



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus

### OBSAH:

<b>1. Identifikace výzvy</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Časové nastavení</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Informace o formě podpory</b> .....	<b>2</b>
3.1 Alokace výzvy .....	2
3.2 Typ podporovaných operací .....	3
3.3 Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4 Partnerství a vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	5
3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	5
3.7 Forma financování .....	5
3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory .....	5
<b>4. Věcné zaměření</b> .....	<b>6</b>
4.1 Popis podporovaných aktivit .....	8
4.2 Indikátory .....	18
4.3 Cílové skupiny .....	18
<b>5. Územní zaměření výzvy</b> .....	<b>19</b>
5.1 Místo realizace .....	19
<b>6. Informace o způsobilosti výdajů</b> .....	<b>20</b>
6.1 Věcná způsobilost .....	20
6.2 Časová způsobilost .....	20
6.3 Informace o křížovém financování .....	20
6.4 Informace o využití paušálních sazeb .....	20
<b>7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací</b> .....	<b>20</b>
7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu .....	20
7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu .....	21
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	22
7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory	22
<b>8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů</b> .....	<b>22</b>
8.1 Popis hodnocení a výběru projektů .....	22
<b>9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi</b> .....	<b>24</b>
<b>10. Přehled navazující dokumentace</b> .....	<b>24</b>
10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+ .....	24
10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	24
10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	24
10.4 Odůvodnění zacílení výzvy .....	25
10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	25
<b>11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu</b> .....	<b>26</b>

## 1. Identifikace výzvy

<b>Priorita</b>	2. Sociální začleňování
<b>Cíl politiky</b>	4 Více sociální a začleňující Evropa – provádění Evropského pilíře sociálních práv
<b>Specifický cíl</b>	2.2 k) zvyšovat rovný a včasný přístup ke kvalitním, udržitelným a cenově dostupným službám, včetně služeb, které podporují přístup k bydlení a individuální péči, včetně zdravotní péče; modernizovat systémy sociální ochrany včetně prosazování přístupu k sociální ochraně se zvláštním důrazem na děti a znevýhodněné skupiny; zlepšovat přístupnost, i pro osoby se zdravotním postižením, účinnost a odolnost systémů zdravotní péče a služeb dlouhodobé péče
<b>Číslo výzvy</b>	03_22_036
<b>Název výzvy</b>	Transformace pobytových sociálních služeb
<b>Druh výzvy</b>	Průběžná
<b>Určení z hlediska konkurence mezi projekty</b>	Otevřená
<b>Určení, zda se jedná o doplňkovou výzvu a popis doplňkovosti</b>	Není relevantní
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

## 2. Časové nastavení

<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	25. 10. 2022
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2021+</b>	25. 10. 2022 ve 12:00 hod
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	25. 10. 2022 ve 12:00 hod
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	10. 2. 2025 ve 12:00 hod
<b>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	2 roky
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	30. 6. 2028

## 3. Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 250 000 000 CZK, z toho
  - 191 837 500 CZK EU podíl,
  - 58 162 500 CZK národní spolufinancování

### **Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ+<sup>1</sup>, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

## **3.2 Typ podporovaných operací**

Individuální projekt

## **3.3 Vymezení oprávněných žadatelů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ),<sup>2</sup>
- osoba, která má aktivní datovou schránku,<sup>3</sup>
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

**Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem<sup>4</sup> nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:**

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>5</sup>;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- 
- jsou veřejným funkcionářem uvedeným v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jsou právníckou osobou, jejímž skutečným majitelem ve smyslu § 2 písm. c) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů je tento veřejný funkcionář.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. Jestliže je zjištěno, že k datu podání žádosti nebyly splněny podmínky vymezené v odrážkách výše, může být přidělení podpory danému

<sup>1</sup> Operační program Zaměstnanost plus

<sup>2</sup> Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právníckými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnícké osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>3</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>4</sup> Partnerem s finančním příspěvkem se rozumí subjekt, který prostřednictvím žadatele/partnera obdrží část podpory OPZ+ a využije ji na úhradu výdajů, které mu v souvislosti s realizací projektu vzniknou. Podrobnosti o pravidlech partnerství jsou uvedeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+.

<sup>5</sup> Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

subjektu zrušeno.<sup>6</sup> K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

#### **Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:**

- Nestátní neziskové organizace (NNO):
  - spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech,
  - ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,
  - nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§394-401) zřízené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Městské části hlavního města Prahy podle zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- Obce dle zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), včetně zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů;

**V případě výše uvedených žadatelů je povinné partnerství s příslušnými organizacemi, které se mají transformovat. NNO jsou oprávněným žadatelem pouze pro aktivitu A a B.**

- Poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

**Poskytovatelé sociálních služeb jsou oprávněným žadatelem pro všechny aktivity.**

### **3.4 Partnerství a vymezení oprávněných partnerů**

Partnerství s finančním příspěvkem není v této výzvě umožněno. V rámci výzvy je možné pouze partnerství bez finančního příspěvku.

#### **Definice jednotlivých oprávněných partnerů bez finančního příspěvku:**

Právní forma partnera bez finančního příspěvku není omezena. Partnerem bez finančního příspěvku může být právnická osoba se sídlem v EU nebo v rámci zemí, jež jsou členy Evropského sdružení volného obchodu, nebo fyzická osoba působící jako osoba samostatně výdělečně činná (resp. v zahraniční obdobně působící), která má registrované místo podnikání v EU. Fyzická osoba, která není samostatně výdělečně činná, nemůže být do projektu zapojena jako partner.

---

<sup>6</sup> Důvodem pro zahájení řízení o odnětí dotace dle § 15, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, může být zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé.

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

- Pro NNO: EU 76,735 %, státní rozpočet 23,265 %, žadatel 0 %.
- Pro podnikající subjekty: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % \*\*\*).
- Pro obce a jimi zřizované organizace do 3 000 obyv. a pro dobrovolné svazky obcí do 3 000 obyvatel<sup>7</sup> : EU 76,735 %, státní rozpočet 18,265 %, žadatel 5 % \*).
- Pro obce a jimi zřizované organizace nad 3 000 obyv. a pro dobrovolné svazky obcí nad 3 000 obyvatel<sup>8</sup>: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % \*\*).
- Pro organizace zřizované kraji: EU 76,735 %, státní rozpočet 13,265 %, žadatel 10 % \*\*).
- Pro městské části hlavního města Prahy a jimi zřizované organizace, organizace zřizované hl. městem Prahou: EU 76,735 %, státní rozpočet 0 %, žadatel 23,265 % \*\*\*).

Kvůli zpracování žádosti o podporu v elektronickém formuláři v IS KP21+ je nutné stanovit:

\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 5 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 5 %.

\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 10 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 10 %.

\*\*\*) Podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „méně rozvinutých regionů“ činí 15 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „přechodových regionů“ činí 30 %, podíl žadatele pro část projektu spadající do kategorie „více rozvinutých regionů“ činí 60 %.

