*Příloha č. 4*

**Technická specifikace**

**„Systém pro digitální agendu obce“**

**Prostředí, požadavky na technologii provozu**

Serverová virtualizace

Datové úložiště fyzické

OS virtuálních serverů

Poštovní server

Databázový server

Serverový provoz s certifikací 27001

**Základní požadavky na funkcionality systému**

**1.**

Systém, který umožňuje v rámci **jednoho prostředí** (jednoho systému) provozovat následující moduly:

1. **správa jednání zastupitelstva obce**
2. **informační kanál pro starostu a zastupitele**
3. **informační SMS kanál pro hromadnou rozesílku SMS a e-mailů občanům obce**
4. **cloudové uložiště pro obecní úřad a zastupitele**
5. **evidence smluv (správa smluvních dokumentací)**
6. **vedení projektů ve spolupráci s externími uživateli systému**

**2.**

Provoz systému je umožněn na fyzických serverech nebo v cloudovém provozu. Možnost zvolit variantu při spuštění provozu.

**V modul správy jednání zastupitelstva umožnit:**

1. workflow pro vytváření přípravy na jednání zastupitelstva + workflow na průběh jednání (schvalování usnesení, umožnit zapisovateli v reálném čase psát zápis, evidovat prezenci včetně průběžných příchodů a odchodů, hlasování, protinávrhy, změny pořadí bodů programu, přidávání/odebírání bodů programu s automatickým přepočtem číselných řad)
2. umožnit automatické generování statistik zastupitelů (kdo jak hlasuje)
3. umožnit tvořit pozvánku, program, zápis z jednání, usnesení, výpisy vybraných usnesení.
4. umožnit administrační možnosti nastavení v přístupu pro zastupitele
5. umožnit vytvářet pracovní jednání
6. umožnit jednotlivá jednání, jednotlivé body programu nebo jednotlivé podklady zamykat/odemykat.
7. Evidence datumu konání jednání do sdíleného kalendáře se všemi zastupiteli včetně notifikací na upozornění jednání
8. umožnit nastavit specifickou číselnou řadu usnesení podle aktuální potřeby, tak aby byla schopna přepočtu při změně programu
9. dokumenty pozvánky, programu, zápisu, usnesení, výpis usnesení, prezence přizpůsobit 1:1 dle předloženého vzoru + mít možnost formu vzhledu kdykoliv neomezeně editovat
10. umožnit automatickou anonymizaci osobních údajů generovat samostatné dokumenty s anonymizační korekcí
11. umožnit generování dokumentů usnesení a zápisu z jednání v anonymizované formě
12. umožnit generování dokumentů z jednání ve speciální podobě určené do zpravodaje obce a interpretace usnesení na webové stránky obce
13. k jednotlivým bodům programu jednání umožnit přiložit jakékoliv formáty souborů bez omezení datové velikosti
14. umožnit pozvánku a přípravu na jednání včetně přiložených podkladů automaticky rozeslat zastupitelům do e-mailu a zpřístupnit v přístupech do systémů zastupitelů
15. zastupitelům umožnit mít vlastní přístup do aplikace, který bude moct starosta libovolně nastavovat (oprávnění viditelnosti jednotlivých modulů, souborů, jednání)
16. umožnit vytvářet jednotlivé body jednání na základě předvyplněných šablon bodů jednání
17. umožnit fulltextové vyhledávání skrze všechna jednání
18. při tvorbě jednotlivých bodů jednání provádět automatickou zálohu napsaných textů každých 10 sekund
19. umožnit obnovit již smazané jednání
20. umožnit správu hesel a oprávnění viditelnosti modulů pro zastupitele skrze účet starosty
21. umožnit určit ověřovatele a zapisovatele zápisu, kteří budou mít pro konkrétní jednání specifické oprávnění zápisu a editace
22. umožnit vkládat komentáře pod konkrétní jednání
23. v případě potřeby umožnit zapnout/vypnout modul jednání rady
24. možnost vytvoření neomezeného počtu uživatelů

