



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	„Elektronické úřední desky DSO Chomutovsko II“
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na dodávky
Režim veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	09. 08. 2022
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016682
Název projektu	„Dobrovolný svazek obcí Chomutovsko komunikuje s veřejností přívětivě a moderně“
Název / obchodní firma zadavatele	Dobrovolný svazek obcí Chomutovsko
Sídlo zadavatele	Náměstí 1. Máje 1, 430 01 Chomutov
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Milan Märc m.marc@chomutov-mesto.cz Tel.: 474 637 220
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	05054265 / CZ05054265
Zpracovatel zadávacích podmínek	Zadávací dokumentaci (mimo technickou specifikaci požadavků na předmět plnění) zpracovala a zadavatele zastupuje ve smyslu § 43 ZZVZ: Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951.
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Vladimír Matějček, administrátor veřejné zakázky tel.: 724 101 555 e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek je 22. 08. 2022 do 10:00 hod.
Profil zadavatele	https://www.esfcr.cz
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace 3 ks elektronických úředních desek spolu se zajištěním provozu 7x24x365, servisních služeb po dobu 60 měsíců a proškolení zaměstnanců. El. úřední desky budou instalovány ve 3 obcích na území Chomutovska – konkrétně se jedná o obce Blatno, Březno a Všehrdy.</p> <p>V obcích Blatno a Březno budou pořízeny stojanové elektronické úřední desky. V obci Všehrdy bude pořízena elektronická úřední deska závěsná. V obci Blatno a Březno bude zajištěno internetové připojení el. úřední desky pomocí Wi-Fi přijímače. V obcích Všehrdy bude el. úřední deska připojena k internetu prostřednictvím kabelového připojení.</p> <p>Součástí dodávky je také SW řešení dodaných el. úředních desek (nevýhradní licence). Dodávka SW řešení zahrnuje analýzu, návrh implementace a vlastní implementaci SW vč. integrace na stávající systémy webových úředních desek obcí, jejich instalace a zprovoznění podle pokynů zadavatele, monitoring funkčnosti el. úředních desek po dobu 5 let, veškeré aktualizace SW po dobu 5 let a každoroční fyzickou kontrolu a údržbu zařízení po dobu 5 let.</p>	



Součástí dodávky je proškolení zaměstnanců na obsluhu el. úředních desek. Proškolení bude celkem 8 osob, z toho 2 zaměstnanci svazku a 6 zaměstnanců ze tří obcí, ve kterých bude instalována elektronická úřední deska. Proškolení bude zaměřeno na oblasti komunikačních a prezentačních dovedností potřebných pro výkon dané pracovní pozice, tj. proškolení bude spočívat v postupech a metodách používání dodaných el. úředních desek. Rozsah proškolení bude 3 hodiny (1 hodina je 60 minut), pro každou obec je uvažován rozsah školení 1 hodina. Jednotlivá školení budou realizována přímo v obcích, kde budou el. úřední desky nainstalovány.

Podrobný popis předmětu plnění je uveden v příloze č. 5 zadávací dokumentace (dále také ZD) – Technická specifikace.

Název	CPV kód
Informační systémy a servery	48800000-6
Balík databázových a operačních programů	48600000-4
Balíky programů a informační systémy	48000000-8
Dotykové monitory	30231320-6

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ve výši 518 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je maximální a nepřekročitelná. V případě překročení nabídkové ceny účastníkem bude taková nabídka vyloučena z dalšího hodnocení.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Zadavatel předpokládá zahájení plnění předmětu veřejné zakázky neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy. Dodávka předmětu plnění bude provedena do 90 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy. Záruční servis bude poskytován od akceptace dodávky předmětu plnění.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění veřejné zakázky jsou sídla obcí – Blatno, Březno a Všehrdy.

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu ust. § 114 ZZVZ. Hodnotící kritérium: ekonomická výhodnost – nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %), přičemž hodnocena bude cena v Kč bez DPH.

Metoda hodnocení nabídek:

Zadavatel provede hodnocení nabídek doručených ve lhůtě pro podání nabídek dle hodnotícího kritéria, tj. nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě, kdy na základě hodnocení budou některé nabídky identifikovány jako rovnocenné, využije zadavatel pro výběr nejvhodnější nabídky losování.

Zadavatel upozorňuje, že součástí posouzení je i prezentace funkčního vzorku – požadavky na prezentaci funkčního vzorku jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Technická specifikace.

Výzvu k prezentaci funkčního vzorku obdrží účastník s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou nejméně 5 pracovních dnů před termínem konání prezentace. Prezentace proběhne v sídle zadavatele.

KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Základní způsobilost

Účastník ve své nabídce předloží čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat, které nebude starší 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení (viz příloha č. 3 ZD – Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní, ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku). Dodavatelé jsou oprávněni předložit prosté kopie požadovaných dokumentů.