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 1 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

### 3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlašovatel nad rámec pravidel stanovených právními předpisy pro tuto výzvu stanovuje následující omezení týkající se veřejné podpory (včetně de minimis):

<sup>7</sup> Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

<sup>8</sup> Pro posouzení velikosti obce je rozhodný počet obyvatel k poslednímu dni roku předcházejícího podání žádosti o podporu. Pro posouzení velikosti dobrovolného svazku obcí je rozhodný počet obyvatel obcí sdružených v dobrovolném svazku obcí k poslednímu dni roku předcházejícího předložení žádosti o podporu.

Sociální služby v rozsahu základních činností budou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí č. 2012/21/EU“).

**Aktivity (podpořeny dle bodu A, B a D výzvy)** jejichž aktivity jsou nad rámec základních činností sociálních služeb a směřují ke koordinaci a podpoře procesů přechodové fáze transformace zařízení, s výjimkou vzdělávání<sup>9</sup> jejich pracovníků, nejsou v rámci projektu podporovány v režimu veřejné podpory. Celoživotní vzdělávání pracovníků, kteří se podílejí na základních činnostech poskytovatele sociálních služeb, je financováno prostřednictvím vyrovnávací platby a řídí se přílohou č. 2 výzvy.

Na projekty **podpořené dle bodu C výzvy** se vztahuje režim veřejné podpory a poskytnuté finanční prostředky patří do vyrovnávací platby. Bližší informace k podmínkám veřejné podpory jsou uvedeny v příloze č. 2 výzvy.

V případě nejasnosti u aktivit konkrétního projektu, které budou zakládat veřejnou podporu, bude aplikace režimu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) posuzována a upřesněna s příjemcem před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace u každého jednotlivého projektu.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ+ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

#### **Přenos veřejné podpory/podpory de minimis partnerovi či dalšímu subjektu**

Jsou-li aktivity výzvy, které zakládají veřejnou podporu či podporu de minimis realizovány ve spolupráci s partnery projektu či dalšími zapojenými subjekty, bude na ně příslušná část veřejné podpory přenesena. Přenosem podpory se pro potřeby této výzvy rozumí realizace části projektových aktivit mimo žadatele (příjemce) projektu, tj. partnerů projektu (partneři s finančním příspěvkem) a dalších subjektů (partner bez finančního příspěvku či jiný konečný příjemce podpory). Podrobnější podmínky přenosu veřejné podpory (včetně podpory de minimis) stanoví Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy, kap. 21.6.1).

## **4. Věcné zaměření**

Podpora deinstitutionalizace systému sociálních služeb a transformace pobytových zařízení, poskytujících sociální služby pro osoby se zdravotním postižením (včetně osob s mentálním či kombinovaným postižením) a osoby s chronickým duševním onemocněním, které jsou závislé na péči, podpora rozvoje nových služeb komunitního typu poskytovaných terénní, ambulantní i pobytovou formou, včetně rozvoje a rozšiřování nástrojů pro identifikaci a odstraňování dopadů institucionalizace na uživatele pobytových sociálních služeb a rozvoje

---

<sup>9</sup> Do celoživotního vzdělávání jsou zahrnuty kurzy, semináře, workshopy, stáže a sebezkušenostní výcviky.

individuálního plánování podpory zaměřené na začlenění uživatelů pobytových služeb do běžného sociálního prostředí.

Aktivity výzvy úzce navazují na dotace poskytované ze strany Ministerstva pro místní rozvoj v programu **Integrovaný regionální program 2021–2027**, v rámci specifického cíle 4.2 Podpora socioekonomického začlenění marginalizovaných komunit, domácností s nízkými příjmy a znevýhodněných skupin včetně osob se zvláštními potřebami, pomocí integrovaných opatření, včetně bydlení a sociálních služeb, **výzvy zaměřené na deinstitucionalizaci sociálních služeb za účelem sociálního začleňování.**

Aktivity, uvedené v žádosti o podporu, musí směřovat k naplnění Kritérií sociálních služeb komunitního charakteru a Kritérií transformace a deinstitucionalizace. Výzva je zacílena na podporu a rozvoj procesů uvnitř služby, která prochází transformačním procesem. Aktivity A a B nejsou primárně zaměřeny na přímou podporu uživatelů dané služby, přesto se doporučuje klást důraz na aktivizaci uživatelů služby a jejich zapojování do procesu rozhodování a klíčových aktivit projektu. Aktivita C je zaměřena na přímou podporu uživatelů registrované služby, která je zapojena do transformačního procesu. Aktivita D cílí na další rozvoj pracovníků ve službách po transformačním procesu a dále na podporu jejich klientů. Ústavní prvky, které se objevují ve službách transformovaného zařízení (ústavního charakteru), mohou být přenášeny či se mohou vyskytnout i ve službách komunitního typu. Aktivita D je směřována k identifikaci ústavních prvků v sociální službě a k nastavení podmínek a realizace kroků k jejich odstranění či eliminaci.

**A Podpora procesu přípravy transformace pobytové služby sociální péče a tvorba transformačního plánu či jeho aktualizace**

**B Podpora implementace transformačního plánu a praktická realizace transformačního procesu zařízení**

**C Podpora registrované sociální služby, která je zapojena do transformačního procesu**

**D Podpora kontinuálního procesu deinstitucionalizace sociální služby, která již prošla transformačním procesem či převzala klienty z transformovaného zařízení**

V rámci výzvy je možné předkládat žádosti o podporu zaměřené na výše uvedené aktivity v souladu s popisem uvedeným v části 4.1

Zařízení, která nemají zpracovaný transformační plán (v souladu s kritérii MPSV a schválený zřizovatelem a MPSV), mohou být podpořeny pouze aktivitou dle bodu A výzvy.

Z hlediska věcného zaměření projektu lze v žádosti vzájemně kombinovat aktivity A a B.

Jedním z předpokladů pro poskytnutí dotace na podporu aktivit B a C je předložení transformačního plánu (včetně jeho povinných příloh), který naplňuje všechna kritéria transformace dle dokumentu Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a Kritéria transformace a deinstitucionalizace a rovněž obsahově naplňuje požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <https://www.mpsv.cz/web/cz/vzory-transformacniho-planu> („Transformační plán 2022“). Žadatel musí zároveň doložit schválení transformačního

plánu MPSV a zřizovatelem<sup>10</sup>. V případě žadatele, který není příspěvkovou organizací kraje, je nutné doložit kladné vyjádření kraje k danému transformačnímu plánu.

Zařízení zapojená do individuálních projektů MPSV či krajů zaměřených na transformaci či zvyšování kvality služeb nemohou využít finanční prostředky na činnosti, které již byly zrealizovány v rámci těchto individuálních projektů.

