



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Název zakázky	Modernizace webových stránek DSO Chomutovsko
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016682
Název projektu	Dobrovolný svazek obcí Chomutovsko komunikuje s veřejností přívětivě a moderně
Název / obchodní firma zadavatele	Dobrovolný svazek obcí Chomutovsko
Sídlo zadavatele	Náměstí 1. Máje 1, 430 01 Chomutov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Milan Márc, předseda svazku m.marc@chomutov-mesto.cz Tel.: +420 474 637 220
IČO / DIČ zadavatele	05054265 / CZ05054265
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Vladimír Matějíček, administrátor veřejné zakázky tel.: +420 724 101 555 e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Zpracovatel zadávací dokumentace	Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele / Administrátor veřejné zakázky	Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951
Lhůta pro podání nabídek	28. 03. 2022 do 10:00 hod.
Místo pro podání nabídek	Nabídky v listinné podobě se podávají na adresu: Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany. Osobní podání je možné provést v čase 10:00 – 14:00, případně v jiném čase po osobní dohodě. <u>Konkrétní čas osobního podání je nutné vždy předem telefonicky dohodnout.</u>
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem plnění je vytvoření nového designu, dodávka CMS a zajištění provozu a servisní podpory a celková modernizace webových stránek Dobrovolného svazku obcí (DSO) Chomutovsko.	
1. Uživatelské rozhraní veřejně přístupného webu (front end)	
Předmětem plnění je návrh a vytvoření nového designu, a to modernizací stávajících webových stránek DSO Chomutovsko (https://www.dso-chomutovsko.cz/) tak, aby byly uživatelsky přívětivější, přehlednější, propojené s novými elektronickými službami, webovými aplikacemi a s odkazy na další webové stránky. Modernizované webové stránky budou mít nové, moderní grafické	



zpracování, dojde ke změnám struktury obsahu webu, vzniknou nové sekce, jiné zase budou odstraněny.

Rozsah finální podoby webových stránek bude srovnatelný se stávajícími webovými stránkami.

2. Redakční systém, včetně uživatelského rozhraní administrace webu (back end)

Předmětem plnění je dodávka redakčního systému (CMS) pro zajištění fungování webových stránek zadavatele. Součástí dodávky je i zajištění provozu CMS a servisní podpory dodaného řešení po dobu 2 let od spuštění ostrého provozu webových stránek. Požadované vlastnosti a funkce redakčního systému jsou podrobně popsány v příloze č. 1 „Technické podmínky“ závazného návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy).

Stávající stránky mají velikost cca 380 MB.

3. Školení editorů a administrátorů pro práci s redakčním systémem a administrátorskými funkcemi

Dodavatel připraví a uspořádá školení:

- Administrátoři a editoři webu absolvují školení v rozsahu 4 hodiny formou workshopu. Workshop proběhne v prostorách zadavatele, může být rozložen do více dnů, případně vzdáleně jako webinář. Školení absolvují 2 osoby.

Požadavky na způsob realizace

Realizace plnění bude probíhat v následujících fázích:

Etapa 1 - Analýza stávajícího stavu webu, požadavků zadavatele a její vyhodnocení

Pro správné nastavení informační architektury a přehledného grafického designu webových stránek provede vybraný dodavatel analýzu současných požadavků na rekonstrukci webu. Ta bude spočívat v osobních nebo online konzultacích se zástupci zadavatele za účelem zjištění jejich potřeb a požadavků.

Pro účely analýzy zadavatel poskytne výstup z měření návštěvnosti webu i relevantní část již vypracované Komunikační strategie DSO Chomutovsko.

Požadavky na nové / modernizované prvky webových stránek:

- Interaktivní prostředí webových stránek
- Zabezpečení webových stránek prostřednictvím SSL certifikátu
- Životní situace – modul doplňující povinné informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
- Interaktivní modul pro zpětnou vazbu od obyvatel na území svazku
- Modul umožňující sdílení dat na sociálních sítích
- Informace e-mailem – modul umožňující registraci uživatelů za účelem zasílání aktuálních informací
- Modul pro virtuální prohlídky

Analýza je vstupem pro návrh nového designu.

