



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF –zaměstnanost a adaptabilita

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu  
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

### OBSAH:

<b>1. Identifikace výzvy</b> .....	2
<b>2. Časové nastavení</b> .....	2
<b>3. Informace o formě podpory</b> .....	2
3.1. Alokace výzvy .....	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	5
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	5
3.7. Forma financování .....	5
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory .....	5
<b>4. Věcné zaměření</b> .....	5
4.1. Popis podporovaných aktivit .....	5
4.2. Indikátory .....	6
4.3. Cílové skupiny .....	7
<b>5. Územní zaměření výzvy</b> .....	7
5.1. Místo realizace.....	7
<b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....	7
6.1. Věcná způsobilost.....	7
6.2. Časová způsobilost.....	8
6.3. Informace o křížovém financování .....	8
6.4. Informace o využití paušálních sazeb .....	8
<b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....	8
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu .....	8
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	9
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	10
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory .....	10
<b>8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....	10
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů .....	10
<b>9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....	12
<b>10. Přehled navazující dokumentace</b> .....	12
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ .....	12
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	12
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	12
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy .....	13
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	13
<b>11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu</b> .....	13

## 1. Identifikace výzvy

Priorita	1 Budoucnost práce
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	1.4: b) modernizovat instituce a služby trhu práce s cílem posoudit a předvídat potřeby dovedností a zajistit včasnou, individuálně uzpůsobenou pomoc i podporu při vytváření souladu mezi nabídkou a poptávkou na trhu práce, jakož i během přechodů mezi zaměstnáními a během mobility
Číslo výzvy	03_22_016
Název výzvy	Modernizace Úřadu práce
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	19. 8. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	19. 8. 2022, 12:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	19. 8. 2022, 12:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	18. 2. 2028, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	72 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 378 000 000 CZK, z toho
  - 290 058 300 CZK – EU podíl,
  - 87 941 700 CZK – národní spolufinancování

#### Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

## 3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

## 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)<sup>1</sup>,
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>2</sup>,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěrenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.<sup>4</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

<sup>1</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>3</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>4</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

**Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:** Úřad práce ČR

#### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

**Úřad práce České republiky (ÚP ČR)** je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

#### **3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

Ve výzvě je možné partnerství s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku. Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery: **Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR** (partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku), **Výzkumný ústav práce a sociálních věcí** (partner bez finančního příspěvku) a **Výzkumný ústav bezpečnosti práce** (partner bez finančního příspěvku).

#### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů s finančním příspěvkem:**

**Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)** je ústřední orgán státní správy České republiky. Jeho působnost je vymezena v § 9 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:**

**Výzkumný ústav práce a sociálních věcí (VÚPSV)** byl zřízen rozhodnutím ministra práce a sociálních věcí ze dne 15.9.1992 a dnem 1.1.2007 se, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, stal veřejnou výzkumnou institucí. VÚPSV byl zřízen za účelem vědeckého výzkumu v sociální oblasti a hlavním cílem jeho vědeckovýzkumné činnosti je přispívat k poznání a k prognózování sociálně-ekonomického rozvoje.

**Výzkumný ústav bezpečnosti práce (VÚBP)** byl zřízen rozhodnutím předsedy Českého úřadu bezpečnosti práce ze dne 29. 11. 1991 a dnem 1. 1. 2007 se, zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, stal veřejnou výzkumnou institucí zřizovanou Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR. VÚBP byl zřízen za účelem výzkumu, ověřování a aplikace metod a prostředků v oblasti prevence rizik ohrožení zdraví a životů osob, životního prostředí a hmotných statků, vyplývajících z pracovních činností a zlepšování pracovní pohody a kvality pracovního života.

