



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zadávacího řízení na uzavření rámcových dohod
k veřejné zakázce s názvem

Poradenské činnosti pro ÚP ČR – Pardubický kraj IV

zadávané v souladu s § 56 a § 57 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**ZZVZ**“)

Zadavatel veřejné zakázky: Česká republika - Úřad práce České republiky

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

Profil Zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/UPCR>

Elektronický nástroj: <https://nen.nipez.cz>

(dále jen „**Zadavatel**“)

Osoba oprávněná zastupovat Zadavatele:

Mgr. Viktor Najmon, generální ředitel Úřadu práce ČR

Jednající:

Ing. Petr Klimpl, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

Kontaktní osoba Zadavatele:

Ing. Lenka Šafránková, tel.: +420 950 144 712, e-mail: lenka.safrankova@uradprace.cz

Mgr. Pavlína Králová, tel.: +420 950 144 446, e-mail: pavlina.kralova@uradprace.cz



1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY	4
3.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
4.	VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ.....	11
5.	ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
6.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
7.	ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
8.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	14
9.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
10.	PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK; ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE; ZADÁVACÍ LHŮTA	15
11.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16
12.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	16



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ.

1.2 Typ zadávacího řízení

Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ.

1.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Kód CPV: 80570000-0 Školení osobního rozvoje

1.4 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále také jen „VZ“) je zajištění poradenských činností dle § 105 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZ“) pro uchazeče a zájemce o zaměstnání a účastníky pracovní rehabilitace (dále jen „účastník/účastníci poradenských činností“).

Poradenské činnosti jsou techniky zaměřené na vyhledávání zaměstnání a na další aktivity směřující k pracovnímu uplatnění fyzických osob na trhu práce, kombinují zpravidla různé pedagogické, sociálně psychologické a poradenské přístupy a formy práce s účastníky poradenských činností jako jsou skupinová či individuální práce, prezentace, diskuse, nácvik dovedností, hraní rolí, poskytování zpětné vazby apod.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané datum zahájení plnění: 2. čtvrtletí 2022

Rámcová dohoda nabývá **platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb.**, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Předpokládané datum ukončení plnění:

Rámcová dohoda končí vyčerpáním maximálního objemu finančních prostředků uvedených v Rámcové dohodě nebo nejpozději **do čtyř let ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody.** **Tím není dotčeno právo zadavatele na dřívější ukončení smluvního plnění.**

1.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění veřejné zakázky pro jednotlivé části jsou specifikována v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).

1.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota VZ je **46 360 000 Kč bez DPH.**



1.8 Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí a maximálních hodnot těchto částí:

část č.	Název části veřejné zakázky	Maximální hodnota částí VZ v Kč bez DPH
1	Hledám zaměstnání	12 160 000
2	Bilanční diagnostika	7 200 000
3	Základy finanční gramotnosti a pracovně-právní problematiky	10 600 000
4	Počítačová profesní a pracovní diagnostika	2 000 000
5	Digitální gramotnost dle sylabu e-Citizen	14 400 000

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1 Základní informace o předmětu plnění veřejné zakázky

VZ je v souladu s § 35 ZZVZ vnitřně členěna do 5 částí. Účelem zadávacího řízení je uzavření Rámcové dohody dle § 131 a násl. ZZVZ na provedení poradenských činností s jedním vybraným dodavatelem pro každou jednotlivou část VZ. V rámci zadávacího řízení bude uzavřeno celkem 5 rámcových dohod. Dodavatelé mohou ve smyslu § 101 odst. 2 ZZVZ podávat nabídky na jednu, několik nebo na všechny části VZ (pro vyloučení pochybností dodavatel může podat nabídku pouze do jedné části nebo může podat několik nabídek do různých částí nebo může podat nabídky do všech částí VZ).

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Rámcová dohoda bude uzavřena na každou část VZ s jedním dodavatelem na dobu plnění VZ (viz bod 1.5 ZD).

2.2 Obecné technické podmínky společné pro všechny části veřejné zakázky

- Poradenské činnosti budou provedeny v souladu s platnou legislativou.
- Plnění této VZ musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
- Vybraný dodavatel některé nebo více částí VZ musí mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřeno platné pojištění pro případ své odpovědnosti za škodu na zdraví způsobenou při poradenské činnosti dle § 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s pojistným plněním ve výši minimálně 1 mil. Kč (bez ohledu na počet částí, na které je s tímto dodavatelem uzavřena Rámcová dohoda), v případě požadavku zadavatele je vybraný dodavatel povinen bezodkladně předložit doklad o



existenci tohoto pojištění. Náklady na toto pojištění zahrne dodavatel do kalkulace nákladů poradenské činnosti.

