*Příloha č. 4*

**Čestné PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ PODMÍNEK S KONKRETIZACÍ NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ pro veřejnou zakázku**

**„VYTVOŘENÍ NOVÝCH WEBOVÝCH STRÁNEK OBEC BĚLOTÍN\_II“**

## **Technické zajištění provozu webových stránek (hosting)**

## Hosting

Návštěvnost webů očekáváme v řádech desítek návštěv denně, v krátkodobých špičkách (například během vyhlášení krizových situací, živelných událostí) pak ve stovkách návštěv v řádu hodin. Očekáváme, že za těchto podmínek se budou všechny stránky načítat velmi rychle, na běžném vysokorychlostním připojení (od 10 Mbps) v řádu jednotek sekund.

## Dostupnost

Zhotovitel bude smluvně garantovat dostupnost služby webových stránek 99,5 %. Do této dostupnosti se nepočítají předem hlášené a schválené výpadky a odstávky například za účelem nasazení bezpečnostních aktualizací ať už na straně webového serveru, databáze nebo samotného redakčního systému.

## Webový prostor

Pro webové stránky bude poskytnut prostor o velikosti minimálně 10 GB na jednu webovou prezentaci (celkem tedy 10x 10 GB prostoru). Těchto 10 GB bude dedikovaných každé jedné webové prezentaci – nevyužité místo tedy nelze sdílet mezi jednotlivými webovými stránkami, které jsou součástí této poptávky. Webový prostor bude možné za úplatu na vyžádání navýšit. Zálohování webových stránek se do tohoto limitu nepočítá.

.

## Vyhrazený přístup

Na serveru bude možné zřídit úložiště, k němuž bude možné přistupovat na základě zadání uživatelského jména a hesla. Toto zabezpečené úložiště bude typicky sloužit například pro distribuci neveřejných materiálů pro zastupitele obcí.

## Omezený přístup

Na úrovni jednotlivé webové stránky bude možné nastavit omezený přístup – takový, aby k nim nebyl veřejný přístup (a obsah nebyl indexován roboty vyhledávačů), ale přístup zadavatele k webovým stránkách byl zachován v plné rozsahu.

## Zálohování

Provádění pravidelných záloh na denní bázi tak, aby bylo možné obnovení stavu ke kterémukoliv dni, a to až 30 dní zpětně.

## Technická správa

V rámci technické podpory bude zhotovitel provádět pravidelné aktualizace a nasazování záplat na úrovni operačního systému, redakčního systému i dalšího softwaru nutného pro provoz webových prezentací, a to jak na serveru webových služeb, tak na databázovém serveru.

## Licence třetích stran

V případě využití technologií třetí strany zodpovídá zhotovitel za řádné vypořádání licencí a s nimi spojených poplatků, a to nejen pro účely tvorby webů, ale také po dobu trvání servisní smlouvy.

## **Technická podpora**

* Technická podpora je řešena samostatnou servisní smlovou
* Definice prací poskytnutých v rámci ročního servisního poplatku (typicky nasazení bezpečnostní záplaty).
* Bezplatný nárok na případnou novou verzi redakčního systému v případě, že během trvání servisní smlouvy zhotovitel uvede na trh novou verzi.
* Definice reakční doby na požadavky v rámci supportu:
	+ pro kritické chyby (zabraňující fungování celého webu),
	+ pro závažné chyby (výrazným způsobem omezující fungování webu),
	+ pro ostatní chyby.
* Možnost hlášení problému nepřetržitě (v režimu 24/7) přes helpdesk nebo e-mailem.
* Telefonická podpora v režimu 8/5 (tedy 8 hodin denně od pondělí do pátku).
* Servisní smlouva uzavírána na období jednoho kalendářního roku s možností automatického prodloužení v případě, že nebude písemně sjednáno jinak.
* Servisní smlouvy budou uzavírány s platností od 1. 1. 2023.
* Fixace výše ročního poplatku za služby plynoucí ze servisní smlouvy v délce 5 let.
* Technická podpora bude poskytována v plném rozsahu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadavek** | **SplněnoANO/NE** | **Poznámka, konkretizace *(doplní dodavatel)*** |
| **Technické zajištění provozu webových stránek (hosting)** | … | ………….. |

## **Legislativní podpora**

Zhotovitel webových prezentací musí zadavateli umožňovat splnit zákonné požadavky vyplývající z níže uvedených předpisů v platném znění:

* Povinně zveřejňované informace – struktura dle vyhlášky 442/2006 Sb.
* Přístup k informacím, zákon 106/1999 Sb.
* Nový správní řád, zákon 500/2004 Sb.
* Ochrana osobních údajů, zákon 101/2000 Sb.