#### **Podporované aktivity, které mohou být realizovány prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem:**

- Modernizace, podpora rozvoje a kapacit (analytických, metodických a řídicích) a zavádění klientsky orientovaných, individualizovaných a vhodně dostupných (včetně digitálního prostředí) veřejných služeb zaměstnanosti s ohledem na potřeby trhu práce;
- Tvorba, rozvoj a realizace vzdělávacích programů pro zaměstnance institucí trhu práce a jejich spolupracujících organizací zaměřených na zvýšení kvality poskytovaných služeb (mj. včetně důrazu na nediskriminaci a potírání stereotypů nebo na přechod na nízkouhlíkovou ekonomiku) a personálního zajištění;

- Zavedení profilace osob na trhu práce a její využívání pro zabezpečení individualizovaných služeb zaměstnanosti a zacílení nástrojů APZ za účelem poskytnutí komplexního poradenství;
- Podpora zavádění individuálních komplexních a dostupných služeb veřejných služeb zaměstnanosti a jejich provázání, včetně zohlednění aspektů přechodu na nízkouhřítkovou ekonomiku (zejména podpora služeb zaváděných v rámci SC 1.1);
- Tvorba a rozvoj nových nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti, geografické a profesní mobility uchazečů a zájemců o zaměstnání a osob na trhu práce ohrožených;
- Rozvoj efektivních metod cílení a propojování nástrojů a opatření politiky zaměstnanosti, zejména APZ, včetně propojování s dalšími službami/politikami v oblasti sociálního začleňování (např. sociální bydlení, nepojistné sociální dávky, dluhová problematika, zdravotní stav, rodinná situace, závislosti, digitální gramotnost, aj.);
- Rozvoj monitorovacích a informačních systémů a klasifikací umožňujících lepší sledování nabídky a poptávky, vyhodnocování účinnosti realizace aktivních opatření na trhu práce a podpora analytické činnosti a podpora rozvoje digitalizace a zavádění technologických novinek do činnosti veřejných služeb zaměstnanosti zvyšujících jejich efektivitu a dostupnost, včetně zajišťování adekvátního vybavení pro zaměstnance institucí trhu práce;
- Podpora a rozvoj spolupráce a partnerství při realizaci politiky zaměstnanosti na národní a také regionální úrovni se všemi relevantními aktéry na trhu práce (včetně např. teritoriálních paktů zaměstnanosti) a podpora spolupráce mezi ÚP ČR, vzdělávacími institucemi a zaměstnavateli.

### **3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

76,735 % EU/ 23,265 % státní rozpočet / 0 % žadatel

### **3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 378 000 000 CZK

### **3.7. Forma financování**

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Aktivity podporované v této výzvě veřejnou podporu nezakládají.

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit**

- Modernizace, podpora rozvoje a kapacit (analytických, metodických a řídicích) a zavádění klientsky orientovaných, individualizovaných a vhodně dostupných (včetně digitálního prostředí) veřejných služeb zaměstnanosti s ohledem na potřeby trhu práce;

- Tvorba, rozvoj a realizace vzdělávacích programů pro zaměstnance institucí trhu práce a jejich spolupracujících organizací zaměřených na zvýšení kvality poskytovaných služeb (mj. včetně důrazu na nediskriminaci a potírání stereotypů nebo na přechod na nízkouhlíkovou ekonomiku) a personálního zajištění;
- Zavedení profilace osob na trhu práce a její využívání pro zabezpečení individualizovaných služeb zaměstnanosti a zacílení nástrojů APZ za účelem poskytnutí komplexního poradenství;
- Podpora zavádění individuálních komplexních a dostupných služeb veřejných služeb zaměstnanosti a jejich provázání, včetně zohlednění aspektů přechodu na nízkouhlíkovou ekonomiku (zejména podpora služeb zaváděných v rámci SC 1.1);
- Tvorba a rozvoj nových nástrojů a opatření aktivní politiky zaměstnanosti, geografické a profesní mobility uchazečů a zájemců o zaměstnání a osob na trhu práce ohrožených;
- Rozvoj efektivních metod cílení a propojování nástrojů a opatření politiky zaměstnanosti, zejména APZ, včetně propojování s dalšími službami/politikami v oblasti sociálního začleňování (např. sociální bydlení, nepojistné sociální dávky, dluhová problematika, zdravotní stav, rodinná situace, závislosti, digitální gramotnost, aj.);
- Rozvoj monitorovacích a informačních systémů a klasifikací umožňujících lepší sledování nabídky a poptávky, vyhodnocování účinnosti realizace aktivních opatření na trhu práce a podpora analytické činnosti a podpora rozvoje digitalizace a zavádění technologických novinek do činnosti veřejných služeb zaměstnanosti zvyšujících jejich efektivitu a dostupnost, včetně zajišťování adekvátního vybavení pro zaměstnance institucí trhu práce;
- Podpora a rozvoj spolupráce a partnerství při realizaci politiky zaměstnanosti na národní a také regionální úrovni se všemi relevantními aktéry na trhu práce (včetně např. teritoriálních paktů zaměstnanosti) a podpora spolupráce mezi ÚP ČR, vzdělávacími institucemi a zaměstnavateli.

