**SMLOUVA S DODAVATELEM**

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu **„Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053**

**uzavřená mezi**

**zaměstnavatelem (objednatelem) : BOHEMIAFLEX CS, s.r.o.**

sídlo: U Cukrovaru 1645/2a, Kateřinky, 747 05 Opava

identifikační číslo/DIČ 62363476/ CZ62363476

telefonické spojení: +420 553 731 844

zastoupená: Lukáš Lenc, jednatel¨

Plátce DPH ANO

a

**dodavatelem : xxxxxx**

sídlo: xxxxxxx

identifikační číslo/DIČ xxxxxxx

telefonické spojení: xxxxxxx

zastoupená: xxxxxxx

Plátce DPH ANO/NE

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**I.Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

**IS HELIOS** (viz příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek)

**IS HELIOS INUVIO – Účetnictví**

**IS HELIOS INUVIO – Provoz, administrativa**

**IS HELIOS INUVIO – Výroba**

1. Rozsah vzdělávací aktivity :

IS HELIOS INUVIO – Účetnictví 54 h (teorie 53, zkouška 1)

IS HELIOS INUVIO – Provoz, administrativa 54 h (teorie 53, zkouška 1)

IS HELIOS INUVIO – Výroba 54 h (teorie 53, zkouška 1)

1. Místo konání: U Cukrovaru 1645/2a, Kateřinky, 747 05 Opava

1. Doba trvání vzdělávací aktivity:
	* výuka proběhne v termínu 19.9.2022-31.1.2023
	* závěrečná zkouška proběhne dne 31.1.2023

 5) Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

Celková cena bez DPH xxxxxx

DPH xxxxxx

Celková cena vč. DPH xxxxxx

Celkové náklady za jednotlivé kurzy:

IS HELIOS INUVIO – Účetnictví

Celková cena bez DPH xxxxxx

DPH xxxxxx

Celková cena vč. DPH xxxxxx

IS HELIOS INUVIO – Provoz, administrativa

Celková cena bez DPH xxxxxx

DPH xxxxxx

Celková cena vč. DPH xxxxxx

IS HELIOS INUVIO – Výroba

Celková cena bez DPH xxxxxx

DPH xxxxxx

Celková cena vč. DPH xxxxxx

**III. Vzdělávací zařízení se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
	* **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
	* **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
3. **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
4. Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
5. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
6. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "**Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity**", který je přílohou Dohody.
7. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
8. Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol.**
9. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.

;

1. Faktura vystavena vzdělávacím zařízením bude opatřena textem: **Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků projektu POVEZ II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 z OPZ;**

Dodavatel bude předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.

1. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

**IV. Zaměstnavatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

**V. Platební podmínky**

1) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle článku II bodu 6 a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Splatnost faktury-daňového dokladu bude stanovena na 15 dnů ode dne doručení zadavateli. Na faktuře uvést větu: Toto vzdělávání je spolufinancováno z prostředků OPZ z projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053.

**VI. Sankce za porušení smluvních podmínek**

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této smlouvě.

**VII. Všeobecná ustanovení**

1. Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
2. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

V xxxxx dne xxxxxx

--------------------------------- ---------------------------------

Lukáš Lenc, jednatel xxxxxxxxx