- d) Forma poradenských činností bude vždy prezenční.
- e) Poradenská činnost bude vždy probíhat po nezbytně nutnou dobu, tak aby nedocházelo ke zbytečným prodlevám a poradenské činnosti probíhaly efektivně, účelně a hospodárně. Sjednaná maximální délka trvání poradenské činnosti je časový prostor, kterým je vymezena limitní doba realizace konkrétní poradenské činnosti, přičemž je ale dodavatel povinen dodržet pravidlo podle předchozí věty.
- f) Dodavatel bude do poradenských činností zařazovat výhradně účastníky poradenské činnosti vybrané zadavatelem a není tak oprávněn sám doplňovat další účastníky poradenské činnosti.
- g) Místa plnění VZ pro jednotlivé části jsou specifikována v Příloze č. 8 této ZD. Zadavatel upozorňuje, že přesné určení míst konání poradenských činností (obec, část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační, PSČ) uvedené dodavatelem v Příloze č. 6 této ZD je pouze předběžný údaj, který potvrzuje, že dodavatel má přehled o možnostech v jednotlivých městech a zohlednil je při výpočtu nabídkové ceny. Adresu místa konání je možné před samotnou realizací v souladu s touto ZD změnit, a to se souhlasem zadavatele (nabídková cena zůstává neměnná). Prostory musí být řádně osvětlené, větratelné, vytápěné a prostorné pro daný počet účastníků poradenské činnosti (vnitřní uspořádání prostor musí odpovídat charakteru a cílům poradenské činnosti) a splňovat aktuální protiepidemiologická opatření (např. musí být k dispozici dezinfekce pro účastníky). Konkrétní místa konání musí být dodavatelem zajištěna ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší výstupní stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze).
- h) Zadavatel si vyhrazuje před podpisem Rámcové dohody právo fyzické prohlídky uvedených prostor. Pokud Zadavatel shledá tyto prostory jako nevyhovující, je dodavatel povinen zajistit prostory jiné. Nesplnění uvedených povinností se považuje za neposkytnutí řádné součinnosti dle § 124 ZZVZ.
- i) Změny schválených prostor konání poradenských činností během realizace VZ jsou možné pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele v souladu s touto ZD. O odsouhlasení využívání nových prostor je dodavatel povinen požádat zadavatele minimálně 7 dnů před začátkem poradenských činností. Bez písemného souhlasu zadavatele nelze změny prostor konání provádět.
- j) Zajistit nádoby na tříděný odpad v prostorech určených pro konání poradenské činnosti.
- k) Dodavatel bude vyžadovat 100 % docházku účastníků poradenských činností. V případě vážných důvodů lze Zadavatelem omluvit maximálně 20 % absence z celkového počtu hodin tak, aby byl dodržěn předpoklad úspěšného absolvování poradenské činnosti.



- l) Poradenské činnosti budou prováděny v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak.
- m) Dodavatel je povinen dodržovat pracovněprávní předpisy, a to zejména předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. V případě využití poddodavatele je dodavatel povinen zavázat poddodavatele k dodržení této podmínky.

2.3 Specifikace poradenských činností

Názvy jednotlivých poradenských činností jsou závazné, přičemž dodavatel je vázán požadavky uvedenými v této ZD, zejména v Příloze č. 8 této ZD.

Dodavatel musí dodržet minimální počet hodin a požadovaný obsah (náplň) uvedené u každé jednotlivé poradenské činnosti.

Bližší specifikace poradenských činností je vymezena v Příloze č. 8 této ZD.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikace pro nadlimitní režim je upravena v § 73 až 88 ZZVZ. Specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Prokázání splnění kvalifikace je v souladu s § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ podmínkou účasti v zadávacím řízení.

Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce. Zadavatel tak neumožňuje předložení čestného prohlášení ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.ZD

Zadavatel požaduje:

- 1) prokázání **základní způsobilosti** podle § 74 a 75 ZZVZ,
- 2) prokázání **profesní způsobilosti** podle § 77 ZZVZ,
- 3) prokázání **technické kvalifikace** podle § 79 ZZVZ.