## 4.2. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>5</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
674 100	Počet nově zavedených nebo inovovaných služeb	Služby	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+

<sup>5</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

b) indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>6</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

### 4.3. Cílové skupiny

**Instituce trhu práce a jejich zaměstnanci** – Ministerstvo práce a sociální věcí, Úřad práce ČR, Státní úřad inspekce práce, Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, Výzkumný ústav bezpečnosti práce, relevantní aktéři na trhu práce a jejich zaměstnanci<sup>7</sup> (např. zaměstnavatelé<sup>8</sup>, agentury práce<sup>9</sup>, sociální partneři<sup>10</sup>, poskytovatelé vzdělávání<sup>11</sup>, kraje<sup>12</sup>, obce<sup>13</sup>, nestátní neziskové organizace<sup>14</sup>, teritoriální pakty zaměstnanosti apod.).

## 5. Územní zaměření výzvy

### 5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty

<sup>6</sup>Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

<sup>7</sup>Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci

<sup>8</sup> Právnické či fyzické osoby, které zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance podle zákona 435/2004 Sb.

<sup>9</sup> Právnické nebo fyzické osoby, které mají povolení ke zprostředkování zaměstnání

<sup>10</sup> Sociální partneři, kteří jsou definováni Radou hospodářské a sociální dohody ČR (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů a jejich členské základny), organizace zaměstnavatelů a odborové organizace, které mají uzavřenou kolektivní smlouvu vyššího stupně, odvětvové svazy, zaměstnavatelé a zaměstnanci podniků vstupujících do sociálního dialogu a Hospodářská komora ČR zřízená podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů a její vnitřní složky;

<sup>11</sup> Právnické a fyzické osoby (včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku), které mají jako hlavní předmět činnosti v posledním daňovém přiznání příp. v příloze účetní závěrky uvedenou činnost v oblasti vzdělávání

<sup>12</sup> kraje dle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení, včetně hlavního města Prahy podle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

<sup>13</sup> obce dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností

<sup>14</sup> Jde o: spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, církevní

právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí, nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy není umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje.

## 6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet 1. 1. 2022 nebo nesmí o více než 1 rok předcházet předložení žádosti o podporu (podle toho, který z okamžiků je z hlediska časové osy pozdější).

## 6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

## 6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 100 mil. Kč včetně	15 %
Nad 100 mil. Kč a do 500 mil. Kč včetně	10 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %, resp. 6 %,
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %, resp. 2 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel a partneři v projektu – vzorový formulář je zveřejněn na adrese: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>. Přílohu dokládají žadatelé



o podporu, jejichž projekt bude realizován na základě principu partnerství s partnerem/y s finančním příspěvkem.

2. Analýza výchozí situace a potřebnosti projektu – žadatel je povinen zpracovat podrobnou analýzu výchozí situace a potřebnosti projektu, která bude sloužit jako podklad pro hodnocení projektové žádosti.

## 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu<sup>15</sup> organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

---

<sup>15</sup> Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Adresa vyhlášovatele:  
Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Na Poříčnickém právu 1, 128 00 Praha 2

#### **Kontaktní místo:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů fondů EU – zaměstnanost a adaptabilita  
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

#### **Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):**

Ing. Jana Solověvová  
E-mail: [jana.solovevova@mpsv.cz](mailto:jana.solovevova@mpsv.cz)  
Telefon: + 420 950 193 963

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [www.esfcr.cz/vyzva-016-modernizace-uradu-prace](http://www.esfcr.cz/vyzva-016-modernizace-uradu-prace)

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

#### **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

### **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

Dále vyhlášovatel výzvy k pravidlům pro tuto fázi hodnocení upřesňuje, že bude umožněno, aby se žadatel (resp. zástupci žadatele v počtu maximálně 3) zúčastnili jednání hodnoticí komise, která bude provádět věcné hodnocení. Cílem jejich účasti je zodpovídání dotazů členů hodnoticí komise, které mohou být zaměřeny na upřesnění či doplnění následujících částí žádosti o podporu: klíčové aktivity, cílové skupiny, indikátory, realizační tým a rozpočet projektu.

