## Příloha č. 5

## Informace k evaluaci projektu

Tato příloha popisuje povinné evaluační výstupy a obsahuje vzory povinných formulářů (A a B) k vyplnění a předložení společně s žádostí o podporu. Zároveň byla příloha vytvořena jako pomůcka pro nastavení evaluace, která má žadatelům pomoci vytvořit si představu o podobě evaluace a jejím účelu v rámci přípravy a realizace projektu.

Výzva podpoří pilotní projekty, které mají ověřit cesty k odstraňování genderových předsudků a stereotypů spojených s volbou studia a povolání. Projekty budou ověřovat intervence, které by měly vést k požadovanému cíli. V rámci projektů je potřeba ověřit a prokázat, zda intervence funguje či nikoliv, případně za jakých podmínek.

**Cíl evaluace:**  
Evaluace ověří efekt vybraných aktivit na změnu postojů cílové skupiny, a především **na změnu v preferencích při volbě studijního oboru a budoucího povolání směrem ke genderově nestereotypním oborům.**

**Podmínky zpracování evaluace**

V rámci podávané žádosti o podporu je v souvislosti s evaluací projektu povinné zohlednit následující:

1. Veškeré činnosti spojené s evaluací projektu musí být zahrnuty v samostatné klíčové aktivitě s názvem Evaluace.
2. Požadavkem na zpracování evaluace je zachycení stavu zástupců cílové skupiny před intervencí (pravděpodobně v začátku realizace projektu) a následně po intervenci (pravděpodobně v závěrečných fázích realizace projektu).
3. Do realizace evaluace projektu musí být zapojený evaluátor, který bude působit v rámci realizačního týmu projektu.[[1]](#footnote-1) **Žadatel je povinen prokázat kvalifikaci evaluátora předložením Formuláře A** (níže), který je součástí této Přílohy výzvy.

Evaluátor projektu musí splňovat alespoň jedno ze dvou kvalifikačních kritérií:

1. **Kritérium praktické zkušenosti/odborné praxe evaluátora**

V rámci tohoto kritéria je žadatel o podporu povinen prokázat praktickou zkušenost evaluátora v oblasti evaluací a výzkumných studií, a to doložením minimálně dvou realizovaných evaluací, na nichž se evaluátor podílel. Doložené evaluace se musí zaměřovat minimálně na jednu z následujících oblastí: rozvoj lidských zdrojů; rovné příležitostí; zvyšování zaměstnanosti; sociální integrace; sociální služby; rozvoj veřejné správy. Pokud výstupy (evaluační zprávy) nejsou veřejně elektronicky přístupné (např. v Databázi produktů ESF), musí je žadatel o podporu doložit v elektronické podobě v rámci žádosti o podporu.

1. **Kritérium odborného vzdělání evaluátora**

Splnění tohoto kritéria bude doloženo životopisem evaluátora projektu. Požadováno je vzdělání v oblasti sociologie a přidružených věd (např. veřejná a sociální politika, antropologie, studium současných společností, historická sociologie, demografie aj.) a to minimálně na úrovni úspěšně ukončeného bakalářského studia.

Součástí formuláře A (povinná příloha žádosti o podporu) bude zároveň **čestné prohlášení evaluátora o souhlasu se svým zapojením do projektu**, opatřené vlastnoručním, případně elektronickým podpisem. V případě, že dojde během realizace projektu ke změně evaluátora, platí pro nového evaluátora stejné kvalifikační předpoklady – musí splnit alespoň jedno z uvedených kvalifikačních kritérií.

1. Realizace evaluace projektu musí vycházet z předem připraveného Evaluačního plánu.

**Žadatel je povinen přiložit k žádosti o podporu Evaluační plán, a to prostřednictvím vyplnění Formuláře B** (níže), který je součástí této Přílohy výzvy. Takto zpracovaný Evaluační plán bude součástí hodnocení žádosti o podporu, a bude závazným východiskem pro evaluační aktivity realizované v rámci projektu. Realizátor je povinen v rámci evaluace postupovat v souladu s Evaluačním plánem. Případné změny Evaluačního plánu v průběhu realizace budou podléhat schválení ze strany poskytovatele dotace.