Zařízení, ve kterých byly implementovány projekty v rámci výzev č. 03\_15\_037 OPZ, 03\_16\_066 OPZ a 03\_18\_089 OPZ, mohou v této výzvě žádat o podporu aktivit, které nebudou duplicitní k realizovaným projektům.

#### 4.1 Popis podporovaných aktivit

##### A) Podpora procesu přípravy transformace pobytové sociální služby a tvorba transformačního plánu či jeho aktualizace

###### Podmínky realizace aktivity:

- Základním předpokladem pro předložení žádosti o podporu dle bodu A této výzvy je **vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci<sup>11</sup>** (viz povinná příloha č. 1 žádosti o podporu).
- Do realizace projektu musí být zapojený Odborný garant, který zařízení provede plánováním transformace sociální služby. Odborný garant musí mít minimálně tříletou prokazatelnou praxi v oblasti transformace sociálních služeb a být odborným garantem kvality výstupů projektu.<sup>12</sup>
- **Povinným výstupem projektu je vytvoření či aktualizace transformačního plánu zařízení**, který naplňuje všechny podmínky dle výše uvedených kritérií a rovněž obsahově naplňuje požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <https://www.mpsv.cz/web/cz/vzory-transformacniho-planu> („Transformační plán 2022“). **Povinným cílem tohoto zpracovaného transformačního plánu musí být transformace minimálně 50 % kapacity zařízení, kterého se transformace týká.** Počáteční kapacitou je myšlena kapacita služby ústavního charakteru ve chvíli rozhodnutí o transformaci daného zařízení. Počáteční kapacita se dokládá informacemi o registraci služby v dané době rozhodnutí<sup>13</sup>. Povinnou přílohou transformačního plánu, kterou je třeba zaslat na MPSV ke stanovisku, je Studie proveditelnosti (vzor ke stažení na <https://www.mpsv.cz/documents/20142/1060378/Studie+proveditelnosti.doc>). Druhá povinná příloha transformačního plánu, Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby (včetně tabulky k hodnocení – dostupné na <https://www.mpsv.cz/web/cz/kriteria-socialnich-sluzeb-komunitniho-charakteru-a->

<sup>10</sup> Zřizovatel zařízení, kterého se transformace týká, resp. bude v projektu podpořen.

<sup>11</sup> Příloha je požadována z důvodu prokázání ochoty/zájmu zřizovatele transformujícího se zařízení zapojit se do procesu transformace.

<sup>12</sup> Může se jednat o interního či externího pracovníka. Žadatel požadované informace uvede do popisu Realizačního týmu. Může navíc přiložit přílohu / CV garanta.

<sup>13</sup> Pokud zařízení prošlo již částečnou transformací, je možné žádat na aktualizaci či vypracování nového transformačního plánu.



kriteria-transformace-a-deinstitucionalizace), bude poskytovateli dotace dodána až po schválení transformačního plánu.<sup>14</sup>

- Součástí plánu (v textu plánu či přílohách) bude i **souhrnná informace** o dalších povinně zpracovaných dokumentech, které zahrnují vyhodnocení analýz (analýza uživatelů, analýza zařízení, včetně analýzy personálu, analýza regionu, včetně sociálních služeb, které jsou vhodné jako alternativa pro uživatele transformující se sociální služby, analýza rizik), strategii zapojování uživatelů do přípravy a realizace změny, nastavení pravidel pro realizaci plánu návrhu zajištění podpory v komunitě (kde budou stanoveny jednotlivé kroky, včetně cílů, termínů a osob odpovědných za jejich realizaci, a to zejména při přípravě uživatelů a jejich rodin na změnu, přípravě zaměstnanců, stanovení komunikační strategie, způsob vyhodnocování změny, řízení procesu i logistické řešení, stanovení způsobu poskytování nových služeb, nové struktury zaměstnanců, financování služeb, návazností a využití dalších veřejných služeb a uplatnění uživatelů na trhu práce - chráněném i otevřeném).
- Povinný výstup<sup>15</sup> je nutné započítat do hodnoty indikátoru 800 500.<sup>16</sup>
- **Minimálně 50 % z celkového počtu podpořených osob z cílové skupiny** Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování (s registrací podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) **musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.**
- Dále je stanovena tato **povinná aktivita<sup>17</sup>: Podpora komunikace s dotčenými aktéry, Informování a zapojování veřejnosti** – cílem této aktivity je informovat veřejnost (širší veřejnost, orgány státní správy a samosprávy v místě odkud a kam budou uživatelé přestěhováni, uživatele i pracovníky dané služby) o procesu transformace v zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině, její přijetí do komunity v místě nového bydliště a informování uživatelů služby a pracovníků o výhodách a rizicích změny způsobu poskytování služby, a dále též edukace veřejnosti o životě osob se zdravotním postižením. Aktivita může být realizována těmito způsoby: besedy, kulaté stoly, workshopy, dny otevřených dveří, výstavy, letáčky atd.

### **Podporované aktivity:**

- **studie proveditelnosti a dále tvorba analýz potřebných pro zpracování či aktualizaci transformačního plánu zařízení<sup>18</sup>:** analýza zařízení, regionu

<sup>14</sup> Příjemce tedy nejdříve předloží ke schválení Transformační plán. Po jeho schválení poskytovatelem dotace poté předloží povinnou přílohu k transformačnímu plánu – Hodnocení změn v životě uživatele. Až poté je možné tyto dokumenty uznat jako splněný povinný výstup MI 800 500 (pro stanovení hodnoty daného MI se jedná o 1 dokument: transformační plán včetně příloh)

<sup>15</sup> Povinný výstup u aktivity A (transformační plán s přílohami) schvaluje poskytovatel dotace. Tento výstup je tedy možné započítat do hodnoty indikátoru až po obdržení kladného stanoviska.

<sup>16</sup> Kromě povinných výstupů projektů stanovených podmínkami výzvy, můžou být v rámci projektu vytvořeny i další výstupy relevantní pro projekt, které lze započítat do hodnoty indikátoru 800 500, při splnění podmínek souvisejících se zveřejněním výstupu.

