Vaše značka: Naše značka: Vyřizuje / telefon Místo, datum:  
 Kavřík / 732 837 223 Brno, 21. 4. 2022

**Věc: Vysvětlení zadávací dokumentace přiměřeně dle § 98 zákona o zadávání veřejných zakázek u výběrového řízení u veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „V 00548B – Automatizace a inovace pro město Hustopeče – dodávka POB – nové vyhlášení“**

Vážená paní / Vážený pane,

na základě zmocnění zadavatele – **Město Hustopeče**, Dukelské nám. 2/2, 693 01 Hustopeče, IČO: 00283193 – Vám přiměřeně dle § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zasílám vysvětlení zadávací dokumentace č. 1 k**výběrovému řízení u veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „V 00548B – Automatizace a inovace pro město Hustopeče – dodávka POB – nové vyhlášení“** zadávanému dle Obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla“) a přiměřeně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění ve výběrovém řízení **dle Pravidel**.

**Vysvětlení zadávací dokumentace:**

Zadavatel na základě kontroly zadávacích podmínek zjistil, že má nesoulad mezi informacemi zveřejněnými v rámci zadávací dokumentace (kde použil starší verzi požadavků) a ostatními dokumenty výběrového řízení (výzva k podání nabídek a smlouva).

Zadavatel proto v rámci tohoto vysvětlení zadávací dokumentace upřesňuje předmět plnění zakázky následovně v tom smyslu, že platí verze uvedená ve výzvě pro podání nabídek a ve smlouvě. Zadavatel v rámci právní jistoty raději zveřejňuje celý správný text čl. 4.1 zadávací dokumentace, který má znít takto:

## *4.1 Předmět plnění*

*Předmětem plnění této zakázky je dodání plnění předpokládaného v rámci dotačního projektu* ***Automatizace a inovace pro město Hustopeče****, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/19\_109/0016661, konkrétně jde o část Portál občana (dále také „POB“) dle níže uvedených požadavků.*

*Předmětem plnění této zakázky je dodání pouze klientského rozhraní, kterým budou nabízeny automatické služby občanům města nebo ČR, rozumí se webová část – Portál občana (dále POB). Toto rozhraní pouze zprostředkovává výměnu dat (či zobrazuje informace o průběhu podání občanovi), ale nerealizuje vlastní automatický proces. Vlastní provedení automatických služeb v rámci agendového informačního systému je řešena v rámci jiného plnění a není součástí této zakázky. Plnění v sobě obsahuje zaslání XML dat z formulářů na definované rozhraní (viz níže), vytvoření odpovídajících formulářů, zobrazení odpovědi o stavu podání (např. platba přijata, výši částky k zaplacení apod.) a identifikaci občana přes rozhraní e-identity poskytované státem.*

*Úplným elektronickým podáním u této zakázky se rozumí předání XML dat z formuláře na definované rozhraní a zobrazení zpětného výstupu o výsledku podání. Samotné provedení například zaúčtování platby v agendovém informačního systému není součástí této zakázky.*

*Součástí plnění je licence pro webový přístup pro občany města pro vzdálenou realizaci služeb (zaplacení poplatku apod.) a užití v souladu s níže uvedenými funkčními požadavky.*

*Součástí ceny je i technická podpora na 1 rok, kterou účastník vyčíslí podle dodaného rozpočtu. Technickou podporu ostatních výrobců (např. Microsoft SQL, Microsoft Exchange apod.), které jsou k dispozici v současném prostředí zadavatele, není nutné zahrnout do ceny. Pokud však účastník pro svůj produkt využívá jinou platformu, pak tyto poplatky nutné k provozu na 1 rok zahrne do ceny plnění (např. jiná databáze apod.)*

*POB poběží na vyhrazeném virtuálním hardware s infrastrukturními licencemi současného prostředí nebo dodanými prostředky, který bude připraven podle požadavků účastníka, ale vždy v rámci technických možností stávajícího prostředí.*

*POB bude zpracován v souladu s vizuální identitou stávajícího webového rozhraní zadavatele tak, aby vzhledově a funkčně navazoval na stávající prostředí.*