Od začátku realizace projektu se doporučuje konzultovat konkrétní nastavení evaluace s poskytovatelem podpory. **Povinnou přílohou první zprávy o realizaci** bude **Vstupní evaluační zpráva**. Vstupní evaluační zpráva bude vycházet ze struktury dané ve Formuláři B – evaluačním plánu projektu (viz dále v textu), kterou příjemce podrobněji rozpracuje. Dalším povinným výstupem evaluace bude **Závěrečná evaluační zpráva**, ta bude **uvedena v cílové hodnotě indikátoru 805 000**. Oba tyto povinné výstupy budou podléhat schválení poskytovatelem podpory.

**Vazba evaluace na projekt**

Pro skutečně dobré nastavení evaluace, je potřeba ji promýšlet a plánovat spolu s projektem. Projekt a evaluace se vzájemně ovlivňují, plánovaní evaluačních postupů může přinést i nové nápady pro samotná opatření. Souběžná práce na projektu i evaluaci umožní nahlédnout na projektový záměr z různých hledisek a také si ověřit, že plánované intervence je možné otestovat a sledovat jejich efekt.

Realizace evaluace je náročná na čas, úsilí i zdroje. Je vhodné, aby také realizační tým projektu (na straně žadatele i příp. partnerů) měl vyčleněnu dostatečnou kapacitu na spolupráci při evaluaci, zejm. pro sběr informací a dat od cílové skupiny a dalších aktérů.

**Formulář A** – **KVALIFIKACE a ZAPOJENÍ EVALUÁTORA do projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evaluátor projektu – **prokázání kvalifikace** | | |
| **kritérium 1) Praktické zkušenosti evaluátora *(Žadatel o podporu vyplní požadované údaje ke kritériu prokazatelné zkušenosti/odborné praxe v oblasti evaluací a výzkumných studií)*** | | |
| Kritérium hodnocení: | Jméno a příjmení evaluátora (v případě externího dodavatele také název subjektu): | Údaje o evaluacích realizovaných evaluátorem projektu: |
| **Praktické zkušenosti**:  Doložení alespoň 2 realizovaných evaluací, na nichž se evaluátor podílel.[[2]](#footnote-2) |  | * *název evaluace* * *objednatel evaluace* * *stručný popis evaluace* * *doba realizace ve formátu MM/YY-MM/YY* * *odkaz na publikovanou závěrečnou evaluační zprávu* |
| **kritérium 2)** **Odborné vzdělání evaluátora** (***Žadatel o podporu vyplní vzdělání evaluátora. Požadováno je vzdělání v oblasti sociologie a přidružených věd)* –** Součástí naplnění tohoto kritéria je nutnost přiložit podepsaný životopis (vlastnoruční, případně elektronický podpis) evaluátora). | | |
| Kritérium hodnocení: | Jméno a příjmení evaluátora (v případě externího dodavatele také název subjektu): | Údaje o vzdělání evaluátora projektu: |
| **Odborné vzdělání:**  Vzdělání evaluátora v oblasti sociologie a přidružených věd[[3]](#footnote-3) a to minimálně na úrovni úspěšně ukončeného bakalářského studia. |  | * *dosažené vzdělání* * *přesný název absolvovaného studijního programu, fakulta, jméno vysoké školy* * *zařazení do společenskovědní disciplíny* * *období studia ve formátu od – do (MM/YY – MM/YY)* |
| Evaluátor projektu – **souhlas se zapojením do projektu**  Čestné prohlašuji, že souhlasím se svým zapojením do evaluace projektu (název a registrační číslo projektu): | | |
| *Datum, jméno a příjmení evaluátora Vlastnoruční, případně elektronický podpis evaluátora* | | |

**Formulář B – evaluační plán projektu**

**A. Definujte CÍL EVALUACE Vašeho projektu:**

*Pomocná otázka k definování cíle evaluace: Jaký očekávaný VÝSLEDEK (jaké výsledky) Vašeho projektu chcete v rámci evaluace ověřit / vyhodnotit?*

|  |
| --- |
|  |

***Odpovězte si: Je CÍL Vaší evaluace …***

*1. jednoznačný, konkrétní a srozumitelný?*

*2. smysluplný, odpovídající Vašim potřebám, sdílený v rámci realizačního týmu, orientovaný na využitelnost?*

*3. měřitelný, realisticky zvládnutelný, dosažitelný a doložitelný, eventuálně zadatelný, přiměřený schopnostem evaluátora a dalších zapojených subjektů?*