Etapa 2 – Návrh nové struktury a nového designu

V druhé fázi plnění bude navržena a zadavatelem schválena nová struktura a informační architektura webu a navržen nový design webových stránek.



a) Návrh zcela nové struktury webu

- Úprava / návrh nové struktury obsahu a informační architektury (hierarchické rozdělení informací na webu do kategorií s možností tuto strukturu dále rozšiřovat a jinak upravovat).
- Technické požadavky:
 - Responzivita: Web se bude dynamicky responzivně přizpůsobovat rozlišení různých zařízení, včetně velikosti písma, rytmu řádků, rozměrů dotykových prvků.
 - U mobilních telefonů a tabletů bude návrh / web přizpůsoben dotykovému ovládání (minimální ergonomické rozměry dotykových prvků, nezávislost na hover stavech).
 - Především se jedná o velikost písma, vertikální rytmus řádků, rozměry dotykových prvků a šířku textových i grafických prvků. Výstupními zařízeními, pro která bude layout stránek přizpůsoben, se myslí mobilní telefony typických rozlišení displejů s orientací na výšku i na šířku, tablety obvyklého rozlišení displeje s orientací na výšku i na šířku, notebooky a stolní monitory obvyklých rozlišení.
- Grafické návrhy titulní stránky, stránky typu „článek“ a náhled stránek při přístupu z mobilního zařízení (smartphone, tablet apod.). Nový individuální grafický návrh musí splňovat veškeré zákonné povinnosti kladené na organizace veřejné správy, zejm. požadavky zákona 99/2019 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Nový návrh bude respektovat požadavky na vytvoření moderního designu webových stránek, bude odpovídat obecným zvyklostem a současným trendům a bude reflektovat požadavky zadavatele.
- Výstupy plnění etapy 2 budou průběžně, nejméně 1x týdně, prezentovány zástupcům zadavatele a budou podléhat jeho schválení.

Etapa 3 – Nasazení CMS, převod dat, integrace

Ve třetí fázi plnění dojde k:

- nasazení schváleného grafického návrhu na šablony CMS;
- převod dat z původních webových stránek;
- napojení na systémy 3. stran (zejm. napojení na redakční systémy obcí svazku se zajištěním plné funkcionality automatické aktualizace kalendáře akcí v území DSO Chomutovsko ve stávajícím rozsahu (jedná se o napojení webových stránek obcí: Bílence, Blatno, Boleboř, Černovice, Droužkovice, Hora Sv. Šebestiána, Hrušovany, Jirkov, Kalek, Křimov, Málkov, Místo, Nezabylice, Otvice, Pesvice, Spořice, Strupčice, Údlice, Vrskmaň, Všehrdy, Vše study, Výsluní, Vysoká Pec);
- zajištění splnění legislativních požadavků (zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů, nařízení GDPR, zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, vyhláška č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, případně další relevantní legislativní požadavky platné pro webové stránky zadavatele).

Etapa 4 – Školení

Předmětem plnění bude zaškolení uživatelů – editorů a administrátorů pro práci s redakčním systémem a administrátorskými funkcemi. Školení proběhne nejpozději v den spuštění testovací verze webových stránek.



Etapa 5 – Zkušební provoz a testování

Po převodu dat a propojení bude spuštěna zkušební verze webových stránek po dobu minimálně 30 dní, aby se doladily veškeré nedostatky. Požadavky budou předávány písemně a dodavatel obratem (nejpozději následující pracovní den) potvrdí příjem požadavku včetně termínu odstranění závady. Zjištěné nedostatky a úpravy budou dodavatelem neprodleně opravovány. Testování provede zadavatel ve vlastní režii.

Etapa 6 – Spuštění ostrého provozu

Po vypořádání všech připomínek zjištěných při zkušebním provozu bude spuštěn ostrý provoz nových webových stránek. Součástí spuštění ostrého provozu bude přesměrování adres ze staré verze na nové.

