**Příloha č. 1 Technická specifikace – Dodávka** **2ks elektronických úředních desek pro město Nový Jičín**

**Současný stav**

Zadavatel v současnosti provozuje fyzickou úřední desku, která je umístěna na budově radnice na Masarykově náměstí 1/1 v Novém Jičíně a je nepřetržitě veřejně přístupná. Rovněž je provozována elektronická úřední deska na platformě www stránky, která je napojena na informační systém T-WIST společnosti T-MAPY který již nebude podporován. Město Nový Jičín od 01.01.2022 přešlo na nový informační systém společnosti VERA, na který budou napojeny poptávané 2ks elektronických úředních desek.

**Cíl**

Cílem je poskytnout občanům elektronickou úřední desku (dále jen elektronické úřední desky, resp. EÚD), která nahradí stávající formu úřední desky kdy je úřední deska realizována papírovou formou ve vývěskách na obvodovém plášti budovy radnice. Bude se jednat o 2ks totožných EÚD.

Těžištěm řešení bude elektronická úřední deska, která umožní efektivní informování všech občanů v reálném čase. Elektronická úřední deska bude umístěna ve vestibulu radnice a její ovládací prvky (dotyková ovládací deska) budou umístěny z vnější strany skleněných oken výlohy do podloubí (dotyková ovládací deska bude nalepena na skleněné výloze).

První i druhá jednotka elektronické úřední desky bude v totožném provedení a s totožným obsahem. Bude se jednat o duplicitní provoz pro zabezpečení nepřetržitého zveřejnění informací při výpadku jedné z nich. EÚD bude zaručovat komfort a otevřený přístup k občanům, a to i hendikepovaným a bez omezení zobrazovat aktuální dokumenty 24 hodin denně 7 dnů v týdnu. Její obsluha bude uživatelsky přívětivá, bude v provozu nonstop a bude z ní také přístup na webové stránky města. EÚD bude odolná vůči povětrnostním vlivům a změnám teplot, monitor se bude automaticky přizpůsobovat venkovnímu jasu.

Celé řešení musí být provozované s minimálními náklady na jejich provoz a správu bez dodatečných nákladů na nákup hardware anebo softwarových licencí.

**Předmět plnění**

V investiční fázi je předmětem dodání/vytvoření/poskytnutí informační a komunikační platformy naplňující cíl projektu a splňující uvedené požadavky a podmínky na design, obsah, funkce a technické požadavky.

V provozní fázi projektu je předmětem zabezpečení provozu celého řešení.

**Minimální požadavky:**

**Základní požadavek**

* Počet jednotek: 2
* Umístnění jednotek: Jednotky budou umístěny na vhodném stojanu (stojan a montážní materiál je součásti dodávky) uvnitř ve vestibulu radnice se zobrazovací jednotkou směrem do prostoru podloubí (Masarykovo náměstí 1). Prostor vestibulu radnice a podloubí je oddělen skleněnou výplní, na jejíž straně směrem z podloubí bude umístěna dotyková část pro ovládání EÚD. Propojení jednotky a dotykové části bude řešeno tak, aby co nejméně narušovalo celkový design řešení. Předpokládá se možnost drobných stavebních úprav prováděných ze strany dodavatele (např. průchod pro propojení dotykové desky a jednotky EÚD).
* Zařízení každé z jednotek (LCD panel, počítač, ovládací prvky) pro zobrazování musí být vzájemně funkčně nezávislé. Při výpadku jedné jednotky nesmí dojít k výpadku druhé (každá jednotka musí obsahovat samostatná zařízení).
* Elektronická úřední deska bude vybavena elektrickým záložním zdrojem pro případ výpadku elektrické energie, který udrží zařízení v plnohodnotném provozu po dobu min. 60 minut v případě výpadku elektrické energie.