***Technická specifikace***

*Jedná se o následující hlavní komponenty:*

* *Portál občana (POB)*
* *Propojení na portál MV ČR (dlaždice) a autentizace uživatelů pomocí eidentita.cz (POB)*
* *Součinnost v pilotním ověření funkčnosti (POB + AUP)*

***Východiska***

*Zadavatel má k dispozici technologie pro provoz portálu občana, tj. zajistí jeho správu a provoz. Zajištěno je:*

* *Hardware*
* *Virtualizační nástroje*
* *Databáze*
* *Síťové a bezpečnostní prvky*
* *Dohledové systémy*
* *Další prvky kybernetické bezpečnosti*
* *Rozhraní k agendovému informačnímu systému*
* *Spisová služba splňující NSESSS*

*Automatizované procesy jsou následující:*

* *Třídění a zpracování došlých podání*
* *Pohledávky a závazky*
* *Místní poplatek z pobytu*
* *Platba za svoz odpadu*
* *Poplatky za psy*
* *Místní poplatek za užívání veřejného prostranství*
* *Osvobození od místních poplatků*
* *Provedení platby*
* *Elektronická fakturace*
* *Žádost o převzetí záštity starosty*
* *Žádost o použití znaku nebo loga*
* *Vítání občánků*
* *Svatby a jubilea občanů města*

***Podrobný popis plnění***

***Dodávka SW***

*Portál občana se bude skládat z následujících částí:*

* *Rozhraní určené pro občana. Přes něj občan pracuje, do něj přistupuje a řeší v něm své životní situace. Portál občana je propojen odkazem na webovou prezentaci obce.*
* *Rozhraní určené pro Administraci. Je určené pro správu a nastavení. Tato část je určená pro administrátory a povolené pracovníky.*

*POB je aplikace pro zpřístupnění údajů evidovaných v AIS prostřednictvím internetového prohlížeče (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, atd.) nejen pro občany, ale i případně ostatní subjekty, které upřednostňují tuto formu komunikace.*

*Občané tak získají například možnost nahlížet na stav svých pohledávek (poplatek za komunální odpad, poplatek za psa) a zadávat požadavky na změnu těchto pohledávek bez nutnosti navštívit příslušný úřad. U každé pohledávky se zobrazuje historie proběhlých plateb i informace o splatnosti dosud neuhrazených předpisů, včetně údajů důležitých pro provedení platby (bankovní účet, variabilní symbol, atd.).*

*Platbu lze zadat i sejmutím QR kódu v mobilní aplikaci internetového bankovnictví. Vedle pohledu na stav pohledávek je v nabídce i možnost zasílání upozornění na blížící se splatnost předpisu buď formou e-mailu nebo případně prostřednictvím SMS zprávy na e-mailovou adresu resp. telefonní číslo, které občan zadá při registraci k této službě.*

***Základní funkce:***

* *Registrace občana pomocí eidentita.cz*
* *Nabídka formulářů (stažení, zpracování a odeslání)*

***Funkce z hlediska prezenční části určené pro občana:***

* *Fulltextové vyhledávání v rámci portálu*
* *Náhled na přehled životních situací*
* *Náhled na detailní popis všech životních situací*
* *Náhled na často kladené otázky (FAQ) týkající se životních situací – jejich textaci a zpracování provede Zadavatel*
* *U vybraných životních situací možnost jejich vyřízení elektronickou formou (s i bez nutnosti osobní návštěvy úřadu)*
* *Nabídka vhodných formulářů k životním situacím*
* *Správa podaných žádostí*

***Funkce z hlediska části administrace (navíc):***

* *Možnost spravovat (i přidávat nové) FAQ Zadavatelem.*
* *Správ portálu občana.*

***Funkční požadavky:***

* *Aplikace bude poskytovat jednotné webové uživatelské rozhraní pro uživatele (anonymní/registrované). Uživatelské rozhraní bude disponovat jednoduchým, intuitivním ovládáním. Uživatel bude moct pracovat bez potřeby speciálního zaškolení*
* *K portálu občana se bude možné přihlásit i z mobilu*
* *Aplikace bude splňovat pravidla přístupného webu pro účely novely Zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, provedenou zákonem č. 81/2006 Sb.*

