



Vaše značka:

Naše značka:

Vyřizuje / telefon  
Kavřík/ +420 732 837 223

Místo, datum:  
Brno, 4. 4. 2021

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „V 00548B – Automatizace a inovace pro město Hustopeče – dodávka POB“** zadávanou dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla“) a přiměřeně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění ve výběrovém řízení **dle Pravidel**.

Vážená paní / Vážený pane,

na základě zmocnění zadavatele – **Město Hustopeče, Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče, IČO: 00283193** - si Vás dovoluji **vyzvat** jako účastníka o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „**V 00548B – Automatizace a inovace pro město Hustopeče – dodávka POB**“ k vypracování a k podání nabídky do tohoto řízení.

### Informace o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je dostupná na profilu zadavatele na:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00283193>

### Informace o předmětu zakázky

**Název zakázky:** „**V 00548B – Automatizace a inovace pro město Hustopeče – dodávka POB**“

#### **Předmět zakázky:**

Předmětem plnění této zakázky je dodání plnění předpokládaného v rámci dotačního projektu **Automatizace a inovace pro město Hustopeče**, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016661, konkrétně jde o část Portál občana (dále také „POB“) dle níže uvedených požadavků.

Předmětem plnění této zakázky je dodání pouze klientského rozhraní, kterým budou nabízeny automatické služby občanům města nebo ČR, rozumí se webová část – Portál občana (dále POB). Toto rozhraní pouze zprostředkovává výměnu dat (či zobrazuje informace o průběhu podání občanovi), ale nerealizuje vlastní automatický proces. Vlastní provedení automatických služeb v rámci agendového informačního systému je řešena v rámci jiného plnění a není součástí této zakázky. Plnění v sobě obsahuje zaslání XML dat z formulářů na definované rozhraní (viz níže), vytvoření odpovídajících formulářů, zobrazení odpovědi o stavu podání (např. platba přijata, výši částky k zaplacení apod.) a identifikaci občana přes rozhraní e-identity poskytované státem.

Úplným elektronickým podáním u této zakázky se rozumí předání XML dat z formuláře na definované rozhraní a zobrazení zpětného výstupu o výsledku podání. Samotné provedení například zaúčtování platby v agendovém informačního systému není součástí této zakázky.

Součástí plnění je licence pro webový přístup pro občany města pro vzdálenou realizaci služeb (zaplacení poplatku apod.) a užití v souladu s níže uvedenými funkčními požadavky.

Součástí ceny je i technická podpora na 1 rok, kterou účastník vyčíslí podle dodaného rozpočtu. Technickou podporu ostatních výrobců (např. Microsoft SQL, Microsoft Exchange apod.), které jsou k dispozici v současném prostředí zadavatele, není nutné zahrnout do ceny. Pokud však účastník pro svůj produkt využívá jinou platformu, pak tyto poplatky nutné k provozu na 1 rok zahrne do ceny plnění (např. jiná databáze apod.)



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

POB poběží na vyhrazeném virtuálním hardware s infrastrukturními licencemi současného prostředí nebo dodanými prostředky, který bude připraven podle požadavků účastníka, ale vždy v rámci technických možností stávajícího prostředí.

POB bude zpracován v souladu s vizuální identitou stávajícího webového rozhraní zadavatele tak, aby vzhledově a funkčně navazoval na stávající prostředí.

### **Technická specifikace**

Jedná se o následující hlavní komponenty:

- Portál občana (POB)
- Propojení na portál MV ČR (dlaždice) a autentizace uživatelů pomocí eidentita.cz (POB)
- Součinnost v pilotním ověření funkčnosti (POB + AUP)

### **Východiska**

Zadavatel má k dispozici technologie pro provoz portálu občana, tj. zajistí jeho správu a provoz. Zajištěno je:

- Hardware
- Virtualizační nástroje
- Databáze
- Síťové a bezpečnostní prvky
- Dohledové systémy
- Další prvky kybernetické bezpečnosti
- Rozhraní k agendovému informačnímu systému
- Spisová služba splňující NSESSS

Automatizované procesy jsou následující:

- Třídění a zpracování došlých podání
- Pohledávky a závazky
- Místní poplatek z pobytu
- Platba za svoz odpadu
- Poplatky za psy
- Místní poplatek za užívání veřejného prostranství
- Osvobození od místních poplatků
- Provedení platby
- Elektronická fakturace
- Žádost o převzetí záštity starosty
- Žádost o použití znaku nebo loga
- Vítání občánků
- Svatby a jubilea občanů města

### **Podrobný popis plnění**

#### **Dodávka SW**

Portál občana se bude skládat z následujících částí:

- Rozhraní určené pro občana. Přes něj občan pracuje, do něj přistupuje a řeší v něm své životní situace. Portál občana je propojen odkazem na webovou prezentaci obce.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Rozhraní určené pro Administraci. Je určené pro správu a nastavení. Tato část je určená pro administrátory a povolené pracovníky.