Zhotovitel se zavazuje po dobu plnění servisní smlouvy zajišťovat zadavateli také legislativní podporu v rozsahu definovaném platnou legislativou, včetně možných budoucích právních úprav. V případě, že zadavateli vznikne v souvislosti s provozováním webových prezentací nová zákonná povinnost, případně se změní ta stávající, je zhotovitel povinen na to zadavatele s dostatečným časovým předstihem upozornit a poskytnout mu plnou součinnost ke splnění nových požadavků.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadavek** | **SplněnoANO/NE** | **Poznámka, konkretizace *(doplní dodavatel)*** |
| **Legislativní podpora** | … | ………….. |

## **Uživatelské rozhraní veřejně přístupného webu (front end)**

## Front end

Tato část zahrnuje návrh i realizaci uživatelského rozhraní veřejně přístupných stránek webu. Požadovaný výstup zahrnuje:

* Návrh struktury jednotlivých webových prezentací.
* Wireframy – ukázky drátěných modelů, případně prototypů HTML stránek a dílčích obsahových či interaktivních prvků (v minimálním rozsahu: homepage, samostatná zpráva, fotogalerie, kalendář akcí).
* Ukázku grafického návrhu stránek a dílčích obsahových či interaktivních prvků.
* Práce související s propojením front endu a back endu (přizpůsobení HTML šablon, stylů a klientských skriptů).

Design webových stránek bude řešen v průběhu realizace pomocí individuální grafické šablony definované na společných schůzkách zhotovitele se zadavatelem. Grafické zpracování bude respektovat aktuální trendy moderního designu webových stránek, a to jak navrženou barevností, tak i designem jednotlivých prvků webových stránek.

### Grafický návrh

Vybraný uchazeč předloží funkční grafický návrh homepage, samostatné zprávy, fotogalerie a kalendáře akcí. Z tohoto grafického návrhu musí být zřejmé grafické ztvárnění struktury webu, přehlednost struktury pro uživatele, použitý font a barevnost webu. Grafický návrh poté bude odsouhlasen zadavatelem (o čemž bude sepsán písemný protokol) pro zpracování webové prezentace.

## Responzivita

Layout stránek (ve smyslu šířky stránky a rozložení obsahových bloků) bude navržen metodou *mobile first*. Webová prezentace se bude dynamicky přizpůsobovat vlastnostem a rozměrům výstupního zařízení (mobilní telefon, tablet, notebook, desktop). A to především v těchto ohledech:

* velikost písma,
* vertikální rytmus řádků,
* rozměry klikacích/dotykových prvků,
* šířka textových i grafických prvků.

U mobilních zařízení se zároveň předpokládá přizpůsobení dotykovému ovládání (minimální ergonomické rozměry dotykových prvků, nezávislost na *hover* stavech).

Veškeré přizpůsobení výstupnímu zařízení budou probíhat jen na úrovni front endu, tj. na klientovi. Back end bude generovat pouze jeden typ výstupu nezávislý na výstupním zařízení.

### Bezbariérovost

Grafický návrh webových stránek musí splňovat požadavky na bezbariérovost, a to jak legislativní (zákon 365/2000 Sb., vyhláška 64/2008 Sb.), tak podle obecně platných zvyklostí (WCAG). Součástí bude také možnost zjednodušení stránek pro seniory.

###  Tiskový výstup

Stránka bude optimalizována pro tiskový výstup na papír ve formátu A4 na výšku, případně na šířku, a to pomocí odlišného stylování.

### Validita

Webové stránky musí na front endu generovat validní web podle specifikací W3C. Weby zároveň musí být validní vůči doporučení WCAG 2.1.

### Technologie použité na realizaci front endu

Předpokládáme, že na realizaci front endu budu použity standardizované technologie vykazující plnou přístupnost, dostatečnou kompatibilitu se současnými zařízeními a maximální morální životnost. Jako optimální řešení se nám jeví použití zpětně kompatibilního HTML 5 v kombinaci s CSS3, JavaScriptem a rozšířenými javascriptovými knihovnami typu jQuery, Modernizr apod.

### Podporované prohlížeče

Webové stránky musí být plně přístupné ze všech podporovaných webových prohlížečů, a to Internet Explorer, Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome a Safari (na desktopech) a Google Chrome, Samsung Browser a Safari (na mobilních zařízeních Android a iOS).

### Vybrané interaktivní prvky webových prezentací

Níže následuje specifikace vybraných interaktivních prvků, které webové stránky musí obsahovat.