***Integrace:***

* *Spisová služba (odeslání formuláře)*
* *ISZR (ověření při registraci a doplnění údajů)*
* *Základní dodávka formulářů pro životní situace související s navrženými procesy*
* *Formuláře (při zpracování životních situací)*

***Další nutné komponenty k automatizaci procesů:***

* *Platební brána – přijímání plateb různými kanály, zejména kartou. Město zajistí smlouvu s příslušnou bankou*
* *Napojení na Portál občana MV ČR*
* *Autentizace občana*
* *Zjištění pohledávek a závazků občana*
* *Napojení na elektronickou podatelnu*
* *Elektronický podpis formulářů a výstupů*
* *Rozhraní na šablonu formulářů pro životní situace, aby je bylo možno modifikovat podle potřeby*

*Dodávka licencí musí být postavena tak, aby město nebyl omezen počtem uživatelů zvenčí (tj. klientů) nebo existovala licenční omezení pro napojení třetí strany či rozšiřování o další služby.*

***Popis stávajícího prostředí***

*Zadavatel v současné době provozuje toto prostředí (relevantní přehled vzhledem k požadovanému předmětu veřejné zakázky):*

* *Doména Microsoft Windows Active Directory Domain Services function level … Windows Server 2012 R2*
* *MS Exchange … je objednán, je ve fázi před konečnou realizací - Microsoft Exchange Server 2019, Exchange Std CAL 2019 OLP NL GOVT User CAL 140 uživatelů*
* *Linux Centos 6.0 SendMail verze Sendmail 8.14.4*
* *Virtualizované prostředí VMware verze … VMware 6.7.0*
* *Klientské stanice MS Windows 10 Professional, MS Windows 7 Professional*
* *Standardní desktopové kancelářské aplikace MS Office 2010-2019*
* *Agendový IS GINIS v produkčním a testovacím prostředí; dodavatel Gordic, spol. s r.o.*
* *Webové stránky města https://www.hustopece.cz/ na redakčním systému webProgress, dodavatel webProgress, s.r.o., Horova 63, 616 00 Brno IČ: 26282143*