K datu spuštění ostré verze webových stránek začne vybraný dodavatel poskytovat servisní podporu za podmínek definovaných v závazném návrhu smlouvy.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	100 000,- Kč bez DPH. <i>Předpokládaná hodnota je hodnotou maximální a nesmí být překročena. V případě jejího překročení bude nabídka účastníka vyloučena z další účasti ve veřejné zakázce.</i>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Plnění veřejné zakázky bude provedeno nejpozději do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy. Detailní harmonogram plnění navrhne vybraný dodavatel po podpisu smlouvy.
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě těchto dílčích hodnotících kritérií:

- 1) Celková nabídková cena: 60 %
- 2) Zkušenosti realizačního týmu: 40 %

Ad 1 - Kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ (60 %)

V rámci tohoto kritéria bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět plnění veřejné zakázky v Kč.

Jedná se o minimalizační kritérium hodnocení (nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu), kde pro výpočet bodové hodnoty (bh) získané v tomto kritériu platí níže uvedený vzorec:

$$bh = 100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * 0,60$$

Ad - 2 Kritérium „Zkušenosti členů realizačního týmu“ (40 %)

V rámci tohoto kritéria budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti členů realizačního týmu. Pro účely hodnocení tohoto kritéria je dodavatel oprávněn předložit pro realizační tým nejvýše 5 významných zakázek (služeb), kdy každá z těchto významných zakázek (služeb) musí kumulativně splnit níže uvedené podmínky:

- a. služba byla poskytnuta členem realizačního týmu;
- b. služba byla poskytnuta (dokončena) v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (služba je dokončena okamžikem spuštění ostré verze webových stránek, navazující poskytování provozu webu, podpory provozu a/nebo servisní podpory není pro prokázání splnění této podmínky překážkou);
- c. předmětem služby byl návrh a vytvoření designu webových stránek včetně dodávky redakčního systému a poskytování následné technické podpory pro veřejné zadavatele –



svazky obcí, obce nebo jiné subjekty s povinností zveřejňovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb. v rozsahu vyhlášky č. 515/2020.

- d. Bonifikační podmínka: u vytvořeného webu byla certifikovaným subjektem ověřena shoda s požadavky zákona č. 99/2019 Sb.

Za každou významnou službu, která kumulativně splňuje shora uvedené podmínky a. až c., bude dodavateli přidělen 1 bod.

Dodavatel je oprávněn uvést do Formuláře pro hodnocení zkušeností členů realizačního týmu maximálně 5 služeb; bude-li v této příloze uveden vyšší počet než 5, přihledne zadavatel pouze ke službám na pozici č. 1 až č. 5, které posoudí a vyhodnotí – k ostatním se nepřihlíží.

V případě, že předložená významná služba kromě splnění podmínek a. až c. splní současně i podmínku d., bude k takové službě připočten 1 bod navíc, tzn., že za službu, která kumulativně splňuje shora uvedené podmínky a. až d., budou dodavateli přiděleny 2 body.

Dodavatel tak může v tomto kritériu získat min. 0 bodů a max. 10 bodů.

Služby, jimiž členové realizačního týmu prokazovali splnění požadavků na prokázání technické kvalifikace dle této výzvy nebudou v rámci hodnocení zohledněny.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria sečte zadavatel body za jednotlivé předložené služby vstupující do hodnocení.

Jedná se o maximalizační kritérium hodnocení (nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu), kde pro výpočet bodové hodnoty (*bh*) získané v tomto kritériu platí níže uvedený vzorec:

$$bh = 100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * 0,40$$

Celkový výsledek hodnocení nabídek

Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která v absolutním součtu bodů získaných v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích dosáhne dle stanovených vzorců nejvyšší hodnoty. Pořadí nabídek pak bude určeno podle absolutní hodnoty získaných bodů od nejvyšší po nejnižší.

Výpočet bodových hodnot získaných v kritériích hodnocení bude matematicky (logicky) zaokrouhlen na dvě desetinná místa. Stejně tak bude zaokrouhlena i výsledná celková bodová hodnota.

Při rovnosti získaných bodů v celkovém výsledku hodnocení nabídek bude vítězná nabídka určena losem. Losování proběhne za účasti členů hodnotící komise v sídle zadavatele za přítomnosti účastníků, přičemž účastníci budou o možnosti zúčastnit se losování vyrozuměni prostřednictvím kontaktní osoby nejméně 2 pracovní dny předem. .

