Portál občana (KA 02) – technické specifikace

# Výchozí stav portálu občana města Litvínova

Město Litvínov v současné době neprovozuje žádné portálové řešení. Záměrem této veřejné zakázky je pořízení a implementace moderního a přívětivého informačního portálového systému pro občany města Litvínova, který jim umožní přístup elektronickou formou k agendám a službám Městského úřadu Litvínov. Portálové řešení by mělo již od základu mít potenciál k dalšímu rozšiřování a postupnému doplňování nabízených služeb nejen úřadu, ale případně i dalších organizací vlastněných městem Litvínov (např. Technické služby). Portálové GUI by mělo být maximálně přehledné a jednoduché, aby jeho ovládání bylo přívětivé a přirozené pro co nejširší veřejnost a nediskriminovalo tak méně technicky zdatné občany.

# Specifikace požadavků na portál občana

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblast** | **Popis požadované funkce** | **Součást řešení bez vývoje**  **ANO/NE** | **Podrobný popis návrhu uchazeče** |
| **Autentizace** | První přihlášení do portálu je spojené s registrací. Registrace je tak vždy jednokroková. |  |  |
| Nový účet je vždy autentizován přes IS základní registry. |  |  |
| Autentizační prostředky k registraci a přihlášení do portálu občana:   * Přihlášení pomocí NIA ID; * Přihlášení pomocí eObčanka; * Přihlášení pomocí mobilního klíče eGovernmentu; * Přihlášení pomocí ISDS; * Přihlášení pomocí MOJE ID; * Přihlášení pomocí bankovní identity. |  |  |
| Po hotové registraci je možné přihlašovat se do účtu všemi v portálu dostupnými službami. |  |  |
| **Správa registrovaného účtu občana** | Každý registrovaný účet musí obsahovat dokument s GDPR souhlasem. |  |  |
| Každý registrovaný účet musí obsahovat dokument s podmínkami portálu. |  |  |
| Každý registrovaný účet musí mít možnost odpojení registrační služby. |  |  |
| Každý registrovaný účet musí mít možnost zadání kontaktních údajů:   * telefon, * email. |  |  |
| Každý registrovaný účet má možnost navázání dalších fyzických a právnických osob. Tyto osoby jsou ověřeny přes základní registry. |  |  |
| **Architektura portálu** | Portál je rozdělený na 2 části. Veřejná část, kde jsou informace dostupné bez přihlášení a neveřejná část, která je dostupná po registraci/přihlášení. |  |  |
| Portál obsahuje chráněnou datovou oblast, ve které jsou řízeny přístupy, data a informace portálu. |  |  |
| Design portálu odpovídá designu webových stránek města (barvy, tlačítka, celoplošné fotografie, infografika apod.) |  |  |
| Základní struktura portálu je:   * Životní situace; * Platby a závazky; * Informace k portálu; * Ostatní elektronické služby. |  |  |
| Portálové řešení je připraveno na rozvoj dalších modulů, které lze do portálu doplňovat. |  |  |
| **Služby veřejné části portálu** | Některé formuláře jsou dostupné bez přihlášení. |  |  |
| Veřejná část portálu obsahuje modul Informace z Městského úřadu Litvínov. |  |  |
| V modulu Informace z Městského úřadu Litvínov je záložka kontaktů úřadu. |  |  |
| V modulu Informace z Městského úřadu Litvínov je možnost dohledávání volební místnosti na základě adresy (součástí řešení je našeptávač adres). |  |  |
| V modulu Informace z Městského úřadu Litvínov je možnost přidávat záložky o odkazy na webové stránky města. |  |  |
| Součástí veřejné části je modul Životní situace. |  |  |
| V modulu Životní situace jsou zpřístupněny všechny životní situace, které portál řeší. |  |  |
| Vytvoření všech životních situací a jejich případných formulářů je součástí plnění dodavatele. |  |  |
| V modulu Životní situace bude každá životní situace s infografikou a popisy. Popisy musí být napsány jednoduše a maximálně 160 znaky. Texty jsou součástí plnění dodavatele. |  |  |
| Modul Životní situace obsahuje administrátorské rozhraní pro úpravy popisů životních situací. |  |  |
| V modulu Životní situace je možné ke každé životní situaci připojit dokument, odkaz na elektronickou službu objednání, odkaz na elektronickou službu odeslání nebo další možnosti elektronického vyřízení. |  |  |
| Každá životní situace má svou kartu, která může obsahovat možnost elektronické platby, elektronického formuláře nebo formuláře v PDF. |  |  |
| V modulu Životní situace může občan fulltextově vyhledávat. K dispozici je našeptávač životních situací. Výrazy je možné indexovat. |  |  |
| **Služby neveřejné části portálu** | Po přihlášení je zpřístupněný modul plateb a závazků a formuláře. |  |  |
| Po přihlášení občan uvidí na home page portálu stav svých závazků vůči městu. |  |  |
| Modul platby a závazky obsahuje elektronické předpisy, které se váží k účtu přihlášeného občana. |  |  |
| Modul platby a závazky obsahuje možnost úhrady přes platební bránu:   * platební kartou, * prostřednictvím QR kódu, * bankovním převodem. |  |  |
| Modul platby a závazky zobrazuje kompletní platební historii portálu. |  |  |
| Modul platby a závazky umožňuje úhradu závazku i částečným způsobem, kdy si výši úhrady volí občan. |  |  |
| Modul platby a závazky obsahuje všechny poplatky města, přičemž každý poplatek je znázorněn také infografikou. Jde zejména o:   * zkoušky autoškoly; * pokuty za dopravní přestupky; * pokuty k OP, CD, EO; * pokutové bloky; * smluvní pokuty; * pult centrální ochrany; * psi; * zábory veřejného prostranství; * svatby; * rybářské lístky a pokuty; * a další. |  |  |
| Typy poplatků bude možné operativně rozšířit či upravit bez nutnosti úpravy programového kódu či instalace nové verze. |  |  |
| Ve formulářovém systému je v administrátorské části možné vytvářet nové či upravovat již vytvořené interaktivní formuláře. Formuláře je možné následně využít pro odkaz z modulu Životních situací a pro následné podání občana. Každý formulář je identifikován kódem a názvem svého typu pro možnost typizace odskoků ze životních situací. Změnu formulářů je možné verzovat a zachovat tak historii jednotlivých změn. |  |  |
| Ve formulářovém systému je v administrátorské části k dispozici nástroj umožňující provádění úprav šablon formulářů i pro proškolené běžné uživatele bez znalosti programování. |  |  |
| Formulářový systém plně podporuje responsivní design a umožnuje tak jejich zobrazení a vyplnění i na mobilních telefonech a tabletech. |  |  |
| Vzhled formulářů je možné v rámci jejich návrhu přizpůsobit z důvodu sjednocení vizuální podoby portálu občana i následného vyplnění formuláře a podání. Formuláře musí umožnit alespoň částečný adaptabilní vzhled, tj. aplikaci grafických konstant zadavatele – loga nebo znaku, fotografií a barev. |  |  |
| V rámci návrhu formulářů lze definovat validační pravidla pro vyplnění jednotlivých částí formuláře. |  |  |
| Formuláře mohou obsahovat nahrání jednotlivých příloh, které jsou následně součástí odeslání formuláře. |  |  |
| Formuláře obsahují funkčnost předvyplnění údajů. Data pro tyto údaje jsou načítána z portálu občana v kontextu konkrétního volání formuláře. Předvyplnění dat musí být minimálně na úrovni identifikačních údajů přihlášeného občana na portálu, případně subjektu, za který může občan na portálu jednat. Funkcionalita musí být implementována obecně, aby bylo možné v budoucnu například rozšířit předvyplnění i o agendová data, která budou na portálu pro daného občana k dispozici (například předvyplnění dat o plátci/poplatníkovi/psu při žádosti o změnu místního poplatku). |  |  |
| Formuláře umožňují:   * náhled vyplněného formuláře před odesláním/vytištěním, * vytištění formuláře, * lokální uložení ve formátu PDF. |  |  |
| Součástí odeslání formuláře na portál jsou i všechny přílohy formuláře a vygenerovaný datový XML soubor, který obsahuje strukturované informace z vyplněného formuláře a který lze následně automatizovaně zpracovat v agendových systémech, které daná podání zpracovávají. |  |  |
| V rámci odeslání formuláře může občan tento formulář elektronicky podepsat svým el. podpisem. |  |  |
| Formulářový systém poskytuje podporu pro uložení "rozpracovaného" formuláře, ke kterému se může občan následně vrátit, dovyplnit a odeslat. Může být stanovena časová lhůta pro držení dat rozpracovaného formuláře a tato funkcionalita může být omezena pouze na registrované uživatele portálu. |  |  |
| Formulářový systém bude implementován s úvodní sadou formulářů, řešící níže uvedené životní situace. Vzhled a funkcionalita formulářů bude v rámci implementace konzultována se zadavatelem a bude jím odsouhlasen. Formuláře lze vytvořit jako sdružené, kdy přímo na jednom formuláři lze v rámci konkrétní agendy žádat o více variant (například zvl. užívání komunikací). Seznam životních situací, které mají implementované formuláře řešit: **Místní poplatky:**   * Přihlášení k místnímu poplatku za komunální odpad * Přihlášení / odhlášení poplatníka za komunální odpad/ jiné změny v místním poplatku za komunální odpad * Přihlášení k místnímu poplatku ze psů * Přihlášení / odhlášení psa / jiné změny v místním poplatku ze psů   **Dotaz / žádost / stížnost:**   * Žádost o informace (106/1999 Sb.) * Žádost o vyhrazené parkovací místo pro těžce tělesně postiženou osobu * Žádost o vydání povolení uzavírky komunikace * Žádost o vydání povolení zvl. užívání komunikace * Žádost o vydání povolení zvl. užívání komunikace za účelem umístění inženýrských sítí * Žádost o vydání povolení zvl. užívání komunikace pro zřizování a provoz stánků, pojízdných či přenosných prodejních a jiných podobných zařízení * Žádost o vydání povolení zvl. užívání komunikace pro umísťování a provozování reklamních zařízení * Žádost o vydání povolení zvl. užívání komunikace za účelem provádění stavebních prací * Žádost o vydání povolení zvl. užívání komunikace pro umísťování, skládání a nakládání věcí nebo materiálu (lešení) * Žádost o vydání povolení zvl. užívání komunikace pro pořádání sportovních, kulturních, náboženských, zábavných a podobných akcí. |  |  |
| **Integrace na další systémy** | Součástí realizace portálu je napojení poplatkové agendy (Gordic) pro elektronické úhrady. |  |  |
| Součástí realizace portálu je napojení na IDM EOS (Marbes) pro řízení práv a přístupů do administrace portálu. |  |  |

# Výchozí SW a HW vybavení zadavatele

## Software a informační systémy

* serverový operační systém MS Windows Server 2012 R2
* databázový systém MS SQL Server 2014
* identitní systém Marbes EOS
* modul elektronická spisová služba Gordic Ginis Univerzální Spisový uzel v.4.86.11X30 (USU)
* modul elektronická podatelna Gordic Ginis Podatelna v.4.86.12X12 (POD)
* modul elektronické vedení poplatkové agendy Gordic Ginis Daně, dávky, poplatky a pohledávky v.3.86.10X01 (DDP)
* modul elektronické komunikace s bankami Gordic Ginis Komunikace s bankou v.3.86.3X01 (BUC)
* vazba na Sdílené služby Ginis - neomezená licence Gordic Ginis WS XRG-GIN
* vazba na Spisovou službu Ginis - neomezená licence Gordic Ginis WS XRG-SSL
* vazba na Daně, dávky, poplatky a pohledávky - 1 licence Gordic Ginis WS XRG-DDP
* vazba na identitní systém Marbes EOS WS

## Hardware

* 2x server v HA
  + HP ProLiant DL360e Gen8, 2x Intel Xeon E5-2420@1,90GHz (2x 6 jader, 2x 12 vláken), 192GB RAM
  + HP ProLiant DL360e Gen8, 2x Intel Xeon E5-2420@1,90GHz (2x 6 jader, 2x 12 vláken), 192GB RAM
  + datové pole HP 3PAR, 10TB
* 2x server v HA
  + Dell PowerEdge R430, 2x Intel Xeon E5-2609@1,70GHz (2x 8jader, 2x 8 vláken), 64GB RAM
  + Dell PowerEdge R430, 2x Intel Xeon E5-2609@1,70GHz (2x 8jader, 2x 8 vláken), 64GB RAM
  + datové pole Dell PowerVault MD3420, 20TB