<sup>17</sup> Tato povinná aktivita bude zpracována jako samostatná Klíčová aktivita

<sup>18</sup> V rámci jedné žádosti o podporu lze u jednoho poskytovatele služby plánovat aktivity, jak na zpracování Transformačního plánu jedné služby, tak i na revizi již vytvořeného transformačního plánu jiné služby. Aktivity musí

(v případě, že nebyly doposud vypracovány), analýzy možností a přání samotných uživatelů služby (míra potřebné podpory, analýza přání uživatelů kde, s kým a jak chtějí bydlet, diagnostika pracovních a jiných schopností – včetně zajištění potřebných externích odborníků např. psycholog, psychiatr, logoped, speciální pedagog – kteří budou spolupracovat při analýze potřeb uživatelů služby a zpracování, či aktualizaci transformačního plánu a podílet se na klíčových aktivitách projektu – nejedná se o navýšení personálních kapacit, či zajištění chodu služby z hlediska běžných provozních potřeb z prostředků projektu, bez přímé vazby na transformační proces a přípravu či aktualizaci transformačního plánu),

- **zhodnocení současného stavu organizace a poskytované sociální služby z pohledu procesu transformace**, procesní audit, plán rozvoje organizace apod., včetně zajištění potřebných externích odborníků (např. konzultanta pro materiálně – technická kritéria: optimalizace prostředí s ohledem na specifické potřeby uživatelů služby),
- **tvorba metodik spojených s transformačním procesem zařízení,**
- **nastavení vnitřních pravidel a pracovních postupů v návaznosti na transformační proces, vytvoření komplexních plánů transformace zařízení,**
- **koordinace procesu přípravné fáze transformace včetně:**
  - činnosti multidisciplinárních transformačních týmů,
  - činnosti pracovních skupin (včetně zástupců souvztažných skupin),
- **odborné vzdělávání zaměstnanců v oblasti transformace**, semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace (zde mohou být též účastníky: odborná veřejnost, opatrovníci, rodinní příslušníci, a dále též pracovníci obcí, apod.)
- podpora procesu transformace zařízení se zaměřením na:
  - **tvorbu a přizpůsobení nástrojů pro aktivní zapojování uživatelů do procesu transformace**, monitoring zapojení uživatelů (zjišťování nezbytné míry podpory uživatelů, individuální příprava uživatelů na samostatnější způsob života, nácvik nových pracovních postupů a dovedností zaměřených na běžné činnosti, předávání aktuálních informací souvisejících s procesem transformace, nastavení podpory při rozhodování místo náhradního rozhodování za uživatele a podpory při vytváření sítě přirozené podpory uživatelů),
  - **podporu pracovníků organizace zapojených do procesu transformace** /průvodce procesem transformace zařízení (vysvětlení procesu transformace, zapojení pracovníků do procesu transformace a plánování, pravidelné seznamování se stavem procesu transformace, motivování všech zaměstnanců účastnících se procesu transformace pro změnu), poskytování supervizní podpory a poradenství zaměstnancům v návaznosti na problematiku transformace zařízení, aktivity v oblasti přehodnocení osobního postoje zaměstnanců a nastavení vůči změnám ve službě,
  - **podporu dalších skupin zapojených do procesu transformace** (opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé apod.),
  - **networking**, sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce, pracovní stáže pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení,

---

být jasně odděleny a povinným výstupem projektu bude v uvedeném případě, jak vytvořený transformační plán, tak i revidovaný transformační plán v souladu s Kritérii MPSV.

Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány např.:

- náklady související obecně s poskytováním služeb bez vazby na projekt (provozní, osobní),
- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformaci zařízení.

## **B) Podpora implementace transformačního plánu a praktické realizace transformačního procesu zařízení (v souladu se schváleným transformačním plánem, který splňuje stanovená kritéria MPSV)<sup>19</sup>**

Podmínky realizace aktivity:

- Základním předpokladem pro předložení žádosti o podporu s projektovými aktivitami dle bodu B této výzvy je vypracovaný transformační plán zařízení, naplňující všechny podmínky dle Kritérií sociálních služeb komunitního charakteru a Kritérií transformace a deinstitucionalizace a rovněž obsahově naplňuje požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <https://www.mpsv.cz/web/cz/vzory-transformacniho-planu> („Transformační plán 2022“). Transformační plán musí být schválený zřizovatelem transformujícího se zařízení a MPSV. Žadatel musí zároveň doložit schválení transformačního plánu MPSV a zřizovatelem. V případě žadatele, který není příspěvkovou organizací kraje, je nutné doložit kladné vyjádření kraje k danému transformačnímu plánu.
- Předkládané projekty musí být zacílené na **koordinaci a podporu procesů přechodové fáze transformace zařízení.**
- Do realizace projektu musí být zapojen Odborný garant, který zařízení provede přípravou a realizací transformace sociální služby. Odborný garant musí mít minimálně tříletou prokazatelnou praxi v oblasti transformace sociálních služeb a být odborným garantem kvality výstupů projektu.<sup>20</sup>
- **Minimálně 50 % z celkového počtu podpořených osob z cílové skupiny** Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování (s registrací podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) **musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.**
- Dále je stanovena tato **povinná aktivita<sup>21</sup>: Podpora komunikace s dotčenými aktéry, informování a zapojování veřejnosti** – cílem této aktivity je informovat veřejnost (širší veřejnost, orgány státní správy a samosprávy v místě odkud a kam budou uživatelé přestěhováni, uživatele i pracovníky dané služby) o procesu transformace v zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině, její přijetí do komunity v místě nového bydliště a informování uživatelů služby a pracovníků o výhodách a rizicích změny způsobu poskytování služby, a dále též edukace veřejnosti o životě osob se zdravotním postižením. Aktivita může být realizována těmito způsoby: besedy, kulaté stoly, workshopy, dny otevřených dveří, výstavy, letáčky atd.

<sup>19</sup> V případě, že bude v rámci projektu revidován transformační plán, jedná se o projekt dle podmínek A této výzvy.

<sup>20</sup> Může se jednat o interního či externího pracovníka. Žadatel požadované informace uvede do popisu Realizačního týmu. Může navíc přiložit přílohu / CV garanta.

<sup>21</sup> Tato povinná aktivita bude zpracována jako samostatná Klíčová aktivita.

