**POŽADAVKY NA SPOLUPRÁCI PŘI EVALUACI PRO PŘÍJEMCE VÝZVY 037**

**ZÁKLADNÍ INFORMACE K EVALUACI:**

* Evaluace výzvy zajištěna se strany poskytovatele dotace.
* Součást širší studie zpracovávané pro koncepci Strategie stárnutí.
* Na evaluaci se bude podílet tým Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, v.v.i., vedoucí týmu je prof. PhDr. Tomáš Sirovátka, CSc.

**V ČEM SPOČÍVÁ SPOLUPRÁCE PŘI EVALUACI?**

1. **DOTAZNÍKOVÉ ONLINE ŠETŘENÍ S CÍLOVOU SKUPINOU – ÚČASTNICEMI PROJEKTŮ**

2 fáze dotazníkového šetření:

* při vstupu účastnice do projektu,
* při výstupu účastnice z projektu.

Dotazníkové šetření bude probíhat online formou. Účastnice budou osloveny e-mailem z adresy [evaluace@mpsv.cz](mailto:evaluace@mpsv.cz) (odd. evaluací, 802), zpráva bude obsahovat odkaz na dotazník a případné pokyny k jeho vyplnění.

Dotazník budou účastnice vyplňovat a odesílat v prostředí Lime Survey.

**Součinnost[[1]](#footnote-1) od příjemců spočívá v:**

* Informování účastnic o dotazníkovém šetření, ke kterému budou pozvány e-mailovou zprávou.
* Motivování účastnic, aby dotazník vyplnily. Účastnicím v případě nevyplnění přijde upomínka.
* Průběžném **předávání kontaktů** na účastnice ve formě seznamu v excelovém souboru (vzor tabulky Vyzva37\_kontakty\_dotazniky\_VZOR) a to **do jednoho týdne od okamžiku vstupu do projektu a výstupu z projektu.**

Struktura kontaktů: 1 účastnice = 1 řádek

|  |
| --- |
| A) Kód **(neměnit!)** |
| B) Registrační číslo projektu |
| C) Jméno |
| D) Příjmení |
| E) E-mailová adresa |
| F) Datum vstupu do projektu |
| G) Datum výstupu z projektu |

Název souboru: „Vyzva\_37\_dotaznik\_číslo projektu za lomítkem“;   
*příklad názvu: Vyzva\_37\_dotaznik\_11111 u projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/18\_093/0011111)*

Předmět e-mailu: Vyzva\_37\_dotaznik\_11111

Kam zaslat soubor: **emailem** na adresu [evaluace@mpsv.cz](mailto:evaluace@mpsv.cz)

**depeší** z projektu projektovému manažerovi

Frekvence zasílání: max. jednou týdně – pokud máte nové účastnice v projektu;

hlídejte, abyste zaslali kontakty nejpozději do týdne po vstupu do projektu či výstupu z projektu

Forma záznamu: údaje do tabulky zaznamenávejte **kumulativně** (v tabulce vždy budou uvedeny všechny podpořené osoby)

Kontakty na účastnice budou předány formou depeše a e-mailu poskytovateli dotace (MPSV).

MPSV provede anonymizaci dat, poté předá datový soubor **bez spojení se jmény a kontakty** účastnic výzkumnému týmu VÚPSV ke zpracování.

1. **KVALITATIVNÍ ŠETŘENÍ – ROZHOVORY, DISKUSE**

Předpokládaný začátek šetření je přibližně kolem poloviny roku 2024.

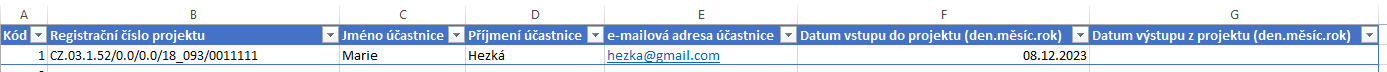
Oslovení ke spolupráci při rozhovorech, fokusních skupinách apod. proběhne přímo ze strany pracovníků výzkumného týmu pracovníkem z týmu prof. PhDr. Tomáše Sirovátky, CSc. (VÚPSV).

**PŘÍLOHA:**

Vzor tabulky pro dokládání kontaktů - Vyzva37\_kontakty\_dotazniky\_VZOR

*Příklad vyplnění tabulky:*

Vstup do projektu:



Výstup z projektu



1. Příjemci jsou povinni poskytnout součinnost při evaluaci. [↑](#footnote-ref-1)