#### Video

Videa budou primárně hostována na veřejných serverech typu YouTube. Do obsahu budou vkládány včetně přehrávače. Není proto nutné vyvíjet vlastní přehrávač.

#### Fotografie

Prohlížení fotografií bude zajištěno vlastním prohlížečem, který bude součástí redakčního systému. Z fotografií bude možné tvořit vlastní fotogalerie, které bude možné přidávat jednotlivým zprávám, případně bude možné fotografii vkládat přímo do zprávy. V obou případech (tvorba fotogalerie i přiložení fotografie do zprávy) redakční systém sám vytvoří náhledovou verzi fotografie. Kliknutím na tuto náhledovou fotografii se otevře v pop-up okně fotografie v celoobrazovkovém módu (to nemusí znamenat zobrazení v plném rozlišení v případě, že originální rozlišeno fotografie je vyšší než je rozlišení výstupního zařízení – monitoru nebo displeje telefonu).

#### Kalendář

Kalendář akcí bude zobrazovat všechny akce v něm vložené na základě uživatelem nastaveného filtru. U akcí bude možné nastavit datum, čas, místo, délku trvání, periodicitu, fotogalerii a další poznámky, včetně příloh ve formátu PDF, PNG, JPG nebo GIF. Prezentovat obsah kalendáře bude možné jak výpisem akcí za uživatelem stanovené časové období, tak také pomocí graficky zpracovaného kalendáře s denním, týdenním a měsíčním náhledem.

#### Úřední deska

Součástí webových stránek bude také elektronická úřední deska, která bude splňovat zákonem dané podmínky pro elektronické úřední desky měst a obcí (zákon 500/2004 Sb.). Bude možné vkládat dokumenty ve formátu PDF a doplňovat je poznámkami. Každý zápis bude automaticky označen unikátním identifikátorem. K záznamu bude možné přidat datum vyvěšení, dobu aktuálnosti a téma (z předem definovaných). Podle těchto informací půjde záznamy také třídit a filtrovat.

#### Sociální sítě

Technické řešení front endu musí umožňovat snadnou implementaci standardních interaktivních prvků (widgetů) nejrozšířenějších sociálních sítí, jako je Facebook, Twitter a Instagram.

#### Fulltextové vyhledávání

Zpracovatel dodá vlastní fulltextové vyhledávání nebo integruje řešení třetí strany. Fulltextové vyhledávání bude indexovat i obsah souborů ve formátu PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, RTF, ODT, ODS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadavek** | **SplněnoANO/NE** | **Poznámka, konkretizace *(doplní dodavatel)*** |
| **Uživatelské rozhraní veřejně přístupného webu (front end)** | … | ………….. |

## **Redakční systém, včetně uživatelského rozhraní administrace webu (back end)**

Tato část zahrnuje výběr či vývoj redakčního systému a jeho implementaci. Požadovaný výstup zahrnuje:

* Funkční implementaci back endu a administračního rozhraní redakčního systému.
* Funkční prototyp celého webu generující všechny veřejné stránky v čistém HTML bez jakéhokoliv dalšího formátování (CSS).
* Práce související s propojením front endu a back endu (přizpůsobení HTML šablon, stylů a klientských skriptů).
* Příručka pro redaktory a správce redakčního systému v elektronické podobě.

Tato zadávací dokumentace dále podrobněji určuje nároky na redakční systém, které nemusí být chápány jako běžné, a ty části systému, na které máme specifické nároky. To ovšem neznamená, že redakční systém nemusí vhodným způsobem plnit běžné a pro tento typ systémů de facto standardní funkce podle v současnosti uznávaných best practices (viz Web Content Accessibility Guidelines 2.0; Pravidla tvorby přístupného webu).

### Zabezpečení webových stránek

Zabezpečení webových stránek bude realizováno na základě HTTPS protokolu a důvěryhodného SSL certifikátu dodaného zhotovitelem. Ten zároveň zodpovídá za platnost a důvěryhodnost SSL certifikátu po dobu platné servisní smlouvy.

### Jazyková lokalizace

Obsah a veřejné stránky webu budou ve třech jazykových mutacích: česky, anglicky a německy. Jazykové mutace budou asymetrické, tj. některá mutace může obsahovat víc stránek či jiné stránky než mutace jiné. Výchozím jazykem bude vždy čeština.

Administrační rozhraní redakčního systému bude pouze v jazyce českém, společné pro všechny jazykové mutace.