POB je aplikace pro zpřístupnění údajů evidovaných v AIS prostřednictvím internetového prohlížeče (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, atd.) nejen pro občany, ale i případně ostatní subjekty, které upřednostňují tuto formu komunikace.

Občané tak získají například možnost nahlížet na stav svých pohledávek (poplatek za komunální odpad, poplatek za psa) a zadávat požadavky na změnu těchto pohledávek bez nutnosti navštívit příslušný úřad. U každé pohledávky se zobrazuje historie proběhlých plateb i informace o splatnosti dosud neuhrazených předpisů, včetně údajů důležitých pro provedení platby (bankovní účet, variabilní symbol, atd.).

Platbu lze zadat i sejmutím QR kódu v mobilní aplikaci internetového bankovníctví. Vedle pohledu na stav pohledávek je v nabídce i možnost zaslání upozornění na blížící se splatnost předpisu buď formou e-mailu nebo případně prostřednictvím SMS zprávy na e-mailovou adresu resp. telefonní číslo, které občan zadá při registraci k této službě.

#### **Základní funkce:**

- Registrace občana pomocí eidentita.cz
- Nabídka formulářů (stažení, zpracování a odeslání)

#### **Funkce z hlediska prezenční části určené pro občana:**

- Fulltextové vyhledávání v rámci portálu
- Náhled na přehled životních situací
- Náhled na detailní popis všech životních situací
- Náhled na často kladené otázky (FAQ) týkající se životních situací – jejich textaci a zpracování provede Zadavatel
- U vybraných životních situací možnost jejich vyřízení elektronickou formou (s i bez nutnosti osobní návštěvy úřadu)
- Nabídka vhodných formulářů k životním situacím
- Správa podaných žádostí

#### **Funkce z hlediska části administrace (navíc):**

- Možnost spravovat (i přidávat nové) FAQ Zadavatelem.
- Správ portálu občana.

#### **Funkční požadavky:**

- Aplikace bude poskytovat jednotné webové uživatelské rozhraní pro uživatele (anonymní/registrované). Uživatelské rozhraní bude disponovat jednoduchým, intuitivním ovládáním. Uživatel bude moci pracovat bez potřeby speciálního zaškolení
- K portálu občana se bude možné přihlásit i z mobilu
- Aplikace bude splňovat pravidla přístupného webu pro účely novely Zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, provedenou zákonem č. 81/2006 Sb.

#### **Integrace:**

- Spisová služba (odeslání formuláře)
- ISZR (ověření při registraci a doplnění údajů)
- Základní dodávka formulářů pro životní situace související s navrženými procesy



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- Formuláře (při zpracování životních situací)

#### **Další nutné komponenty k automatizaci procesů:**

- Platební brána – přijímání plateb různými kanály, zejména kartou. Město zajistí smlouvu s příslušnou bankou
- Napojení na Portál občana MV ČR
- Autentizace občana
- Zjištění pohledávek a závazků občana
- Napojení na elektronickou podatelnu
- Elektronický podpis formulářů a výstupů
- Rozhraní na šablonu formulářů pro životní situace, aby je bylo možno modifikovat podle potřeby

Dodávka licencí musí být postavena tak, aby město nebyl omezen počtem uživatelů zvenčí (tj. klientů) nebo existovala licenční omezení pro napojení třetí strany či rozšiřování o další služby.