### Podporované aktivity:

- **koordinace realizační fáze transformace:** nastavení nových metodik, vnitřních pravidel a pracovních postupů souvisejících s přechodem uživatelů do nových služeb a poskytováním nové služby/služeb,
- **podpora realizační fáze transformace** se zaměřením na:
  - **podporu činností cílených na přípravu a přestěhování uživatelů s přednostním ohledem na jejich potřeby,** podpora aktivního zapojování uživatelů do procesu transformace (např. vypracování aktuálního posudku uživatelů, individuální příprava uživatelů na samostatnější způsob života, včetně podpory při rozhodování a podpory při vytváření sítě přirozené podpory uživatelů, nácvik nových pracovních postupů a dovedností zaměřených na běžné činnosti, aktivit zaměřené na snižování rizik spojených s přechodem uživatelů do služeb komunitního typu – včetně zajištění osobní asistence a potřebných externích odborníků např. psycholog, psychiatr, logoped, speciální pedagog, konzultant pro podporu v zaměstnání – kteří budou vykonávat pouze činnosti dle popisu klíčových aktivit projektu – nejedná se o navýšení personálních kapacit, či zajištění chodu služby z hlediska běžných provozních potřeb z prostředků projektu, bez přímé vazby na projekt (klíčové aktivity) a výstupy projektu,
  - zajištění externího odborníka pro oblast konzultace materiálně – technických kritérií: zohlednění a optimalizace prostředí s ohledem na specifické potřeby uživatelů služby, případně jiného odborníka/konzultanta v souladu se zaměřením podmínek výzvy,
  - **podporu aktivit směřujících k zapojení uživatelů do místní komunity,**
  - **podporu pracovníků organizace zapojených do procesu transformace,** motivování zaměstnanců pro změnu, poskytování supervizní podpory a poradenství zaměstnancům v návaznosti na problematiku transformace zařízení, aktivity v oblasti přehodnocení osobního postoje zaměstnanců a nastavení vůči změnám ve službě,
  - **podporu dalších skupin zapojených do procesu transformace** (opatrovníci, rodinní příslušníci, obce, zaměstnavatelé, návazné služby, odborná veřejnost apod.),
  - **podpora tvorby/uplatnění nástrojů na identifikaci a odstraňování přenosu ústavních prvků** do nové služby (například realizace auditu ústavních prvků),
  - networking, sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce, pracovní stáže pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení,
- **odborné vzdělávání zaměstnanců v oblasti transformace,** semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace (zde mohou být účastníky: odborná veřejnost, opatrovníci, rodinní příslušníci, a dále též pracovníci obcí, apod.)
- **nákup asistenčních a asistivních technologií, zařízení a vybavení sloužící ke zvyšování kompetencí uživatelů** v rámci aktivizační, výchovné či vzdělávací nebo sociálně terapeutické činnosti a podporující transformační proces.

Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány např.:

- náklady související obecně s poskytováním služeb bez vazby na projekt (provozní, osobní),
- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformaci zařízení,

### **C) Podpora registrované sociální služby<sup>22</sup>, která je zapojena do transformačního procesu**

Podmínky realizace aktivity:

- Základním předpokladem pro předložení žádosti o podporu s projektovými aktivitami dle bodu C této výzvy je vypracovaný transformační plán zařízení, naplňující všechny podmínky dle Kritérií sociálních služeb komunitního charakteru a Kritérií transformace a deinstitucionalizace a rovněž obsahově naplňuje požadavky vzoru transformačního plánu zveřejněného na <https://www.mpsv.cz/web/cz/vzory-transformacniho-planu> („Transformační plán 2022“). Transformační plán musí být schválený zřizovatelem transformujícího se zařízení a MPSV. Žadatel musí zároveň doložit schválení transformačního plánu MPSV a zřizovatelem. V případě žadatele, který není příspěvkovou organizací kraje, je nutné doložit kladné vyjádření kraje k danému transformačnímu plánu.
- Dalším základním předpokladem poskytnutí podpory dle bodu C této výzvy je registrace sociální služby, které se aktivity uvedené v žádosti o poskytnutí podpory týkají, dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, přičemž „tato služba“ vznikla v důsledku transformace pobytové služby sociální péče a byla zahájena maximálně šest měsíců před podáním projektové žádosti (rozhodující je datum zahájení činnosti nové služby či služby poskytované na novém místě, nikoliv datum registrace sociální služby). Registrace sociální služby musí být předložena nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Dále může být podpořena sociální služba (nebo její část), která je poskytována jejím uživatelům v rámci transformačního procesu. Uživatelé využívají tuto službu maximálně šest měsíců před zahájením realizace projektu.<sup>23</sup>
- Předkládané projekty musí být zacílené na podporu **rozvoje a rozšiřování nástrojů pro identifikaci a odstraňování dopadů institucionalizace na uživatele pobytových sociálních služeb a rozvoje běžného prostředí**, včetně vytváření či rozvíjení sítě přirozené podpory a podpory při rozhodování.
- **Povinným výstupem projektu je dokument Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby. Tento dokument<sup>24</sup> je nutné vypracovat po 6, 12 a 24<sup>25</sup> měsících od přestěhování uživatelů.**

<sup>22</sup> Registrace podpořené sociální služby musí být uskutečněna nejpozději před vydáním Právního aktu.

<sup>23</sup> Klienti již využívají tuto službu a to max. 6 měsíců před zahájením realizace projektu, nebo je jejich přechod do této služby teprve plánován.

<sup>24</sup> Dle formuláře Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby a související tabulky pro uchovávání záznamů, viz odkazy kap. 10.5

<sup>25</sup> Za předpokladu, že sledované období spadá do realizace projektu.

- Povinné výstupy je nutné započítat do hodnoty MI 800 500.<sup>26</sup>
- **Minimálně 50 % z celkového počtu podpořených osob z cílové skupiny** Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování (s registrací podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) **musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.**
- Dále je stanovena tato **povinná aktivita<sup>27</sup>: Podpora komunikace s dotčenými aktéry, Informování a zapojování veřejnosti** – cílem této aktivity je informovat veřejnost (širší veřejnost, orgány státní správy a samosprávy v místě odkud a kam budou či jsou uživatelé přestěhováni, uživatele i pracovníky dané služby) o procesu transformace v zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině osob se zdravotním postižením, její přijetí do komunity v místě nového bydliště a informování uživatelů služby a pracovníků o výhodách a rizicích změny způsobu poskytování služby, a dále též edukace veřejnosti o životě osob se zdravotním postižením. Aktivita může být realizována těmito způsoby: besedy, kulaté stoly, workshopy, dny otevřených dveří, výstavy, letáčky atd.

### **Podporované aktivity:**

- koordinace procesů souvisejících s potransformační fází pobytových služeb sociální péče, neboli fází adaptace (např. nastavení nových metodik, vnitřních pravidel a pracovních postupů sociální služby apod.) s přímým zacílením na **podporu sociálních služeb komunitního charakteru** (pobytových, terénních i ambulantních) **pro** osoby se zdravotním postižením (včetně osob s mentálním či kombinovaným postižením) a osoby s chronickým duševním onemocněním (které jsou závislé na péči),
- osobní asistence,
- pečovatelská služba,
- odlehčovací služba,
- raná péče,
- průvodcovské a předčitatelské služby,
- tísňová péče,
- denní stacionář,
- týdenní stacionář,
- centrum denních služeb,
- služba následné péče,
- sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením,
- chráněné bydlení,
- domov pro osoby se zdravotním postižením,
- domov se zvláštním režimem,
- podpora samostatného bydlení.

<sup>26</sup> Kromě povinných výstupů projektů stanovených podmínkami výzvy, mohou být v rámci projektu vytvořeny i další výstupy relevantní pro projekt, které lze započítat do hodnoty indikátoru 800 500, při splnění podmínek souvisejících se zveřejněním výstupu.

<sup>27</sup> Tato povinná aktivita bude zpracována jako samostatná Klíčová aktivita.