3.1 Prokázání základní způsobilosti podle § 74 a 75 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice v souladu s § 75 odst. 1 ZZVZ předložením:

- **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- **písemného čestného prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ a ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ – dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této ZD,
- **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ (dodavatel využije vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 2 této ZD).



3.2 Prokázání profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

1. dle § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
2. dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
 - pro část č. 1 - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. živnostenské oprávnění k živnosti volné s názvem „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ nebo živnostenské oprávnění k živnosti vázané s názvem "Psychologické poradenství a diagnostika",
 - pro část č. 2 - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. živnostenské oprávnění k živnosti vázané s názvem "Psychologické poradenství a diagnostika",
 - pro část č. 3 - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. živnostenské oprávnění k živnosti volné s názvem „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“,
 - pro část č. 4 - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě živnostenské oprávnění k živnosti volné s názvem „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ nebo živnostenské oprávnění k živnosti vázané s názvem "Psychologické poradenství a diagnostika",
 - pro část č. 5 - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tj. v tomto případě živnostenské oprávnění k živnosti volné s názvem „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ nebo „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“.

U této části veřejné zakázky předloží dodavatel jako organizace akreditaci pro program e-Citizen.

3.3 Prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

3.3.1. pro část č. 1 – „Hledám zaměstnání“

Dodavatel pro část č. 1 „Hledám zaměstnání“ předloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:



- seznam nejméně 4 lektorů, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
 - úspěšně ukončené vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání a současně minimálně 3 roky praxe v poskytování poradenství ve vztahu k předmětné části veřejné zakázky.

Kvalifikace a odborná praxe lektorů, kteří budou poradenské programy vykonávat, bude doložena:

- prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o délce praxe, které bude obsahovat:
 - názvy poradenských programů souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,
 - termíny realizace jednotlivých poradenských programů,
 - rozsah jednotlivých poradenských programů,
 - názvy subjektů, pro které byly dané poradenské programy realizovány (zaměstnavatele a koncového uživatele).

Praxe lektora se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.

3.3.2. pro část č. 2 – „Bilanční diagnostika“

Dodavatel pro část č. 2 „Bilanční diagnostika“ prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením:

- seznamu nejméně 4 realizátorů BDG, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
 - Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci na úrovni:
 - úspěšně ukončený vysokoškolský magisterský studijní program v oboru psychologie akreditovaný podle vysokoškolského zákona a současně 3 roky odborné praxe v psychologické diagnostice a profesním poradenství,
 - znalost a schopnost samostatné práce realizátorů BDG s diagnostickým softwarem DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky odpovídajícím softwarem (je povinné, aby nejméně jeden z použitých diagnostických nástrojů byl zaměřen speciálně na zjištění bazální struktury a dynamiky seberegulace, integrovanosti a psychické odolnosti účastníka, tj. postihoval osobnostní předpoklady odolnosti či selhávání ve vztahu k pracovním nárokům, sociálním či jiným interakčním souvislostem a vlivům, které na účastníka působí).



Dodavatel doloží vzdělání a odbornou kvalifikaci realizátorů BDG:

- prostou kopií dokladu o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o schopnosti práce s diagnostickým softwarem (DiarosWin nebo jiným testově, kvalitativně a technicky obdobným softwarem),
- čestným prohlášením o délce praxe, které bude obsahovat:
 - názvy poradenských programů souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,
 - termíny realizace jednotlivých poradenských programů,
 - rozsah jednotlivých poradenských programů,
 - názvy subjektů, pro které byly dané poradenské programy realizovány (zaměstnavatele a koncového uživatele).

Praxe realizátora BDG se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.

3.3.3. pro část č. 3 – „Základy finanční gramotnosti a pracovně-právní problematiky“

Dodavatel pro část č. 3 „Základy finanční gramotnosti a pracovně-právní problematiky“ předloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

- seznam nejméně 4 lektorů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
 - úspěšně ukončené vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání a současně minimálně 3 roky praxe v poskytování poradenství ve vztahu k předmětné části veřejné zakázky nebo úspěšně ukončené středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a současně minimálně 5 let praxe v poskytování poradenství ve vztahu k předmětné části veřejné zakázky.