#### **Popis stávajícího prostředí**

Zadavatel v současné době provozuje toto prostředí (relevantní přehled vzhledem k požadovanému předmětu veřejné zakázky):

- Doména Microsoft Windows Active Directory Domain Services function level ... Windows Server 2012 R2
- MS Exchange ... je objednan, je ve fázi před konečnou realizací - Microsoft Exchange Server 2019, Exchange Std CAL 2019 OLP NL GOVT User CAL 140 uživatelů
- Linux Centos 6.0 SendMail verze Sendmail 8.14.4
- Virtualizované prostředí VMware verze ... VMware 6.7.0
- Klientské stanice MS Windows 10 Professional, MS Windows 7 Professional
- Standardní desktopové kancelářské aplikace MS Office 2010-2019
- Agendový IS GINIS v produkčním a testovacím prostředí; dodavatel Gordic, spol. s r.o.
- Webové stránky města <https://www.hustopece.cz/> na redakčním systému webProgress, dodavatel webProgress, s.r.o., Horova 63, 616 00 Brno IČ: 26282143

#### **Požadované parametry poptávaného systému**

Požadavek	Splnění
<b>Obecné požadavky</b>	
Součástí nabídky je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementační studie – jak bude systém nasazen a jak bude fungovat</li><li>• Návrh začlenění nových funkcionalit do stávajícího IS</li><li>• Uživatelská příručka</li><li>• Administrátorská příručka</li></ul>	ANO/NE
System POB bude provozován na stávajících technologických prostředcích zadavatele.	ANO/NE



Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému POB a jeho začlenění do stávajícího IS včetně návaznosti na rozhraní automatických procesů.	ANO/NE
Integrace se stávajícím agendovým informačním systémem zadavatele (GORDIC, především moduly SSL, DDP, SML) – data budou propojena online propojením nebo jiným automatizovaným způsobem. Technické parametry požadovaného propojení viz <a href="https://robot.gordic.cz/XRG/">https://robot.gordic.cz/XRG/</a> . (Po registraci a přihlášení se dostanete k popisu jednotlivých rozhraní, který poskytuje firma Gordic bezplatně.) Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní se stávajícím síťovým prostředím objednatele. Systém POB musí obsahovat rozhraní na případné budoucí napojení na dalších agendových informačních systémech objednatele bez licenčních omezení i pro třetí stranu, tj. budoucí dodavatele.	ANO/NE
Systém musí být schopen využít stávající datové úložiště objednatele. Systém může využít stávající datové úložiště objednatele. V případě jiné datové platformy je licence pro zamýšlené použití (POB na neomezený počet uživatelů) součástí ceny včetně proškolení obsluhy pro správu.	ANO/NE
Úředník bude pracovat se stávajícími agendovými systémy úřadu v rámci své působnosti. Systém POB bude pomocí rozhraní komunikovat se spisovou službou úřadu podporující standard NSESSS, přes kterou budou distribuována podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím systému POB na konkrétní odbor jako elektronické podání. Podání formuláři, které mají dopad do konkrétních agend, budou distribuována do těchto agend, ale vždy přes rozhraní spisové služby. Náklady na pořízení rozhraní od stávajícího dodavatele IS GINIS nese objednatel. Součástí ceny musí být napojení na toto rozhraní na straně dodavatele.	ANO/NE
Součástí systému POB musí být platební brána umožňující platby kartou nebo převodem. Smluvní jednání s bankou města provede objednatel.	
Systém POB provádí logování všech v něm provedených akcí a umožňuje automatickou tvorbu transakčních protokolů a jejich předávání do spisové služby. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity dokumentů.	ANO/NE
Systém POB musí být schopen rozesílat e-mailové notifikace případně umožňovat rozesílání SMS o změnách stavu jednotlivých podání a plateb.	
Systém POB umožňuje sledovat a exportovat statistiku - počet registrovaných uživatelů, počet podání, počet realizovatelných plateb, počet zobrazení jednotlivých rubrik, počet stažení jednotlivých formulářů, počet učiněných podání s reportováním na zadaný e-mail.	ANO/NE
Součástí reportů je sledování odezvy klientů na provedenou službu. Klient má možnost buď po provedené akci, nebo jako samostatný povel ohodnotit službu (minimálně smajlíkem 😊 dobře, 😐 neutrální, ☹️ špatné plus komentář). Tento report je exportovatelný do datově zpracovatelných dat (Excel, CSV, ...)	ANO/NE
Systém POB musí splňovat Obecné nařízení o ochraně osobních údajů resp. GDPR.	ANO/NE
Systém POB musí splňovat standardy bezpečné, elektronické komunikace EIDAS.	ANO/NE
Systém POB musí být v souladu s veškerou platnou legislativou ČR.	ANO/NE
Systém POB musí obsahovat testovací prostředí a umožnit zadávat testovací data pro kontrolu funkčnosti.	ANO/NE
<b>Požadavky na vzhled</b>	
Vzhled stránek systému POB musí vycházet ze vzhledu webových stránek města.	ANO/NE
Stránky systému POB musí umožnit alespoň částečný adaptabilní vzhled tj. aplikaci grafických konstant zadavatele – loga, nebo znaku a fotografií a barev.	ANO/NE
Stránky systému POB musí mít responsivní design.	ANO/NE
Stránky systému POB musí být plně kompatibilní vždy s aktuální verzí alespoň těchto prohlížečů Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, a to po celou dobu trvání servisní smlouvy.	ANO/NE
Stránky systému POB musí být rozděleny na veřejnou a neveřejnou část, která bude dostupná jen	ANO/NE