Profesní způsobilost



Účastník ve své nabídce předloží prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či prostou kopii jiného obdobného dokladu o právní subjektivitě a prosté kopie oprávnění k podnikání. Dodavatelé jsou oprávněni předložit prosté kopie požadovaných dokumentů.

Technická kvalifikace

Účastník ve své nabídce předloží:

- a) Seznam významných dodávek poskytovaných poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení. Seznam bude obsahovat minimálně název zakázky, název objednatele, datum realizace zakázky a kontaktní údaj na zástupce objednatele a předmět plnění zakázky (viz příloha č. 6 ZD – Seznam významných dodávek).

Ze seznamu významných dodávek musí jednoznačně vyplývat, že v uvedeném období realizoval tyto významné dodávky:

Dvě významné dodávky, jejichž předmětem byla dodávka a související služby shodného či obdobného charakteru, jako je předmět plnění této VZ – **dodávka elektronické úřední desky**:

- jedna významná dodávka zahrnuje dodávku elektronické úřední desky – stojanové ve velikosti min. 43 palců;
- jedna významná dodávka zahrnuje dodávku elektronické úřední desky – závěsné ve velikosti min. 43 palců.

Dodavatel je oprávněn prokázat výše uvedený požadavek i jednou dodávkou, pokud bude předmětem takové dodávky dodávka 1 ks stojanové desky a 1 ks závěsné desky splňujících výše uvedené parametry.

Cena významné dodávky / významných dodávek musí činit nejméně 200 tis. Kč bez DPH. Cena plnění významné dodávky / významných dodávek rozhodná pro posouzení splnění technické kvalifikace spočívá pouze v dodávce a instalaci elektronické úřední desky bez dalších nákladů, tj. bez nákladů např. na integraci, poskytnutí školení apod.

Účastník výběrového řízení může použít dodávky, které poskytl společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel za předpokladu, že účastník v rámci takovéto dodávky poskytl plnění právě v minimálních požadovaných hodnotách v Kč bez DPH.

Účastníci mohou dokumenty k prokázání kvalifikace předložit v kopii, zadavatel nebude požadovat před podpisem smlouvy originály předložených dokumentů. Základní a profesní způsobilost analogicky dle § 74 a § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ), může účastník doložit Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (výpis nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení). Dále může účastník prokázat kvalifikaci certifikátem analogicky dle § 239 ZZVZ (certifikát nesmí být starší než 1 rok přede dnem zahájení výběrového řízení).

Posouzení splnění podmínek účasti

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci výběrového řízení splňují podmínky účasti stanovené v zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Splnění podmínek účasti zadavatel posoudí na základě údajů a dokladů předložených účastníky v nabídce. Zadavatel pro posouzení splnění podmínek požaduje:

- 1) Předložení konkrétní identifikace plnění (název, typ a HW/SW specifikace apod.) a produktové listy nabízeného plnění, ze kterého bude možné ověřit splnění technických údajů uvedených v příloze č. 5 ZD – Technická specifikace.
- 2) Předložení CE certifikátů a prohlášení o shodě na jednotlivé součástky elektronické úřední desky (průmyslový TV panel, základová deska, RAM paměť, SSD disk, dotykové senzory, napájecí zdroj, termostat, chlazení).

Aplikace principů odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:



- Zadavatel v rámci výběrového řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci výběrového řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.

Jiné podmínky zadavatele

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Veškerá témata a postupy realizace zakázky budou konzultovány osobně se zadavatelem min. 1x měsíčně, a jím odsouhlaseny.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Účastník může předložit pouze jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Jako součást nabídky účastník předloží písemné prohlášení, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání.

Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídky

- Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:
 1. Krycí list nabídky v rozsahu uvedeném v příloze č. 4 ZD – Krycí list nabídky
 2. Dokumenty prokazující splnění kvalifikace:
 - a. Čestné prohlášení o základní kvalifikaci (viz příloha č. 3 ZD – Čestné prohlášení).
 - b. Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či prostou kopii jiného obdobného dokladu o právní subjektivitě a prosté kopie oprávnění k podnikání.
 - c. Čestné prohlášení – Seznam významných dodávek (viz příloha č. 6 ZD – Seznam významných dodávek).
 3. Podklady pro posouzení splnění technických podmínek:
 - a. Konkrétní identifikace plnění (název, typ a HW/SW specifikace apod.).
 - b. Produktové listy nabízeného plnění, ze kterého bude možné ověřit splnění technických údajů uvedených v příloze č. 5 ZD – Technická specifikace.
 - c. Vyplněná příloha č. 5 ZD – Technická specifikace.
 - d. CE certifikáty a prohlášení o shodě na jednotlivé součástky el. úřední desky (průmyslový TV panel, základová deska, RAM paměť, SSD disk, dotykové senzory, napájecí zdroj, termostat, chlazení).
 4. Nabídková cena plnění v Kč bez DPH, samostatně DPH a vč. DPH (viz příloha č. 2 ZD – Položkový rozpočet).
 5. Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání a plnění veřejné zakázky (viz příloha č. 7 ZD – Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání a plnění veřejné zakázky).
 6. Podepsaný Návrh kupní smlouvy (viz příloha č. 1 ZD – Návrh kupní smlouvy).



