**KUPNÍ SMLOUVA**   
pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem  
„**Elektronická úřední deska**“

uzavřená podle zákona číslo 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

(dále jen „smlouva“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena smlouva mezi smluvními stranami:

**Článek I.**

**Smluvní strany**

**1.1 Kupující**

Kupující: **Město Rožnov pod Radhoštěm**

Sídlo: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Zastoupen: **Ing. Jiřím Pavlicou, starostou města**

IČO: 00304271

DIČ: CZ00304271

Bankovní spojení: ČSOB, a. s., pobočka Rožnov pod Radhoštěm

Číslo účtu: 249 738 406/0300

ID datové schránky: epqbwzr

(dále jen **„kupující“**)

a

**1.2 Prodávající**

Prodávající:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

Za prodávajícího oprávněn

jednat ve věcech smluvních

Za prodávajícího oprávněn

jednat ve věcech technických

Tel:

E-mail:

(dále jen **„prodávající“**)

* 1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1. bod 1.1. a 1.2 této kupní smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že osoby podepisující tuto kupní smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
  2. Smlouva je uzavřena mezi kupujícím a prodávajícím na základě výsledků výběrového řízení na dodávku, konkrétně na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, v platném znění, a přiměřeně dle vnitřního předpisu objednatele Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2017,   
     s názvem „Elektronická úřední deska“ (ID veřejné zakázky na profilu kupujícího jakožto zadavatele veřejné zakázky doplní kupující), (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka zhotovitele, doručená/podaná v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku dne XX.XX.2022, (dále jen „nabídka“), byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

**Článek II.**

**Předmět plnění**

**2.1.** Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího dodat níže specifikované dílo na svůj náklad  
 a nebezpečí, a to v souladu se všemi závaznými právními předpisy, jakož i sjednanými podmínkami, a současně závazek kupujícího převzít řádně provedené dílo a zaplatit prodávajícímu za řádně a včas provedené dílo cenu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou. Dílem se pro účely smlouvy rozumí kompletní realizace elektronické úřední desky (dále také EÚD) pro venkovní provedení.

**Předmět Smlouvy je dodání elektronické úřední desky (dále také „EÚD“) pro město Rožnov pod Radhoštěm včetně napojení na elektronickou spisovou službu zadavatele (Geovap),** která splňuje veškeré technické parametry stanovené v příloze č. 1 Smlouvy a je v souladu s veškerými právními předpisy, včetně dodání na místo, předání a zaškolení obsluhy, provedení instalace   
a konfigurace a poskytování servisní prohlídky.

Obecným předmětem Smlouvy je:

1. Dodávka nové venkovní elektronické úřední desky (vč. dopravy na místo plnění) a její osazení v místě plnění,
2. zprovoznění elektronické úřední desky (napojení na datový zdroj a zdroj elektrické energie, oživení elektronické úřední desky a nastavení dle přílohy č. 1 této smlouvy – Technické specifikace),
3. administrátorské zaškolení a zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními   
   a softwarem (dále též jen ,,SW“),
4. poskytnutí trvalých uživatelských licencí nutných k plnohodnotnému užívání zařízení, např. ve vztahu k ovládacímu SW,
5. zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
6. předání veškerých dokladů nutných k převzetí a užívání díla kupujícím,
7. zajištění kompletního pravidelného servisu min. 1 x ročně včetně poskytnutí záruky po dobu 5 let (60 měsíců) od předání EÚD

Specifický předmět Smlouvy je uveden v příloze č. 1 Smlouvy „Technická specifikace díla“, která je nedílnou součástí Smlouvy.

Plnění je v souladu s výběrovým řízením s názvem „Elektronická úřední deska“ realizovaným v rámci projektu „Kontaktní úřad Rožnov pod Radhoštěm“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016826 podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost.

**2.2.** Smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem součinnost nezbytnou k řádnému splnění jejich povinností dle této smlouvy.

**2.3.** Dílo nebude zatíženo žádnými právy třetích osob a bude prosté jakýchkoliv faktických či právních vad, bude splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními či technickými předpisy   
a normami. Veškerá zařízení budou dodána jako nová a nepoužitá.

**2.4.** O realizaci služby a dodání zboží bude sepsán předávací protokol o převzetí díla bez vad   
a nedodělků (dodací list).