*4. přiměřeně ambiciózní i motivující?*

**B.**  **Plánovaný typ evaluace**

**Sumativní (výsledková, příp. dopadová) evaluace** – ověření, zda díky intervenci realizované v rámci projektu bylo dosaženo zamýšlených výsledků/dopadů ***(povinná pro všechny projekty)***

**Formativní (procesní) evaluace** – ověření, zda realizace projektu v praxi odpovídá původnímu předpokladu a plánu *(volitelná část)*

**C. Jaké hlavní evaluační otázky si chcete prostřednictvím evaluace zodpovědět?** Uveďte:

|  |  |
| --- | --- |
| Otázka č. 1: |  |
| Otázka č. 2: |  |
| Otázka č. 3: |  |
|  |  |
|  |  |

***Odpovězte si: Pokud se Vám podaří zodpovědět uvedené evaluační otázky, bude splněný cíl evaluace? Jestli ne, je potřeba otázky přeformulovat.***

*Počet evaluačních otázek je zcela na Vás. Silně doporučujeme definovat nízký počet hlavních evaluačních otázek (např. 1 až 3) a v případě potřeby většího počtu otázek je strukturovat na hlavní otázky a dílčí podotázky.*

**D. Jaké (hlavní) výzkumné metody, resp. metody sběru dat v rámci evaluace využijete?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Výzkumná metoda / Metoda sběru dat | Zdroje dat / Respondenti | Evaluační otázka(y), k níž jsou metoda a zdroj dat relevantní |
| *1.* |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Poznámka: Metody musí být standardizovanými výzkumnými postupy využívanými v rámci evaluací. Zdroje dat musí být dostupné, relevantní pro vybrané metody i vůči celkovému cíli evaluace.***

**Informační zdroje:**

*Průvodce evaluátora: sbírka evaluačních tipů a doporučení. Praha: MMR NOK, 2020. Dostupný z:* <https://www.dotaceeu.cz/getmedia/3ce5f6b9-24cc-4ac1-80d9-9eb769203f5a/Pruvodce-evaluatora_final_202007.pdf.aspx>.

POTLUKA, Oto, ŠPAČEK, Martin. *Postupy a metody kontrafaktuálních dopadových evaluací pro Operační program Zaměstnanost v období 2014 – 2020. Praha : MPSV, 2013. Dostupný z:* [*https://www.mpsv.cz/documents/20142/848077/Metodika\_CIE\_MPSV\_131015.pdf/cbe02b6d-4042-6801-14a5-1f40cd597a7d*](https://www.mpsv.cz/documents/20142/848077/Metodika_CIE_MPSV_131015.pdf/cbe02b6d-4042-6801-14a5-1f40cd597a7d)*.*

*Evaluation Sourcebook : Method and Techniques.* European Commission, 2013. Dostupný z:[*https://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/docgener/evaluation/guide/evaluation\_sourcebook.pdf*](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/evaluation/guide/evaluation_sourcebook.pdf)

SVOBODA, Daniel. *Teorie změny a logický rámec [prezentace].* Praha : Workshop „Teorie změny“ - Konference ČES, 2017. Dostupný z: *https://czecheval.cz/p%C5%99%C3%ADlohy/ws\_svoboda\_-\_toc\_2017\_.pdf*

1. V rámci evaluace projektu je možné využít spolupráce s externím dodavatelem na plnění klíčové aktivity Evaluace. Tuto spolupráci je však nutné mít předjednanou již v době podání žádosti o podporu. Pro externího dodavatele platí stejné kvalifikační podmínky jako pro interního evaluátora, kvalifikační podmínky se prokazují za vedoucího řešitelského týmu (tzn. za vedoucího řešitelského týmu se prokazuje buď kritérium prokazatelné zkušenosti/odborné praxe v oblasti evaluací a výzkumných studií, nebo kritérium odborného vzdělání). [↑](#footnote-ref-1)
2. Doložené evaluace se musí zaměřovat minimálně na jednu z následujících oblastí: rozvoj lidských zdrojů; rovné příležitostí; zvyšování zaměstnanosti; sociální integrace; sociální služby; rozvoj veřejné správy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Například: veřejná a sociální politika, antropologie, studium současných společností, historická sociologie, demografie aj. [↑](#footnote-ref-3)