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<ol style="list-style-type: none">1. Účastník předloží nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle podmínek uvedených v této výzvě i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši: Cena bez DPH Kč DPH 21 % Kč Celková cena vč. DPH Kč2. Účastník uvede cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH, tedy celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky v Krycím listu (viz příloha č. 4 ZD – Krycí list nabídky). Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s poskytnutím dodávky dle zadání a pokynů. Dále bude nabídková cena zpracována v položkovém rozpočtu (viz příloha č. 2 ZD – Položkový rozpočet), který bude součástí smlouvy, a to v členění jednotková cena v Kč bez DPH, celková cena v Kč bez DPH. V případě rozporu mezi cenou uvedenou v Krycím listu nabídky a v Položkovém rozpočtu, bude zadavatel přihlížet k ceně uvedené v Položkovém rozpočtu.3. Veškeré ceny musí být uvedeny v Kč.4. Nabídková cena za plnění této veřejné zakázky je cenou konečnou a nejvýše přípustnou.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka bude předána v listinné podobě osobně v sídle osoby oprávněné zastupovat zadavatele na adrese Equica, a.s. – Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 nebo zaslána poštou na adresu sídla osoby oprávněné zastupovat zadavatele (Equica, a.s. – Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9). V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky osobou oprávněnou jednat za zadavatele. Přijímány budou nabídky v nepoškozeném a neotevřeném neprůhledném obalu. Obálka bude zalepená, na přelepu opatřená razítkem s podpisem tak, aby byla zajištěna kompletnost nabídky a na přední straně zřetelně opatřena nápisem: „NABÍDKA: Elektronické úřední desky DSO Chomutovsko II – NEOTEVÍRAT!“. Na obálce bude uvedena kontaktní adresa dodavatele.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.
Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky	
Doporučené formální požadavky na zpracování nabídky v listinné podobě <ul style="list-style-type: none">• Nabídka bude vyhotovena v 1 listinném originále a v 1 elektronické kopii na CD/DVD nebo flash disku (v obecně čitelném nepřepisovatelném formátu – např. v pdf, nejlépe ve verzi podporující fulltextové vyhledávání), označeném „Elektronická kopie nabídky + název účastníka“. Součástí el. kopie bude doplněný návrh smlouvy v editovatelné verzi (např. MS Word).• Nabídka včetně případných příloh by měla být svázána do jednoho svazku.• Nabídka včetně případných příloh by měla být opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem oprávněné osoby a razítkem účastníka.• Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1. Výjimka z povinnosti očíslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí	



být očíslovány. Vkládá-li účastník přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslované, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou.

Otevírání obálek

Termín otevírání obálek s nabídkami: **22. 08. 2022, 10:05 hod.** Místem otevírání obálek je sídlo osoby oprávněné zastupovat zadavatele na adrese Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9, zasedací místnost.

Přítomni budou jen zástupci zadavatele a příp. zástupce za každého dodavatele, který podal nabídku (max. jedna osoba za každého účastníka). Zástupce účastníka doloží své oprávnění zastupovat dodavatele plnou mocí, pokud se nejedná o statutární orgán nebo jeho člena.

Poskytnutí a vysvětlení zadávací dokumentace

1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na portálu www.esfcr.cz.

Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být dodavatelům oznámena a uveřejněna prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit, nebo doplnit podmínky této zadávací dokumentace formou vysvětlení zadávacích podmínek, a to stejně vůči všem zájemcům. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel odešle Vysvětlení zadávacích podmínek účastníkovi a uveřejní na portálu www.esfcr.cz, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Další požadavky na zpracování nabídky

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, oznámí zadavatel účastníkovi a uveřejní prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.
- Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení / Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.



- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD,
 - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - c) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti ve výběrovém řízení,
 - d) vyloučit z výběrového řízení takovou obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
 - e) zveřejnit výsledek, resp. zrušení výběrového řízení a informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím profilu www.esfcr.cz.
 - f) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v pravidlech OPZ a ZZVZ.
- Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit údaje uvedené účastníkem v nabídce.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 15 za dne 29. 4. 2022), na toto výběrové řízení se nevztahují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím administrátora veřejné zakázky, společnosti Equica, a.s. a na portálu esfcr.cz.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Chomutově dne 05. 08. 2022 Mgr. Milan Märč
---	--

Přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o splnění základní, ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Technická specifikace

Příloha č. 6 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení k odpovědnému zadávání a plnění veřejné zakázky