Prodávající je povinen předat dílo kupujícímu řádně a včas, v případě zjištění vad nebo nedodělků není kupující povinen hradit cenu takové části díla. Prodávající vystaví ve dvou vyhotoveních podepsaný předávací protokol k převzetí dodávky.

**2.5.** Kupující se zavazuje sjednanou službu a zboží odebrat, pokud je bez vad a v souladu s požadovanou specifikací a zaplatit dohodnutou kupní cenu.

**2.6.** Součástí dodávky elektronické úřední desky vč. SW bude i veškerá příslušná související dokumentace (prohlášení o shodě, návod k obsluze, záruční listy apod.).

**Článek III.**

**Kupní cena a splatnost**

**3.1.** Smluvní strany se dohodly na níže uvedené kupní ceně:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Předmět zakázky** | **Klíčové aktivity** | **Cena v Kč bez DPH** | **DPH v Kč** | **Cena celkem v Kč vč. DPH** |
| Elektronická úřední deska | Dodávka a instalace elektronické úřední desky, včetně dopravy na místo |  |  |  |
| Servis na dobu 5 let |  |  |  |
| Prodloužení záruční doby na 5 let |  |  |  |
| **NABÍDKOVÁ CENA CELKEM** | |  |  |  |

Do celkové ceny jsou zahrnuty veškeré práce, služby a dodávky nezbytné pro kvalitní plnění, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením služby a dodávky, včetně veškerých rizik a vlivů. Cena zahrnuje: a) dodávku, instalaci, nastavení a zprovoznění venkovní elektronické úřední desky vč. dopravy a b) dodávku, instalaci, nastavení a zprovoznění SW, proškolení. Výše uvedená cena je maximální, nejvýše přípustná.

**3.2.** Cenu za provedení díla dle čl. III. odst. 3.1. této smlouvy je prodávající oprávněn fakturovat po řádném předání díla kupujícímu, tj. po podpisu protokolu o převzetí díla bez vad a nedodělků (dodacího listu) oběma smluvními stranami. Přílohou daňového dokladu (faktury) bude příslušný předávací protokol.

**3.3.** Smluvní strany se dohodly, že cena může být změněna pouze v těchto případech:

* v průběhu realizace služby dojde ke změně předpisů o dani z přidané hodnoty.

**3.4.** Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení na adresu kupujícího.

**3.5**. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti dle platné legislativy. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je kupující oprávněn ji vrátit prodávajícímu na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta začíná běžet doručením opravené faktury. Prodávající se zavazuje, že předloží k proplacení jednu fakturu, která bude obsahovat název a číslo projektu, ve znění: **„Kontaktní úřad Rožnov pod Radhoštěm“   
a registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016826**

**3.6.** Za den úhrady faktury (daňového dokladu) se považuje den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu kupujícího.

**Článek IV.**

**Doba a místo plnění**

**4.1.** Prodávající se zavazuje splnit službu a dodávku (provést sjednanou službu a dodat zboží včetně

dokladů dle bodu 2.1.), **do 4 měsíců od účinnosti smlouvy.**

**4.2**. Místem plnění předmětu smlouvy je:

**Město Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm**

Stavební připravenost pro zabudování elektronické úřední desky na ploše před městským úřadem, včetněpřivedení elektrické energie (zásuvku 220 V) k místu instalace a kabelové připojení k místní síti LAN a záložního propojení, zajistí na vlastní náklady kupující po uzavření kupní smlouvy na základě požadavků specifikovaných prodávajícím. Samotnou instalaci a zapojení elektronické úřední desky bude provádět prodávající v rámci této smlouvy.

**4.3.** Prodávající se zavazuje kupujícímu oznámit písemně - e-mailem:

**-** přesnou specifikaci požadavků na stavební připravenost pro zabudování elektronické úřední desky minimálně měsíc před termínem dodání,

**-** termín dodání elektronické úřední desky minimálně 48 hod. před termínem dodání.

**Článek V.**

**Jakost, záruka a vady zboží**

**5.1.** Prodávající je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti dodaného zboží. Zboží musí být nové. Prodávající zaručuje funkčnost zboží v režimu 24 hodin/ 7dnů v týdnu/ 365 dnů v roce.