Kvalifikace a odborná praxe lektorů, kteří budou poradenské programy vykonávat, bude doložena:

- příslušným dokladem o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o délce praxe, které bude obsahovat:
 - názvy poradenských programů souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,
 - termíny realizace jednotlivých poradenských programů,
 - rozsah jednotlivých poradenských programů,
 - názvy subjektů, pro které byly dané poradenské programy realizovány (zaměstnavatele a koncového uživatele).



Praxe lektora se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.

3.3.4. pro část č. 4 – „Počítačová profesní a pracovní diagnostika“

Dodavatel pro část č. 2 „Počítačová profesní a pracovní diagnostika“ předloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

- seznam nejméně 4 lektorů, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky, spolu s osvědčením o jejich vzdělání a odborné kvalifikaci, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
 - úspěšně ukončené vysokoškolské nebo vyšší odborné vzdělání v oblasti sociální práce, andragogiky, pedagogiky, speciální pedagogiky nebo psychologie a současně praxe minimálně 3 roky v oblasti provádění pracovní diagnostiky s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky,
 - znalost a schopnost samostatné práce lektorů s diagnostickým softwarem pro provádění počítačové profesní a pracovní diagnostiky.

Kvalifikace a odborná praxe lektorů, kteří budou poradenské programy vykonávat, bude doložena:

- příslušným dokladem o ukončeném vzdělání,
- čestným prohlášením o schopnosti práce s počítačovou profesní a pracovní diagnostikou,
- čestným prohlášením o délce praxe, které bude obsahovat:
 - názvy poradenských programů souvisejících s předmětem dané části veřejné zakázky,
 - termíny realizace jednotlivých poradenských programů,
 - rozsah jednotlivých poradenských programů,
 - názvy subjektů, pro které byly dané poradenské programy realizovány (zaměstnavatele a koncového uživatele).

Praxe se započítává nejdříve ode dne ukončení požadovaného stupně vzdělání.

3.3.5. pro část č. 5 – „Digitální gramotnost dle sylabu e-Citizen“

Dodavatel pro část č. 3 „Digitální gramotnost dle sylabu e-Citizen“ předloží jako minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

- akreditaci testovací místnosti e-Citizen, příp. akreditaci mobilní testovací místnosti e-Citizen,
- seznam školitelů a testerů, kteří se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky, spolu s osvědčením o jejich vzdělání, a to v minimálním rozsahu u každého z nich:
 - úspěšně ukončené středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou.



Kvalifikace školitelů a testerů, kteří budou poradenské programy vykonávat, bude doložena:

- dokladem o ukončeném vzdělání,
- certifikátem akreditace školitele a
- certifikátem akreditace testera e-Citizen

3.4. Doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.5 Prokázání splnění kvalifikace **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** upravuje § 226 až 232 ZZVZ. Prokázání splnění kvalifikace **certifikátem** vydaným v rámci schváleného **systemu certifikovaných dodavatelů** upravuje § 233 až 240 ZZVZ.

4. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

4.1 Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit **Seznam poddodavatelů veřejné zakázky**, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část VZ bude každý poddodavatel plnit. K tomuto účelu dodavatel využije jako vzor Přílohu č. 5 této ZD. **Pokud Seznam poddodavatelů veřejné zakázky nebude v nabídce předložen, má se za to, že dodavatel nepředpokládá při realizaci VZ využití poddodavatele/ů.**

4.2 Pro vyloučení pochybností Zadavatel upřesňuje, že se do Seznamu poddodavatelů veřejné zakázky (viz Příloha č. 5 této ZD) uvádí také jiné osoby podle § 83 ZZVZ.

5. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 VZ bude realizována na základě **Rámcových dohod** uzavřených s jedním dodavatelem v každé části VZ a následně v rámci postupně uzavíraných **Dohod o provedení poradenské činnosti** dle § 105 odst. 3 ZoZ, a to podle požadavků a skutečných potřeb Zadavatele.

5.2 Doba plnění předmětu VZ začíná nabytím účinností Rámcové dohody (tj. dnem zveřejnění Rámcové dohody v Registru smluv) a končí uplynutím 4 let ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody nebo dnem dosažení maximální hodnoty části VZ uvedené v bodu 1.8 této ZD – tabulka „Přehled rozdělení veřejné zakázky do jednotlivých částí a maximálních hodnot těchto částí“.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.