- **aktivity podporující zapojení uživatelů do místní komunity a využívání dostupných zdrojů a koordinace těchto podpůrných zdrojů:** podpora přístupu uživatelů ke službám v obci, poskytování informací a nácvik schopností umožňujících uživatelům využívat dostupné zdroje např. veřejnou dopravu, podpora vytváření příležitostí pro běžný kontakt uživatelů s majoritou, podpora při integraci v zaměstnání, apod.
- **zvýšení nabídky sociálních služeb komunitního charakteru prostřednictvím zabezpečení dostatečného počtu odborných pracovníků<sup>28</sup>:** sociální pracovníci (dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách, za podmínek stanovených v § 109 a 110), pracovníci v sociálních službách (dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách), pedagogičtí pracovníci (dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách), další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby uživatelům (psycholog, aktivizační pracovník), dle § 115, odst. 1 zákona o sociálních službách,
- **odborné vzdělávání zaměstnanců v oblasti transformace,** semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace (zde mohou být též účastníky: odborná veřejnost, opatrovníci, rodinní příslušníci, a dále též pracovníci obcí, potenciální zaměstnavatelé, apod.),
- poskytování supervizní podpory zaměstnancům, motivování zaměstnanců pro změnu, aktivity zacílené na přehodnocení osobního postoje zaměstnanců a nastavení vůči změnám ve službě, poradenství zaměstnancům v oblasti nových služeb komunitního charakteru a jejich fungování,
- networking, sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce, pracovní stáže pro pracovníky zapojených do procesu transformace zařízení,
- **nákup asistenčních a asistivních technologií, zařízení a vybavení sloužící ke zvyšování kompetencí uživatelů** v rámci aktivizační, výchovné či vzdělávací nebo sociálně terapeutické činnosti a podporující transformační proces.
- **monitorování přestěhovaných uživatelů a vyhodnocování úspěšnosti přechodu jednotlivých uživatelů do nové služby,**
- **podpora tvorby/uplatnění nástrojů na identifikaci a odstraňování přenosu ústavních prvků v podporované službě** (například realizace auditu ústavních prvků),

Za nezpůsobilé výdaje projektu budou považovány např.:

- náklady související obecně s poskytováním služeb bez vazby na projekt (provozní, osobní),
- obecné metodologie a metodické nástroje bez přímé vazby na transformaci zařízení,

---

<sup>28</sup> Financování mzdových výdajů zaměstnanců (z přímých nákladů projektu), kteří pracují přímo s klienty služby, vychází z cíle přechodně podpořit zvýšené nároky na personální kapacity u nových služeb komunitního charakteru, které vznikly v návaznosti na proces transformace a dále u služba (nebo jejich částí), které jsou poskytovány klientům v rámci transformačního procesu a klienti využívají tuto službu maximálně šest měsíců před zahájením realizace projektu. Nejedná se o „přefinancování“ běžných provozních nákladů (mzdových výdajů) organizace z rozpočtu projektu. **Příjemce musí v žádosti o podporu identifikovat/zdůvodnit mzdové výdaje plánované v rozpočtu projektu s ohledem na aktuální personální kapacity poskytovatele** a identifikované potřeby služby/klientů v návaznosti na realizaci projektu.

## **D Podpora kontinuálního procesu deinstitucionalizace sociální služby, která již prošla transformačním procesem či převzala klienty z transformovaného zařízení**

### **Podmínky realizace aktivity:**

- Podpořená sociální služba navazuje na transformační proces. K projektové žádosti bude přiložena povinná příloha č. 4, kde bude tato návaznost jednoznačně definována.
- Podpora je cílena na vzdělávání a podporu pracovníků sociálních služeb, a to v návaznosti na potřeby, které vznikly během transformačního procesu či při provozu transformované služby.
- Podpořené aktivity jsou zaměřené na rozvoj a rozšiřování nástrojů pro identifikaci a odstraňování ústavních prvků.
- Podpora je směřována na intenzivnější práci s klienty služeb, a to nad rámec běžných činností poskytované sociální služby s cílem eliminace ústavních prvků.
- Povinným výstupem projektu je dokument Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby. Tento dokument je nutné vypracovat po 6, 12 a 24 měsících od přestěhování uživatelů.<sup>29</sup>
- **Minimálně 50 % z celkového počtu podpořených osob z cílové skupiny** Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování (s registrací podle zákona č.108/2006Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) **musí překročit limit pro bagatelní podporu. Tyto osoby budou započítány do cílové hodnoty indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.**
- Dále je stanovena tato **povinná aktivita<sup>30</sup>: Podpora komunikace s dotčenými aktéry, Informování a zapojování veřejnosti** – cílem této aktivity je informovat veřejnost (širší veřejnost, orgány státní správy a samosprávy v místě, kde jsou uživatelé přestěhování, uživatelé i pracovníky dané služby) o transformaci daného zařízení, jeho přínosu pro uživatele a komunitu v daném místě. Cílem informování je odstranění předsudků veřejnosti vůči cílové skupině osob se zdravotním postižením, její přijetí do komunity v místě nového bydliště a informování uživatelů služby a pracovníků o výhodách a rizicích změny způsobu poskytování služby, a dále též edukace veřejnosti o životě osob se zdravotním postižením. Aktivita může být realizována těmito způsoby: besedy, kulaté stoly, workshopy, dny otevřených dveří, výstavy, letáčky atd.

### **Podporované aktivity:**

- **Tvorba či aktualizace metodik, vnitřních pravidel a pracovních postupů těchto sociálních služeb komunitního charakteru:**
  - osobní asistence,
  - pečovatelská služba,
  - odlehčovací služba,
  - raná péče,
  - průvodcovské a předčitatelské služby,
  - tísňová péče,

<sup>29</sup> Tento výstup bude předložen pouze v případě, že časové období zasahuje do realizace projektu.

<sup>30</sup> Tato povinná aktivita bude zpracována jako samostatná Klíčová aktivita.



