluátora a poskytovatele AGIS. Ve vzájemné spolupráci bude řešena také metodologická otázka, která s úkolem úzce souvisí, a to jak přistupovat k evaluaci, když dojde ke zpřístupnění určité informace (databáze, setu dat).

* Jak vám vyhovuje přístup k datům? (Je pro vás komfortní, pohodlný?)
* Potýkáte se s nějakými překážkami, které je obtížné překonávat?
* Jak hodnotíte úplnost dat z AGISu, se kterými pracujete?
* Jste schopni s daty pracovat pro řešení problematiky SZ?
* Využíváte tato data pro tvorbu a implementaci politik SZ (sociálních politik)?
* Co byste potřebovali pro zlepšení práce s daty?

**Evaluační úkol č. 3: Vytvoření případové studie 6 – Možnosti a bariéry rozšiřování evidence-based politik sociálního začleňování**

V rámci této případové studie bude provedeno shrnutí poznatků případových studií 1 – 5 a budou formulována doporučení pro rozšiřování práce s daty, rozšiřování efektivních přístupů ve veřejné správě, zavádění nových nástrojů do praxe, vymezení efektivních modelů spolupráce jednotlivých aktérů, predikce dopadů změn na osoby sociálně vyloučené, analýza legislativních a systémových možností, příp. jejich bariér a možností řešení. Při zpracování případové studie 6 budou mj. využity také konkrétní návrhy pro jednotlivé partnerské lokality, které budou vypracovány na základě kvantitativních a kvalitativních analýz zpracovaných v rámci projektu.

Úkolem externího evaluátora bude zpracování textu - metastudie, který bude představovat zasazení výstupů z případových studií 1 – 5 do celkového teoreticko-empirického rámce současných požadavků na posun systému veřejných politik a relevantních strategií, a to s reflektováním hodnotících kritérií. Součástí textu budou komentáře k celkovému uchopení problematiky a argumentovány budou postupy realizované v projektu. Součástí textu bude dále formulace doporučení pro udržitelnost dané intervence a reflexe systémových, příp. legislativních limitů intervence. Obsah zpracovávaného dokumentu bude průběžně konzultován s interním evaluátorem, např. v oblasti využití návrhů pro jednotlivé partnerské lokality.

Výstupem činnosti externího evaluátora bude zpracování celkového rámce dle předchozího odstavce v rozsahu 20 NS.

**Evaluační úkol č. 4: Zpětná vazba při tvorbě průběžné a závěrečné evaluační zprávy**

Část 4.1:

Průběžná evaluační zpráva (EZ) bude zaměřena na popis kontextuálního rámce evaluace, její metodologické zázemí a realizované přístupy k vytváření datové základny a k práci s partnery a dalšími aktéry, které se mají stát základem předpokládaných změn. V rámci průběžné evaluační zprávy budou odpovědi na stanovené evaluační otázky rozpracovány částečně a finálně budou zodpovězeny v rámci závěrečné evaluační zprávy.

V průběžné EZ budou shrnuty poznatky z dosaženého hodnocení procesu posilování práce s daty u partnerů i dalších aktérů, tvorby sítí a přístupů k tvorbě politik SZ. Úkolem externího evaluátora bude poskytnout zpětnou vazbu při tvorbě této EZ, a to s využitím poznatků a zjištění učiněných v rámci realizace předchozích evaluačních úkolů (tj. výstupů, které již budou v době tvorby EZ k dispozici).

Zapojení externího evaluátora bude formou poskytnutí konzultačních činností (jejich rozsah je specifikován v části Harmonogram a fáze veřejné zakázky) a výstupem bude oponentura v rozsahu 5 NS.

Část 4.2:

Závěrečná evaluační zpráva bude zaměřena na komplexní a finální zodpovězení evaluačních otázek. V rámci závěrečné evaluační zprávy bude provedena interpretace jednotlivých zjištění, která budou podrobena předchozí diskusi s partnery a aktéry. Využita budou zjištění, závěry a doporučení z jednotlivých případových studií, dále z komparace studií a ze studie shrnující zjištění (případové studie 1 – 6) a tato budou integrována do závěrečné EZ.

Zapojení externího evaluátora bude formou poskytnutí konzultačních činností (jejich rozsah je specifikován v části Harmonogram a fáze veřejné zakázky) a výstupem bude oponentura v rozsahu 10 NS.

