



Příloha č. 1 k výzvě „Podpora procesů ve službách – kraje (1)“

Obsah

1	Obecná ustanovení.....	2
2	Povinné přílohy žádosti o podporu z OPZ+.....	2
3	Další povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu, v návaznosti na zprávy o realizaci projektu	3
4	Další náležitosti.....	4



1 Obecná ustanovení

- (1) Sociální služby, které budou podpořeny v rámci výzvy, jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu coby pojmu evropského práva.
- (2) V rámci výzvy jsou financovány sociální služby, které jsou transparentní způsobem vybírány a zařazeny do krajské sítě sociálních služeb v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb kraje/Hl. města Prahy. Popis způsobu (mechanismu) stanovení krajské sítě sociálních služeb a kritérií výběru poskytovatelů sociálních služeb do sítě kraj/Hl. město Praha uvede v rámci přílohy č. 4 písm. a) (viz část 2 tohoto dokumentu).
- (3) Sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).
- (4) Řízení k poskytnutí finanční podpory na úrovni kraje musí být nastaveno v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (v případě žádosti Hlavního města Prahy) a dalšími právními předpisy ČR.
- (5) Poskytovatel sociální služby musí být pověřen krajem/Hl. městem Prahou k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU. Poskytovatel sociální služby musí být pověřen k poskytování příslušné sociální služby alespoň po dobu trvání podpory sociálních služeb v projektu.
- (6) Pověření vydané krajem/Hl. městem Prahou musí naplňovat náležitosti stanovené v článku 4 Rozhodnutí č. 2012/21/EU.

2 Povinné přílohy žádosti o podporu z OPZ+

Nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ kraj k žádosti o podporu předloží tyto povinné přílohy:

Příloha č. 1 - Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje/Hl. města Prahy, který zahrnuje uvedení krajské sítě sociálních služeb

Kraj/Hl. město Praha předloží zpracovaný a schválený Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb, včetně aktuálního ročního akčního plánu, pokud je tento akční plán v souladu s § 3 písm. h) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zpracován¹.

Příloha č. 2 - Tabulka – Přehled sociálních služeb v rámci rozvoje se zařazením do krajské sítě sociálních služeb, a na které bude vydáno Pověření s následujícími údaji:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby - název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby - číselné označení sociální služby (identifikátor), druh a forma služby,
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),

¹ V případě, kdy je akční plán v době předložení žádosti o podporu z OPZ+ ve fázi zpracování, předloží kraje alespoň obsahový záměr akčního plánu.



- d) místo poskytování sociální služby a územní působnost,
- e) (předpokládány) rozsah služby vyjádřený v počtu jednotek (pobytové služby – zj. počet lůžek, počet lůžko/dnů, ambulantní a terénní služby – počet celkových úvazků pracovníků služby v rozdělení na úvazky pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků, apod.).

V případě plánovaného vzniku nových sociálních služeb, tj. v době zpracování projektu nelze objektivně zpracovat tabulku plně podle výše uvedeného rozsahu, budou v tabulce uvedeny údaje o druhu a formě sociální služby a dále údaje pod písmeny c) až e).

V případě, kdy výběr sociálních služeb k zařazení do krajské sítě sociálních služeb je prováděn až v rámci projektu zadáním veřejné zakázky, budou v tabulce uvedeny údaje o druhu a formě sociální služby a dále údaje pod písmeny c) až e).

Tabulka bude zpracována dle vzoru uvedeného v části 11.2. výzvy.

Příloha č. 3 – Vzor krajského Pověření dle Rozhodnutí 2012/21/EU.

Příloha č. 4 - Dokument, který bude obsahovat:

- a) popis způsobu (mechanismu) stanovení krajské sítě sociálních služeb a kritérií výběru poskytovatelů sociálních služeb v síti, včetně její aktualizace,
- b) popis výpočtu vyrovnávací platby na sociální službu (zejména s ohledem na druh, formu, cílovou skupinu služby) - parametrů pro výpočet vyrovnávací platby, nákladů a výnosů sociální služby, včetně případného zohlednění přiměřeného zisku,
- c) popis mechanismu poskytnutí vyrovnávací platby poskytovateli sociální služby (viz forma řízení dle části 1, bod 5), včetně předpokládaného harmonogramu její výplaty poskytovatelům služeb (tj. určení a popis mechanismu, zda finanční prostředky z dotace kraje/Hl. městu Praze budou jako vyrovnávací platba poskytnuty jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb formou dotace, příspěvku zřizovatele nebo zadáním veřejné zakázky),
- d) popis mechanismu pro kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby a opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby.

Přílohu č. 4 je možné zpracovat a předložit buď jako samostatný dokument, který bude obsahovat informace uvedené pod písmeny a) až d) nebo tato příloha bude v případě bodů pod písmeny a) až d) obsahovat pouze stručný popis a zároveň odkaz na samostatné dokumenty, které tyto informace obsahují, přičemž tyto dokumenty budou přiloženy k žádosti.

3 Další povinné přílohy předkládané v průběhu realizace projektu, v návaznosti na zprávy o realizaci projektu

V průběhu realizace projektu předkládá příjemce – kraj/Hl. město Praha nad rámec povinných příloh stanovených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ následující přílohy:

- 1. kopie vydaných Pověření k poskytování SOHZ pro jednotlivé sociální služby v rámci projektu, kopie smlouvy, resp. jiného právního aktu o poskytnutí vyrovnávací platby uzavřené mezi krajem a poskytovatelem sociální služby



2. sken rozhodnutí o registraci sociální služby včetně případného rozhodnutí o změně registrace, není-li záznam o registraci služby dostupný online v elektronickém registru poskytovatelů sociálních služeb
3. přehled o poskytnutých vyrovnávacích platbách v rámci projektu a jejich čerpání.

Přehled bude zpracován za příslušný kalendářní rok, ve kterém byla sociální služba podpořena v rámci projektu, a předložen do 30. dubna následujícího roku. Přehled za každou sociální službu podpořenou v rámci projektu je povinen obsahovat následující:

- a) základní identifikační údaje poskytovatele sociální služby – název organizace a identifikační číslo (IČ),
- b) základní identifikační údaje sociální služby – číselné označení sociální služby (ID), druh a forma služby,
- c) cílová skupina sociální služby (okruh osob, kterým je služba poskytována),
- d) doba podpory sociální služby v rámci projektu (od-do),
- e) celková výše finančních prostředků podporované² sociální služby za dobu podpory³ v daném kalendářním roce stanovená pro:
 - I. stanovenou vyrovnávací platbu,
 - II. skutečně vyplacenou vyrovnávací platbu,
- f) celková výše finančních prostředků podporované¹ sociální služby za příslušný kalendářní rok (12 měsíců), ve kterém byla podporována v projektu OPZ+ stanovená pro:
 - I. stanovenou vyrovnávací platbu,
 - II. skutečně vyplacenou vyrovnávací platbu,
- g) případná vratka přidělené vyrovnávací platby (z titulu nadměrného vyrovnání).

4 Další náležitosti

MPSV (poskytovatel dotace) si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu realizace projektu další dokumenty a informace k poskytovaným sociálním službám.

² Sociální služba podporována v projektu OPZ+

³ Doba podpory sociální služby v projektu OPZ+