Na dotazy hodnoticí komise a jejich odpovídání žadatelem (resp. zástupci žadatele) bude pro každý projekt vyhrazeno maximálně 60 minut. Tento časový limit se vztahuje na celkovou dobu interakce mezi žadatelem (resp. zástupci žadatele) a hodnoticí komisí. Může docházet k tomu, že komise dialog přeruší za účelem diskuse pouze mezi jejími členy.

### **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

### **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

### **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že

v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## 9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

## 10. Přehled navazující dokumentace

### 10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/prehled-vyzev-opz-plus>

### 10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068434>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/18068507>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz) Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-opz-plus/-/dokument/18360470>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](https://www.esfcr.cz) Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### **10.4. Odůvodnění zacílení výzvy**

Cílem této výzvy je přispět k tomu, aby veřejné služby zaměstnanosti svým klientům, tedy uchazečům a zájemcům o zaměstnání, širší veřejnosti i zaměstnavatelům, poskytovaly vysoce kvalitní, dostupné a proklientsky orientované služby. Za tímto účelem je nezbytné, aby veřejné služby zaměstnanosti reflektovaly technologický pokrok a vhodným způsobem ke komunikaci s klienty a k administraci agend využívaly technologické novinky a digitalizaci. Digitalizace musí směřovat ke zvýšení efektivity činnosti služeb zaměstnanosti a rozšiřování poskytovaných služeb a jejich dostupnosti, zároveň však musí respektovat nutnost zachování individuálního a lidského přístupu ke klientům a jejich potřebám.

Jediným oprávněným žadatelem pro tuto výzvu je Úřad práce ČR, jakožto hlavní instituce veřejných služeb zaměstnanosti. K úspěšné implementaci opatření politiky zaměstnanosti je nezbytné rovněž posilovat spolupráci ÚP ČR s ostatními aktéry působícími na trhu práce, z tohoto důvodu jsou cílovými skupinami této výzvy kromě Úřadu práce a jeho zaměstnanců také další instituce trhu práce a ostatní relevantní aktéři trhu práce a jejich zaměstnanci.

Intervence v rámci výzvy se zaměřují na posílení analytické, metodické a řídicí schopnosti ÚP ČR a spolupráci s dalšími institucemi trhu práce při realizaci politiky zaměstnanosti. V rámci výzvy bude také podpořeno posílení personálního zajištění veřejných služeb zaměstnanosti, včetně zajištění odborného rozvoje a nastavení kontinuálního systému vzdělávání zaměstnanců institucí trhu práce. Podporované aktivity dále zahrnují zavedení profilace osob na trhu práce a její využívání pro zabezpečení individualizovaných služeb zaměstnanosti a zacílení nástrojů APZ za účelem poskytnutí komplexního poradenství; rozvoj efektivních metod cílení a propojování nástrojů a opatření politiky zaměstnanosti, zejména APZ; rozvoj monitorovacích a informačních systémů a podporu rozvoje digitalizace a zavádění technologických novinek do činnosti veřejných služeb zaměstnanosti, včetně zajišťování adekvátního vybavení pro zaměstnance institucí trhu práce.

Oprávněným partnerem s finančním příspěvkem pro tuto výzvu je Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto nadřízený správní úřad ÚP ČR, jehož strategie Úřad práce v praxi realizuje. Úkolem MPSV jako garanta veřejných služeb zaměstnanosti je stanovit základní parametry služeb, které následně ÚP ČR poskytuje svým klientům. Z důvodů tohoto provázání je umožnění partnerství MPSV v této výzvě předpokladem pro úspěšnou realizaci projektů.

#### **10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-a-pravidla-vyberovych-komisi/-/dokument/18069370>).

### **11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

Není relevantní.

#### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).