- denní stacionář,
  - týdenní stacionář,
  - centrum denních služeb,
  - služba následné péče,
  - sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením,
  - chráněné bydlení,
  - domov pro osoby se zdravotním postižením,
  - domov se zvláštním režimem,
  - podpora samostatného bydlení.
- **aktivity podporující zapojení uživatelů do místní komunity a využívání dostupných zdrojů a koordinace těchto podpůrných zdrojů:** podpora přístupu uživatelů ke službám v obci, poskytování informací a nácvik schopností umožňujících uživatelům využívat dostupné zdroje např. veřejnou dopravu, podpora vytváření příležitostí pro běžný kontakt uživatelů s majoritou, podpora při integraci, v zaměstnání, apod.
  - **vzdělávání osob se zdravotním postižením** (v oblasti uplatňování vlastních práv, způsobů hospodaření s penězi, ovládání PC, dále praktické sociální dovednosti, jako je např. dovednost komunikace či zdatnost v mezilidských vztazích, které jim usnadní začlenění do běžné společnosti a budou pro ně využitelné zejména v přirozeném prostředí),
  - **zapojení peer konzultantů při motivaci klientů,**
  - **odborné vzdělávání zaměstnanců v oblasti transformace,** semináře, workshopy a konzultace k procesu transformace se zaměřením na aktuální problematiku, resp. fázi transformace (např. nová témata, které vznikla při poskytování sociální služby v souvislosti s transformačním procesem), zde mohou být též účastníky: odborná veřejnost, opatrovníci, rodinní příslušníci, pracovníci obcí, potenciální zaměstnavatelé apod.
  - poskytování supervizní a intervizní podpory zaměstnancům,
  - aktivity zacílené na poradenství zaměstnancům v oblasti návazných služeb komunitního charakteru a jejich fungování a spolupráce s dalšími službami,
  - networking, sdílení dobré praxe, zahraniční spolupráce, pracovní stáže, teambuilding,
  - **nákup asistenčních a asistivních technologií, zařízení a vybavení sloužící ke zvyšování kompetencí uživatelů** v rámci aktivizační, výchovné či vzdělávací nebo sociálně terapeutické činnosti a podporující transformační proces a osamostatňování klientů,
  - **monitorování přestěhovaných uživatelů a vyhodnocování úspěšnosti přechodu jednotlivých uživatelů do nové služby,**
  - **podpora tvorby/uplatnění nástrojů na identifikaci a odstraňování přenosu ústavních prvků v podporované službě** (např. realizace auditu ústavních prvků).

V rámci podpory aktivity D nebude podporováno:

- základní činnosti poskytované sociální služby.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>31</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
670 021	Kapacita podpořených služeb - místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
800 500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+
- indikátory z následující tabulky:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
679 001	Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
616 000	Účastníci se zdravotním postižením	Účastníci	Výstup
625 000	Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
626 000	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup

## 4.3 Cílové skupiny

Kategorie CS	Definice
Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro	Pro účely této výzvy se uvedenou CS rozumí:

<sup>31</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2021+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytovatelé sociálních služeb zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> <li>• zaměstnanci poskytovatelů služeb</li> </ul>
Sociální pracovníci	Pracovníci, na které se vztahuje §109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
Pracovníci v sociálních službách	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovníci v sociálních službách, na které se vztahuje § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> <li>• Zdravotničtí pracovníci vykonávající činnost dle zvláštního právního předpisu v souladu s § 117 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách</li> </ul>
Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice,	Zaměstnanci krajů a obcí (a jimi zřizovaných organizací), ÚP ČR, OSS, kteří se věnují sociální, rodinné a zdravotní problematice.
Osoby se zdravotním postižením	Osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby  <b>v aktivitách B+C+ D výzvy</b>
Veřejnost	Občané ČR a osoby žijící na území ČR

#### 4.4 Informace o detailním sledování podpor

V projektech podpořených v této výzvě není detailní sledování podpor poskytnutých účastníkům aplikováno, používá se zjednodušený záznam o podpoře.

V dokumentu Popis jednotlivých typů a specifikací podpor OPZ+ zveřejněném na portále [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) je k dispozici informace o zjednodušeném záznamu o podpoře, dále číselník podpor pro OPZ+ obsahující členění na „Typ podpory“ a „Specifikace podpory“ a popis jednotlivých specifikací podpory.

## 5. Územní zaměření výzvy

### 5.1 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

Definice místa realizace je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 6. Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady

a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

**Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice uvedené v příloze č. 3 této výzvy.**

## **6.2 Časová způsobilost**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

## **6.3 Informace o křížovém financování**

V rámci této výzvy není využít křížového financování umožněno.

## **6.4 Informace o využití paušálních sazeb**

Projekty podpořené v této výzvě aplikují 40% paušální sazbu. Pravidla týkající se využití 40% paušální sazby jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Specifikace osobních nákladů je stanovena v příloze č. 3 (Pomůcka pro stanovení osobních nákladů).

# **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

## **7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu<sup>32</sup>**

1. Žadatel o podporu, který je zahraniční právnickou osobou, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli<sup>33</sup>
2. Žadatel o podporu, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, je povinen doložit k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu.
3. Vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci, vzor viz. příloha č. 1 této výzvy (platí pro aktivitu A).
4. Transformační plán zařízení (s povinnými přílohami) včetně potvrzení o schválení zřizovatelem a MPSV (platí pro aktivity B a C).
5. Kladné vyjádření kraje k danému transformačnímu plánu, v případě žadatele, který není příspěvkovou organizací kraje (platí pro aktivity B a C).
6. Údaje o sociální službě (platí pro aktivitu C), vzor viz. příloha č. 2A výzvy.
7. Příloha č. 4 Vyjádření žadatele v rámci podpory aktivity D (platí pro aktivitu D).

<sup>32</sup> Kapitola se věnuje jen přílohám, které má žadatel předložit před hodnocením žádosti o podporu; nevztahuje se na případné doplnění ve fázi před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

<sup>33</sup> Údaje doloží buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společená smlouva, zakladatelská listina nebo stanov. V případě výpisu nesmí být tento dokument starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

Pověření k poskytování sociální služby vydané v souladu s Rozhodnutí EK č. 2012/21 není povinnou přílohou žádosti o podporu, ale bude povinně dokládáno před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory. V případě, že žadatel toto pověření již vydáno má, doporučuje se jej přiložit k žádosti o podporu.

## 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ+ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP21+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://iskp21.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost plus a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění:

- elektronická plná moc – zmocnitel podepíše plnou moc přímo v aplikaci IS KP21+ a zmocněnec, který je na základě plné moci zmocněn k nějakému úkonu, přímo v IS KP21+ potvrdí svým elektronickým podpisem přijetí této plné moci. Podpisy se připojují k souboru, který je třeba vložit do IS KP21+ na záznamu plné moci;
- úředně/notářsky ověřená listinná plná moc – plnou moc v listinné podobě s úředně/notářsky ověřeným podpisem zmocnitele<sup>34</sup> žadatel naskenuje a vloží k záznamu plné moci v IS KP21+. V IS KP21+ zmocněnec potvrdí připojením svého elektronického podpisu k vloženému dokumentu správnost a přijetí této plné moci. Žadatel musí originál listinné plné moci archivovat a na vyžádání jej ŘO poskytnout. Listinnou plnou mocí může být také vnitřní dokument organizace, ze kterého vyplývá, že organizaci je oprávněn zastupovat např. řídicí pracovník na určité pozici (ze strany zmocnitele postačuje podpis na listině, soubor vložený do IS KP21+ podepisuje elektronicky zmocněnec). ŘO vyžaduje autorizovanou konverzi vnitřního dokumentu<sup>35</sup> organizace do podoby souboru, který se přikládá k záznamu plné moci. Záznam plné moci v IS KP21+ podepisuje elektronicky pouze zmocněnec.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem ve smyslu § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.** V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti,

<sup>34</sup> Ověřený podpis zmocnitele může být nahrazen jeho osobním kvalifikovaným elektronickým podpisem na souboru plné moci nebo na záznamu této plné moci v IS KP21+.