registrovaným uživatelům.	
Stránky systému POB musí umožnit plnou kontrolu objednatele nad obsahem portálu bez zásahu zhotovitele (administrace portálu).	ANO/NE
V souladu s dokumentem Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (verze ...) kapitola 19 (k dispozici na <a href="https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz">https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz</a> ), stránky veřejné i neveřejné části IS PO musí obsahovat konfigurovatelné umístění logotypu tak, aby byla splněna zejména podmínka vizuální identity OPZ dle kapitoly 19.3.3: a) Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky. b) Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log nevhodné, neekologické či neestetické. Šablony a vzory pro vizuální identitu jsou umístěny na <a href="https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz">https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz</a> .	ANO/NE
<b>Autentizace uživatelů</b>	
Do systému POB se může registrovat: <ul style="list-style-type: none"><li>• fyzická osoba,</li><li>• právnická osoba</li><li>• spolek</li><li>• OSVČ.</li></ul>	ANO/NE
Systém musí umožnit následující způsoby autentizace zejména prvky eidentita.cz: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mobilní klíč eGovernmentu</li><li>• eObčanka</li><li>• NIA ID (dříve "Jméno, Heslo, SMS")</li><li>• IIG – International ID Gateway</li><li>• První certifikační autorita, a.s.</li><li>• mojeID</li><li>• Bankovní identita</li><li>• Osobní autentizace při návštěvě úřadu</li></ul>	ANO/NE
Systém POB musí umožňovat přímé propojení s Portálem Občana MV ČR ( <a href="https://obcan.portal.gov.cz/">https://obcan.portal.gov.cz/</a> ) na principu Single Sign-On po přihlášení pomocí NIA.	ANO/NE
Systém POB umožňuje centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských skupin) jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu.	ANO/NE
Systém POB umožňuje definovat skryté a zaheslované rubriky.	ANO/NE
Systém POB umožňuje auditovat přístupy k jednotlivým článkům webu.	ANO/NE
Systém POB umožňuje definovat uživatelská práva k rubrikám, složkám dokumentů.	ANO/NE
Systém POB musí být schopen ztotožnění subjektů v POB se subjekty v agendovém IS.	ANO/NE
<b>Veřejná část</b>	
Veřejná část portálu musí nabízet strom životních situací i s příslušnými formuláři.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být příprava min. 30 formulářů pro různé životní situace. Vzhled formulářů musí dodržet pravidla definované grafickým manuálem objednatele. Grafický manuál objednatele bude dodavateli poskytnut při podpisu smlouvy.	ANO/NE
Formuláře musí být dostupné pro přihlášené i nepřihlášené subjekty.	ANO/NE
Formuláře musí být editovatelné bez zásahu dodavatele.	ANO/NE
Formuláře musí umožňovat přikládání příloh (minimálně tyto formáty: PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, RTF, XLS, XLSX, TIF, TIFF, FO, GIF, PNG, ISDOC, DGN, DWG, ZFO, ODP, ODS, ODT, PPT, PPTX, TXT).	ANO/NE
Systém POB musí poskytovat možnost převodu formulářů do formátu PDF/A-2b.	ANO/NE



Formuláře musí automaticky kontrolovat vyplnění povinných položek a správnost zadaných údajů.	ANO/NE
Systém POB musí umožňovat vložení kontextové nápovědy do formulářů.	ANO/NE
Formuláře musí být schopny automatického předvyplnění relevantních údajů z datové schránky žadatele a z profilu registrovaného žadatele.	ANO/NE
Formuláře musí být možno rozdělovat do kategorií	ANO/NE
Veřejná část portálu musí umožnit automatizovanou publikaci dat z IS Ginis	ANO/NE
Z veřejné části systému POB musí být dostupná on-line registrace subjektů do neveřejné části a přihlášení do neveřejné části.	ANO/NE
Veřejná část musí umožňovat publikaci obecných dokumentů pracovníky objednatele.	ANO/NE
Neveřejná část	
Zobrazuje informace pouze pro registrované uživatele	ANO/NE
Privátní část musí umožnit následující funkcionality: <ul style="list-style-type: none"><li>• zobrazení aktuálních pohledávek občana</li><li>• zobrazení agendy místních poplatků</li><li>• zobrazení aktuálních smluv občana</li><li>• zobrazení aktuálně vedených řízení</li><li>• zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu</li><li>• úpravy vlastního profilu registrovaného subjektu.</li><li>• Nutné části k provedení platby na straně POB</li></ul>	
Úplné elektronické podání (rozhraní na zápis nebo čtení informací z agendového informačního systému bude poskytnuto objednatelem): <ul style="list-style-type: none"><li>• Automatizace rozesílání listinných dokumentů</li><li>• Třídění a zpracování došlých podání</li><li>• Pohledávky a závazky</li><li>• Platba za svoz odpadu</li><li>• Poplatky za psy</li><li>• Provedení platby</li><li>• Vítání občánků</li><li>• Svatby a jubilea občanů města</li></ul>	ANO/NE
Zobrazení agendy místních poplatků – seznam evidovaných řízení místních poplatků včetně detailních informací o předmětu daného poplatku u následujících typů: <ul style="list-style-type: none"><li>• poplatek ze psů</li><li>• poplatek za svoz komunálního odpadu</li><li>• poplatek za zábor veřejného prostranství</li><li>• poplatek za reklamní zařízení</li><li>• poplatek za povolení vjezdu do vybraných míst</li><li>• poplatek za trvalé parkovací místo</li></ul>	ANO/NE
Zobrazení aktuálních pohledávek občana - seznam pohledávek úřadu směrem ke konkrétnímu občanovi. Minimálně v rozsahu údajů - druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě. Dále seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu. U konkrétní položky z přehledu pohledávek musí systém poskytnout informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku a QR kód pro platbu. Každá pohledávka musí jít uhradit i platební kartou.	ANO/NE
Zobrazení aktuálních smluv občana – seznam údajů o evidovaných smlouvách včetně jejich dodatků, údajů o platnosti smlouvy a dalších smluvních stranách.	ANO/NE
Zobrazení aktuálně vedených řízení – přehled jednotlivých řízení vedených mezi občanem a úřadem včetně stavu řízení, přehledu odeslaných dokumentů v rámci řízení a jejich doručení.	ANO/NE
Zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu – přehled odeslaných podání včetně obrazu	ANO/NE



vlastních dokumentů, které občan uskutečnil prostřednictvím portálu občana	
Úplné elektronické podání – vyplněný formulář bude prostřednictvím portálu automaticky doručen do spisové služby. Formulář bude převeden do formátu PDF + XML dokument. Informace uložené v XML dokumentu bude možné zpracovat, mapovat a „vytěžit“ jako podklad pro řízení v příslušném agendovém IS.	ANO/NE
Součástí neveřejné části systému POB je platební brána, která umožňuje registrovaným subjektům platby minimálně těmito způsoby: <ul style="list-style-type: none"><li>• převodem</li><li>• platební kartou</li></ul>	ANO/NE
Provedené platby musí být automaticky spárovány s modulem DDP systému GINIS.	ANO/NE
Funkce platební brány: Přijímat platby 3D Secure – karty vydané asociacemi MasterCard, Visa a American Express. Přijímat platby SSL – karty vydané asociací Diners Club a opakované platby. Přijímat platby s využitím digitální peněženky – MasterPass a MasterCard Mobile. Přijímat platby s využitím platebního tlačítka – PLATBA. Využívat funkce usnadňující platby Integrace platební brány s Portálem Občana.	ANO/NE
<b>Implementace a zaškolení</b>	
Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.	ANO/NE
Implementace musí obsahovat testovací prostředí včetně testovacích dat, veškeré funkcionality produkčního prostředí musí být možné spustit i v testovacím prostředí. Testovací prostředí systému POB musí být navázáno na testovací prostředí stávající spisové služby.	ANO/NE
Implementaci musí obsahovat produkční prostředí včetně produkčních dat.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být zaškolení obsluhy (administrátorů) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2 x 3 hodiny. Školení administrátorů bude v délce 2 hodin a bude zaměřeno na správu POB. Hodinou je míněno 60 minut.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být zaškolení klíčových uživatelů (správců obsahů) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2x 3 hodiny. Hodinou je míněno 60 minut.	ANO/NE
Součástí dodávky musí být popis požadovaných technických prostředků pro provoz systému (hardwarové a softwarové požadavky na virtuální servery).	ANO/NE
Součástí dodávky je dokumentace zálohování a recovery plán pro POB.	ANO/NE
Součástí dodávky je bezpečnostní dokumentace s ohledem na kybernetickou bezpečnost.	ANO/NE
Součástí ceny díla je testovací provoz, kde bude ověřeno, zda dílo splňuje funkční požadavky zadavatele. Testovací provoz díla je stanoven smlouvou o dílo.	ANO/NE

#### Technická podpora, záruka na dílo

Potřebnou technickou podporu na dodané standardní softwarové produkty třetích firem resp. výrobců, které nebyly vyvinuty v rámci dodávky předmětu plnění, (např. „Software assurance“ používaný pro produkty společnosti Microsoft) si bude Objednatel hradit sám, a proto je Zhotovitel nezahrne do požadované podpory předmětu plnění.

**Technická podpora Zhotovitele bude pokrývat veškerou práci a úkony tzn., že kromě standardní údržby musí obsahovat i požadavky související s aktualizací operačních systémů a software tak, aby nedošlo k omezení provozu nebo možnosti dalšího rozvoje.**





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### **Pilotní provoz a ověření funkčnosti (AUP + POB)**

Po ukončení implementace bude spuštěn pilotní provoz, kde interní tým města v součinnosti s dodavatelem ověří funkčnost a správnost výstupů automatizovaných procesů a funkce POB. V této fázi bude také implementován a ověřen proces reklamace špatných údajů nebo výstupů automatizovaných procesů.

### **Ukončení a předání (AUP + POB)**

Po ukončení implementace a ověření funkčnosti bude celý systém včetně dokumentace předán do správy ICT úřadu města.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 310.000,- Kč bez DPH.**

### **Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008**

Dodávka	CPV
Programování programového vybavení a poradenské služby	72200000-7

### **Doba a místo realizace**

Zadavatel pro rozhodování dodavatelů o účasti v zadávacím řízení stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

#### **Doba plnění**

Podrobnosti viz harmonogram postupu ve smlouvě o dílo.

#### **Místo plnění:**

Sídlo zadavatele Město Hustopeče, Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče

#### **Prohlídka místa plnění:**

Na prohlídku místa plnění je možné se dostavit **13. 4. 2022 v 9:00 hod.**, sraz před místem realizace (kontaktní osoba MVDr. Pavel Michalica, tajemník, tel: 728 882 716). V případě požadavku dodatečného termínu prohlídky místa plnění bude tento dohodnut dle potřeby.

### **Identifikace zadavatele**

<b>Název zadavatele:</b>	<b>Město Hustopeče</b>
<b>IČ zadavatele:</b>	00283193
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče
<b>Osoby oprávněné jednat za zadavatele:</b>	PaedDr. Hana Potměšilová, starostka
<b>Kontaktní osoba:</b>	MVDr. Pavel Michalica, tajemník městského úřadu
<b>Telefon:</b>	+420 728 882 716
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:tajemnik@hustopece.cz">tajemnik@hustopece.cz</a>
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://www.vhodne-uverejeni.cz/profil/00283193">https://www.vhodne-uverejeni.cz/profil/00283193</a>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Zastoupení zadavatele osobou příkazníka

Zadavatel se rozhodl v souladu s ustanovením § 43 zákona nechat se zastoupit při provádění úkonů podle ZZVZ souvisejících s tímto zadávacím řízením osobou níže uvedeného příkazníka.

Příkazník splňuje požadavek dle ustanovení § 44 zákona, tj. u příkazníka nedochází ke střetu zájmů a ani se jakkoliv předmětného zadávacího řízení neúčastní. Příkazníkovi zadavatele není uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Příkazník zadavatele pro zadávání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování dle § 43 odst. 2 zákona.

<b>Osoba pověřená činnostmi zadavatele:</b>	<b>Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.</b>
<b>Kontaktní osoba:</b>	<b>Mgr. Ing. Ladislav Kavřík, advokát</b>
<b>ev. č. ČAK</b>	14882
<b>IČO:</b>	03045315
<b>Sídlo:</b>	Vídeňská 228/7, 639 00 Brno
<b>Kontaktní osoba:</b>	<b>Mgr. Ing. Ladislav Kavřík</b>
<b>Telefon, fax:</b>	+420 732 837 223
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:verejnezakazky@sklegal.cz">verejnezakazky@sklegal.cz</a>

## Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém nebo slovenském jazyce a kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Bližší ke způsobu a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace viz zadávací dokumentace.

## Lhůta pro podání nabídek, adresa, na kterou mají být poslány nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 4. 2022 v 10:00 hod.**

Nabídky se podle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě **výhradně prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění** (dále jen „PVU“) na adrese <https://www.vhodne-uvrejeni.cz/profil/00283193>

## Otevírání obálek

Otevírání nabídek v elektronické podobě se uskuteční v souladu s ustanovením § 109 zákona.



## Kvalifikace dodavatele

### Obecná pravidla prokazování splnění kvalifikace

#### Splnění kvalifikace

Splněním kvalifikace se v tomto případě rozumí:

- prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona
- prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 zákona
- prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 zákona

Lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace je lhůta pro podání nabídek. **Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ (viz § 53 odst. 4 ZZVZ).** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Změny kvalifikace účastníka je tento povinen doložit dle § 88 ZZVZ.

#### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované kvalifikace, tak dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle tohoto písmene je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto písmene obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. **V tomto závazku musí být přesně věcně vymezeno, jakou část kvalifikace jiná osoba za dodavatele prokazuje (nestačí obecný odkaz) a dále z tohoto závazku musí být dostatečně zřejmé, v jakých částech plnění zakázky, jakým konkrétním způsobem a do jaké míry se bude jiná osoba podílet na plnění zakázky** (podrobnosti viz rozsudek Krajského soudu v Brně č. j. 62 Af 57/2013 ze dne 6. 10. 2014).

#### Vymezení požadavků na prokázání kvalifikace

##### Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 zákona není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),



- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předcházejícím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Trestné činy pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (příloha č. 3 ZZVZ)

Pro účely prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ se trestným činem rozumí

- a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- b) trestný čin obchodování s lidmi,
- c) tyto trestné činy proti majetku
  1. podvod,
  2. úvěrový podvod,
  3. dotační podvod,
  4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
  5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- d) tyto trestné činy hospodářské
  1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
  2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
  3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
  4. pletichy při veřejné dražbě,
  5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- e) trestné činy obecně nebezpečné,
- f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
  1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

2. trestné činy úředních osob,
3. úplatkářství,
4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

### Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona v souladu s § 53 odst. 4 zákona **předložením čestného prohlášení.**

### Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele Zadavatel požaduje předložením těchto dokladů:

- a) **dle § 77 odst. 1 – dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje k prokázání kritéria technické kvalifikace předložit následující dokumenty:

- **dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona - seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**
- **Vymezení minimální úrovně kritéria technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písmo b) zákona:**
- Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud v posledních **třech letech** provedl alespoň **2 dodávky** obdobného charakteru jako je předmět plnění zakázky, tj. instalace a uvedení do provozu webového portálu napojeného na agendový informační systém dle § 2 písm. f) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, přičemž finanční objem každé referenční zakázky musí činit minimálně **150.000,- Kč bez DPH**. Do hodnoty dodávky obdobného charakteru se nezapočítává cena za technickou podporu ale pouze hodnota samotné investice.

### Hodnotící kritéria

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením čl. 20.6 Pravidel a přiměřeně dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit **podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Nabídky budou seřazeny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka je s nejnižší nabídkovou cenou.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## Dotaz k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Ostatní údaje nutné pro zpracování nabídky obsahuje zadávací dokumentace a její přílohy.

Pokud budete mít nějaké dotazy, můžete mne kontaktovat na e-mail [verejnezakazky@sklegal.cz](mailto:verejnezakazky@sklegal.cz).

S upřímným pozdravem a přáním příjemného dne

### Mgr. Ing. Ladislav Kavřík

advokát  
mobil: 732 837 223

Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.  
Václavská 7, 639 00 Brno, IČ: 03045315

zapsán v seznamu advokátů vedeném  
Českou advokátní komorou pod č. 14882