**5.2.** Prodávající poskytuje na zboží záruku za jakost v délce **60 měsíců**. Uchazeč je povinen zahájit veškeré odstraňování vad v případě nefunkčnosti LCD panelu nejpozději do 12 hodin od okamžiku nahlášení této vady zadavatelem a vadu odstranit nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady zadavatelem,

**5.3.** Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží kupujícímu na základě předávacího protokolu. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže kupující zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost prodávající. Ode dne výměny vadného zboží počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba.

**5.4.** V případě výměny nebo opravy v servisním středisku prodávajícího nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí prodávající bezplatně dopravu vadného zboží od kupujícího do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět ke kupujícímu.

**5.5.** Kupující poskytne pro plnění záručního servisu tuto nutnou součinnost:

* + umožní provedení opravy v nejkratším možném čase,
  + zajistí přítomnost pověřené osoby při servisním zásahu.

**5.6.** Záruční servis je prováděn komplexně, min. 1 x ročně a bezplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy apod.

**5.7.** Prodávající uhradí škodu, která kupujícímu vznikla vadným plněním, v plné výši. Prodávající rovněž kupujícímu uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

**5.8.** Nebezpečí škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí zboží.

**Článek VI.**

**Sankce**

**6.1.** V případě prodlení se zaplacením faktury za dodané zboží má prodávající právo vyúčtovat   
a kupující povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši **0,02%** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

**6.2.** V případě prodlení dodávky zboží má kupující právo vyúčtovat a prodávající povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši **0,1 %** z ceny díla za každý i započatý den prodlení.

**6.3.** Za porušení povinnosti prodávajícího odstranit vady předmětu koupě ve stanoveném termínu, dle čl. V. odst. 5.2. této Smlouvy, má kupující nárok na smluvní pokutu ve výši 0,1% z kupní ceny bez DPH za každou vadu a za každý den prodlení s odstraněním vady.

**6.4.** Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.

**6.5.** Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu prokazatelně způsobené škody.

**Článek VII.**

**Závěrečná ujednání**

**7.1.** Prodávající je v rámci svého plnění povinen zajistit kupujícímu součinnost při provádění informačních a propagačních opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a zajištění jejich dokumentace. Komunikační aktivity a výstupy projektu musí být označeny vizuální identitou OPZ, názvem a číslem projektu.

**7.2.** Prodávající se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.

**7.3.** Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž kupující obdrží jedno vyhotovení   
 a prodávající taktéž jedno vyhotovení.

**7.4.** Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být provedeny formou oboustranně podepsaných   
a vzestupně očíslovaných dodatků.

**7.5.** Vztahy smluvních stran, vyplývající ze smlouvy a v této smlouvě neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

**7.6.** Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Zveřejnění smlouvy podle zákona o registru smluv zajistí kupující.

**7.7.** Tato smlouva byla schválena Radou města Rožnov pod Radhoštěm dne ………….., usnesením č…………… .

**7.8.** Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Technická specifikace díla.

***Přílohy Smlouvy:***

*Příloha č. 1 – Technická specifikace díla*

V Rožnově po Radhoštěm dne V        dne:

….................................................... ………………………………….

**Ing. Jiří Pavlica**

**starosta města Rožnov pod Radhoštěm**

Příloha č. 1 – Technická specifikace díla

**Technická specifikace díla**

pozn. Zhotovitel / prodávající dále také „dodavatel“, objednatel / kupující dále také „zadavatel“