### Systém oprávnění

Redakční systém musí obsahovat správu uživatelských oprávnění rozlišující minimálně tyto úrovně:

* Veřejnost – právo zobrazit veřejně přístupné stránky.
* Vyhrazený přístup – právo zobrazit různé neveřejně přístupné stránky. Uděluje se pro konkrétní stránky individuálně registrovaným uživatelům.
* Autor – právo vložit do systému novou stránku včetně obsahu a své vlastní stránky editovat, dokud nejsou zveřejněny.
* Editor – právo publikovat (zveřejnit) stránky.
* Administrátor – všechna dostupná oprávnění.

Práva vyšších stupňů automaticky zahrnují i práva nižších stupňů.

### Optimalizace pro webové vyhledávače

Webové prezentace se musí řídit metodikou SEO. Níže uvádíme některá zásadní pravidla.

Výchozí URL nové stránky se autorovi nabídne na základě přednastavení pro typ stránky, její polohu v navigační struktuře a názvu stránky. Toto URL ale může autor stránky libovolně změnit, dokud stránka není zveřejněna. Po zveřejnění může URL měnit již jen Editor.

Dále se na koncepci URL kladou tyto nároky:

* Jedna stránka musí mít právě jedno URL. Je nepřípustné, aby se na jednom URL nacházelo za určitých podmínek více stránek nebo aby se jedna stránka nacházela na více různých URL. Za různá URL se považují i URL lišící se jen počtem, hodnotami či pořadím parametrů za otazníkem.
* URL není zbytečně dlouhé, nemá zbytečné parametry, složky či číselné identifikátory.
* Pokud se URL trvale změní, je třeba vytvořit přesměrování ze starého URL na nové pomocí stavového kódu 301.
* Je možné nastavit přesměrování 301 nebo 302 z libovolného na libovolné URL.
* URL, které může být potřeba zakázat v robots.txt, jde definovat v rozumných skupinách pomocí hvězdičky.
* V URL se používají jen malá písmena anglické abecedy, číslice, tečky, lomítka a spojovníky.
* URL veřejně dostupné (nepersonalizované) stránky nesmí obsahovat údaje potřebné pro personalizaci (např. session ID).
* Každá jazyková mutace je umístěna na samostatné skupině URL (subdoména nebo složka).
* Jazyk stránky musí být jednoznačně určen jejím URL; nesmí se odvozovat z cookies.
* Kořen domény může přesměrovávat na jazykovou mutaci podle nastavení preferovaného jazyka v prohlížeči.
* Každé stránce, resp. skupině stránek, lze nastavit požadované hodnoty meta robots. Výchozí nastavení (index, follow) není třeba nastavovat a do stránky zapisovat.
* Každou stránku, resp. skupinu stránek, lze zařadit do robots.txt.
* Systém automaticky či na vyžádání generuje XML sitemapy.
* Lze vytvářet samostatné sitemapy pro jednotlivé typy stránek či sekce navigační struktury.
* každé stránce lze rozhodnout:
	+ zda v sitemapě bude,
	+ s jakou prioritou v sitemapě bude,
	+ jakou bude mít výchozí frekvenci aktualizace.
* Je-li již k dispozici dostatek dat, měla by být frekvence aktualizací nastavována automaticky.
* Po aktualizaci stránky se automaticky nastaví datum poslední aktualizace i v sitemapě. Volitelně jde určit, zda má na datum poslední aktualizace vliv doplňkový uživatelský obsah (typicky komentáře pod článkem).
* Pro skupiny stránek (typy stránek, sekce navigační struktury apod.) lze definovat výchozí hodnoty ovlivňující zařazení do sitemap.
* Do XML sitemapy lze přidat důležité obrázky a videa.

### Struktura webů

Obsah webových prezentací musí být v redakčním systému uložený strukturovaně. Z této struktury se musí automaticky generovat navigační prvky – menu, drobečková navigace a mapa stránek.

### Administrace redakčního systému

Administrační rozhraní redakčního systému musí být optimalizováno pro použití nejen na desktopu, ale také na mobilních zařízeních (mobilní telefon, tablet). Tuto podmínku lze vyřešit buď responzivním designem samotného administračního rozhraní nebo pomocí samostatné aplikace uzpůsobené pro běh na mobilních zařízeních Android a iOS. Konkrétní volba technického řešení je na zadavateli. Za splnění této podmínky se považuje naprogramování jednoho z poptávaných řešení.

### Typy obsahu

Redakční systém umožňuje obsah dělit podle jeho typu následujícím způsobem:

* Statická stránka – stránky s neomezenou časovou platností, typicky například povinně zveřejňované informace.
* Zprávy – typ obsahu s časově omezenou platností, tj. po určité době informace ztrácí svou aktuálnost. Obsah tohoto typu lze publikovat ve výpisu na titulní straně.
* Akce – informace o připravovaných nebo probíhajících kulturních, sportovních a jiných akcích. Specifikem obsahu tohoto typu je jasně definovaný termín platnosti od – do. Obsah typu akce se zobrazuje v kalendáři akcí. Akce lze sdílet napříč jednotlivými webovými prezentacemi, které jsou součástí tohoto výběrového řízení, a to pouhým zaškrtnutím možnosti publikace ve všech nebo uživatelem vybraných kalendářích.

### Editor obsahu

Editor obsahu stránek a dílčích obsahových bloků, který bude k dispozici redaktorům, musí umožňovat jak editaci ve WYSIWYG režimu, tak editaci v čistém HTML. Mezi oběma režimy půjde libovolně přepínat a vizuální editor bude generovat plně transparentní a standardní HTML kód.

Podpora vkládání z MS Word a MS Excel a čištění vloženého kódu, a to buď formou speciální funkce pro vkládání, nebo dodatečným čištěním označeného obsahu a vyvoláním patřičné funkce.

Volitelně půjde zapnout automatické ukládání konceptu editovaného obsahu a veškeré provedené změny se budou ukládat v archivu verzí. Žádná změna stránky se nebude publikovat bez výslovného příkazu/povolení editora a kdykoli se bude možné vrátit k libovolné archivované verzi obsahu.

### Sdílení obsahu

Obsahu typu zprávy a akce bude možné sdílet na sociální sítě. To předpokládá jednak tuto možnost v uživatelském rozhraní, jednak správné vyplnění všech údajů potřebných ke korektnímu zobrazení náhledu na sociálních sítích, zejména pak na Facebooku.

### Práce s obrázky

Obrázky se budou nahrávat (uploadovat) do systému v originálním rozlišení a systém si je sám bude zmenšovat na potřebné rozměry při zachování co nejvyšší obrazové kvality.

Do obsahu stránek bude možné obrázky vkládat v různých rozměrech a s různým umístěním, včetně obrázků obtékaných zprava, zleva či z obou stran textem. Obrázkům v textovém obsahu i mimo něj bude vždy možné přiřadit název (titulek) a podtitulek.

### Práce se soubory

Do systému bude možno nahrávat soubory ke stažení (typicky PDF, formáty MS Office, OpenOffice). Odkazy na ně bude možno vkládat do stránek volitelně buď přímo do textu zprávy, nebo jako seznam souborů ke stažení. Souborům bude vždy možné přiřadit název (titulek) a podtitulek.

### Administrace

Obsah zobrazený v mobilní aplikaci bude administrován přímo z redakčního systému webových stránek. Z redakčního systému bude možné odesílat uživatelům mobilní aplikace také push notifikace, a to zdarma.

### Podporované systémy

Mobilní aplikace musí být k dispozici na obou hlavních mobilních operačních systémech, a to Android a iOS. Na obou platformách musí být aplikace k dispozici ke stažení i na oficiálních portálech daného mobilního ekosystému. V případě Androidu tedy na Google Play (<https://play.google.com/store>), v případě iOS pak na Apple AppStoru (<https://apps.apple.com>).

### Uživatelské nastavení

Mobilní aplikaci si bude moci uživatel personalizovat, a to minimálně v rozsahu výběru typu zpráv, které chce v aplikaci z webu odebírat, a rozhodnutím, zda má zájem o upozornění na nové zprávy v notifikační liště svého mobilního telefonu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadavek** | **SplněnoANO/NE** | **Poznámka, konkretizace *(doplní dodavatel)*** |
| **Mobilní aplikace** | … | ………….. |

## **Školení**

Součástí nabídky bude i zaškolení administrátorů a redaktorů webů v předpokládaném rozsahu 2 uživatelé (cca 6-8 hod) na webovou prezentaci.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadavek** | **SplněnoANO/NE** | **Poznámka, konkretizace *(doplní dodavatel)*** |
| **Školení** | … | ………….. |

## **Dokumentace**

### Dokumentace pro redaktory

Nejpozději na začátku testovacího provozu webových prezentací předá zhotovitel zadavateli dokumentaci k redakčnímu systému pro uživatele vkládající obsah. Tato dokumentace bude k dispozici plně v češtině.

### Dokumentace pro administrátory

Nejpozději na konci testovacího provozu webových prezentací předá zhotovitel zadavateli dokumentaci k redakčnímu systému pro administrátory. Tato dokumentace bude rovněž k dispozici v českém jazyce.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadavek** | **SplněnoANO/NE** | **Poznámka, konkretizace *(doplní dodavatel)*** |
| **Školení** | … | ………….. |

Datum: ……………………………………

………………………………………………………………….

razítko, jméno a příjmení

podpis statutárního zástupce dodavatele