



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

### OBSAH:

<b>1. Identifikace výzvy</b> .....	2
<b>2. Časové nastavení</b> .....	2
<b>3. Informace o formě podpory</b> .....	2
3.1. Alokace výzvy .....	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	5
3.7. Forma financování .....	5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory .....	5
<b>4. Věcné zaměření</b> .....	6
4.1. Popis podporovaných aktivit .....	6
4.2. Indikátory .....	7
4.3. Cílové skupiny .....	8
<b>5. Územní zaměření výzvy</b> .....	8
5.1. Místo realizace.....	8
<b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....	8
6.1. Věcná způsobilost.....	8
6.2. Časová způsobilost.....	8
6.3. Informace o křížovém financování .....	8
6.4. Informace o využití paušálních sazeb .....	8
<b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....	8
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu .....	8
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	9
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	10
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory .....	10
<b>8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....	10
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů .....	10
<b>9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....	12
<b>10. Přehled navazující dokumentace</b> .....	12
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ .....	12
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	13
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	13
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy .....	13

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	14
<b>11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu .....</b>	<b>15</b>

## 1. Identifikace výzvy

<b>Priorita</b>	1 Budoucnost práce
<b>Cíl politiky</b>	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
<b>Specifický cíl</b>	Specifický cíl 1.2: prosazovat genderově vyváženou účast na trhu práce, rovné pracovní podmínky a lepší rovnováhu mezi prací a osobním životem, mimo jiné prostřednictvím přístupu k cenově dostupné péči o děti a péči o závislé osoby
<b>Číslo výzvy</b>	03_22_013
<b>Název výzvy</b>	Implementace Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021-2030
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná
<b>Určení z hlediska konkurence mezi projekty</b>	Uzavřená
<b>Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti</b>	Není relevantní
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	9. 8. 2022
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+</b>	9. 8. 2022
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	9. 8. 2022, 9:00
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	28. 06. 2024, 14:00
<b>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	48 měsíců
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	31. 12. 2028

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 150 000 000 CZK, z toho
  - 115 102 500 CZK EU podíl,
  - 34 897 500 CZK národní spolufinancování

#### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

## 3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt.

## 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)<sup>1</sup>,
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>2</sup>,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěrenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.<sup>4</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

<sup>1</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>3</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>4</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

### **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli následující organizační složky státu:**

Úřad vlády České republiky

je ústředním orgánem státní správy, plní úkoly spojené s odborným, organizačním a technickým zabezpečením činnosti vlády České republiky a jejich orgánů.

Ministerstvo dopravy

je ústředním orgánem státní správy ve věcech dopravy. Odpovídá za tvorbu státní politiky v této oblasti a v rozsahu své působnosti i za její uskutečňování.

Ministerstvo práce a sociálních věcí

je ústředním orgánem státní správy v pracovněprávní oblasti, oblasti sociálního zabezpečení a sociální péče.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

je ústředním orgánem státní správy pro předškolní zařízení, školská zařízení, základní školy, střední školy a vysoké školy, pro vědní politiku, výzkum a vývoj, včetně mezinárodní spolupráce v této oblasti, a pro vědecké hodnosti.

### **3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

#### **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem:**

- obchodní korporace
- OSVČ
- státní podnik
- nestátní neziskové organizace
- profesní a podnikatelská sdružení
- poradenské a vzdělávací instituce
- školy a školská zařízení
- vysoké školy
- veřejné výzkumné instituce
- kraje, obce a jimi zřizované organizace
- dobrovolné svazky obcí
- sociální partneři
- organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace
- právnické osoby vykonávající podnikatelskou činnost na základě zvláštního zákona

Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem je uvedena v Příloze č. 1.

#### **Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:**

- 1) Zpracování výzkumů, analytických studií a metodik
- 2) Nastavení nástrojů pro dlouhodobý sběr dat
- 3) Analýzy a změny procesů klíčových pro splnění úkolu uloženého strategií
- 4) Implementace Metodiky posuzování dopadů materiálů předkládaných vládě ČR
- 5) Implementace nástrojů pro analýzu nerovnosti v odměňování žen a mužů
- 6) Vzdělávání zaměstnanců ve specifických oblastech podpory rovnosti žen a mužů souvisejících s jejich náplní práce
- 7) Realizace osvětových a informačních kampaní jako doplněk pro relevantní aktivity
- 8) Pilotní testování a následná evaluace možných opatření
- 9) Pilotní ověření zapojení organizací s expertizou v oblasti rovných příležitostí do rozhodovacích procesů žadatele (případně partnera) v roli poradců při tvorbě a realizaci veřejných politik

### **3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

EU 76,735 %/ státní rozpočet 23,265 % / žadatel 0 %

### **3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: bez omezení

### **3.7. Forma financování**

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis): Veřejná podpora bude poskytnuta pouze v režimu de minimis.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro

žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit**

Výzva navazuje na vládní Strategii rovnosti žen a mužů na léta 2021-2030<sup>5</sup>.

Podporované budou aktivity, jejichž realizace přímo souvisí s naplňováním vybraného cíle vládní strategie a s úkoly, které jsou dané instituci strategií uloženy. Aktivity by měly zajistit změny ve fungování, případně poskytnout chybějící informace, které umožní realizaci vybraných opatření. Důraz bude kladen na schopnost žadatele vysvětlit, jakým způsobem navrhované aktivity přispějí k dosažení vybraných cílů a proč není jejich dosažení možné v rámci běžného fungování instituce.

Opatření uložena strategií mají podobu jednorázových úkolů nebo naopak změny v provádění již existujících aktivit, případně se jedná o úkoly týkající se změny dlouhodobého stavu.

- 1) V případě jednorázových aktivit, které budou financovány z prostředků OPZ+, by v žádosti o podporu mělo být především vysvětleno, proč není možné tato opatření provést s využitím rozpočtových prostředků dané instituce.
- 2) V případě aktivit, které povedou ke změně dosavadního fungování nebo budou usilovat o dlouhodobou změnu přesahující trvání projektu, by měla být vysvětlena především jejich logická návaznost a předpokládané změny.

V rámci hodnocení bude rovněž kladen důraz na udržitelnost výstupů projektu a trvalost změn, které v důsledku projektu nastanou. Výstupy projektu by měly přinést dlouhodobé změny, díky nimž budou cíle strategie naplňovány i po skončení financování z OPZ+.

Ve výzvě nebudou podpořeny aktivity, které již v rámci dané instituce probíhají a jejichž financování by bylo jen dočasným krytím provozních nákladů spojených s agendou rovnosti žen a mužů (například plat gender focal pointa).

#### **Podporované aktivity:**

- 1) Zpracování výzkumů, analytických studií a metodik
- 2) Nastavení nástrojů pro dlouhodobý sběr dat
- 3) Analýzy a změny procesů klíčových pro splnění úkolu uloženého strategií
- 4) Implementace Metodiky posuzování dopadů materiálů předkládaných vládě ČR
- 5) Implementace nástrojů pro analýzu nerovnosti v odměňování žen a mužů

---

<sup>5</sup> Dostupná na [https://www.vlada.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Aktuality/Strategie\\_rovnosti\\_zen\\_a\\_muzu.pdf](https://www.vlada.cz/assets/ppov/rovne-prilezitosti-zen-a-muzu/Aktuality/Strategie_rovnosti_zen_a_muzu.pdf)

- 6) Vzdělávání zaměstnanců ve specifických oblastech podpory rovnosti žen a mužů souvisejících s jejich náplní práce
- 7) Realizace osvětových a informačních kampaní jako doplněk pro relevantní aktivity
- 8) Pilotní testování a následná evaluace možných opatření
- 9) Pilotní ověření zapojení organizací s expertizou v oblasti rovných příležitostí do rozhodovacích procesů žadatele (případně partnera) v roli poradců při tvorbě a realizaci veřejných politik
- 10) Koordinace naplňování Strategie rovnosti žen a mužů 2021–2030, včetně souvisejících činností

## 4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>6</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- b) indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>7</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

<sup>6</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>7</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

### 4.3. Cílové skupiny

Orgány veřejné správy a zaměstnanci orgánů veřejné správy	Státní orgány, územní samosprávné celky a fyzické nebo právnické osoby, kterým byla zákonem nebo na základě zákona svěřena působnost v oblasti veřejné správy a jejich zaměstnanci. <sup>8</sup>	111/2009 Sb.
---	--	--------------

## 5. Územní zaměření výzvy

### 5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

**Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 4 výzvy.**

### 6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

### 6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### 6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

<sup>8</sup> Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci.



1. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: [Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Přílohu dokládají žadatelé o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.
2. Intervenční logika žádosti o podporu – povinná příloha žádosti o podporu, kterou předkládají všichni žadatelé v dané výzvě (viz formulář v příloze č. 3 výzvy).

## 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu<sup>9</sup> organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti,

<sup>9</sup> Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Oddělení projektů rovnosti žen a mužů

Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Lukáš Müller ([lukas.muller@mpsv.cz](mailto:lukas.muller@mpsv.cz), 950 195 729)

Ing. Helena Zemková ([helena.zemkova@mpsv.cz](mailto:helena.zemkova@mpsv.cz), 950 192 789)

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídány hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03\\_22\\_013 Implementace Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021-2030 - www.esfcr.cz](https://forum.esfcr.cz)

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

#### **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované

s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

### **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Dále vyhlášovatel výzvy k pravidlům pro tuto fázi hodnocení upřesňuje, že bude umožněno, aby se žadatel (resp. zástupci žadatele v počtu maximálně 2) zúčastnili jednání hodnoticí komise, která bude provádět věcné hodnocení. Cílem jejich účasti je krátká prezentace projektu a zodpovídání dotazů členů hodnoticí komise, které mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění následujících částí žádosti o podporu:

- 1) cíle projektu
- 2) aktivity projektu
- 3) výstupy projektu
- 4) rozpočet

Prezentace projektu, která proběhne před hodnoticí komisí, musí mít strukturu stanovenou přílohou č. 2 této výzvy. Na prezentaci jednoho projektu bude vyhrazeno maximálně 15 minut. Na dotazy hodnoticí komise a jejich odpovídání žadatelem (resp. zástupci žadatele) bude pro každý projekt vyhrazeno maximálně 60 minut. Tento časový limit se vztahuje na celkovou dobu interakce mezi žadatelem (resp. zástupci žadatele) a hodnoticí komisí, ovšem bez prezentace projektu dle předchozího bodu. Může docházet k tomu, že komise dialog přeruší za účelem diskuse pouze mezi jejími členy.

### **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

### **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány

v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

### **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

### **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splyvání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující subjekty:

Ministerstvo práce a sociálních věcí: 60 mil Kč

Úřad vlády České republiky: 70 mil Kč

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy: 10 mil Kč

Ministerstvo dopravy: 10 mil Kč

V případě, že dílčí alokace nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu příslušného žadatele či nedostatečné kvality žádosti o podporu), může být nevyužitá dílčí alokace přidělena na žádosti o podporu ostatních relevantních žadatelů v dané výzvě.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+**

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-opz-plus>

## 10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>).

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

## 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360470>)
- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je útvar v rámci Ministerstva práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360493>)
- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360617>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

## 10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Obecně lze říct, že ve všech relevantních mezinárodních indexech hodnotících úroveň rovnosti žen a mužů se Česká republika pohybuje výrazně pod průměrem EU. Tato skutečnost neplatí jen ve vztahu k uvedeným indexům obecně, ale také ve vztahu k jednotlivým ukazatelům. Například rozdíl v průměrných mzdách žen a mužů v ČR patří mezi nejvyšší v rámci EU. Zároveň ČR vykazuje třetí nejnižší míru dostupnosti služeb péče o děti do tří let věku. Co se týče míry zastoupení žen, ženy jsou výrazně podreprezentované ve všech relevantních oblastech souvisejících s veřejným rozhodováním.