|  |
| --- |
| **Příloha č. 1 Technická specifikace díla**  **Předmětem veřejné zakázky je:**   * Dodávka samostatně stojící elektronické úřední desky (dále také EÚD), včetně dopravy na místo plnění a její osazení v místě plnění na veřejně přístupné ploše před budovou Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, Rožnov pod Radhoštěm. * Zprovoznění elektronické úřední desky - napojení na datový zdroj a zdroj elektrické energie, oživení elektronické úřední desky a nastavení dle technické specifikace uvedené níže (přívod elektrické energie a datové sítě k místu umístění EÚD dle požadavků na stavební připravenost dodavatele zajistí zadavatel). * Zaškolení administrátorů a zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními  a softwarem v potřebném rozsahu. * Poskytnutí uživatelských licencí potřebných k plnohodnotnému užívání zařízení, např. ve vztahu k ovládacímu software. * Zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla. * Předání veškerých dokladů nutných k převzetí a užívání díla zadavatelem. * Poskytování softwarové podpory díla. * Poskytování servisu díla po dobu záruky v délce 5 let (60 měsíců).   **To vše dle dále uvedené specifikace:**  Stavební připravenost pro zabudování EÚD na ploše před vstupem do budovy Městského úřadu zajistí zadavatel na vlastní náklady na základě požadavků specifikovaných uchazečem.  Samotnou instalaci a zapojení EÚD bude provádět uchazeč.  Uchazeč se zavazuje zadavateli oznámit písemně (e-mailem) přesnou specifikaci požadavků na stavební připravenost pro zabudování EÚD minimálně měsíc před dodáním EÚD.  Součástí nabídky účastníka bude dodání, konfigurace a zprovoznění systému elektrické úřední desky (EÚD) s napojením na elektronickou spisovou službu zadavatele (Geovap - licenci potřebnou pro napojení elektronické spisové služby zajistí zadavatel).  Systém bude umožňovat zobrazování aktuálních dokumentů určených k zveřejnění na úřední desce úřadu.  Systém EÚD (zejména zobrazování dokumentů) bude přístupný nepřetržitě 24/7, bude čitelný  i v nočních hodinách a bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s dokumenty. Vnější prvky budou mít vyšší míru odolnosti proti poškození.  **Obecné požadavky na EÚD:**  Požadované funkcionality:   * umožní zobrazit vyvěšené elektronické dokumenty a zpřístupní je občanům, * umožní dokumenty na úřední desce rozdělit do různých složek, * EÚD bude obsahovat konektory (viz níže „Technické požadavky na EÚD“) a bude připravena k připojení do stávající infrastruktury ICT, * integrace se systémem elektronické spisové služby zadavatele, * možnost zobrazit dokumenty i v režimu offline v případě nedostupnosti serveru se spisovou službou, * možné zobrazování dokumentů i ze souborů ZIP vedle PDF, JPG, PNG, HTML, TXT, ODT, ODS, XLSX, DOCX, DOC, XLS, * vyhledávání dokumentů, * zobrazování detailů dokumentu, * možnost zvětšení a zmenšení zobrazeného dokumentu, * zobrazování zvolených dokumentů po stránkách s možností přechodu na další stránku tlačítkem a zároveň i možností posunu dokumentu (scrollování), * možnost spuštění spořiče - smyčky obsahující informace města, možnost plánovat spuštění různých informací dle kalendáře, možnost rozdělit obrazovku spořiče na obsahově nezávislé části, možnost načítání obsahu smyčky z disku ve vnitřní síti města, * kombinace interaktivního a statického obsahu - možnost rozdělit obrazovku na dotykovou a nedotykovou část, * handicap mod - umožní osobě na vozíčku snadnější ovládání EÚD posunutím interaktivní plochy níže, * whitelist - seznam povolených/zakázaných webových stránek na EÚD, * možnost takového nastavení, aby se uživatel prostřednictvím elektronické úřední desky dostal pouze na stránky nebo odkazy, které budou povoleny administrátorem, * grafická úprava designu bude korespondovat s aktuálním vzhledem webových stránek města, * webové rozhraní pro komunikaci se spisovou službou GEOVAP potřebné k integraci zajistí uchazeč, * venkovní LCD panel (samostatně stojící EÚD), provozovaný ve venkovním prostředí v režimu 7x24. Podklad (základ) pod EÚD připraví zadavatel.   **Technické požadavky na EÚD:**   * velikost obrazovky (dotykové plochy) min. 48“, * provoz 24/7/365, * provozní teplota minimální rozsah -30 °C až +50 °C, * vnitřní klimatizační systém se samoregulací, který zajistí stabilní a optimální prostředí pro zařízení (klimatizační jednotka), * provozní vlhkost min. 80% odolnost proti vlhkosti, * třída krytí min. IP65, * životnost LCD panelu minimálně 50 000 hodin v provozu 24/7/365, * orientace obrazovky v EÚD na výšku, * typ EÚD jednostranný, samostatně stojící, umístění před hlavním vstupem do budovy MěÚ, Masarykovo náměstí 128, Rožnov p. R. (pro lepší představu je v příloze k dispozici vizualizace architekta města). * napájení AC 230 V, 50/60 Hz, * elektrický záložní zdroj pro případ výpadku elektrické energie, který v takovém případě udrží zařízení v provozu po dobu min. 10 minut, * sklo antireflexní s dotykovou fólií, * reakce na dotyk v zimním období i s k tomu vhodnými rukavicemi, * svítivost min. 2 000 cd/m2, * automatická kontrola jasu, * rozlišení min 1080 x 1920 bodů, * poměr stran 16 : 9, * pozorovací úhel min. 178°horizontal/178°vertical, * konstrukce a barva odolná proti UV záření, antivandal provedení (kovová konstrukce), * dohledový SW EÚD umožňující vypínání/zapínání EÚD, vypínání/zapínání zvuku, zobrazování operátorovi na jeho monitoru aktuální obrazovku EÚD, * součástí bude SW pro vzdálenou správu a online monitorování, který sleduje neoprávněné vniknutí, chod LCD panelu, vzduchotechniky, počítače a zobrazovacího software a v případě problémů zasílá upozornění správcům elektronické úřední desky, * interní konektory min. USB, RJ-45 - přístup k zobrazení vnitřní LAN (Local area network), HDMI (High-Definition Multimedia Interface)/Display port), svorkovnice, * datové úložiště HDD (Hard disc drive) s kapacitou min. 500 GB, * zabudované reproduktory, * barva černá (optimálně kovářská černá), * záruka min. 5 let (60 měsíců), * připojení zařízení do LAN optickým nebo metalickým kabelem (součinnost zadavatele), * ochrana proti korozi a UV záření, * přípojky LAN budou zapojeny do stávající datové sítě v přízemí budovy (předpokládaná délka instalace LAN cca 15 metrů - zajistí zadavatel).   Podmínkou realizace vazby EÚD do elektronické spisové služby zadavatele je využití jednoho  z technických řešení, které v současné době Spisová služba (SSL) Geovap nabízí:   1. Volání scriptu (PHP, CGI, ASP, apod.) systému elektronické úřední desky, kterému se metodou POST předají ze SSL informace o zveřejňovaném dokumentu v okamžiku jeho vypravení. 2. Volání webové služby SSL (HTTP[S], SOAP, XML) systémem elektronické úřední desky, kde odpověď obsahuje dokumenty v daném okamžiku zveřejněné na e-ÚD a jejich metadata.   **Uchazeč po dodání a zprovoznění EÚD předá následnou dokumentaci:**   * dokumentace k HW, * dokumentace k dodanému SW, * servisní dokumentace – popis zapojení a nastavení HW a SW, bezpečnostní opatření, * dokumentace skutečného provedení.   **Záruka, jakost, vady zboží a servis:**   * uchazeč je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení, * zadavatel požaduje I. jakost dodaného zboží, * zboží musí být nové, * uchazeč zaručuje funkčnost zboží v režimu 24 hodin / 7 dní v týdnu / 365 dní v roce, * zadavatel požaduje na zboží záruku za jakost v délce 60 měsíců, * zadavatel požaduje pravidelný kompletní servis min. 1 x ročně * uchazeč je povinen zahájit veškeré odstraňování vad v případě nefunkčnosti LCD panelu nejpozději do 12 hodin od okamžiku nahlášení této vady zadavatelem a vadu odstranit nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady zadavatelem, * záruční doba začíná běžet dnem předání zboží zadavateli na základě předávacího protokolu * záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže zadavatel zboží řádně užívat pro vady,  za které nese odpovědnost uchazeč, * ode dne výměny vadného zboží počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba, * v případě výměny nebo opravy v servisním středisku uchazeče nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí uchazeč bezplatně dopravu vadného zboží od zadavatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k zadavateli, * zadavatel poskytne pro plnění záručního servisu tuto nutnou součinnost:   - umožní provedení opravy v nejkratším možném čase  - zajistí přítomnost pověřené osoby při servisním zásahu,   * záruční servis bude prováděn bezplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy apod., * uchazeč uhradí škodu, která zadavateli vznikla vadným plněním, v plné výši, * uchazeč zadavateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady, * nebezpečí škody na zboží přechází na zadavatele okamžikem převzetí zboží,   Umístění EÚD bude u vchodu do budovy MěÚ a jejího kolmého umístění k fasádě, v provedení  na samostatném stojanu posazeném na zemi.  Vizualizace umístění EÚD: |