Zadavatel provede nejdříve hodnocení nabídek a pouze u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti ve veřejné zakázce.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Základní kvalifikační předpoklady:

- Dodavatel prokáže, že je způsobilým dle § 74 ZZVZ (kromě jiného nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní ve vztahu ke spotřební dani zachycen splatný daňový nedoplatek a že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění).
- Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení v rozsahu požadavků § 74, odst. 1 a 2 ZZVZ (viz příloha č. 2 výzvy).

Profesní kvalifikační předpoklady:

- Dodavatel prokáže, že je způsobilým dle § 77 odst. 2 ZZVZ v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. že má ohlášeno živnostenské oprávnění k poskytování



software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

- Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 2 výzvy).

Technické kvalifikační předpoklady:

- Předložení seznamu dodávek a/nebo služeb poskytnutých (dokončených) dodavatelem za posledních 5 let před zahájením veřejné zakázky obsahující nejméně 3 významné dodávky a/nebo služby jako je předmět této veřejné zakázky, tj. **návrh a vytvoření designu webových stránek včetně dodávky redakčního systému**, která byla zpracována pro veřejné zadavatele – svazky obcí, obce nebo jiné subjekty s povinností zveřejňovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb. v rozsahu vyhlášky č. 515/2020, přičemž minimální hodnota jednotlivých poskytnutých služeb byla alespoň 50 000,- Kč bez DPH.

Dodávka a/nebo služba je dokončena okamžikem spuštění ostré verze webových stránek. Navazující poskytování provozu webu, podpory provozu a/nebo servisní podpory není pro prokázání splnění této podmínky překážkou.

Součástí seznamu bude pro každou předloženou významnou službu název zakázky a zadavatele, termín realizace, hodnota zakázky a odkaz na dodané webové stránky.

- Předložení seznamu členů realizačního týmu obsahujícího nejméně 2 pracovníky dodavatele. Seznam musí obsahovat jméno a příjmení člena, funkci, počet let a přehled praxe v oboru. Dodavatel splňuje kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:
 - **Webdesigner**
 - V posledních 3 letech se podílel na návrhu a realizaci designu webových stránek ve 3 významných dodávkách a/nebo službách splňujících požadavky zadavatele na prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele podle předchozího bodu.
 - Praxe na pozici webdesignera v délce min. 3 roky.
 - **UX designer**
 - V posledních 3 letech se podílel na návrhu a realizaci uživatelského rozhraní a informační architektury webových stránek ve 3 významných dodávkách a/nebo službách splňujících požadavky zadavatele na prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele podle předchozího bodu.
 - Praxe na pozici UX designera v délce min. 3 roky.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení v rozsahu přílohy č. 2 této výzvy.

Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, seznam kvalifikovaných dodavatelů atd.).

Čestná prohlášení musejí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Pokud oprávnění osoby jednat jménem dodavatele nevyplývá z obchodního rejstříku, nebo jiné veřejně přístupné evidence České republiky, vloží dodavatel do nabídky dokument prokazující oprávnění podepisující osoby zastupovat dodavatele (plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle veřejně přístupné evidence).

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence – pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) každý dodavatel samostatně.



Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace, s výjimkou kritéria výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence – pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady technické kvalifikace v rozsahu seznamu dodávek a/nebo služeb nebo v rozsahu osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto odst., písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele může vyžádat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v zadávacím řízení. Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele.

Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval následující:

- Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.
- Zadavatel požaduje provoz dodávky na sdílených technických prostředcích dodavatele bez nutnosti pořizovat vlastní provozní HW a/nebo SW.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Účastník může předložit pouze jednu nabídku. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Členění nabídky:

- Krycí list nabídky – dodavatel uvede na krycím listu údaje v rozsahu přílohy č. 1 této výzvy.
- Čestná prohlášení dodavatele v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této výzvy.
- Dokumenty prokazující splnění základní, profesní a technické kvalifikace v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 této výzvy.
- Seznam zkušeností členů realizačního týmu (pro účely hodnocení – viz požadavek uvedený v kap. „Pravidla pro hodnocení nabídek“).
- Návrh řešení předmětu plnění veřejné zakázky v rozsahu doplněné přílohy č. 1 „Technické podmínky“ závazného návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 3 této výzvy) – v části „Vyjádření dodavatele“ účastník popíše (min. uvedením „ANO“) způsob splnění požadavku. Pokud nebude návrh řešení splňovat požadavky zadavatele, bude nabídka vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení.
- Doplněný návrh smlouvy v editovatelné verzi (např. MS Word) – dodavatel předloží v samostatném souboru pouze jako součást el. kopie nabídky.



- Seznam poddodavatelů (dodavatel uvede pouze v případě, že plnění VZ bude realizováno prostřednictvím poddodavatelů).
- Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).
- Prohlášení o počtu stran nabídky.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Nabídka bude předána v listinné podobě osobně v sídle osoby oprávněné zastupovat zadavatele na adrese Equica, a.s. – Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 nebo zaslána poštou na adresu sídla osoby oprávněné zastupovat zadavatele (Equica, a.s. – Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9).

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik doručení nabídky zadavateli považováno převzetí nabídky osobou oprávněnou jednat za zadavatele. Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem s podpisem tak, aby byla zajištěna kompletnost nabídky a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: „NABÍDKA: Modernizace webových stránek DSO Chomutovsko – NEOTEVÍRATI!“. Na obálce bude uvedena kontaktní adresa dodavatele.

Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě

- Nabídka bude vyhotovena v 1 listinném originále a v 1 elektronické kopii na CD/DVD nebo flash disku (v obecně čitelném nepřepisovatelném formátu – např. v pdf, nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání). Součástí el. kopie bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné verzi (např. MS Word).
- Nabídka včetně případných příloh by měla být svázána do jednoho svazku.
- Nabídka včetně případných příloh by měla být opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepku opatřených podpisem oprávněné osoby a razítkem účastníka.
- Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Všechny listy nabídky by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti očíslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány. Vkládá-li účastník přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslované, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou.

Otvírání obálek s nabídkami

Termín otvírání obálek s nabídkami: **28. 03. 2022, 10:05 hod.** Místem otvírání obálek je sídlo osoby oprávněné zastupovat zadavatele (Equica, a.s.) na adrese Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9, zasedací místnost.

Přítomni budou jen zástupci zadavatele a zástupce za každého dodavatele, který podal nabídku (max. jedna osoba za každého účastníka). Zástupce účastníka doloží své oprávnění zastupovat dodavatele plnou mocí, pokud se nejedná o statutární orgán nebo jeho člena.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky bez DPH, výši DPH a cenu s DPH v Křicím listu nabídky (příloha č. 1 této výzvy). Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním veřejné zakázky v rozsahu této zadávací dokumentace.
2. Veškeré ceny musí být uvedeny v Kč.
3. Nabídková cena za plnění této veřejné zakázky je cenou konečnou a nejvýše přípustnou.



Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

Další požadavky na zpracování nabídky

1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na <https://www.esfcr.cz>.

Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Zadavatel uveřejní změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, případně související dokumenty, prostřednictvím webové stránky <https://www.esfcr.cz>.

3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní Vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, prostřednictvím webové stránky <https://www.esfcr.cz> nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Další podmínky zadavatele

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Zadavatel neomezuje plnění prostřednictvím poddodavatelů, dodavatelé jsou povinni uvést v nabídce seznam poddodavatelů obsahující jejich jednoznačnou identifikaci a obsah a rozsah plnění.
- O rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím webové stránky <https://www.esfcr.cz> a prostřednictvím e-mailové zprávy zaslané kontaktní osobě účastníka uvedené na krycím listu nabídky. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení stejným způsobem, jakým veřejnou zakázku zahájil.
- Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní



správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.

- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD,
 - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - c) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti v zadávacím řízení.
 - d) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v ZZVZ a/nebo v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 14), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k způsobilosti dodavatele

Příloha č. 3 – Smlouva o dílo

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele

V Chomutově 15.3.2022

Mgr. Milan Märc
předseda svazku