<sup>35</sup> Autorizovanou konverzí dokumentů se dle zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze. (Autorizovanou konverzí je také úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě, což ale není pro tento případ relevantní.)

kteří může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu**

#### **Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Adresa vyhlášovatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Kontaktní místo: Na Poříčnickém právu 1, 120 01 Praha 2

Pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhlášovatele (e-mail, telefon):

- Mgr. Ivana Tomešová Dubová, [ivana.tomesova@mpsv.cz](mailto:ivana.tomesova@mpsv.cz), 950 193 927
- Mgr. Pavlína Janáčková, [pavlina.janacova@mpsv.cz](mailto:pavlina.janacova@mpsv.cz), 950 192 965
- Ingr. Lucie Šutoriková, [lucie.sutorikova@mpsv.cz](mailto:lucie.sutorikova@mpsv.cz), 950 195 762

#### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: [03\\_22\\_036 Transformace bytových sociálních služeb - www.esfcr.cz](https://forum.esfcr.cz)

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

### **7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

### **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

### **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím hodnotící komise.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v dokumentu Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

### **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

### **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu, vždy budou vyžádány informace potřebné pro bankovní převod prostředků a u projektů zakládajících veřejnou podporu nebo podporu de minimis budou vždy vyžádány doklady nutné pro poskytnutí veřejné podpory, resp. podpory de minimis v souladu s platnými právními předpisy.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

### **Nové rozhodnutí**

V případě projektů, kterým bude žádost o podporu zamítnuta, vyhlášovatel výzvy nevyklučuje postup dle ustanovení § 14p zákona č. 218/2000 Sb., tj. může dojít k vydání rozhodnutí, kterým bude podpora na projekt poskytnuta. Tento postup je relevantní zejména u projektů, které sice vyhoví kritériím hodnocení, nicméně kvůli vysokému zájmu o podporu a lepším výsledkům jiných žádostí, na ně alokace výzvy nejprve nevystačí.

- **Specifický postup v případě zániku žadatele**

Vyhlašovatel výzvy na základě ustanovení § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) stanovuje, že v případě zániku žadatele bude řízení o poskytnutí podpory pokračovat pouze, pokud zánik patří do některé z následujících kategorií:

- přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev – jedná se o případy fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, kdy žadatel je zanikající obchodní společností nebo zanikajícím družstvem;
- slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob ve smyslu § 14d odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, kdy žadatel je zanikající školská právnická osoba;
- změna žadatele ze zákona – jedná se o případy, kdy žadatel zanikne na základě ustanovení zákona a současně je bez pochybností možné identifikovat nástupnickou organizaci.

## 9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

## 10. Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ+

URL adresa: [Výzvy OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce.

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb. (odkaz na elektronickou verzi: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Dokumenty OPZ+ - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)  
Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz))

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy



k dispozici na: [Formuláře a pokyny pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva svým zacílením navazuje zejména na Národní strategii rozvoje sociálních služeb na období 2016 – 2025, na Strategický cíl A: Zajistit přechod od institucionálního modelu péče o osoby se zdravotním postižením k podpoře osob v přirozeném prostředí a na Koncepci podpory transformace pobytových sociálních služeb v jiné druhy sociálních služeb, poskytovaných v přirozené komunitě uživatele a podporující sociální začlenění uživatele do společnosti, která byla přijata Usnesením vlády České republiky č. 127 ze dne 21. 2. 2007.

Výzva dále podporuje realizaci opatření č. 5.3.1 „Pokračovat v deinstitucionalizaci pobytových zařízení pro osoby se zdravotním postižením, včetně zařízení, kde dosud deinstitucionalizace nezačala“, obsažené v Národním plánu podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2021 - 2025.

Výzva dále doplňuje výzvy na transformaci sociálních služeb vyhlášené v **Integrovaném regionálním programu 2021–2027**, v rámci specifického cíle 4.2 Podpora socioekonomického začlenění marginalizovaných komunit, domácností s nízkými příjmy

a znevýhodněných skupin včetně osob se zvláštními potřebami, pomocí integrovaných opatření, včetně bydlení a sociálních služeb, **výzvy zaměřené na deinstitucionalizaci sociálních služeb za účelem sociálního začleňování.**

Cíl „Vytvořit podmínky pro zvýšení flexibility poskytování podpory prostřednictvím sociálních služeb a dále podporovat transformaci pobytových sociálních služeb“ je také obsažen ve Strategii sociálního začleňování 2021–2030.

Výzvou bude podpořena implementace závazných opatření vyplývajících z Akčního plánu pro deinstitucionalizaci sociálních služeb pro období 2020-22.

Hlavním cílem výzvy je přispět k pokroku v procesu transformace pobytových služeb sociální péče, ke snížení počtu ústavních zařízení a ke zvýšení nabídky sociálních služeb s komunitními prvky (terénních, ambulantních).

Rozdělení podporovaných aktivit ve výzvě zohledňuje praktické potřeby poskytovatelů sociálních služeb, které se v praxi nacházejí v různých fázích transformace. Oprávnění žadatelé byli určeni s ohledem na zajištění co nejvyšší adresnosti a efektivnosti vynaložených prostředků, pro které se na základě zkušeností z OPZ 2014-2020 ukázala jako důležitá přímá zainteresovanost zřizovatele a poskytovatele služby. Kraje nejsou vymezeny jako oprávnění žadatelé z důvodu vyhlášení výzev pro projekty přímého přidělení, které jsou pro ně určeny.

#### 10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ+ s přímými náklady a nepřímými náklady nebo s paušálními sazbami (odkaz na elektronickou verzi: [Příručka pro hodnotitele a pravidla výběrových komisí - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

Žadatelé se musí řídit zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 505/2006 a těmito dokumenty:

Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitucionalizace a související přílohy (Transformační plán – vzor, Studie proveditelnosti – vzor, Metodika k vyplňování transformačního plánu, materiály k hodnocení změn v životě uživatele – Záznam o změnách v životě uživatele sociální služby, návod k použití, pomůcka ve formátu snadného čtení, tabulka).

<https://www.mpsv.cz/kriteria-socialnich-sluzeb-komunitniho-charakteru-a-kriteria-transformace-a-deinstitucionalizace>

## 11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

- Příloha č.1 Vyjádření zřizovatele o závazku k deinstitucionalizaci (platí pro aktivitu A)
- Příloha č. 2 Podpora sociálních služeb v otevřených výzvách OPZ+ (doplnění bodu 3.8 výzvy)
- Příloha č. 2A Údaje o sociální službě plán
- Příloha č. 3 Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
- Příloha č. 4 Vyjádření žadatele v rámci podpory aktivity D

### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost plus upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).