6.1 Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídek bude stanovena v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ **na základě nejnižší nabídkové ceny**, tj. nejnižší nabídková cena plnění za osobu v Kč bez DPH.

6.2 Metoda vyhodnocení nabídek

Každá část VZ bude hodnocena samostatně.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou. Pořadí nabídek stanoví zadavatel podle výše nabídkové ceny.

Postup pro stanovení výsledného pořadí při shodě nabídkových cen: Losem, přičemž losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ. Účastnit se losování mají právo účastníci zadávacího řízení, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 pracovní dny před losováním.

6.3 Maximální cena za jednoho účastníka poradenské činnosti uvedená v Příloze č. 8 této ZD tvoří nepřekročitelnou výši nabídkové ceny pro každou jednotlivou poradenskou činnost. Dodavatel tedy není oprávněn podat nabídku překračující tyto hodnoty. Nabídky, které jakoukoliv z těchto limitovaných hodnot překročí, budou vyřazeny pro nesplnění zadávacích podmínek.

6.4 Požadavky Zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit **nabídkovou cenu za jednoho účastníka poradenského programu absolutní částkou v českých korunách (CZK), vždy bez DPH**, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně.

Nabídková cena za jednoho účastníka poradenské činnosti bude stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Jednotková cena v Kč bez DPH je kalkulována na jednoho účastníka poradenské činnosti. Její výpočet je kalkulován při nejnižším požadovaném počtu účastníků poradenské činnosti. Nejnižší přípustný počet účastníků poradenské činnosti je uveden v příloze č. 8 této ZD.

Nabídkovou cenu je dodavatel povinen vyplnit do:

- Krycího listu nabídky (vzor viz Příloha č. 1 této ZD),
- Nabídky zabezpečení poradenské činnosti (vzor viz Příloha č. 6 této ZD),
- Kalkulace nákladů poradenské činnosti (vzor viz Příloha č. 7 této ZD),
- webového formuláře v Národním elektronickém nástroji NEN.

V případě rozporupných nabídkových cen platí, že pro hodnocení nabídek je rozhodující cena uvedená účastníkem zadávacího řízení na **Krycím listu nabídky**. Tato cena je cena nabídková a bude podkladem pro hodnocení nabídek.



7. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE

- 7.1 Dodavatel přijímá informační povinnost dle aktuálních pravidel pro publicitu a vizuální identitu Operačního programu Zaměstnanost (viz <http://www.esfcr.cz>) případně navazujícího operačního programu pro programovací období 2021 – 2027.
- 7.2 Po rozhodnutí o výběru dodavatele si Zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.
- 7.3 Zadavatel nemá povinnost vyzvat vybraného dodavatele k uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti a vybraný dodavatel nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 7.4 Zadavatel bude odebírat množství poradenských činností podle skutečné potřeby, přičemž je omezen maximální cenou plnění pro danou část VZ.
- 7.5 Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zároveň dodavatelé podávající společnou nabídku uvedou do Krycího listu nabídky (viz Příloha č. 1 této ZD) jednoho z dodavatelů a konkrétní fyzickou osobu, která bude kontaktní osobou (místem doručování v rámci tohoto zadávacího řízení) ve vztahu k zadavateli.
- 7.6 Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 7.7 Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé z účasti v tomto zadávacím řízení.
- 7.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 7.9 Zadavatel ověří u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o skutečném majiteli, a to v souladu s ustanovením § 122 ZZVZ.
- 7.10 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít Rámcovou dohodu v případě, že ve schváleném státním rozpočtu, nebudou finanční prostředky, které by mu umožnily financovat požadované plnění z této veřejné zakázky.

7.11 Střet zájmů

Ve smyslu ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení nebyl obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Tato podmínka platí jak pro účastníka zadávacího řízení, tak i pro poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel (účastník zadávacího řízení)



prokazuje kvalifikaci. O této skutečnosti předloží účastník zadávacího řízení Čestné prohlášení dle Přílohy č. 3 této ZD.

8. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 8.1** Zadavatel stanovil podrobné obchodní a jiné smluvní podmínky formou závazného návrhu Rámcové dohody o realizaci poradenských činností (viz Příloha č. 4 této ZD). S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel Rámcovou dohodu na každou část VZ samostatně.
- 8.2** Dodavatel je povinen akceptovat Rámcovou dohodu bezvýhradně.
- 8.3** Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh Rámcové dohody o realizaci poradenských činností, avšak prohlášením uvedeném v Krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako Příloha č. 1 této ZD, se zavazuje uzavřít se Zadavatelem Rámcovou dohodu uvedenou v Příloze č. 4 této ZD, stane-li se vybraným dodavatelem.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 9.1** Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu VZ, musí být zpracována v **českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu.
- 9.2** Na každou jednotlivou část veřejné zakázky se podává samostatná nabídka.
- 9.3** Nabídka, která nebude Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této ZD, se považuje za nabídku podanou po lhůtě pro podání nabídek a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 9.4** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- 9.5** Nabídka **pro každou část VZ** musí obsahovat následující doklady v souladu s níže uvedeným doporučeným řazením:
- Vyplněný **Krycí list nabídky** (viz Příloha č. 1 této ZD),
 - Doklady k prokázání splnění **základní způsobilosti**,
 - Vyplněné **Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti** dle § 74 ZZVZ (viz Příloha č. 2 této ZD),
 - Vyplněné **Čestné prohlášení o střetu zájmů** (viz Příloha č. 3 této ZD),
 - Doklady k prokázání splnění **profesní způsobilosti**,
 - Doklady k prokázání splnění **technické kvalifikace**,



- g. Vyplněný **Seznam poddodavatelů veřejné zakázky** (viz Příloha č. 5 této ZD). Pokud Seznam poddodavatelů veřejné zakázky nebude v nabídce předložen, má se za to, že dodavatel nepředpokládá při realizaci VZ využití poddodavatele/ů,
- h. Vyplněnou **Nabídku provedení poradenské činnosti** (viz Příloha č. 6 této ZD),
- i. Vyplněnou **Kalkulaci nákladů poradenské činnosti** (viz Příloha č. 7 této ZD). **Kalkulace nákladů poradenské činnosti bude kalkulována na jednoho účastníka poradenské činnosti.**
- j. Případně jakékoliv další listiny výše neuvedené a Zadavatelem požadované.

9.6 V případě smluvního zastoupení musí být předložena plná moc dle § 441 a násl. občanského zákoníku s ověřenými podpisy zmocnitele a zmocněnce.

10. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK; ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE; ZADÁVACÍ LHŮTA

10.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě **pro každou část VZ samostatně**, a to **prostřednictvím elektronického nástroje NEN** na adrese <https://nen.nipez.cz> a musí být šifrovány prostřednictvím certifikátu veřejného klíče, který je zadavatelem poskytován na profilu zadavatele spolu se ZD.

10.2 **Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 3. 2022 v 8:00 hodin.**

10.3 Nabídky v listinné podobě zasílány poštou nebo jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje NEN, nebudou akceptovány a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Takto podaná nabídka se dodavateli nevrací, zůstává součástí dokumentace o VZ. Zadavatel o této skutečnosti vyrozumí dodavatele, a to pouze v případě, že bude od dodavatele mít k dispozici kontaktní údaje.

10.4 Elektronická komunikace

Podmínky a postup pro podání nabídky jsou obsaženy v uživatelské příručce pro dodavatele v informacích pro uživatele elektronického nástroje NEN na adrese <https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o



tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje NEN je třeba provést registraci dodavatele. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených v elektronickém nástroji u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

10.5 Otevírání elektronicky podaných nabídek je neveřejné.

10.6 Zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ Zadavatel nestanovuje.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1 Zadavatel v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ poskytne **vysvětlení ZD** na základě písemné žádosti dodavatele zaslané prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s ustanoveními o elektronické komunikaci uvedenými v kapitole č. 10 této ZD.

11.2 Vysvětlení ZD budou uveřejněna na profilu zadavatele (<https://nen.nipez.cz/profil/UPCR>).

11.3 Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou prostřednictvím elektronického nástroje NEN v souladu s kapitolou č. 10 této ZD. Jakýkoliv jiný způsob komunikace je vyloučen.

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky(vzor)
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o střetu zájmů (vzor)
- Příloha č. 4 Rámcová dohoda o realizaci poradenských činností (závazný text)
- Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů (vzor)
- Příloha č. 6 Nabídka provedení poradenské činnosti (vzor)
- Příloha č. 7 Kalkulace nákladů poradenské činnosti (vzor)
- Příloha č. 8 Specifikace poradenské činnosti (závazný text)

V Pardubicích dne 24. 1. 2022

Ing. Petr Klimpl
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích