



DOTAZY K VÝZVĚ DIVERZITNÍ A FLEXIBILNÍ PRACOVNÍ KULTURA (1)

DOTAZY A ODPOVĚDI	KATEGORIE
<p>1. Může žadatel v rámci této výzvy předložit více žádostí o podporu? Ano. Jeden žadatel může předložit více žádostí o podporu, ale nesmí se v nich překrývat aktivity, aby nedošlo k dvojitmu financování. Může tak například existovat více projektů jedné univerzity za podmínky, že každý bude realizován pro jinou fakultu (s odlišnými podmínkami) nebo pro jinou skupinu aktivit. Důležité je, aby každá žádost o podporu přesně popsala místo a předmět aktivit projektu.</p> <p>2. Pro koho platí podmínka minimálního počtu 50 zaměstnanců? Platí tato podmínka pouze pro partnery s finančním příspěvkem? Tzn. pokud společnost bude žadatelem, může mít i méně než 50 zaměstnanců? Podmínka minimálního počtu 50 zaměstnanců se váže na organizaci, ve které budou realizována opatření, ať v roli žadatele, či partnera. Organizace, které budou do projektů vstupovat jako Ti, kteří poskytnou odborné know-how a nebudou opatření provádět u sebe, tuto podmínku splnit nemusí.</p> <p>3. Jak se bude prokazovat spolufinancování? Spolufinancování je nastaveno hned od počátku realizace projektu (dle podmínek výzvy). V praxi se odrazí na výši všech splátek, které od nás budete dostávat. Každou platbu, počínaje první (zálohovou) platbou, ponížíme automaticky o procento spolufinancování.</p> <p>4. Jaká je výše spolufinancování pro partnera? V této výzvě existují 2 možnosti, v závislosti na způsobu zapojení organizace, kde budou prováděna opatření. - Pokud bude příjemce (tj. nyní žadatelem) přímo organizace, ve které budou zaváděny změny, výše spolufinancování se řídí právní formou této organizace (tabulka v textu výzvy, bod 3.5) Max. výše spolufinancování činí 23 %. - Pokud bude organizace, ve které budou zaváděny změny, partnerem projektu, výše spolufinancování je nastavena na 23 % bez ohledu na právní formu příjemce (nyní žadatele). Finanční toky prochází vždy přes subjekt příjemce a následné finanční vypořádání mezi příjemcem a partnerem se řídí vzájemnou dohodou (smlouva o partnerství). Řídící orgán jako poskytovatel dotace do této dohody nijak nezasahuje.</p> <p>5. Max. délka trvání projektu je 24 měsíců. Fáze vyhodnocení strategie probíhá ještě v rámci projektu. 24 měsíců je krátká doba na vyhodnocení střednědobého či dlouhodobého plánu, který trvá např. 5 let. Jak je tedy vyhodnocení myšleno? V rámci projektu vznikne krátkodobá i dlouhodobá strategie. Krátkodobá se soustředí právě na dobu realizace projektu. Zpracovaná strategie by měla definovat vizi, nastavit měřitelné cíle, výsledky/dopady apod. v dlouhodobém, ale i krátkodobém horizontu, tak aby bylo možné ověřit účinnost opatření právě i z krátkodobého hlediska. Na základě zhodnocení strategie z krátkodobého hlediska, může žadatel např. zjistit, kde jsou slabá místa daných opatření, kde implementace vyžaduje jiný přístup apod. Tato zjištění budou následně zapracována do dlouhodobé strategie. Fáze vyhodnocení se tedy vztahuje ke krátkodobému plánu.</p> <p>6. Je u těchto projektů podmínka udržitelnosti? Projekty OPZ+ nemají stanovenou žádnou podmínku udržitelnosti.</p> <p>7. K čemu se vztahují podmínky výzvy část I. a část II. a oblast A a oblast B? Rozdělení výzvy na část I. a část II. rozděluje celkovou alokaci výzvy na dvě části v závislosti na tom, v jaké roli bude zaměstnavatel, u které budou realizována opatření – příjemce či partner. Pro každou část je jinak definována podmínka spolufinancování. Důvodem pro tento postup bylo zachování rovných podmínek pro všechny zaměstnavatele. Rozdělení na oblasti A a B se týká obsahu projektových aktivit, každá oblast sleduje jeden z cílů výzvy. Žadatelé si mohou vybrat kteroukoliv aktivitu z obou oblastí, pouze podpora</p>	<p>TEXT VÝZVY (Odkaz na výzvu →)</p>



<p>žen v rozhodovacích pozicích musí být spojena s podporou vyrovnaného zastoupení mužů a žen v organizaci.</p>	
<p>8. Musí aktivity vždy směřovat za zaměstnavatelem? Nebo i na odbornou společnost, konzultační společnost? Cílem výzvy je vždy snaha změnit pracovní prostředí a kulturu u zaměstnavatele, z tohoto důvodu musí aktivity směřovat za zaměstnavatelem.</p>	
<p>9. Co nastane v případě, že projekt nebude realizován ve všech fázích? (Pokud by byl předčasně ukončen.) Dle pravidel OPZ+ se při předčasném ukončení projektu posuzuje míra splnění účelu dotace. Nastat mohou tyto situace:</p> <ul style="list-style-type: none">- Účel dotace je i při předčasném ukončení naplněn. Příjemce vyúčtuje poskytnutou zálohu, příp. přeplatek zálohy vrátí, příp. nedoplatek zašle řídicí orgán na účet příjemce.- Účel dotace není naplněn. Příjemce dotaci vrátí, a to jak již vyúčtované prostředky, tak i nevyúčtovanou zálohu. <p>Účel projektu definuje řídicí orgán na základě údajů v žádosti o podporu. Smlouva s příjemcem (právní akt, resp. rozhodnutí o poskytnutí dotace) je předem zasílána žadateli k odsouhlasení.</p> <p>10. Co nastane v případě, když po provedení analýzy zjistíme, že zavedení diverzifikační strategie je z nějakého důvodu nereálné? Projekt se ukončí? Co bude s již vyčerpanými prostředky? Tato situace nastat téměř jistě nemůže. V projektové žádosti je potřeba skutečně popsat problém, i způsob jakým by měl být řešen. Před podáním projektové žádosti proběhne dotazníkové šetření, které identifikaci problémových oblastí potvrdí, doplní. Žádost o podporu, resp. Letter of Intent podepisuje statutární zástupce zaměstnavatele, čímž je zajištěn i opravdový zájem o změnu. Pokud by projektové cíle a na ně navázané aktivity byly nereálné, bude toto jistě odhaleno už ve fázi věcného hodnocení a žádost nebude podpořena. Díky dotazníkovému šetření před podáním žádosti i psaním samotné žádosti zaměstnavatel, který se rozhodne do projektu vstoupit, už rámcově ví, jaký problém řeší, a do žádosti popisuje způsob řešení, který považuje za schůdný. Po analýze přichází fáze strategie, kdy je prostor pro to, hledat optimální cesty a řešení. Může dojít k úpravám zamýšlených opatření tak, aby jejich nastavení později fungovalo. Pokud by přesto nastaly okolnosti, za kterých by další realizace projektu nebyla ze strany zaměstnavatele akceptovatelná, platí pravidlo o splnění účelu dotace, které může znamenat i vrácení dotace (otázka č. 8).</p>	REALIZACE PROJEKTU
<p>11. Jak moc časově náročná je administrativní spojení s žádostí a během realizace projektu (např. monitorovací zprávy, dokládání KPI apod.). Dokážete to nějak odhadnout? Stačil by nějaký kvalifikovaný odhad, v jaké frekvenci se mají dokládat monitorovací zprávy? Náročnost spojená s administrací projektu se odvíjí od jeho velikosti a obsahu. Zprávy o realizaci projektu (spolu s jejich nedílnou součástí žádostí o platbu) se podávají každých 6 měsíců. Obsahují jak popisnou část, tak žádost o platbu s vyúčtováním poskytnuté zálohy. Do popisné části uvádíte popis dosavadní realizace – co proběhlo, s jakým výsledkem, co naopak neproběhlo, ač bylo plánováno, a proč, vytvořené analýzy a strategie apod. Do žádosti o platbu vkládáte výdaje projektu, příp. skeny účetní dokladů (je-li nutné). Systém umí i hromadné vkládání údajů, aby byla administrace snadnější. Řídicí orgán se snaží administraci stále více a více zjednodušovat, přesto v případě obav z náročnosti administrace je možné pro začátek využít služeb externích agentur, které se administrací evropských dotací zabývají. Na úhradu těchto nákladů je možné využít 25% paušál, tzv. nepřímé náklady.</p>	
<p>12. Je možné realizovat projekt, který bude kombinovat aktivity ze dvou podporovaných oblastí (tedy A i B) nebo musí být zaměřen pouze na jednu oblast? Je možné se zaměřit na obě oblasti, volit jakoukoliv z aktivit. Jediná podmínka se týká podpory žen v rozhodovacích pozicích, tuto aktivitu lze realizovat pouze spolu s podporou vyrovnaného zastoupení mužů a žen.</p>	PŘÍLOHA Č. 2 - Specifikace



<p>13. Je legitimní žádat v oblasti B o podporu aktivit, které mají zvýšit podíl mužů v organizaci? V popisu se mluví hlavně o ženách. My máme poměr zastoupení mužů a žen mezi zaměstnanci 70:30 ve prospěch žen?</p> <p>Ano. Taková žádost bude legitimní – podporovaná oblast aktivit se jmenuje Vytváření podmínek pro vyrovnanější zastoupení žen/mužů v organizaci. Jde o vyrovnání na obě strany, aktivita směřuje k rozmanitosti pracovních týmů.</p> <p>Pokud by 30 % mužů v dané organizaci bylo ve vedoucích pozicích, může organizace uvažovat i o zařazení doplňující aktivity, která by podpořila směřování žen do vedoucích pozic, tam by se pak jednalo o podporu žen.</p>	<p>podporovaných aktivit (Odkaz na Přílohu č. 2 ➔)</p>
<p>14. Chápu správně, že my budeme shromažďovat dotazníky od zaměstnanců a ty budeme zasílat na ministerstvo (MPSV)? Ve výzvě je uvedeno, že: "Strukturovaný výstup z dotazníkového šetření u zaměstnavatele. "... Tento výstup žadatel poskytne vyhlášovatel výzvy v souladu s pokyny uvedenými v příloze č. 4."</p> <p>V označení „Strukturovaný výstup z dotazníkového šetření u zaměstnavatele“ je zaměstnavatel chápán jako organizace, ve které budou probíhat 2 typy šetření, budou vyplňovány 2 typy dotazníků: dotazník pro zaměstnavatele a dotazník pro zaměstnance. Strukturovaný výstup bude sestaven na základě dotazníku vyplněného zaměstnavatelem a dotazníků od zaměstnanců.</p> <p><u>Dotazník za zaměstnavatele</u> bude vyplněn prostřednictvím online formuláře poskytovatele dotace.</p> <p><u>Dotazníky pro zaměstnance</u> budou vyplňovány prostřednictvím online formuláře poskytovatele dotace.</p> <p>Tam, kde nebude možné zajistit online vyplnění dotazníku (např. některé výrobní části organizací), předá zaměstnavatel dotazník v papírové podobě, sesbíraná data bude nutné dodatečně vyplnit do online formuláře. Jiná forma předání není možná.</p>	<p>PŘÍLOHA Č. 4 Informace k dotazníkovému šetření (Odkaz na Přílohu č. 4 ➔)</p>
<p>15. V případě, že budeme chtít realizovat projekt pouze na jedné z poboček, je možné realizovat dotazníkové šetření jen na dané pobočce?</p> <p>Ano. Takový postup je dokonce nutný.</p>	
<p>16. Dotazník pro zaměstnance bude určen pro všechny zaměstnance organizace nebo pouze pro vybranou skupinu, se kterou bychom chtěli v projektu pracovat?</p> <p>Zde záleží na tom, zda chcete do projektu zahrnout celou organizaci či jen její část popř. pobočku. Z toho by pak mělo vycházet i zacílení na zaměstnance (otázka č. 14). Důležité je také splnit podmínku návratnosti tj. min. 30 % ze zaměstnanců, resp. min. 40 dokončených dotazníků.</p>	
<p>17. Pokud zaměstnavatel nedosáhne požadované návratnosti dotazníkového šetření, jak se postupuje dál? Je šetření opakováno? Bez dosažené návratnosti nelze považovat projektovou žádost za kompletní?</p> <p>Je nutné, aby zaměstnavatel návratnost zajistil. Bez daného počtu dotazníků nebude splněna podmínka výzvy a žádost nebude kompletní, resp. žádost ani nemá smysl podávat, protože od nás neobdržíte potřebné Vyhodnocení dotazníků (povinná příloha žádosti). Na konci přílohy č. 4 výzvy naleznete příklady, jak se návratnost vypočítává.</p>	
<p>18. Na stránkách výzvy je k nahlédnutí dotazník pro zaměstnavatele, je k dispozici i náhled dotazníku pro zaměstnance?</p> <p>Náhled dotazníku zveřejníme na stránce výzvy.</p>	
<p>19. Je možné zaměstnat např. celý realizační tým na OSVČ, pokud to je v organizaci standardní způsob zaměstnávání? Jak toto budeme dokládat - např. směrnici či čestným prohlášením?</p> <p>Realizačním týmem se rozumí skupina osob zabývajících se aktivitami, jež vedou k naplnění cíle projektu. Členy realizačního týmu mohou být jak zaměstnanci/zaměstnankyně, tak i OSVČ. Liší se ale jejich zařazení do kapitol rozpočtu. Zaměstnanci / zaměstnankyně budou uvedeni/y do kapitoly Osobní náklady. OSVČ (např. lektori, psycholog, mentor, kouč apod.) potom do kapitoly Služby. Při vykazování nákladů budete u zaměstnanců dokládat mzdové výdaje, u OSVČ faktury.</p> <p>Upozorňujeme ale, že výše nákladů v kapitole Služby ovlivňuje výši poskytnutých nepřímých nákladů.</p>	<p>OSVČ</p>
<p>20. Musí mít pracovníci pracující na OSVČ uzavřenou s příjemcem či partnery rámcovou smlouvu o poskytnutí služeb?</p>	



<p>Při využití služeb OSVČ je třeba dodržovat obecné podmínky každého zadávání – průzkum trhu, objednávka, příp. smlouva. Pokud by náklady na dodání jednoho typu plnění (např. školení jako celek) dosáhly 500 000 Kč a více (bez DPH), bude nutné provést výběrové řízení v souladu s metodikou OPZ+.</p>	
<p>21. Je nějaké procentuální vyčíslení, kolik lidí z realizačního týmu může být na OSVČ? Např. lékaře a určitá povolání na dohodu nedostaneme.</p> <p>Ne, žádné takové pravidlo řídící orgán nestanovuje. OSVČ ale budou zařazeny do rozpočtu do kapitoly Služby a právě poměr služeb na celkové výši tzv. přímých nákladů určuje výši tzv. nepřímých nákladů. S tímto je třeba počítat už při přípravě projektu a úvahách o složení realizačního týmu.</p>	OSVČ
<p>22. Platí pravidlo max. úvazku u příjemce a partnerů ve výši 1,0 měsíčně také u OSVČ?</p> <p>OSVČ nejsou zaměstnanci, v projektu budou poskytovat službu. Vyúčtování bude na základě fakturace. Není reálně možné OSVČ stanovovat úvazek, to je záležitost dle zákoníku práce, tj. zaměstnaneckého vztahu.</p> <p>Výjimečně nastává situace, kdy OSVČ je žadatelem o podporu nebo jeho partnerem. Pouze v takovém případě si jako člen realizačního týmu může uplatňovat osobní náklady bez fakturace (není možné vydávat fakturu sám sobě). OSVČ svou pracovní náplň prokazuje popisem ve formě čestného prohlášení. Odměna by měla korespondovat s odpovídající pozicí dle tabulky obvyklých cen a mezd, příp. systému ISPV (Informační systém průměrného výdělku) a počet prokazovaných odpracovaných hodin by měl odpovídat max. úvazku 1,0. Vyúčtování výdaje proběhne např. převodem odměny z podnikového účtu na osobní, potvrzením o úhradě daní apod.</p>	
<p>23. Pokud bude realizován projekt, ve kterém zaměstnavatel bude partner, budou jeho náklady v režimu de minimis?</p> <p>Ano. Podpora de minimis se počítá vždy pro organizaci, kde se budou realizovat opatření. Tedy jde vždy za zaměstnavatelem.</p>	VEŘEJNÁ PODPORA (Odkaz na dokument Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (verze 2) →)
<p>24. Dá se projekt realizovat v režimu blokové výjimky? Zřizovatelem máme zakázáno přijímat podporu de minimis. Pokud ano, jak by se změnila výše našeho spolufinancování?</p> <p>Výzva omezuje veřejnou podporu pouze na režim podpory de minimis, blokovou výjimku není možné uplatnit.</p>	
<p>25. Je nějaký postih pro příjemce v případě nesplnění povinných indikátorů?</p> <p>Nenaplnění indikátorů je poměrně výjimečný případ. Míra nenaplnění se určuje především dle míry čerpání rozpočtu. A navíc pravidla OPZ+ mají nastavenou i jistou toleranci (výše této tolerance závisí na typu indikátoru). Pokud by se i přesto stalo, že indikátor nebude naplněn v dostatečné míře, je uplatňována sankce dle smlouvy (právní akt, rozhodnutí o poskytnutí dotace). Více v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, kap. 18 Monitorování na úrovni projektu.</p>	
<p>26. Bagatelní podpora je stále 40 hodin nebo je pro toto období nižší?</p> <p>Pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů musí poskytnutá podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin. Nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. bagatelní podporu a osoba s bagatelní podporou se do indikátorů nezapočítává. POZOR – i výdaje na tzv. bagatelní podporu jsou uznatelné, tj. cílové skupině je možné poskytovat i podporu (např. školení, mentoring apod.) v nižším rozsahu než 40 hodin.</p>	INDIKÁTORY (Odkaz na dokument Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (verze 2) →)
<p>27. Je možné započítat do indikátoru 6 00 000 také člena realizačního týmu? - např. člen realizačního týmu v projektu je zodpovědný za strategii a její implementaci, ale zároveň projde školením a mentoringem. Může být současně člen RT a současně účastník, tedy podpořená osoba?</p> <p>Ano. I člen realizačního týmu může zároveň čerpat podporu formou školení, mentoringu a bude zahrnut do indikátoru 6 00 000 Počet účastníků projektu.</p>	
<p>28. Jakým způsobem zohlednit v indikátorech matky na RD? Chápu se jako neaktivní osoby?</p> <p>Ano, rodiče na RD se počítají mezi neaktivní osoby. POZOR – matky na MD se stále řadí mezi zaměstnance.</p>	



<p>29. Je možné vyplnit u indikátorů se závazkem 0? Např. pokud předpokládám, že v počtu osob pracujících v rámci flexibilních forem práce nedojde ke změně? Ano. Nastavení 0 není problém, jen musí být popsán důvod.</p>				
<p>30. Má volba indikátorů dopad na věcné hodnocení žádosti? Ano. Nastavení indikátorů je součástí hodnocení, proto je třeba nastavit indikátory tak, aby odpovídaly (očekávané) realitě a toto nastavení zdůvodnit. V případě, že bude indikátor nastaven na 0, není to v rámci hodnocení bráno jako důvod pro snížení hodnocení, jen musí být řádně popsán důvod této zvolené hodnoty.</p>				
<p>31. Jsou v rámci této dotace způsobilé náklady na vzdělávání všech manažerů, kteří rozhodují ve výsledku o diverzitě svých týmů? Ano. Náklady na vzdělávání manažerů jsou způsobilé. Jejich zapojení je pro úspěch projektů klíčové.</p>	<p>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – REALIZAČNÍ TÝM (Odkaz na dokument Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb (verze 2) →)</p>			
<p>32. Jsou personální / mzdové náklady na nově vytvořenou pozici, (např. Specialista diverzity a inkluze) způsobilým výdajem? Pozice zařazené do realizačního týmu musí být potřebné pro projekt, souviset s jeho obsahem. Mohou nově vzniknout pro potřeby projektu, způsobilé jsou mzdové výdaje za dobu realizace projektu ve výši odpovídající míře zapojení do projektu.</p>		<p>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – SOFTWARE (Odkaz na dokument Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb (verze 2) →)</p>		
<p>33. Je možný nákup softwaru? Ano, pořízení SW je možné, výzva však neumožňuje hradit investice, nelze tedy pořídit nic, co by spadalo do kategorie dlouhodobého nehmotného majetku.</p>				
<p>34. Je možné pořídit si licenci na užití softwaru? Ano. Nákup licence je v případě této výzvy doporučován, jelikož se nejedná o investiční výdaj.</p>				
<p>35. Je způsobilým výdajem nákup licence softwaru pro určitý počet zaměstnanců, software implementovat a zaměstnance v něm proškolit? Ano. Úhrada nákladů na pořízení licence pro užití softwaru je možná, ovšem pouze po dobu realizace projektu. Způsobilým výdajem bude i školení zaměstnanců k jeho využívání, pokud existuje souvislost s projektovými aktivitami.</p>				
<p>36. Pokud bude software vyvíjen jako nástroj pro nastavení flexibilní kultury u zaměstnavatele a částka překročí limit určený pro investice projektu, dle podmínky výzvy tuto aktivitu nelze zařadit do nákladů projektu? Výzva neumožňuje hradit investiční výdaje, výdaj by byl nezpůsobilý. V případě vývoje softwaru je potřeba ověřit, že na trhu již neexistuje odpovídající produkt. Software je nutné vyvíjet přímo pro konkrétního zaměstnavatele. Důležitý je i způsob úhrady tohoto vývoje. Můžete si vývojáře zaměstnat přímo v realizačním týmu (nejedná se o investici) nebo můžete vývoj nakoupit jako službu (nejedná se o investici, ale pozor na pravidla pro zadávání zakázek) nebo teoreticky by bylo možné SW nakoupit jako hotový balík (zařízení, vybavení; obdoba dříve známých krabicových SW). Zda výdaj za „krabicový SW“ bude považován za investici nebo ne, záleží na interním nastavení účtování investic ve společnosti. Pokud by tento výdaj byl považován za investici, výdaj by byl nezpůsobilý. Z konzultací před vyhlášením výzvy ovšem vyplývá, že nástroje na nastavení flexibilní kultury jsou v současné době poskytovány především jako služba (externí vývoj, licence). Výdaj za službu je způsobilý výdaj. Takovýto výdaj musí být hospodárný, efektivní a účelný, ale jeho horní hranice není omezována. POZOR na pravidla pro zadávání zakázek a na pravidla pro výpočet výše nepřímých nákladů v projektu.</p>				
<p>37. Je možné, aby SW byl pořízen pro konzultační společnost? Kam pak jde minimis? Ne. Není možný model, kdy si v rámci projektu software vyvine/koupí konzultační společnost a následně jej bude nabízet dalším organizacím. Výdaje projektu by se měly vázat na jeho účel. Opatření mají přispět ke zlepšení pracovní kultury u zapojeného zaměstnavatele. Role konzultační společnosti v projektu spočívá v poskytnutí odborného know-how, poradenství apod. zaměstnavateli. Aktivity cílené ve prospěch konzultační společnosti mimo realizaci opatření u zaměstnavatele by stály</p>				



<p>mimo logický rámec projektu, neměly by vazbu na cíl projektu (nebo by byl cíl špatně nastaven). Obecně ale platí, že podpora de minimis je připisována tomu subjektu, který z ní bude mít prospěch.</p>	
<p>38. Jak je to se vzděláváním manažerů a HR vůči ostatním projektům. Např. momentálně nám dobíhá výzva č. 110 na vzdělávání zaměstnanců, obdobná výzva bude i v OPZ+, může se tedy stát, že se firma zapojí do obou projektů, nebude pak u těchto osob docházet ke dvojímu financování?</p> <p>Rozhodně je nutné předejít dvojímu financování stejných aktivit. Plošné vzdělávání zaměstnanců ve výzvě č. 012 není možné, vzdělávání zaměstnanců musí být spojeno jen s realizací zaváděných změn, bude podporovat práci v nových podmínkách, využívání nových nástrojů řízení, je tedy málo pravděpodobné, že by se školení zcela kryla. Pozornost je potřeba věnovat například výzvám 130, 131, 81, kde bylo podporováno zavádění změn u zaměstnavatelů, zejm. flexibilních forem práce a managementu mateřské a rodičovské dovolené. Není možné aktivity opakovat, pokud by měl být podpořen stejný zaměstnavatel.</p>	<p>ZPŮSOBILÉ VÝDAJE – (Odkaz na dokument Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb (verze 2) ➔)</p>
<p>39. Bude hodnocení projektů probíhat průběžně nebo až po uzavření celé výzvy? Výzva č. 03_22_012 je průběžná výzva. Hodnocení tedy začíná v momentě předložení žádosti o podporu v systému ISKP21+.</p> <p>40. Může nastat situace, že bude výzva uzavřena v průběhu, jakmile bude vyčerpána alokace výzvy?</p> <p>Teoreticky je to možné, alokace může být vyčerpána ještě před ukončením příjmu žádostí, tedy dříve než 3. 8. 2023 23:59. Jsme ale přesvědčeni, že je alokován dostatek prostředků na to, aby žadatelé měli dostatek času na kvalitní přípravu žádostí. Postupné čerpání alokace výzvy bude možné sledovat na stránce výzvy ne esfcr.cz, kde jej budeme zveřejňovat.</p>	<p>HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU (Odkaz na dokument Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce z OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady nebo projekty financované s využitím paušálních sazeb (verze 2) ➔)</p>

V případě dalších dotazů nás kontaktujte:

- na emailové adrese: diverzita.flexibilita@mpsv.cz
- prostřednictvím ESF fóra ➔
- nebo můžete využít možnost konzultace Vašeho projektu ➔