***Požadované parametry poptávaného systému***

|  |  |
| --- | --- |
| *Požadavek* | *Splnění* |
| ***Obecné požadavky*** |  |
| *Součástí nabídky je minimálně následující dokumentace vytvořená při realizaci:*   * *Implementační studie – jak bude systém nasazen a jak bude fungovat* * *Návrh začlenění nových funkcionalit do stávajícího IS* * *Uživatelská příručka* * *Administrátorská příručka* | *ANO/NE* |
| *Systém POB bude provozován na stávajících technologických prostředcích zadavatele.* | *ANO/NE* |
| *Součástí nabídky je implementace a rozběhnutí systému POB a jeho začlenění do stávajícího IS včetně návaznosti na rozhraní automatických procesů.* | *ANO/NE* |
| *Integrace se stávajícím agendovým informačním systémem zadavatele (GORDIC, především moduly SSL, DDP) – data budou propojena online propojením nebo jiným automatizovaným způsobem. Technické parametry požadovaného propojení viz* [*https://robot.gordic.cz/XRG/*](https://robot.gordic.cz/XRG/)*. (Po registraci a přihlášení se dostanete k popisu jednotlivých rozhraní, který poskytuje firma Gordic bezplatně.)*  *Nově dodaný systém nenaruší existující vazby a bude plně datově a funkčně kompatibilní se stávajícím síťovým prostředím objednatele. Systém POB musí obsahovat rozhraní na případné budoucí napojení na dalších agendových informačních systémů objednatele bez licenčních omezení i pro třetí stranu, tj. budoucí dodavatele.* | *ANO/NE* |
| *Systém musí být schopen využít stávající datové úložiště objednatele. Systém může využít stávající datové úložiště objednatele. V případě jiné datové platformy je licence pro zamýšlené použití (POB na neomezený počet uživatelů) součástí ceny včetně proškolení obsluhy pro správu.* | *ANO/NE* |
| *Úředník bude pracovat se stávajícími agendovými systémy úřadu v rámci své působnosti. Systém POB bude pomocí rozhraní komunikovat se spisovou službou úřadu podporující standard NSESSS, přes kterou budou distribuována podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím systému POB na konkrétní odbor jako elektronické podání. Podání formuláři, které mají dopad do konkrétních agend, budou distribuována do těchto agend, ale vždy přes rozhraní spisové služby. Náklady na pořízení rozhraní od stávajícího dodavatele IS GINIS nese objednatel. Součástí ceny musí být napojení na toto rozhraní na straně dodavatele.* | *ANO/NE* |
| *Součástí systému POB musí být platební brána umožňující platby kartou nebo převodem. Smluvní jednání s bankou města provede objednatel.* | *ANO/NE* |
| *Systém POB provádí logování všech v něm provedených akcí a umožňuje automatickou tvorbu transakčních protokolů a jejich předávání do spisové služby. Protokol je vygenerován ve výstupním datovém formátu PDF/A a opatřen elektronickým podpisem a časovým razítkem. Protokol je možné v souladu s požadavky Národního standardu automaticky zaevidovat do spisové služby jako nový dokument s příslušným skartačním znakem a lhůtou. V případě nejasností o pravosti jakéhokoliv dokumentu získává původce tímto způsobem unikátní a právně průkazný podklad pro garanci autenticity dokumentů.* | *ANO/NE* |
| *Systém POB musí být schopen rozesílat e-mailové notifikace případně umožňovat rozesílání SMS o změnách stavu jednotlivých podání a plateb.* | *ANO/NE* |
| *Součástí reportů je sledování odezvy klientů na provedenou službu. Klient má možnost buď po provedené akci, nebo jako samostatný povel ohodnotit službu formou připomínky zaslané přes POB (např.: poznámka – text – odeslat).* | *ANO/NE* |
| *Systém POB musí splňovat Obecné nařízení o ochraně osobních údajů resp. GDPR.* | *ANO/NE* |
| *Systém POB musí splňovat standardy bezpečné, elektronické komunikace EIDAS.* | *ANO/NE* |
| *Systém POB musí být v souladu s veškerou platnou legislativou ČR týkající se dané problematiky.* | *ANO/NE* |
| *Systém POB musí obsahovat testovací prostředí a umožnit zadávat testovací data pro kontrolu funkčnosti.* | *ANO/NE* |
| ***Požadavky na vzhled*** |  |
| *Stránky systému POB musí umožnit alespoň částečný adaptabilní vzhled, tj. aplikaci grafických konstant zadavatele – loga, nebo znaku a fotografií a barev.* | *ANO/NE* |
| *Stránky systému POB musí mít responsivní design.* | *ANO/NE* |
| *Stránky systému POB musí být plně kompatibilní vždy s aktuální verzí alespoň těchto prohlížečů Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, a to po celou dobu trvání servisní smlouvy.* | *ANO/NE* |
| *Stránky systému POB musí být rozděleny na veřejnou a neveřejnou část, která bude dostupná jen registrovaným uživatelům.* | *ANO/NE* |
| *Stránky systému POB musí umožnit plnou kontrolu objednatele nad obsahem portálu bez zásahu zhotovitele (administrace portálu).* | *ANO/NE* |
| *V souladu s dokumentem Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce (verze ...) kapitola 19 (k dispozici na* [*https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz*](https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz)*),*  *stránky veřejné i neveřejné části IS PO musí obsahovat konfigurovatelné umístění logotypu tak, aby byla splněna zejména podmínka vizuální identity OPZ dle kapitoly 19.3.3:*   1. *Logotyp EU (znak EU a povinné odkazy) musí být vždy umístěn tak, aby byl zřetelně viditelný. Jeho umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu. Na internetové stránce je logotyp EU umístěn tak, aby byl viditelný při otevření stránky na digitálním zařízení bez nutnosti přesunu na spodní část stránky.* 2. *Logotyp EU se na internetových stránkách zobrazuje v barevném provedení. Ve všech ostatních médiích se barevné provedení použije, kdykoli je to možné, jednobarevnou verzi lze použít pouze v odůvodněných případech. Odůvodněnými případy se rozumí zejména materiály, které jsou tištěny či určeny k tisku na běžných tiskárnách a další případy, kdy je použití barevné verze log nehospodárné, neekologické či neestetické.*   *Šablony a vzory pro vizuální identitu jsou umístěny na* [*https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz*](https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz)*.* | *ANO/NE* |
| ***Autentizace uživatelů*** |  |
| *Do systému POB se může registrovat:*   * *fyzická osoba,* * *za ostatní osoby vždy fyzická osoba (např. statutární orgán)* | *ANO/NE* |
| *Systém musí umožnit následující způsoby autentizace zejména prvky eidentita.cz:*   * *Mobilní klíč eGovermentu* * *eObčanka* * *NIA ID (dříve “Jméno, Heslo, SMS”)* * *IIG – International ID Gateway* * *První certifikační autorita, a.s.* * *mojeID* * *Bankovní identita* | *ANO/NE* |
| *Systém POB musí umožňovat přímé propojení s Portálem Občana MV ČR (*[*https://obcan.portal.gov.cz/*](https://obcan.portal.gov.cz/)*) na principu Single Sign-On po přihlášení pomocí NIA.* | *ANO/NE* |
| *Systém POB umožňuje centrální definici a správu uživatelských rolí (definice přístupu a oprávnění prostřednictvím uživatelských skupin) jak pro celý systém, tak pro jednotlivé moduly a jejich funkcionalitu.* | *ANO/NE* |
| *Systém POB umožňuje nastavení přístupových práv.* | *ANO/NE* |
| *Systém POB umožňuje auditovat přístupy k jednotlivým článkům webu.* | *ANO/NE* |
| *Systém POB umožňuje definovat uživatelská práva k rubrikám, složkám dokumentů.* | *ANO/NE* |
| *Systém POB musí být schopen ztotožnění subjektů v POB se subjekty v agendovém IS.* | *ANO/NE* |
| ***Veřejná část*** |  |
| *Veřejná část portálu musí nabízet strom životních situací i s příslušnými formuláři.* | *ANO/NE* |
| *Součástí dodávky musí být příprava min. 30 formulářů pro různé životní situace. Vzhled formulářů musí dodržet pravidla definované grafickým manuálem objednatele. Grafický manuál objednatele bude dodavateli poskytnut při podpisu smlouvy.* | *ANO/NE* |
| *Formuláře musí být dostupné pro přihlášené i nepřihlášené subjekty.* | *ANO/NE* |
| *Formuláře musí být editovatelné bez zásahu dodavatele.* | *ANO/NE* |
| *Formuláře musí umožňovat přikládání příloh (minimálně tyto formáty: PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, RTF, XLS, XLSX, TIF, TIFF, FO, GIF, PNG, ISDOC, DGN, DWG, ZFO, ODP, ODS, ODT, PPT, PPTX, TXT).* | *ANO/NE* |
| *Systém POB musí poskytovat možnost převodu formulářů do formátu PDF/A-2b.* | *ANO/NE* |
| *Formuláře musí automaticky kontrolovat vyplnění povinných položek a správnost zadaných údajů.* | *ANO/NE* |
| *Systém POB musí umožňovat vložení kontextové nápovědy do formulářů.* | *ANO/NE* |
| *Formuláře musí být schopny automatického předvyplnění relevantních údajů z profilu registrovaného žadatele.* | *ANO/NE* |
| *Formuláře musí být možno rozdělovat do kategorií* | *ANO/NE* |
| *Veřejná část portálu musí umožnit automatizovanou publikaci dat z IS Ginis* | *ANO/NE* |
| *Veřejná část musí umožnovat publikaci obecných dokumentů pracovníky objednatele.* | *ANO/NE* |
| ***Neveřejná část*** |  |
| *Zobrazuje informace pouze pro registrované uživatele* | *ANO/NE* |
| *Privátní část musí umožnit následující funkcionality:*   * *zobrazení aktuálních pohledávek občana* * *zobrazení agendy místních poplatků* * *zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu* * *úpravy vlastního profilu registrovaného subjektu.* * *Nutné části k provedení platby na straně POB*   *Úplné elektronické podání (rozhraní na zápis nebo čtení informací z agendového informačního systému bude poskytnuto objednatelem):*   * *Pohledávky a závazky* * *Platba za svoz odpadu* * *Poplatky za psy* * *Provedení platby* * *Vítání občánků* * *Svatby a jubilea občanů města* | *ANO/NE* |
| *Zobrazení agendy místních poplatků – seznam evidovaných řízení místních poplatků včetně detailních informací o předmětu daného poplatku u následujících typů:*   * *poplatek ze psů* * *poplatek za svoz komunálního odpadu* * *poplatek za zábor veřejného prostranství* * *poplatek za reklamní zařízení* * *poplatek za povolení vjezdu do vybraných míst* * *poplatek za trvalé parkovací místo* | *ANO/NE* |
| *Zobrazení aktuálních pohledávek občana – seznam pohledávek úřadu směrem ke konkrétnímu občanovi. Minimálně v rozsahu údajů – druh pohledávky, částka celkem, částka k úhradě. Dále seznam jednotlivých pohledávek a plateb ve vazbě na konkrétní agendu. U konkrétní položky z přehledu pohledávek musí systém poskytnout informace pro realizaci úhrady – bankovní účet, variabilní symbol, částku a QR kód pro platbu. Každá pohledávka musí jít uhradit i platební kartou.* | *ANO/NE* |
| *Zobrazení odeslaných podání prostřednictvím portálu – přehled odeslaných podání včetně obrazu vlastních dokumentů, které občan uskutečnil prostřednictvím portálu občana* | *ANO/NE* |
| *Úplné elektronické podání – vyplněný formulář bude prostřednictvím portálu automaticky doručen do spisové služby. Formulář bude převeden do formátu PDF + XML dokument. Informace uložené v XML dokumentu bude možné zpracovat, mapovat a „vytěžit“ jako podklad pro řízení v příslušném agendovém IS.* | *ANO/NE* |
| *Součástí neveřejné části systému POB je platební brána, která umožňuje registrovaným subjektům platby minimálně těmito způsoby:*   * *převodem* * *platební kartou* | *ANO/NE* |
| *Provedené platby musí být automaticky spárovány s modulem DDP systému GINIS.* | *ANO/NE* |
| *Funkce platební brány:*  *Přijímat platby 3D Secure – karty vydané asociacemi MasterCard, Visa a American Express.*  *Přijímat platby SSL – karty vydané asociací Diners Club a opakované platby.*  *Přijímat platby s využitím digitální peněženky – MasterPass a MasterCard Mobile.*  *Přijímat platby s využitím platebního tlačítka – PLATBA.*  *Využívat funkce usnadňující platby*  *Integrace platební brány s Portálem Občana.* | *ANO/NE* |
| ***Implementace a zaškolení*** |  |
| *Implementace nesmí ohrozit ani omezit provoz zdrojových aplikací a databází.* | *ANO/NE* |
| *Implementace musí obsahovat testovací prostředí včetně testovacích dat, veškeré funkcionality produkčního prostředí musí být možné spustit i v testovacím prostředí. Testovací prostředí systému POB musí být navázáno na testovací prostředí stávající spisové služby.* | *ANO/NE* |
| *Implementaci musí obsahovat produkční prostředí včetně produkčních dat.* | *ANO/NE* |
| *Součástí dodávky musí být zaškolení obsluhy (administrátorů) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2 x 3 hodiny.*  *Školení administrátorů bude v délce 2 hodin a bude zaměřeno na správu POB.*  *Hodinou je míněno 60 minut.* | *ANO/NE* |
| *Součástí dodávky musí být zaškolení klíčových uživatelů (správců obsahů) v budově objednatele v rozsahu minimálně 2x 3 hodiny.*  *Hodinou je míněno 60 minut.* | *ANO/NE* |
| *Součástí dodávky musí být popis požadovaných technických prostředků pro provoz systému (hardwarové a softwarové požadavky na virtuální servery).* | *ANO/NE* |
| *Součástí dodávky je dokumentace zálohování a recovery plán pro POB.* | *ANO/NE* |
| *Součástí dodávky je bezpečnostní dokumentace s ohledem na kybernetickou bezpečnost.* | *ANO/NE* |
| *Součástí ceny díla je testovací provoz, kde bude ověřeno, zda dílo splňuje funkční požadavky zadavatele. Testovací provoz díla je stanoven smlouvou o dílo.* | *ANO/NE* |

