



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu  
v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

OBSAH:

<b>1. Identifikace výzvy</b> .....	2
<b>2. Časové nastavení</b> .....	2
<b>3. Informace o formě podpory</b> .....	2
3.1. Alokace výzvy .....	2
3.2. Typ podporovaných operací.....	3
3.3. Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	4
3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	4
3.7. Forma financování .....	4
3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory .....	4
<b>4. Věcné zaměření</b> .....	4
4.1. Popis podporovaných aktivit .....	4
4.2. Indikátory .....	5
4.3. Cílové skupiny .....	6
<b>5. Územní zaměření výzvy</b> .....	7
5.1. Místo realizace.....	7
<b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....	7
6.1. Věcná způsobilost.....	7
6.2. Časová způsobilost.....	7
6.3. Informace o křížovém financování .....	7
6.4. Informace o využití paušálních sazeb .....	7
<b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....	8
7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu .....	8
7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	8
7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	9
7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	9
<b>8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....	9
8.1. Popis hodnocení a výběru projektů .....	9
<b>9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....	11
<b>10. Přehled navazující dokumentace</b> .....	11
10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ .....	11
10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	11
10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	12
10.4. Odůvodnění zacílení výzvy .....	12
10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	12
<b>11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu</b> .....	12

## 1. Identifikace výzvy

Priorita	2 Sociální začleňování
Cíl politiky	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
Specifický cíl	2.2 k) Zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
Číslo výzvy	03_22_045
Název výzvy	Zkvalitnění zdravotních služeb – vzdělávání zdravotnických pracovníků
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	14. 10. 2022
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+	14. 10. 2022, 8:00 hodin
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	14. 10. 2022, 8:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	13. 10. 2023, 12:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	48 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 06. 2028

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1. Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): **264 000 000 CZK**, z toho
  - 202 580 400 CZK EU podíl,
  - 61 419 600 CZK národní spolufinancování

#### Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

## 3.2. Typ podporovaných operací

Individuální projekt

## 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ)<sup>1</sup>,
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>2</sup>,
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>3</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou obchodní společnostmi, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odřázkách výše, může být přidělení podpory danému subjektu zrušeno.<sup>4</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

### Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (IPVZ)

Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů (NCO NZO)

<sup>1</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>2</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>3</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

<sup>4</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (IPVZ) – řízená/zřízená příspěvková organizace Ministerstvem zdravotnictví ČR

Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů (NCO NZO) – řízená/zřízená příspěvková organizace Ministerstvem zdravotnictví ČR

### **3.4. Partnerství a vymezení oprávněných partnerů**

Pro danou výzvu není relevantní.

### **3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování**

EU 76,735 % / státní rozpočet 23,265 % / žadatel 0 %

### **3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu**

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 001 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 60 000 000 CZK

### **3.7. Forma financování**

Ex post

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory**

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Poskytování finančních prostředků organizačním složkám státu nenaplnuje kumulativně znaky veřejné podpory, a tudíž nezakládá veřejnou podporu.

## **4. Věcné zaměření**

### **4.1. Popis podporovaných aktivit**

#### **A) Podpora vzdělávání zdravotnických lékařských a nelékařských pracovníků:**

- i. Specializační vzdělávání a certifikované kurzy pro nelékařské zdravotnické pracovníky vedoucí ke zvýšení dostupnosti a kvality zdravotních služeb prostřednictvím rozvoje odborné úrovně a kompetencí zaměstnanců poskytovatelů zdravotních služeb
- ii. Specializační vzdělávání lékařských zdravotnických pracovníků a celoživotní vzdělávání lékařských a nelékařských zdravotnických pracovníků v oboru Veřejné zdravotnictví
- iii. Celoživotní vzdělávání lékařských a nelékařských zdravotnických pracovníků v oblasti dlouhodobé péče se zaměřením na pacienty s poruchami kognitivních funkcí a syndromem demence a v oblasti péče o geriatrické pacienty na oddělení urgentního příjmu

#### **B) Podpora vzdělávání zahraničních zdravotnických lékařských a nelékařských pracovníků za účelem jejich začlenění do systému zdravotní péče v ČR**

Podporovány budou aktivity spojené s náborem, vzděláváním a se začleněním zahraničních lékařských i nelékařských zdravotnických pracovníků do systému

zdravotní péče ČR. V rámci vzdělávání budou podporovány zejména aktivity vedoucí k přípravě zahraničních pracovníků na úspěšné složení aprobační zkoušky.