**Požadované metody a zdroje dat, součinnost zadavatele**

Poskytovatel využije pro realizaci evaluačních úkolů desk research, analýzu dokumentů, dotazníkové šetření a případně další nástroje sběru dat.

**Sběr dat**

**Data pro hodnocení** budou zjišťována zejména z dokumentace zadavatele a partnerů a z dostupných teoretických a strategických zdrojů, při interakcích se členy realizačního týmu a pracovníků dalších subjektů, z databáze poskytovatele AGISu, z koncepčních, strategických, teoretických a legislativních dokumentů lokální i národní úrovně.

Analytické činnosti v evaluačním úkolu č. 1, části 1.1 a 1.2 zahrnují analýzu a vyhodnocení dokumentace partnerských organizací a obecné dokumentace vztahující se k problematice SZ/SV, v části 1.3 zahrnují sekundární analýzu a komparaci zjištění z částí 1.1 a 1.2. Analytické činnosti v úkolu č. 1 1 část 1.1 a 1.2 vycházejí z materiálů poskytnutých zadavatelem a zajištěných dodavatelem (obecné dokumenty), část 1.3 vychází ze zjištění učiněných v rámci části 1.1 a 1.2.

Analytické činnosti v evaluačním úkolu č. 2 představují kvantitativní analýzu dat v definovaném metodologickém uchopení a předem stanovené struktuře a jejich interpretaci. Analytické činnosti v evaluačním úkolu č. 2 vycházejí z dat poskytnutých poskytovatelem systému AGIS.

Analytické činnosti v evaluačním úkolu č. 3 zahrnují vyhodnocení dokumentace poskytnutých zadavatelem, dále ze zjištění dodavatele v rámci plnění evaluačních úkolů č. 1 a 2 a z relevantních koncepčních, strategických a teoretických dokumentů a legislativních pramenů z oblasti SZ/SV.

Zadavatel poskytne pro zpracování shora uvedených evaluačních úkolů podklady a součinnost pro získání potřebných údajů. Poskytovány budou zejména:

* Projektová žádost
* Evaluační plán
* Dokumentace partnerů projektu
* Dokumentace vzniklá v projektu
* Data z AGISu
* Průběžná evaluační zpráva
* Závěrečná evaluační zpráva
* Zprávy z výzkumů realizovaných ASZ
* Administrativní data o vývoji nezaměstnanosti, dávkách a dalších indikátorech potřebnosti intervencí a rozsahu SV v obcích
* Analýza sociálně vyloučených lokalit v ČR z roku 2015, společnost GAC s.r.o.

Zadavatel dále poskytne součinnost ve formě dalších interních podkladů, pokud budou potřebné k řešení evaluačních úkolů, rozhovorů se zaměstnanci zadavatele nebo pomoc při zajištění informací od partnerů projektu a dalších aktérů či subjektů.

**Harmonogram a fáze veřejné zakázky**

Veřejná zakázka bude plněna v několika fázích, které odpovídají postupu prací na projektu, a tím i evaluačních činností.Úhrada bude probíhat po dokončení jednotlivých částí.

**Fáze I** zahrnuje evaluační úkol č. 1 Spolupráce na případových studiích 1 – 4 a komparace zjištění, část 1.1 Analýzy dokumentů partnerů. Termín odevzdání je 2 měsíců od účinnosti smlouvy.

Výstup: zpracovaná analýza dokumentace partnerů v rozsahu min. 15 normostran (NS) pro každou případovou studii partnerských organizací (tj. 4 x 15 NS). Výstupy analýzy u konkrétního partnera budou představovat část definování base-line, potřeb a problémů partnerů a výchozího způsobu analyzování problémů SV, tvorby politik SZ a způsobů vyhodnocování jejich implementace zjištěné formou analýzy dokumentů.

**Fáze II** zahrnuje evaluační úkol č. 1 Spolupráce na případových studiích 1 – 4 a komparace zjištění, část 1.2 Analýzy dokumentů partnerů v průběhu intervenčního cyklu**.** Termín dodání je do 3 měsíců od data účinnosti této smlouvy.

Výstup: analýza dokumentace partnerů v rozsahu min. 10 NS pro každou případovou studii partnerských organizací (tj. 4 x 10 NS). Výstupy analýzy u konkrétního partnera budou představovat část definování a zhodnocení procesu změn v partnerských organizacích formou analýzy dokumentů.

**Fáze III** zahrnuje: Evaluační úkol č. 1 Spolupráce na případových studiích 1 – 4 a komparace zjištění, část 1.3 Komparace zjištění - případové studie partnerů. Termín odevzdání je do 30.6.2022.

Výstup: Komparace zjištění z případových studií 1 - 4 v rozsahu min. 15 NS na základě analýz realizovaných dodavatelem v částech 1.1 a 1.2 a zjištění zadavatele v částech 1.1 a 1.2, které budou dodavateli předány.

Evaluační úkol č. 2 Spolupráce na případové studii 5 – Hodnocení práce se systém AGIS. Termín odevzdání do 31.7.2022.

Evaluační úkol č. 3 Vytvoření případové studie 6 – Možnosti a bariéry rozšiřování evidence-based politik sociálního začleňování. Termín odevzdání do 31.7.2022.

Evaluační úkol č. 4 Zpětná vazba při tvorbě průběžné a závěrečné evaluační zprávy, část 4.1 a 4.2. Termín odevzdání pro část 4.1 je jeden měsíc od účinnosti smlouvy. Termín dodání pro část 4.2 je 30.10.2022.

Výstupy:

* Pro evaluační úkol č. 2: datový soubor, zpracovaná analýza dat ze souboru.
* Pro evaluační úkol č. 3: dokument (metastudie) - zasazení výstupů z případových studií 1 – 5 do  teoreticko-empirického rámce současných požadavků na posun systému veřejných politik v rozsahu 20 NS.
* Pro evaluační úkol č. 4: vypracovaná oponentura pro část 4.1 v rozsahu 5 NS a pro část 4.2 v rozsahu 10 NS.
* Pro evaluační úkoly č. 2, 3 a 4 dále poskytnutím konzultačních činností v rozsahu 60 hodin celkem.
  + 2. Příloha smlouvy č. 2 Podrobný způsob realizace plnění
    3. *(bude doplněno dodavatelem - dle přílohy č. 3 ZD)*
    4. Příloha smlouvy č. 3: Kalkulace ceny
    5. *(bude doplněno dodavatelem)*



* + 1. Příloha smlouvy č. 4: Seznam členů realizačního týmu
    2. *(bude doplněno dodavatelem)*

SEZNAM členů realizačního týmu

Na plnění předmětu smlouvy se budou podílet níže uvedené osoby.

|  |  |
| --- | --- |
| Klikněte sem a doplňte funkci | [jméno, příjmení, titul] |
| Vztah k dodavateli: | [např. zaměstnanec, statutární orgán, poddodavatel] |

|  |  |
| --- | --- |
| Klikněte sem a doplňte funkci | [jméno, příjmení, titul] |
| Vztah k dodavateli: | [např. zaměstnanec, statutární orgán, poddodavatel] |

V ……………… dne ……………… 2022

……………….……………………………….

Jméno, funkce a podpis oprávněné osoby

* + 1. Příloha smlouvy č. 5: Seznam poddodavatelů
    2. *(bude doplněno dodavatelem)*

Seznam poddodavatelů

Čestně prohlašuji, že se na plnění veřejné zakázky budou podílet následující poddodavatelé:

Poddodavatel č. 1

|  |  |
| --- | --- |
| Název poddodavatele | [doplní účastník] |
| Adresa sídla / místa podnikání | [doplní účastník] |
| IČ | [doplní účastník] |
| Předmět poddodávky | [doplní účastník] |
| Objem poddodávky v % | [doplní účastník] |
| Kontakt na poddodavatele | [doplní účastník] |

\*V případě více poddodavatelů účastník tabulku zkopíruje dle potřeby

Alternativně:

Výše uvedený účastník tímto čestně prohlašuje, že na plnění veřejné zakázky se nebudou podílet poddodavatelé.\*

V ……………… dne ……………… 2022

……………….……………………………….

Jméno, funkce a podpis oprávněné osob

1. V případě, že dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, nemusí v rámci nabídky předkládat jiné doklady o splnění kvalifikace [↑](#footnote-ref-1)
2. Účastník je povinen k prokázání základní způsobilosti vedle tohoto čestného prohlášení doložit i doklady dle § 75 zákona č. 134/2016. Prokazuje-li účastník kvalifikaci jinou osobou, je povinen doklady dle § 75 zákona doložit i za jinou osobu (srov. § 83 zákona). [↑](#footnote-ref-2)
3. § 4b zákona o střetu zájmů:

   „Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu, takové jednání je neplatné.“ [↑](#footnote-ref-3)