V posledních letech Česká republika v uvedených indexech postupně zlepšuje své postavení (v relativních i absolutních hodnotách). Lze tedy předpokládat, že alespoň některé nerovnosti mezi muži a ženami se v České republice daří postupně snižovat. Tuto skutečnost lze ilustrovat například na vývoji rozdílu v průměrné mzdě žen a mužů. V roce 2014 vydělávaly ženy v průměru o 21,9 % méně než muži, v roce 2020 to bylo již „jen“ 16,4 %. Snižuje se také rozdíl v míře zaměstnanosti žen a mužů a postupně (byť velmi pomalu) roste zastoupení žen v politice a rozhodovacích pozicích.

Úřad vlády na základě zkušeností s realizací vládní Strategie rovnosti žen a mužů 2014-2020 stanovil ve spolupráci s dalšími orgány veřejné správy i odbornou veřejností klíčové cíle a úkoly do roku 2030. 8. 3. 2021 byla vládou schválena Strategie rovnosti žen a mužů na léta 2021-2030 poskytující rámec pro další postup veřejných institucí při snižování nerovností mezi ženami a muži v České republice.

Cílem výzvy je naplnění cílů této strategie prostřednictvím změn ve fungování podpořených státních institucí, případně splněním jednorázových úkolů, které se vymykají běžným činnostem dané instituce. Ta mnohdy nedisponuje potřebným odborným know-how ani prostředky pro realizaci aktivit nad rámec běžných činností a provozních rozpočtů.

Klíčovou je pro tento účel úkolová část strategie. Ta obsahuje konkrétní a adresná opatření propojená s relevantními gestory v rámci státní správy. Gestorství zároveň určuje odpovědnost za dosažení vytyčených cílů. Opatření jsou zacílena na řešení významných problémů identifikovaných v rámci věcného působení uvedených úřadů. Výzva je přímo navázána na plnění těchto opatření rozdělených do 8 tematických kapitol, které pokrývají nerovnosti v hlavních společenských oblastech:

- Práce a péče
- Rozhodování
- Bezpečí
- Zdraví
- Poznání
- Společnost
- Vnější vztahy
- Instituce

Mezi oprávněné žadatele výzvy jsou aktuálně zařazeny orgány veřejné správy, které s Řídicím orgánem zahájily konzultace nad připravovanými projektovými záměry. Na základě toho byla mezi tyto potenciální žadatele rozdělena předpokládaná alokace výzvy. V případě projeveného zájmu mohou být do výzvy jako oprávnění žadatelé zahrnuti další instituce státní správy uvedené jako gestoři konkrétních úkolů uložených vládní Strategii. Všichni oprávnění žadatelé v této výzvě předkládají zároveň s žádostí o podporu i povinnou přílohu obsahující popis intervenční logiky předkládané žádosti o podporu, aby byla zabezpečena vyšší kvalita a efektivnost podpořených projektů (viz příloha č. 3 výzvy).

Výzva umožňuje partnerství s finančním příspěvkem. Vzhledem k faktu, že příslušné orgány mnohdy nedisponují know-how potřebným pro efektivní řešení uložených úkolů, partnerství s expertní organizací je jednou z možných cest, jak jej zajistit. Dalším důvodem pro umožnění partnerství je fakt, že řada úkolů ve Strategii zahrnuje spolugestorství a předpokládá při jejich řešení spolupráci více institucí státní správy.

## **10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/hodnoceni-a-vyber-projektu-opz-plus>).

## **11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Příloha č. 1 - Definice jednotlivých typů oprávněných partnerů
2. Příloha č. 2 - Osnova prezentace žádosti o podporu pro hodnotící komisi
3. Příloha č. 3 - Intervenční logika žádosti o podporu
4. Příloha č. 4 – Pomůcka pro stanovení osobních nákladů

### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).