**Konstrukce**

* Provoz za každého počasí s ohledem na klimatické podmínky v místě instalace elektronické úřední desky.
* Provozní rozsah pro teploty okolí od -30°C až +50°C.
* Provozní rozsah vlhkosti 0 – 100%.
* Provedení musí být odolné proti poškození vandaly
* Možnost ovládání handicapovanými osobami
* Třída krytí min. IP44.
* Ochrana proti korozi a UV záření.
* Provoz 24/7/365.
* napájení: AC 220–240 V
* Pokud nebude počítač (typicky řídící PC) součástí zobrazovací jednotky, tak je nutno pro umístění hardware dodat také vhodnou schránku v antivandal provedení zamezující poškození či zcizení zařízení.

**LCD panel**

* Úhlopříčka min. 50‘‘, max. 55‘‘
* Rozlišení: min. Full HD 1080 x 1920
* Životnost LCD panelu minimálně 50 000 hodin v provozu 24/7/365.
* Svítivost min. 3500 cd/m2
* Reakce na dotyk v zimním období i s k tomu vhodnými rukavicemi.
* Automatická regulace jasu.
* Ovládací dotyková část: Tepelně tvrzené bezpečnostní sklo s antireflexní vrstvou tl. min. 5 mm

**Požadavky na konfiguraci počítače**

* Počítač v provedení pro 24hodinový provoz.
* Konektivita zařízení: Pevné připojení k internetu pomocí síťového LAN kabelu (primárně), připravenost na bezdrátové WIFI (jako záložní)
* Operační systém a hardware nutný pro plynulý provoz úřední desky. Použitý operační systém musí být v nejnovější dostupné verzi (nesmí se jednat testovací verze).
* Datového úložiště: obsazenost datového úložiště při předání maximálně 66%, velikost disku min. 256 GB

**Software a správa**

* Hlavní aplikací bude zobrazovací SW, který bude mít maximální prioritu, a jeho vypnutí nebo minimalizace bude speciálně zabezpečena tak, aby se nedala provést přes veřejně přístupné (dotykové) rozhraní elektronické úřední desky.
* K zobrazení úřední desky na LCD panelu bude použita webová úřední deska města Nový Jičín z IS VERA s upraveným vzhledem. Bude zajištěna synchronizace obsahu – veškeré dokumenty vyvěšené na webu se budou automaticky zobrazovat i v EÚD. Napojení na datový zdroj a úpravu vzhledu EÚD zajistí a provede dodavatel elektronické úřední desky.
* Barevné a grafické provedení rozhraní bude v souladu s jednotným vizuálním stylem města.
	+ Záhlaví: znak města + označení „Úřední deska“.
	+ Zápatí: aktuální datum, čas + automaticky generovaný QR kód s krátkým popisem a odkazem na web. Správce může definovat odkaz a krátký popis.
	+ Informace k jednotnému vizuálnímu stylu a použití symbolů města jsou k dispozici na https://www.novyjicin.cz/symboly-mesta/
* Správa obsahu elektronické úřední desky musí probíhat vzdáleně.
* Je nutné, aby prohlížeč umožňoval zobrazení i příloh (běžné soubory jako například PDF, JPG, PNG, BMP, XLS, DOC, TXT, RTF).
* Bude zabezpečeno, aby se veřejnost nedostala na jiné než kupujícím povolené stránky (whitelist). Zadavatel bude mít možnost administrace whitelistu.
* Spořič obrazovky při nečinnosti delší než 5min s vlastním logem nebo videem a s textovou informací např. jak systém aktivovat. Zadavatel bude mít možnost volit čas, obrázek, video, i text dle svých potřeb. Správa bude realizována prostřednictvím webového nebo jiného grafického a uživatelsky přívětivého rozhraní.
* Součástí bude SW pro vzdálenou správu a online monitorování, který sleduje chod LCD panelu, počítače a zobrazovacího software a v případě problémů zasílá upozornění správcům elektronické úřední desky. SW pro vzdálenou správu umožňuje restart operačního systému i celého zařízení.
* Zadavatel požaduje trvalou licenci k veškerému SW.
* Zadavatel nepřipouští v souvislosti s provozováním elektronické úřední desky úhradu udržovacích nebo provozních poplatků např. za licence, správu, hosting, atd.
* jazyk: Administrační rozhraní v českém jazyce
* Moduly – SW obsahuje moduly:
	+ Úřední deska
	+ WEB města Nový Jičín
	+ až 6 uživatelských tlačítek u kterých si správce může nadefinovat www odkaz kam budou směrovat. Při předání se bude jednat o 3 odkazy na [http://www.okolonas.eu](http://www.okolonas.eu/), <https://icnj.cz/kalendar-akci.html> a <http://moje.meteo-pocasi.cz/novyjicin>.
* SW bude plně funkční vč. aktualizací, záloh dat, a to po dobu min. 60 měsíců. Po této době musí dodavatel dále podporovat SW nebo umožnit přechod na novější verzi SW.
* invalidní režim: SW umožňuje obsluhu ZTP osoby pohybující se na invalidním vozíku
* offline režim: SW je vybaven modulem pro offline režim, který v případě přerušení internetového připojení zajistí dostupnost vyvěšených dokumentů na úřední desce
* tlačítko pro rychlý návrat na úvodní stránku