**V modulu informačního kanálu pro zastupitele umožnit:**

1. umožnit vytvoření znakové zprávy s možností přiložení libovolně velikého souboru a následná možnost zprávu umístit v prostředí přístupu zastupitele, rozeslání e-mailem nebo pomocí SMS.
2. Možnost vytvářet ankety pro zastupitele
3. Umožnit komentování jednotlivých jednání zastupitelstva skrze systém
4. Hromadné rozeslání SMS zpráv zastupitelům přímo ze systému
5. Možnost ovládání datové schránky obce skrze aplikaci včetně datového trezoru bez časového omezení pro expiraci uložených příloh

**V modulu informačního SMS kanálu pro občany umožnit:**

1. Rozesílání SMS zpráv na kontakty uložené v databázi systému
2. Rozesílání e-mailových zpráv na kontakty uložené v databázi systému
3. Vytvořené zprávy umožnit zveřejnovat na konkrétní stránce na webu obce
4. Možnost evidence dokumentů s poskytnutím souhlasu o zpracování osobních údajů
5. Možnost ke zprávám přikládat přílohy ve formátu PDF, doc, JPEG, PNG a umisťovat je na webu obce (na konkrétní stránce zpráv)
6. Možnost registrace uživatele do databáze SMS kanálu skrze veřejný odkaz umístěný na webu obce v záložce tomu určené
7. Při registraci mít možnost vybrat si okruh a téma zpráv, lokaci bydliště
8. Možnost plánovat automatické odesílání SMS zpráv, e-mailů na konkrétní den, hodinu, minutu
9. Umožnit ověření doručných zpráv

**V cloudovém uložišti obecního úřadu umožnit**

1. Neomezený datový prostor, bez limitu velikosti uložených dat, bez celkového limitu využívané kapacity
2. Minimálně 1x týdně provádět automatickou zálohu
3. Umožnit uložiště ovládat přímo v systému obce, umožnit vytvářet neomezený počet složek, umožnit sdílení složek s konkrétními uživateli obce
4. Umožnit sdílení složek s externími uživateli
5. Umožnit administraci na evidenci externích uživatelů systému (možnost vytvářet, mazat externí uživatele, možnost editovat jejich oprávnění)
6. Fulltextové vyhledávání v uložišti
7. Umožnit zpřístupnění konkrétních souborů zastupitelům, umožnit vymezený datový prostor i pro zastupitele, vše řízeno v administraci starosty
8. Automaticky do uložiště ukládat veškeré materiály z jednání zastupitelstva, nebo pracovního jednání
9. Jednotlivé dokumenty mazat, nebo přesouvat skrze uložiště

**V modulu evidence smluv umožnit:**

1. Zakládat do databáze smlouvy s atributem název, dodavatel, číslo smlouvy, datum expirace, sken smlouvy
2. Umožnit vkládání libovolných formátů dokumentů smlouvy a velikosti
3. Možnost nastavovat notifikace na expirace
4. Neomezený datový prostor pro vkládání příloh ke smlouvám
5. Vytváření databáze dodavatelů s napojením na ARES

**V modulu projektového řízení umožnit:**

1. Zakládání nového projektu
2. Sestavení týmu pro konkrétní projekt z řad zastupitelů nebo externích uživatelů (možnost administrace a správy těchto uživatelů)
3. Umožnit propojení s případným systémem mikroregionálního manažera
4. Plánování rozpočtů, plánování výdajů a příjmů projektu, plánování termínů dokončení s notifikacemi
5. Plánování úkolů pro uživatele
6. Sdílení dokumentů v datově neomezeném prostoru

**Požadavky na uvedení do provozu:**

1. Systém uvést do provozního režimu do 14 dnů od podpisu smlouvy
2. Umožnit v celém průběhu trvání smlouvy systém upravovat na základě poznatků z užívání
3. Součástí dodávky systému je kompletní systém školení ve formě e-learningu + osobní školení pro pracovníky úřadu v minimálním rozsahu 4 x 5h.