*Technická podpora, záruka na dílo*

*Potřebnou technickou podporu na dodané standardní softwarové produkty třetích firem resp. výrobců, které nebyly vyvinuty v rámci dodávky předmětu plnění, (např. „Software assurance“ používaný pro produkty společnosti Microsoft) si bude Objednatel hradit sám, a proto je Zhotovitel nezahrne do požadované podpory předmětu plnění.*

***Technická podpora Zhotovitele bude pokrývat veškerou práci a úkony tzn., že kromě standardní údržby musí obsahovat i požadavky související s aktualizací operačních systémů a software tak, aby nedošlo k omezení provozu nebo možnosti dalšího rozvoje.***

***Pilotní provoz a ověření funkčnosti (AUP + POB)***

*Po ukončení implementace bude spuštěn pilotní provoz, kde interní tým města v součinnosti s dodavatelem ověří funkčnost a správnost výstupů automatizovaných procesů a funkce POB. V této fázi bude také implementován a ověřen proces reklamace špatných údajů nebo výstupů automatizovaných procesů.*

***Ukončení a předání (AUP + POB)***

*Po ukončení implementace a ověření funkčnosti bude celý systém včetně dokumentace předán do správy ICT úřadu města.*

***Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 310.000,- Kč bez DPH.***

**Zadavatel v souvislosti s těmito dodatečnými informacemi prodlužuje i harmonogram plnění veřejné zakázky, který je uveden ve smlouvě o dílo takto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Položka | Termín (max) |
| Podpis smlouvy a zahájení prací | T |
| Implementace POB | T + 40 dní |
| Napojení na IS zadavatele | T + 50 dní |
| Dokončení testovacího provozu | T + 60 dní |
| Předávací řízení | T + 65 dní |
| Ukončení implementace | T + 70 dní (nejpozději však do 31. 07. 2022) |

*Zadavatel z důvodu vyšší právní jistoty do přílohy tohoto vysvětlení zadávací dokumentace přikládá i takto upravený návrh smlouvy, který účastníci závazně použijí při přípravě nabídky.*

***Dodatečná informace:***

*Zadavatel na základě výše uvedeného vysvětlení zadávací dokumentace upravuje přiměřeně dle § 98 odst. 4 ZZVZ lhůtu pro podání nabídek a otevírání obálek následovně:*

***Lhůta pro podání nabídek, adresa, na kterou mají být poslány nabídky***

*Lhůta pro podání nabídek končí dne* ***4. 5. 2022 v 10:00 hod.***

*Nabídky se podle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně v českém jazyce, a to v elektronické podobě* ***výhradně prostřednictvím elektronického nástroje Portál pro vhodné uveřejnění*** *(dále jen „PVU“) na adrese* [*https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00283193*](https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00283193)

V případě jakýchkoli dotazů či nejasností mne, prosím, kontaktujte na e-mailu [**kavrik@sklegal.cz**](mailto:kavrik@sklegal.cz), příp. na tel. čísle +420 732 837 223.

S pozdravem

**Mgr. Ing. Ladislav Kavřík**

advokát

mobil: 732 837 223

Steska, Kavřík, advokátní kancelář, s.r.o.

Vídeňská 7, 639 00 Brno, IČ: 03045315

zapsán v seznamu advokátů vedeném

Českou advokátní komorou pod č. 14882