**Montáž a uvedení do provozu**

* Je požadována kompletní montáž a zprovoznění EÚD.
* Zaškolení obsluhy v potřebném rozsahu.tak, aby správci zadavatele byli schopni elektronickou úřední desku sami obsluhovat.

**Dokumentace**

* Dokumentace k HW.
* Dokumentace k dodanému SW.
* Servisní dokumentace – popis zapojení a nastavení HW a SW, bezpečnostních opatření.
* Dokumentace skutečného provedení.

**Záruka, jakost, vady zboží a servis**

* Uchazeč je povinen dodat zboží v dohodnutém množství, jakosti a provedení.
* Zadavatel požaduje I. jakost dodaného zboží. Zboží musí být nové.
* Uchazeč zaručuje funkčnost zboží v režimu 24 hodin/ 7dnů v týdnu/ 365 dnů v roce.
* Zadavatel požaduje na zboží záruku za jakost v délce 60 měsíců. Uchazeč je povinen zahájit veškeré odstraňování vad v případě nefunkčnosti 1 LCD panelu nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem a vadu odstranit nejpozději do 48 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem, v případě, že budou nefunkční oba dva LCD panely je však povinnost zahájit odstraňování vad nejpozději do 12 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem a vadu odstranit nejpozději do 24 hodin od okamžiku nahlášení této vady Zadavatelem.
* Záruční doba začíná běžet dnem předání zboží Zadavateli na základě předávacího protokolu. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže Zadavatel zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost Uchazeč. Ode dne výměny vadného zboží počíná na vyměněné zboží běžet nová záruční doba.
* V případě výměny nebo opravy v servisním středisku Uchazeče nebo autorizovaném servisním středisku výrobce zabezpečí Uchazeč bezplatně dopravu vadného zboží od Zadavatele do servisu a dopravu opraveného nebo vyměněného zboží zpět k Zadavateli.
* Zadavatel poskytne pro plnění záručního servisu tuto nutnou součinnost:
* umožní provedení opravy v nejkratším možném čase,
* zajistí přítomnost pověřené osoby při servisním zásahu.
* Záruční servis bude prováděn bezplatně s výjimkou neoprávněných požadavků na záruční servis, např. v důsledku chyby obsluhy apod.
* Uchazeč uhradí škodu, která Zadavateli vznikla vadným plněním, v plné výši. Uchazeč rovněž Zadavateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady. Nebezpečí škody na zboží přechází na Zadavatele okamžikem převzetí zboží.

**Shoda s legislativou a standardy**

Řešení musí splňovat následující standardy:

* soulad se zákonem č. 95/2019 S. z. o informačních technologiích ve veřejné správě a o změně a doplnění některých zákonů a z něj vyplývajících výnosů (hlavně výnos o standardech)
* soulad se zákonem č. 351/2011 S. z. o elektronických komunikacích
* soulad s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob při zpracování osobních údajů a o volném pohybu takových údajů a soulad se zákonem č. 18/2018 o ochraně osobních údajů a o změně a doplnění některých zákonů
* soulad se zákonem č. 68/2018 S. z. o kybernetické bezpečnosti a o změně a doplnění některých zákonů