### **C) Podpora zavedení supervize u poskytovatelů zdravotních služeb a podpora rozvoje a rozšíření kompetencí u vybraných nelékařských oborů podle potřeby praxe**

Podporovány budou aktivity spojené se zaváděním supervizí do systému zdravotní péče v ČR a se zvýšením povědomí o supervizních metodách a jejich přínosu pro poskytovatele zdravotních služeb. Dále bude podporováno vzdělávání vedoucích pracovníků poskytovatelů zdravotních služeb s důrazem na posílení jejich kompetencí v oblasti podpory, řízení a motivace týmů s využitím kompetenčních modelů, supervize a dalších ověřených nástrojů řízení.

Oprávněným žadatelem v rámci aktivity C je pouze Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů.

**V rámci aktivit A, B, C bude dále podporováno vytváření nových a aktualizace stávajících vzdělávacích programů, příprava vzdělávacích materiálů a nástrojů, včetně jejich implementace do systému vzdělávání, a tvorba návrhů a metodik na úpravu vzdělávání.**

**Evaluace není u aktivit A, B, C povinnou činností. Evaluace bude podporována pouze v případě, že v projektové žádosti bude prokazatelně zdůvodněná její potřebnost. V takovém případě musí žádost zahrnovat jak řádné zdůvodnění potřebnosti, tak i návrh evaluačního designu.**

Případná evaluace bude zahrnovat vyhodnocení procesu realizace aktivit (procesní evaluace) a zhodnocení dosažených výsledků a minimálně krátkodobých dopadů (výsledková evaluace). Evaluace bude realizována externím subjektem ve spolupráci s pracovníky příjemce nebo interním evaluátorem, který bude působit v rámci realizačního týmu projektu. Evaluace bude obsahovat minimálně Vstupní zprávu (s evaluačním designem a plánem) a Závěrečnou zprávu (s procesní a výsledkovou evaluací včetně manažerského shrnutí v českém a anglickém jazyce). Realizace evaluace projektu musí začít nejpozději 12 měsíců od začátku realizace projektu.

## **4.2. Indikátory**

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

<b>Kód<sup>5</sup></b>	<b>Název indikátoru</b>	<b>Měrná jednotka</b>	<b>Typ indikátoru</b>
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
561 011	Počet nových či inovovaných podpořených vzdělávacích programů	Programy	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup

<sup>5</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Kód <sup>5</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
805 000	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód <sup>6</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup

### 4.3. Cílové skupiny

Kategorizace cílové skupiny	Definice cílové skupiny
Poskytovatelé a zadavatelé zdravotních služeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poskytovatelé zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.</li> <li>Pracovníci krajských a obecních úřadů, kteří působí v oblasti zdravotních služeb.</li> </ul>
Pracovníci ve zdravotních službách	Pracovníci ve zdravotních službách, na které se vztahuje zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování.
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřízených organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Pracovníci v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odborní pracovníci vykonávající dle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních činnost související s výkonem státního zdravotního dozoru v rámci ochrany a podpory veřejného zdraví podle zvláštních právních předpisů.</li> <li>Odborní pracovníci, kteří ve spolupráci s lékařem plní úkoly v oblasti prevence onemocnění a ochrany veřejného zdraví.</li> </ul>
Pracovníci služeb v oblasti podpory zdraví a prevence nemocí	Osoby poskytující veřejnou službu v oblasti podpory zdraví a prevence nemocí podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování nebo zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
Migranti a azylanti	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí: Skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR nebo osoby v režimu dočasné ochrany. Pro tuto výzvu do této cílové skupiny spadají i cizinci z třetích zemí, tzn. fyzické osoby, jež nejsou

<sup>6</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

	státním občanem ČR, a kteří budou podporováni v rámci aktivity B) Vzdělávání zahraničních lékařských a nelékařských pracovníků za účelem jejich začlenění do systému zdravotní péče v ČR.
--	---

## 5. Územní zaměření výzvy

### 5.1. Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1. Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V rámci této výzvy je umožněno vedle neinvestičních výdajů hradit také investiční výdaje. Maximální výše investičních výdajů (v součtu) za jednotlivé příjemce v době podání žádosti o podporu:

**Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví (IPVZ) – 1 500 000 CZK**

Jedná se o investiční výdaje určené na pořízení softwaru, který zajistí převod odborných kurzů do online podoby.

**Národní centrum ošetrovatelství a nelékařských zdravotnických oborů (NCO NZO) – 0 CZK**

### 6.2. Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

### 6.3. Informace o křížovém financování

V rámci této výzvy není využití křížového financování umožněno.

### 6.4. Informace o využití paušálních sazeb

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Základní podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %
Nad 10 mil. Kč a do 40 mil. Kč včetně	20 %
Nad 40 mil. Kč a do 60 mil. Kč včetně	15 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %, resp. 12 %, resp. 9 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %, resp. 4 %, resp. 3 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1. Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Situační analýza, prostřednictvím které žadatel prokáže potřebnost a soulad projektu s aktuálními strategickými dokumenty, akčními plány, studiemi či analýzami. Součástí analýzy bude také doložení potřebnosti projektu pro cílové skupiny.

### 7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená papírová plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál papírové plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Papírovou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu<sup>7</sup> organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

<sup>7</sup> Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)



Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinnou formou ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčním právu 1, 120 01 Praha 2  
Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

Ing. Karolína Mišková, MBA, karolina.miskova@mpsv.cz, +420 950 192 559

Mgr. et Mgr. Michal Duspiva, michal.duspiva@mpsv.cz, +420 950 192 045

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný vyhlášovatelem na výše uvedených kontaktech.

### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

#### **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty

financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

### **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

### **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

### **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

### **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

### **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlášovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje,

že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## 9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V rámci alokace výzvy jsou vymezeny dílčí alokace pro následující segmenty:

Aktivita	Dílčí alokace v CZK	Oprávněný žadatel
A. Podpora vzdělávání zdravotnických lékařských a nelékařských pracovníků	60 000 000	NCO NZO
	38 000 000	IPVZ
B. Podpora vzdělávání zahraničních zdravotnických lékařských a nelékařských pracovníků	32 000 000	NCO NZO
	98 000 000	IPVZ
C. Podpora zavedení supervize u poskytovatelů zdravotních služeb a podpora rozvoje a rozšíření kompetencí	36 000 000	NCO NZO

Dílčí alokace byly stanoveny na základě mapování potřebnosti prostřednictvím projektových záměrů.

V případě, že dílčí alokace nebude moci být plně využita (např. z důvodu malého zájmu žadatelů či nedostatečné kvality žádostí o podporu), nebude nevyužitá dílčí alokace dále přidělována.

## 10. Přehled navazující dokumentace

### 10.1. Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: <https://www.esfcr.cz/vyzva-045-opz-plus>

### 10.2. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat.

Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz-plus>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor podmínek použití podpory pro projekty, kdy příjemcem je příspěvková organizace zřizovaná organizační složkou státu mimo Ministerstvo práce a sociálních věcí (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](#). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### **10.4. Odůvodnění zacílení výzvy**

Výzva je zaměřena na klíčové aktivity v oblasti sociálního začleňování v rámci priority 2, specifického cíle 2.2 OPZ+, které cílí na podporu vzdělávání zdravotnických pracovníků v oblasti odborné, koncepční, strategické a manažerské a na podporu zvyšování kvality a organizace postgraduálního vzdělávání zdravotnických pracovníků v oborech vyznačujících se regionálními rozdíly v dostupnosti, v oborech, kde nepříznivý věkový průměr způsobuje nedostupnost péče, a v oborech s nedostatečným pokrytím péče. Podporované oblasti vycházejí ze Strategického rámce rozvoje péče o zdraví v České republice do roku 2030 a dalších relevantních strategických dokumentů.

Výzva je zaměřena na dva oprávněné žadatele, příspěvkové organizace Ministerstva zdravotnictví, které disponují dostatečným metodickým, technickým a personálním zázemím. Aktivity podporované výzvou jsou plně v souladu s účelem, pro který byly tyto příspěvkové organizace zřízeny.

### **10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Hodnocení a výběr projektů - www.esfcr.cz](#)).

## **11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

Není relevantní.

### **Upozornění:**

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).